



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

วสท ๒๐๒๓ ๑๑/๖๔

บส. ๒๕๖๑

ท. ๑๒๙๐ / ๑๐ พ.ย. ๖

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๒

ที่ สบค ๐๖/๓๐๔๗/๒๕๖๖

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๐๙/๑๗/๐๓

เรื่อง ขอแจ้งความประสงค์บุคลากรเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ Upskill การใช้นวัตกรรมดิจิทัล เพื่อการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ ๓ ของเวิร์คสเปซ ไทยแลนด์

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน

ด้วยเวิร์คสเปซ ไทยแลนด์ มีหนังสือ ที่ วสท ๒๐๒๓๑๑/๖๔ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แจ้งว่าได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ Upskill การใช้นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ ๓ แบบออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet ในวันอาทิตย์ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนคนละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) และสามารถสแกนรายละเอียดตาม QR Code ด้านล่างนี้

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอให้ท่านแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ และหากมีผู้มีความประสงค์เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรดังกล่าว ขอให้แจ้งรายชื่อ ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่แสดงความประสงค์ โดยส่งรายชื่อให้ฝ่ายฝึกอบรมภายนอกและจัดการความรู้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อขออนุมัติตัวบุคคลต่อไป อนึ่ง เมื่อกรมอนุมัติตัวบุคคลเรียบร้อยแล้ว ผู้แจ้งความประสงค์ที่ได้รับการอนุมัติจึงจะดำเนินการตามที่อบรมกำหนด โดยสามารถสอบถามรายละเอียดอบรมได้ที่หน่วยงานผู้จัดอบรม (ของเวิร์คสเปซ ไทยแลนด์) และรายละเอียดในการอนุมัติตัวบุคคล ได้ที่ นางสาวเพ็ญภา เรือนแก้ว เจ้าพนักงานธุรการ ฝ่ายฝึกอบรมภายนอกและจัดการความรู้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ภรณ์ญา

(นางสาวภรณ์ญา จรุงธนกิจการ)

ผอ.บค. รักษาการในตำแหน่ง ผพบ.บค.

ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ หากมีความประสงค์เข้าร่วมอบรมดังกล่าว ขอให้แจ้งรายชื่อได้ที่ส่วนบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่แสดงความประสงค์



เอกสารแนบ

ประทุมทิพย์

(นางสาวประทุมทิพย์ ลุณวารธณ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง ผพท.บอ.

๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖

กณิณี
(นางชานี กณิณีเจริญ)

๕

ต้นฉบับ

เลขที่เอกสารในระบบ E วสท202311/ว4

ส่วนบริหารทั่วไป (สค.รับเอกสารจากภายนอก) รับที่ ขป 14736

วันที่ 8 พ.ย. 2566

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ Upskill การใช้นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ 3

เรียน ผศ.บค.	วันที่กำหนด
<input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ	ภายในวันที่
	20 พฤศจิกายน 2566
	หมายเหตุ

สิทธิพงษ์

Signature

(นายธีรภฤติ อภิรักษ์ชิต)

ผู้สท.ลค. ปฏิบัติราชการแทน ลนค.

- ๘ พย ๒๕๖๖

เรียน ผศ.บค.

- เพื่อทราบ
- เพื่อพิจารณา
- เพื่อดำเนินการ
-

เรียน ผอ.พ.บ.บค.

เพื่อโปรดพิจารณา

Signature

(นางสาววรรณีบุญญา ไช้เชื้อ)

ผ.ท.บค.

- ๘ พ.ย. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี

Signature

(นายสม อัมมฤต)

ผพ.บค.

๗ พ.ย. ๖๖

เรียน คุณแทนนง

เพื่อดำเนินการต่อไป

Signature

(นางสาวเทัญศิริ อัมมฤต)

พค.บค ๗ พ.ย. ๖๖



ที่ วสท 202311/ว4

เวิร์คสเปซ ไทยแลนด์ (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 12 แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว
กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10230

7 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ Upskill การใช้นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ 3

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน 1 ฉบับ
2. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เวิร์คสเปซ ไทยแลนด์ ได้กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ Upskill การใช้นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ 2 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และทักษะการใช้นวัตกรรมดิจิทัลเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐทั่วประเทศ ในวันอาทิตย์ที่ 3 ธันวาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 09.00 - 14.00 น. แบบออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet โดยส่วนราชการที่ส่งบุคลากรภาครัฐเข้าร่วมการอบรมจะได้รับการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เวิร์คสเปซ ไทยแลนด์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. สิทธิการใช้งาน Canva Pro ตลอดชีพ สำหรับส่วนราชการ
2. สิทธิการใช้งาน Microsoft 365 ตลอดชีพ สำหรับส่วนราชการ
3. เกียรติบัตรรับรองสำหรับบุคลากรภาครัฐที่เข้าร่วมการอบรม

ในการนี้ จึงขอเชิญบุคลากรภาครัฐในสังกัดหน่วยงานของท่านเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมท่านละ 300 บาท (ขอใบเสร็จรับเงินได้) ทั้งนี้ ข้าราชการและพนักงานจากส่วนราชการมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบของทางราชการโดยผู้ประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมสามารถลงทะเบียนและชำระเงินในแบบตอบรับได้ผ่าน QR - Code ด้านล่างของหนังสือนี้ ภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2566 (จำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมต่อหน่วยงานไม่เกิน 10 ท่าน) สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมผ่านไลน์ @workspace

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง



สแกน QR - Code
เพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม
หรือเข้าสู่เว็บไซต์
<https://forms.gle/bwvNX6hzUGyPs5j36>

ขอแสดงความนับถือ

ลินดา คุณทวี

(นางสาวลินดา คุณทวี)

ผู้จัดการเวิร์คสเปซ ไทยแลนด์



หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
อีเมล : contact@workspace.in.th
โทรศัพท์ : 093 253 5115
เว็บไซต์ : www.workspace.in.th
ไลน์งานกร : @workspace



กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ Upskill การใช้นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงาน

สำหรับบุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ 3

วันอาทิตย์ที่ 3 ธันวาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 09.00 – 14.00 น.

แบบออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet

เวลา	รายละเอียด
08.30 – 09.00 น.	ทดสอบระบบ Google Meet และต้อนรับผู้เข้าร่วมการอบรม
09.01 – 10.00 น.	<ul style="list-style-type: none">พิธีเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯแนะนำวิทยากรรายละเอียดสิทธิ์ใช้งาน Canva Pro และ Microsoft 365Upskill การใช้นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ<ul style="list-style-type: none">- การเปลี่ยนแปลงขององค์กรในยุคดิจิทัล- Feasibility Study : การใช้นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงาน
10.01 – 10.15 น.	พักเบรก 15 นาที
10.16 – 12.00 น.	<ul style="list-style-type: none">พัฒนาศักยภาพการใช้ AI สำหรับบุคลากรภาครัฐINNOVATION WORKSHOP<ul style="list-style-type: none">- สร้างสื่อกราฟิกเพื่อการนำเสนอและประชาสัมพันธ์ด้วย Canva x AI
12.01 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.01 – 14.00 น.	<ul style="list-style-type: none">กิจกรรมสะท้อนกิจกรรมการเรียนรู้ (AAR : After Action Review)MINI JAM SMART COMMUNITY : ทบทวนเนื้อหาการเรียนรู้ด้วย Kahootปิดการอบรมและถ่ายภาพรวมผู้เข้าร่วมการอบรม

- หมายเหตุ**
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 - ผู้เข้าร่วมการอบรมที่ไม่สะดวกเข้าร่วมการอบรมสามารถรับชมวิดีโอย้อนหลังได้
 - เกียรติบัตรของผู้เข้าร่วมการอบรมจะถูกจัดส่งให้ผ่านทางอีเมลหลังจากสิ้นสุดการอบรม

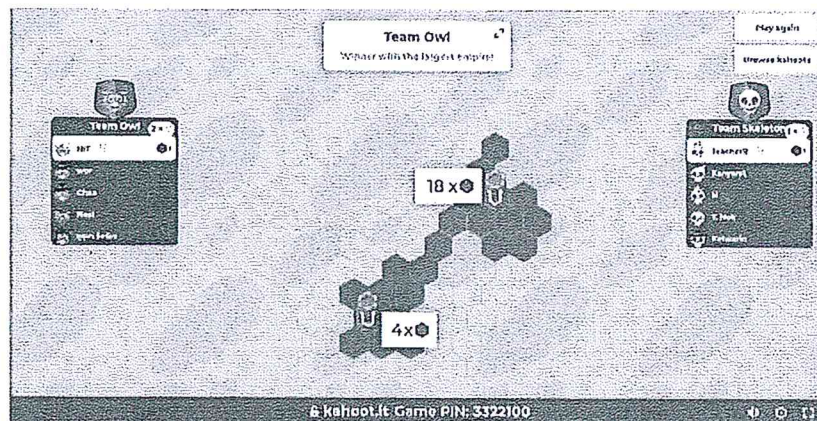


หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
อีเมล : contact@workspace.in.th
โทรศัพท์ : 093 253 5115
เว็บไซต์ : www.workspace.in.th
ไลน์ทางการ : @workspace

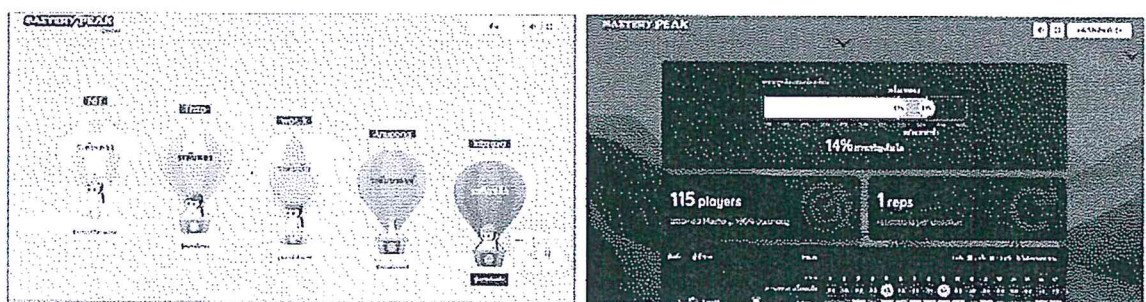
ภาพถ่ายการอบรมเชิงปฏิบัติการ Upskill การใช้นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานสำหรับ
บุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ 2



ภาพที่ 1 ผู้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
การใช้รูปภาพเป็นไปตามข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



ภาพที่ 2 MINI JAM SMART COMMUNITY : ทบทวนเนื้อหาการเรียนรู้ด้วย Kahoot



ภาพที่ 3 การบรรยายและกิจกรรมต่าง ๆ



หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
อีเมล : contact@workspace.in.th
โทรศัพท์ : 093 253 5115
เว็บไซต์ : www.workspace.in.th
ไลน์ทางการ : @workspace

ขอเชิญบุคลากรภาครัฐทุกท่านเข้าร่วม
การอบรมเชิงปฏิบัติการ Upskill การใช้นวัตกรรมดิจิทัล
เพื่อการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ 3

หัวข้อการอบรม

- หัวข้อที่ 1 Upskill การใช้นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ
- หัวข้อที่ 2 พัฒนาศักยภาพการใช้ AI สำหรับบุคลากรภาครัฐ
- หัวข้อที่ 3 INNOVATION WORKSHOP

ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม

300 บาท

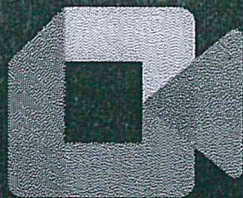


สแกน QR - Code
ลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม



- ✓ เกียรติบัตร สำหรับบุคลากรภาครัฐที่เข้าร่วมการอบรม
- ✓ สิทธิการใช้งาน Canva Pro ตลอดชีพ สำหรับส่วนราชการ (จำนวนสิทธิเท่ากับจำนวนบุคลากร)
- ✓ สิทธิการใช้งาน Microsoft 365 ตลอดชีพ สำหรับส่วนราชการ (จำนวนสิทธิเท่ากับจำนวนบุคลากร)

แล้วพบกัน!!!



วันอาทิตย์ที่ 3 ธันวาคม 2566

ตั้งแต่เวลา 09.00 - 14.00 น.

แบบออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet

จำกัดจำนวนบุคลากรภาครัฐหน่วยงานละไม่เกิน 10 ท่าน