



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ส่วนบริหารทั่วไป โทร. ๒๓๗๕

ที่ งบ ๑๐๑/๒๕๖๕ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

เรียน ผอ.ส่วน,ผอช.ภาค,ทน๑-๙บอ. และ ผบท.บอ.(ธก.บอ.,บส.บอ.งบ.บอ.,พต.บอ.)

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายอดิศร จำปาทอง)

ผอท.บอ รักษาราชการแทน ผส.บอ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมงบประมาณ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๐๐๒๐-๙ ภายใน ๒๒๘๑
ที่ ๑๗๒/๒๕๖๕ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เกี่ยวกับการเบิกจ่าย
ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ๑๒. 101

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง (สำเนาหน่วยเบิกจ่าย)

เพื่อให้การบริหารและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตาม
มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีเป้าหมาย
การเบิกจ่าย (งบลงทุน) ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔)	การเบิกจ่ายงบลงทุน ให้ได้ร้อยละ ๑๓
ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕)	การเบิกจ่ายงบลงทุน ให้ได้ร้อยละ ๒๙
ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕)	การเบิกจ่ายงบลงทุน ให้ได้ร้อยละ ๔๖
ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕)	การเบิกจ่ายงบลงทุน ให้ได้ร้อยละ ๗๕

ดังนั้น เพื่อให้กรมชลประทาน มีการบริหารงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตาม
เป้าหมาย จึงกำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เกี่ยวกับการ
การเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ดังนี้

การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน (ทุกกรณี)

๑. กำหนดให้จ่ายค่าจ้างลูกจ้างรายวัน (ทุกกรณี) เดือนละ ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป
สำหรับลูกจ้างชั่วคราวรายวันที่มีการปฏิบัติงานจริง

๒. ยกเว้น เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ (ไตรมาสที่ ๑) เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ (ไตรมาสที่ ๒)
เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ (ไตรมาสที่ ๓) เดือนกันยายน ๒๕๖๕ (ไตรมาสที่ ๔) ให้ตั้งเบิกโดยใช้คำสั่งจ้างตาม
ระยะเวลาที่กำหนด ภายในวันที่ทำการสุดท้ายของแต่ละเดือน แต่จะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อได้รับใบสำคัญ
ที่เป็นหลักฐานการปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป หากมีเงินเหลือจ่ายให้นำเงินส่งคืนคลัง
โดยการเบิกเงินส่งคืนหรือนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินตามแต่กรณี

วิธีการจ่ายเงิน

ให้จ่ายเงินโดยวิธีการโอนเงินค่าจ้างเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกจ้างแต่ละราย
หากมีค่าใช้จ่ายในการโอนเงิน ลูกจ้างชั่วคราวเป็นผู้รับผิดชอบ (สำหรับการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
ให้ใช้เฉพาะบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือสะสมทรัพย์ของทุกธนาคาร)

สำหรับวิธีการจัดการ วิธีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน และการเบิกจ่ายค่าจ้างให้เป็นไปตาม
กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสุดสงวน ศรีอนันต์)

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี