



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนจริยธรรม โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๗๒๗๗ ภายใน ๒๖๑๕

ที่ สบค ๓๙/๓

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ สบค 411 / 16 ม.ค. 66

เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

ด้วยแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) เรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่” ได้กำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ การพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ในเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักในการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว ได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในการนี้ อธิบดีกรมชลประทาน ได้ออกประกาศ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้แล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บรรลุผลสำเร็จและเป็นไปตามขั้นตอนที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด จึงให้สำนักกอง กลุ่ม ศูนย์ และสถาบัน ดำเนินการ ดังนี้

๑. เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งเน้นย้ำในโอกาสต่างๆ (QR-code 1)

๒. ประชาสัมพันธ์โปสเตอร์นโยบาย No Gift Policy ณ ที่ตั้งสำนักงาน และเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคคลภายนอกรับทราบ (QR-code 2)

๓. รายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ตามแบบที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด (QR-code 3) จำนวน ๒ รอบรายงาน ดังนี้

- รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖
- รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

โดยให้รายงานผ่านทางระบบ Google sheet แบบรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (QR-code 4) ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อจะได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลรายงานในภาพรวมของกรมชลประทานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

เรียน ผอ.ส่วน ผอ.ช.ภาค และ ทน. ๑-๙ บอ.

เพื่อพิจารณาดำเนินการประชาสัมพันธ์ตามข้อ ๑-๒ และรายงานผลตามข้อ ๓ ส่งให้ส่วนบริหารทั่วไปเพื่อดำเนินการต่อไป จำนวน ๒ รอบ ดังนี้

- รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
- รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖

(นางสาวอรุณา ชัยวคุณา)

ผยศ.บอ. รักษาการในตำแหน่ง ผบท.บอ.

๑๗ ม.ค. ๒๕๖๖

(นายสุริยพล นุชองงศ์)

ธรร.

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กรมชลประทาน

เอกสารแนบ



(<https://bit.ly/3GeSpYF>)

QR-code 1

ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



(<https://bit.ly/3vGG2j0>)

QR-code 2

โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์



(<https://bit.ly/3X4MXOP>)

QR-code 3

แบบรายงานผลการรับของขวัญและของกำนัล
ตามนโยบาย No Gift Policy
ตามแบบที่สำนัก ป.ป.ท. กำหนด



(<https://bit.ly/3WMv7Ai>)

QR-code 4

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กรมชลประทาน มีความมุ่งมั่นในการส่งเสริม ปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดี แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด ให้มีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะต่างๆ สอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้งานของรัฐบาลทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของกรมชลประทาน จึงขอประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ว่า “กรมชลประทานเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน จะไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดในขณะ ก่อน หลังปฏิบัติหน้าที่ หรือในโอกาสต่างๆ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ” เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร ทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม ป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ อย่างไม่เป็นธรรม และไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน พร้อมทั้งยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประพิศ จันทร์มา)
อธิบดีกรมชลประทาน



งดรับ งดให้

ของขวัญในทุกเทศกาล

กรมชลประทาน ขอส่งมอบความรัก

ความปรารถนาดีผ่านคำอวยพร

เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม

และค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน

Gift Policy



กรมชลประทาน
www.rid.go.th



กรมชลประทาน
@Kromchon



ข่าวสารกรมชลประทาน
@Kromchon



กรมชลประทาน
@PR_RID



สายด่วน
1460



ศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ
02 669 2560

← แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ...

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จาก
การปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ _____

ข้าพเจ้า _____ นาม

สกุล _____ ตำแหน่ง _____

สังกัด _____ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัล
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาค รัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วย งาน	ราย บุคคล

ลงชื่อ _____ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง _____
วันที่ _____ / _____ / _____

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ _____

ลงชื่อ _____ ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง _____
วันที่ _____ / _____ / _____

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จาก