

**ด่วนที่สุด****บันทึกข้อความ**ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๒๔๑๑ ๒๕ 1834ที่ สบค๑๗๓๕๖ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ สว๑ 9500/3๐ อ.๑-๖4เรื่อง แจ้งให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน เพิ่มเติมข้อมูลในระบบ DPIS ๐๗/๗/๒๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ และ ลนก.

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป นั้น

เพื่อให้ผู้บริหารมีข้อมูลบุคคลและผลงานของบุคคลประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอให้แจ้งข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน จัดทำแบบประเมินบุคคล และ แบบแสดงผลงาน ตามแบบฟอร์มที่แนบ โดยให้จัดทำรายละเอียดในรูปแบบไฟล์.PDF ส่งมาที่ Email : pravat3rid@gmail.com หรือ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ แบบส่งถึง-ไม่ส่งต้นฉบับ (สีส้ม) ถึงส่วนบริหารทั่วไป สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันจันทร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล <http://hr.rid.go.th/archives/recruitment/o2-o3> หัวข้อการเลื่อน O3 หรือ สแกน QR Code



(นายณัฐพล วุฒิจันทร์)

ผส.บค.

ด่วนที่สุด

เรียน ผอท.บอ. , ผบบ.บอ. , ผอช.ภาคเหนือตอนบน , ผอช.ภาคเหนือตอนล่าง , ผอช.ภาค.ตอน.ตอนบน , ผอช.ภาคกลาง , ผอช.ภาคตะวันตก , ผอช.ภาคใต้ และ ผบท.บอ. (ชก.บอ. งบ.บอ. พด.บอ. บส.บอ.)



แบบฟอร์ม O3

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน จัดทำแบบประเมินบุคคลและแบบแสดงผลงานตามแบบฟอร์มที่แนบ ส่งให้ฝ่ายบริหารบุคคลและสวัสดิการ ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการต่อไป



(นางจิตตาภา ทุมวงษา)

ผบท.บอ.

๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๔



๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๔

แบบประเมินคุณสมบัติของบุคคล

เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ตำแหน่ง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล (สำหรับผู้ขอรับการประเมิน)

๑. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับตำแหน่งเลขที่

สังกัดฝ่ายส่วน/โครงการ/สำนักงาน.....

สำนัก/กอง.....

(ปฏิบัติหน้าที่/มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ (ถ้ามี) กรมชลประทาน

เงินเดือนบาท

เบอร์ติดต่อสำนัก/กอง/ศูนย์ เบอร์มือถือ

E-mail.....

๓. ประวัติส่วนตัว

๑. วัน/เดือน/ปี เกิด อายุ.....ปี

๒. รับราชการครั้งแรกเมื่อ อายุราชการปี

๓. เกษียณอายุราชการ

๔. วุฒิทางการศึกษาและสาขาที่ศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา	ปี (พ.ศ.) ที่ได้รับ	สถานศึกษา
.....
.....
.....

๕. ประวัติการทำงานและการรับราชการ (ระบุเฉพาะช่วงที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าฝ่าย ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๒ ระดับ)

ตำแหน่งและส่วนราชการ:

ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง

เช่น หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒

๒ ม.ค. ๕๕-ปัจจุบัน

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา.....

สำนักงานชลประทานที่.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. การเข้าสู่...

๖. การเข้าสู่ระดับชำนาญงาน หรือเทียบเท่า เมื่อ..... ระยะเวลา.....ปี

๗. ผลการปฏิบัติราชการ (พิจารณาจากระดับการประเมินเลื่อนขึ้นเงินเดือน (ระดับ : ต้องปรับปรุง พอใช้ ดี ดีมาก ดีเด่น) ย้อนหลัง ๔ รอบการประเมินติดต่อกัน).

ปีงบประมาณ	รอบที่ ๑ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม)	รอบที่ ๒ (ระหว่าง ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)
พ.ศ.		
พ.ศ.		

๘. ประวัติทางวินัยและความประพฤติหรือข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไขอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- () เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกสอบสวนทางวินัยหรือถูกชี้มูลความผิดทางวินัย หรือทางคดีอาญา
- () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกสอบสวนทางวินัยหรือถูกชี้มูลความผิดทางวินัย หรือทางคดีอาญา
- () อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกสอบสวนทางวินัยหรือถูกชี้มูลความผิดทางวินัย หรือทางคดีอาญา

๙. ผลงานหรืองานสำคัญๆ ในตำแหน่งอื่นๆ ที่ปรากฏและรางวัลหรือความดีความชอบ

รางวัลหรือความดีความชอบ

- () เคยเป็นข้าราชการดีเด่น ปี พ.ศ..... ระดับ () กรม () ประเทศ
- () ได้รับรางวัลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการประเภทโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ประจำปี
รางวัลชนะเลิศอันดับ..... ระดับ () ประเทศ () ภาค () สำนักงานชลประทาน
- () ได้รับรางวัลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการประเภทโครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ประจำปี
รางวัลชนะเลิศอันดับ..... ระดับ () ประเทศ () ภาค () สำนักงานชลประทาน
- () ได้รับรางวัลการคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น ประจำปี
ระบุชื่อสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทาน.....
ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่.....
โครงการ.....
สำนัก.....
- () อื่น ๆ

ผลงานที่เป็นที่ประจักษ์

ให้ระบุชื่อผลงาน พื้นที่ที่ดำเนินการ ช่วงระยะเวลาดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

๑๐. เหตุการณ์สำคัญ ๆ ในชีวิตราชการซึ่งบ่งบอกถึงบุคลิกลักษณะสำคัญของผู้นั้นที่เกี่ยวข้อง

.....
.....
.....

๑๑. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญการพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ เพื่อจะได้นำไปพิจารณาว่าความสามารถและทักษะดังกล่าวจะทำให้ผู้นั้นปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ได้ผลดีหรือไม่ เพียงใด

.....
.....
.....

๑๒. สุขภาพและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง

.....
.....
.....

๑๓. อื่น ๆ

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าเป็นข้อมูลเท็จ
ข้าพเจ้าอาจถูกดำเนินการทางวินัย และทางอาญา

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับการประเมิน
ตำแหน่ง
วันที่

การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (สำหรับผู้บังคับบัญชา) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ก. การประเมินของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้อำนวยการส่วน ผู้อำนวยการโครงการ หรือเทียบเท่า ซึ่งต่ำกว่า
สำนัก/กอง ๑ ระดับ)

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๑. ความประพฤติ</p> <p>เป็นการพิจารณาอุปนิสัยและความประพฤติส่วนตัว ตลอดจน การปฏิบัติ ตามนโยบาย ระเบียบ แบบแผน และข้อบังคับของส่วนราชการนั้น ๆ การรักษาวินัยข้าราชการจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และ พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น</p>	๒๕	
<p>๒. ความรับผิดชอบหน้าที่</p> <p>เป็นการพิจารณาความตั้งใจในการทำงาน ความมุ่งมั่นที่จะทำงาน ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จเป็นผลดี การไม่ละเลยต่องาน รวมถึงความเต็มใจ และ ความกล้าที่จะรับผิดชอบต่อผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ไม่ปิดความรับผิดชอบง่าย ๆ และความจริงใจที่จะปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น</p>	๒๕	
<p>๓. ความอดทน</p> <p>เป็นการพิจารณาความมีมานะ อดทน เอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน โดยอุทิศเวลาให้กับทางราชการ ไม่เฉื่อยชา และมีความขยันหมั่นเพียร</p>	๒๕	
<p>๔. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>เป็นการพิจารณาความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับฟัง ความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ</p>	๒๕	
คะแนนรวม	๑๐๐	

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

สรุปผลการประเมิน () ผ่านการประเมิน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (น้อยกว่าร้อยละ ๗๐)

ระบุเหตุผล

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (สำหรับผู้บังคับบัญชา) (ต่อ)

ข. การประเมินของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ (ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า)

- () เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
- () มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้
- | | | |
|--|-------|-------|
| ๑. คะแนนความประพฤติ | | คะแนน |
| ๒. คะแนนความรับผิดชอบต่อหน้าที่ | | คะแนน |
| ๓. คะแนนความอดุสาหะ | | คะแนน |
| ๔. คะแนนความสามารถในการปฏิบัติงาน | | คะแนน |
| ร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ | | คะแนน |
| รวม | | คะแนน |

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

สรุปผลการประเมิน () ผ่านการประเมิน

() ไม่ผ่านการประเมิน ระบุเหตุผล

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

แบบแสดงการประเมินผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง

ประกอบการศึกษาเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่

สังกัดฝ่าย ส่วน/โครงการ/สำนักงาน สำนัก/กอง

(ปฏิบัติหน้าที่/มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่) (ถ้ามี)

ผลการปฏิบัติงาน (จำนวน ๓ เรื่อง)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
ชื่อผลงาน : สาระสำคัญของผลงาน โดยสรุป	ขั้นต้น โดยสรุป ดังนี้				

เจ้าของผลงาน

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่