



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ภายใน ๒๓๗๖

ที่ สบอ.(บส.)๐๑/ ๗๖ /๒๕๖๖ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๓ เดือน)

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค,ทน.๑-๙ บอ.

ตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สำนัก/กอง ดำเนินการเสริมสร้างความผาสุกและความพึงพอใจแก่บุคลากรและเพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมชลประทานให้มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อความผาสุกโดยรวมของบุคลากรและความผูกพันต่อองค์กร นั้น

ในการนี้ขอให้หน่วยงานท่าน รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ในส่วนการดำเนินงานของโครงการในมิติที่ ๕ พร้อมแนบหลักฐานตามแบบฟอร์มที่กำหนดตามแผนปฏิบัติงานฯ ส่งให้ฝ่ายบริหารบุคคล และสวัสดิการ ส่วนบริหารทั่วไป ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป เมื่อมีการดำเนินงาน เพื่อจะได้รวบรวมรายงานส่งให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นราย ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือนและรอบสรุปผลประจำปีต่อไป หากมีข้อคำถามสามารถติดต่อ นางสาววรรณา สุพร โทร: ๐๒-๒๔๑-๕๗๒๒ (ภายใน ๒๓๗๖)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวอรุณา เขียวคุณา)

ผยศ.บอ. รักษาการในตำแหน่ง ผบท.บอ.



ดาวน์โหลด
แผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ดาวน์โหลด
แบบฟอร์ม
การแนบหลักฐาน ฯ

แบบฟอร์มการแนบหลักฐาน

การรายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

สำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์ สถาบัน :

๑. รอบการรายงานผลการดำเนินงาน ฯ : รอบ เดือน
(ระบอบการรายงาน เช่น รอบ ๓, ๖, ๙ เดือน และรอบสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

๒. ชื่อโครงการ :

๓. ชื่อกิจกรรม (กิจกรรมภายใต้โครงการ) :

๔. วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการจัดกิจกรรม :

๕. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม :

๖. รายละเอียดการจัดกิจกรรม (อธิบายพอสังเขป) :
.....
.....

๗. ภาพประกอบ :

--	--