



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการเงินและบัญชี ส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๑ ภายใน ๑๗๕
ที่ งบ.ชป.๑/๐๒ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจ เรื่องขั้นตอนการดำเนินการจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

เรียน ผอ.ส่วน และหัวหน้างานฝากเบิก

ตามหนังสือ กองการเงินและบัญชี ที่ กงบ.๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ กำหนดขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้สำนักกอง ดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานราชการ พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พนักงานกองทุนจัดรูปที่ดิน และลูกจ้างชั่วคราวรายวัน แล้วนั้น

ฝ่ายการเงินและบัญชี ส่วนบริหารทั่วไป จึงขอให้หน่วยงานที่ได้รับใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี (กท. ๒๖ ก) จากสำนักงานประกันสังคม ดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำแบบสรุปการส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (แบบ กท.๒๖ก-ขป) และสำเนาใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี (กท.๒๖ก) ส่งฝ่ายการเงินและบัญชีภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อเบิกจ่ายและนำส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน สำนักงานประกันสังคม ต่อไป
๒. จัดทำแบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบรายงานค่าจ้างประจำปีตามแบบ กท.๒๐ ก เพื่อสรุปจำนวนเงินที่นายจ้างจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นเอกสารประกอบแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปี กองทุนเงินทดแทน (กท.๒๐ ก) ส่งให้สำนักงานประกันสังคมภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี เพื่อกองทุนเงินทดแทนนำไปเปรียบเทียบกับเงินค่าจ้างที่ได้ประมาณการไว้ตามแบบ กท.๒๖.ก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

(นางนภัสวรรณ คำศรี)

งบ.ชป.๑

