



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โทร.๒๙๕๒

ที่ ศทส. ๕๖๖ /๒๕๖๓ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ กมอ ๕๔๗๓/ทส.ก.๓

เรื่อง ขอรายชื่อเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการดูแลระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

เรียน ลนก. ผอ.ง.บ. ผอ.ทส. ผอ.พต. ผส.มต. ผส.บก ผส.บอ. ผส.พญ. ผส.วพ. ผส.สธ. ผส.อส. ผส.ขป.๑-๑๖

ด้วย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการดูแลระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ในวันที่ ๑๗ และ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ มีทักษะ ความรู้ เข้าใจถึงลักษณะการทำงานของคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย มีความรู้พื้นฐานในการแก้ปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายเบื้องต้น รวมทั้งการบำรุงรักษาให้เครื่องคอมพิวเตอร์มีระยะเวลาการใช้งานที่ยาวนานขึ้น สามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการพัฒนางาน และเพื่อสนับสนุนให้บุคลากรเรียนรู้และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์และแก้ปัญหาการใช้งานเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน โดยจัดการฝึกอบรมในช่องทางออนไลน์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. โปรดพิจารณาเสนอชื่อเจ้าหน้าที่ในสังกัดของท่านเข้าร่วมฝึกอบรม โดยแจ้งชื่อผู้อบรมผ่านทางลิงค์ <https://kuza.me/wOroC> หรือทาง QR Code ด้านล่าง

๒. แจ้งผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เข้าร่วมกลุ่ม Line ตาม QR Code ด้านล่าง เพื่อรับรหัส เข้าร่วมการฝึกอบรม เอกสารประกอบการบรรยาย และเป็นช่องทางในการติดต่อสอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวัชระ เสือดี)

ผอ.ทส.



เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และ ผบท.บอ.

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าร่วมฝึกอบรมดังกล่าว โดยแจ้งชื่อผู้อบรมผ่านทางลิงค์ หรือทาง QR Code ภายในกำหนด

(นางริตตภา ทุมวงษา)

ผบท.บอ.

๑๑ ส.ค. ๒๕๖๓



## บันทึกข้อความ

E.ศกส. ๒๖๑/๒๕๖๓  
 ๑๔๑๐๒/๒๕๖๓/๓๑๐๘/๓  
 ๐๔๑๐๘/๒๕๖๓/๓๑๐๘/๓  
 ๑๔-๑๒๕๐  
 ๓  
 รธร. ๕๕๑๖  
 ๑ ค. ๑๖๓

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓๓ ๔๑๙๓ - ๔  
 ที่ สบค. ๑๐๐๒๕๙ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการดูแลระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์เบื้องต้น  
 เรียน รธว. ผ่าน รธร.

### เรื่องเดิม

๑. ตามที่กรมอนุมัติปรับแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการดูแลระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์เบื้องต้น จำนวน ๒ วัน เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๔,๐๖๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันหกสิบบาทถ้วน)

๒. โครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรที่ทำหน้าที่ดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้มีความรู้ ทักษะ และความชำนาญด้านการดูแล บำรุงรักษา ตลอดจนการแก้ไขปัญหาของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพงานได้อย่างเหมาะสม โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้ที่สนใจที่ผู้บังคับบัญชาสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรม และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เต็มเวลาครบถ้วนตามหลักสูตร

๓. สรุปรายละเอียดโครงการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการฝึกอบรมที่กรมกำหนดแล้ว

๓.๑ เนื้อหาหลักสูตร ถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายถูกต้องตามระเบียบ

๓.๓ โครงการดังกล่าว บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ กรอบแนวคิดและความสามารถ (knowledge worker) ซึ่งกรมอนุมัติปรับแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลำดับที่ ๒๐ การดำเนินการเป็นการจัดฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ ลักษณะการดำเนินการเป็นการสื่อสารแบบสองทาง โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ใช้งบประมาณตามที่กองแผนงานจัดสรรสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๔,๐๖๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันหกสิบบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ตลอดหลักสูตร ตามเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ รธว. ในการสั่งการ และปฏิบัติราชการแทน อชช. ตามคำสั่งกรมที่ ข ๓๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการดูแลระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์เบื้องต้น การดำเนินการเป็นการจัดฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ ลักษณะการดำเนินการเป็นการสื่อสารแบบสองทาง จำนวน ๒ วัน วันแรกในวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และวันที่สอง ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรมชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพมหานคร

๒. ค่าใช้จ่าย...

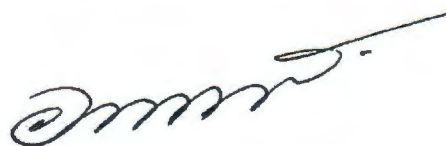


๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าชุดอุปกรณ์ในการจัดฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๒ วัน เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๔,๐๖๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันหกสิบบาทถ้วน) โดยสามารถจ่ายได้ตลอดโครงการ ตามเอกสารที่แนบ.

๓. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินการ (ค่าเช่าชุดอุปกรณ์ในการจัดฝึกอบรม และค่ากระดาษทำปก) ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้น กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๔. ให้ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถอนุมัติเปลี่ยนแปลงวัน เวลา และสถานที่ ในการจัดโครงการดังกล่าว ได้ตามความเหมาะสม

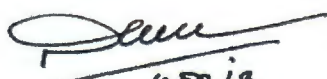
๕. ให้ผู้ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว จัดทำรายงานการประเมินในด้านบรรลุวัตถุประสงค์ ของโครงการเสนอกรมผ่านสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใน ๖๐ วัน และจัดทำรายงานการติดตามผลโครงการ ภายใน ๓ - ๖ เดือน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อที่ ๒๓



(นายเอนก ก้านสังวอน)

ผส.บค.

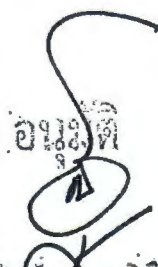
ผ่าน



๔ สก. ๖๓,

(นายสุชาติ เจริญศรี)

รธร.



อนงริติ

(นายเฉลิมเกียรติ คงวิเชียรวัฒน์)

รทว.

- ๕ ส.ก. ๒๕๖๓

Anonong

**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**หลักสูตร การดูแลระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์เบื้องต้น**  
**ดำเนินการโดย**  
**ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**

.....

**หลักการและเหตุผล**

เนื่องจากเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์มีการเปลี่ยนแปลงค่อนข้างรวดเร็วและตลอดเวลา บุคลากรจึงมักประสบปัญหาติดขัดในการใช้งานคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน เนื่องจากขาดการพัฒนาทักษะความรู้ในการใช้งานที่เป็นปัจจุบัน ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเห็นว่ามีจำเป็นต้องจัดโครงการถ่ายทอดทักษะความรู้ขั้นพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และการใช้งานระบบ RID Cloud ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ระบบซอร์สอินเทอร์เนต การใช้งานโปรแกรมควบคุมระยะไกล (TeamViewer) การป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ เทคนิคการขยายระบบเครือข่ายภายในสำนักงาน และตรวจสอบความบกพร่องของเครือข่าย การเลือกใช้อุปกรณ์ในการขยายเครือข่ายไร้สาย ภายในสำนักงานและการเลือกประเภทของสายสัญญาณ เป็นต้น ให้แก่บุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในกรมชลประทาน สำหรับผู้ที่ไม่เคยมีประสบการณ์ด้านการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือแม้กระทั่งบุคลากรที่สามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบการปฏิบัติงานได้อยู่แล้ว แต่เทคนิควิธีการไม่เป็นปัจจุบันโดยทักษะความรู้ดังกล่าวจะทำให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรที่ทำหน้าที่ดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพิ่มพูนความรู้ ทักษะและความชำนาญด้านการดูแล บำรุงรักษา และแก้ไข ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้อย่างเหมาะสม
๒. เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรเรียนรู้ และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์และแก้ไขปัญหาการใช้งานเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน
๓. เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ ความสามารถและทันต่อเทคโนโลยีใหม่

**หัวข้อวิชาในการฝึกอบรม**

- |  |           |
|--|-----------|
| ๑. ความรู้ และการใช้งานระบบ RID Cloud ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ระบบซอร์สอินเทอร์เนต การใช้งานโปรแกรมควบคุมระยะไกล (TeamViewer) | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. การป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์   | ๓ ชั่วโมง |
| ๓. เทคนิคการขยายระบบเครือข่ายภายในสำนักงาน และตรวจสอบความบกพร่องของเครือข่าย   | ๓ ชั่วโมง |
| ๔. การเลือกใช้อุปกรณ์ในการขยายเครือข่ายไร้สาย ภายในสำนักงาน และการเลือกประเภทของสายสัญญาณ                                      | ๓ ชั่วโมง |

**รวมทั้งสิ้น ๑๒ ชั่วโมง**

**ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาคุณภาพการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ได้ดีขึ้น อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานต่อไป

**คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม**

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้ที่สนใจ

**จำนวนผู้เข้าอบรม**

จำนวน ๓๐ คน ✓

**ระยะเวลาการฝึกอบรม**

ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และในวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

**สถานที่ฝึกอบรม**

ณ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพมหานคร

**เทคนิคการฝึกอบรม**

การบรรยาย แนะนำการใช้งาน และตอบข้อซักถาม

**วิทยากรในการฝึกอบรม**

วิทยากรจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**การประเมินผลและติดตามผลโครงการฝึกอบรม**

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถามหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นโครงการฝึกอบรม ประมาณ ๓ - ๖ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

**เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ**

**ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)**

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน



๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒

๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการฝึกอบรม ในภาพรวมอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

**ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)**

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการฝึกอบรม มีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

**ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม**

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าชุดอุปกรณ์ในการจัดฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๒ วัน เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๔,๐๖๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันหกสิบบาทถ้วน) โดยสามารถจ่ายได้ตลอดโครงการ

**ที่ปรึกษาโครงการ**

๑. รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับสูง)
๒. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

**ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ**

- |                         |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นายธนัส งามเขียวธนา  | เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์อาวุโส |
| ๒. นายภาณุพงษ์ วงษ์ตรี  | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ     |
| ๓. นายทศพล จันทวดีทิพย์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์               |

**สถานที่ติดต่อรายละเอียด**

ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ โทร. ๒๔๖๘, ๒๘๔๒, ๒๘๕๒, ๓๓๓๓, ๓๗๐๐, ๐ ๒๖๖๗ ๐๘๕๒ (สายตรง) โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๐๘๖๖ อีเมล network@rid.go.th ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://network.rid.go.th>

รายละเอียดหัวข้อวิชา  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร การดูแลระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

๑. ความรู้ และการใช้งานระบบ RID Cloud ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ระบบเซิร์ฟเวอร์เน็ต การใช้งานโปรแกรมควบคุมระยะไกล (TeamViewer) วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมได้อย่างดี แนวทางการฝึกอบรม ๓ ชั่วโมง
๑. การใช้งานระบบ RID Cloud ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ระบบเซิร์ฟเวอร์เน็ต  
๒. เทคนิคการใช้งานโปรแกรมควบคุมระยะไกล (TeamViewer) เบื้องต้น  
เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย แนะนำการใช้งาน และตอบข้อซักถาม
๒. การป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ แนวทางการฝึกอบรม แนวคิดการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์และวิธีการป้องกัน เบื้องต้น เทคนิคการฝึกอบรม ๓ ชั่วโมง
- การบรรยาย แนะนำการใช้งาน และตอบข้อซักถาม
๓. เทคนิคการขยายระบบเครือข่ายภายในสำนักงาน และตรวจสอบความบกพร่องของเครือข่าย วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เรื่องการขยายระบบเครือข่ายภายในสำนักงานและการตรวจสอบความบกพร่องของเครือข่าย แนวคิด/เทคนิคการขยายระบบเครือข่าย เทคนิคการฝึกอบรม ๓ ชั่วโมง
- การบรรยาย แนะนำการใช้งาน และตอบข้อซักถาม
๔. การเลือกใช้อุปกรณ์ในการขยายเครือข่ายไร้สาย ภายในสำนักงาน และการเลือกประเภทของสายสัญญาณ วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้การเลือกใช้อุปกรณ์ในการขยายเครือข่ายไร้สายภายในสำนักงานและการเลือกประเภทของสายสัญญาณ แนวทางการฝึกอบรม วิธีการการเลือกใช้อุปกรณ์ในการขยายเครือข่ายไร้สายภายในสำนักงานและการเลือกประเภทของสายสัญญาณ เบื้องต้น เทคนิคการฝึกอบรม ๓ ชั่วโมง
- การบรรยาย แนะนำการใช้งาน และตอบข้อซักถาม

กำหนดการ  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร การดูแลระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์เบื้องต้น  
ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และในวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓  
ณ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมกลางประเทาน กรมชลประเทาน สามเสน กรุงเทพมหานคร

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียน/พิธีเปิด/ทดสอบก่อนการฝึกอบรม ความรู้ และการใช้งานระบบ RID Cloud ระบบ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ระบบซอร์ทส์อินเทอร์เนต การใช้งานโปรแกรมควบคุมระยะไกล (TeamViewer) พักรับประทานอาหารกลางวัน การป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ
๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ - ๑๖.๑๕ น. ๑๖.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.	เทคนิคการขยายระบบเครือข่ายภายในสำนักงาน และตรวจสอบความบกพร่องของเครือข่าย พักรับประทานอาหารกลางวัน การเลือกใช้อุปกรณ์ในการขยายเครือข่ายไร้สาย ภายใน สำนักงาน และการเลือกประเภทของสายสัญญาณ ทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม ประเมินผลโครงการฝึกอบรม	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ

**หมายเหตุ** พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.  
พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.  
กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม