



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๑๓๔ พ.ศ. ๖๐. 55๐

ที่ กง ๘๐๓/๒๕๖๗

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ล.๖๓ 5๐๘/๖๗๑.๐๒

เรื่อง หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๖ ๖๒๑๒๘

เรียน อธิบดี รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์ และสถาบัน

ตามพระราชบัญญัติให้ใช้บทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร พุทธศักราช ๒๔๘๑ มาตรา ๕๐ ทวิ (๒) กำหนดให้ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายที่ได้หักไว้แล้วในปีภาษีให้แก่ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ของปีถัดจากปีภาษี เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปี ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดจากปีภาษี (เงินได้พึงประเมินปีภาษี ๒๕๖๖ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) นั้น

กองการเงินและบัญชี ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๖ ในระบบ Slip online ของกรมชลประทาน และได้จัดส่งไฟล์ PDF หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๖ ให้ส่วนบริหารทั่วไปของทุกสำนัก กอง เรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๖ ดังนี้

ผู้ยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	การดำเนินการ
๑. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ (ที่ยังรับราชการอยู่) ของทุกสำนัก กอง	๑. พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๖ ได้จากระบบ Slip online ของกรมชลประทาน ที่เว็บไซต์ https://sliponline.rid.go.th ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ติดต่อขอรับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๖ ได้ที่ส่วนบริหารทั่วไปของสำนัก กอง ต้นสังกัด
๒. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุ ในวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒.๑ สำหรับเงินได้เดือนมกราคม ถึงเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒.๒ สำหรับเงินได้เดือนตุลาคม ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - กรณีขอรับบำนาญ และบำเหน็จรายเดือน ทางกรมบัญชีกลาง ส่วนกลาง	๑. พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๖ ได้จากระบบ Slip online ของกรมชลประทาน ที่เว็บไซต์ https://sliponline.rid.go.th ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ติดต่อขอรับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๖ ได้ที่ส่วนบริหารทั่วไปของสำนัก กอง ต้นสังกัด ๑. รับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๖ ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ ซึ่งกองการเงินและบัญชี จะจัดส่งในวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ยื่นภาษี...

ผู้ขอยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	การดำเนินการ
<p>- กรณีขอรับบำนาญ และบำเหน็จรายเดือน ทางคลังจังหวัด ส่วนภูมิภาค</p>	<p>๒. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ติดต่อขอรับ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๖ ได้ที่ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี</p> <p>๑. รับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๖ ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ ซึ่งหน่วยเบิกจ่ายบำเหน็จ บำนาญ สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ เป็นผู้จัดส่ง</p> <p>๒. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ติดต่อขอรับ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๖ ได้ที่หน่วยเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ สำนักงานชลประทาน ที่ ๑ - ๑๗</p>
<p>๓. ข้าราชการที่รับบำนาญ และลูกจ้างประจำ ที่รับบำเหน็จรายเดือน (เกษียณ ก่อน ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)</p> <p>๓.๑ ผู้ที่ขอรับบำนาญ และบำเหน็จรายเดือน ทางกรมบัญชีกลาง ส่วนกลาง</p> <p>๓.๒ ผู้ที่ขอรับบำนาญ และบำเหน็จรายเดือน ทางคลังจังหวัด ส่วนภูมิภาค</p>	<p>๑. รับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๖ ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ ซึ่งกองการเงินและบัญชี จะจัดส่งในวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ติดต่อขอรับ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๖ ได้ที่ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี</p> <p>๑. รับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๖ ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ ซึ่งหน่วยเบิกจ่ายบำเหน็จ บำนาญ สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ เป็นผู้จัดส่ง</p> <p>๒. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ติดต่อขอรับ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๖ ได้ที่หน่วยเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ สำนักงานชลประทาน ที่ ๑ - ๑๗</p>

ผู้ขอยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	การดำเนินการ
<p>๔. ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน</p> <p>๔.๑ ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ที่มีการจ้างและเบิกจ่ายเงินที่ส่วนกลาง</p> <p>๔.๒ ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ที่จ้างจากหน่วยงานในส่วนภูมิภาค และเบิกจ่ายเงินกับหน่วยเบิกจ่ายของสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ โครงการชลประทาน สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๑ - ๑๖ และสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑ - ๑๖</p>	<p>๑. ส่วนบริหารทั่วไปของทุกสำนัก กอง พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๖ และจัดส่งให้ลูกจ้างชั่วคราวรายวันในสังกัด</p> <p>๑. หน่วยเบิกจ่ายที่จ่ายเงินให้กับลูกจ้างชั่วคราวรายวันจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๖ ให้กับลูกจ้างชั่วคราว ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกองการเงินและบัญชี ที่ งบ ๕๑๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑</p> <p>๒. หน่วยเบิกจ่ายที่จ่ายเงินให้กับลูกจ้างชั่วคราวรายวัน พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๖ และจัดส่งให้ลูกจ้างชั่วคราวรายวันในสังกัด</p>

ทั้งนี้ สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และขอให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลของหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๖ โดยตรวจสอบ ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ จำนวนเงินได้พึงประเมิน ภาษี ณ ที่จ่าย หากมีรายการใดไม่ถูกต้อง โปรดแจ้งส่วนบริหารทั่วไปของสำนัก กอง ต้นสังกัด เพื่อรวบรวมข้อมูลที่ต้องแก้ไข นำส่งส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี ภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และผู้เกี่ยวข้องทราบ

โรมน นอ.สอ., นอ.ร.ภค., ทน.๑-๙มอ.

และที่รทที่ฝ่ายในลอนมริทรทั่วไ

เมื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการ

คุณวิภา ปรอ่า, พนักงานราชการ และตรวจสอบความถูกต้อง

ของหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปี ๒๕๖๖

หากมีรายการใดไม่ถูกต้อง ขอให้แจ้งฝ่ายการเงิน ส่วนมริทรทั่วไ

ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๗

(นายธนศร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.

๑๘ ม.ค. ๒๕๖๗

(นางกนกวรรณ ธนาเลิศสมบูรณ์)

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี



บันทึกข้อความ

E พงจ. 44/2561

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๑๓๔

ที่ งบ. ๕๑๙/๒๕๖๑

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอข้อมความเข้าใจการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และการยื่นแบบ ภ.ง.ด. ๑ ก.(พิเศษ) ประจำปีภาษี ของลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

เรียน ผส.ขป.๑ - ๑๗ ผคป. ผสญ.๑ - ๑๓ ผสก.๑ - ๑๖ (หน่วยเบิกจ่าย)

ตามพระราชบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร พุทธศักราช ๒๔๘๑ มาตรา ๕๐ ทวิ (๒) กำหนด “ให้ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายที่ได้หักไว้แล้วในปีภาษี ให้แก่ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย สองฉบับ มีข้อความตรงกัน ให้ออกภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ของปีถัดจากปีภาษี หรือภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายออกจากงานในระหว่างปีภาษี” และระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการปฏิบัติงานกรรมวิธีแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๙ (๔) กำหนด “ให้ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายยื่นแบบ ภ.ง.ด. ๑ ก. และแบบ ภ.ง.ด. ๑ ก.(พิเศษ) ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป” นั้น จากการตรวจสอบปรากฏว่ามีบางหน่วยเบิกจ่าย ไม่ได้ได้ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายให้กับลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ซึ่งไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติประมวลแห่งรัษฎากรและระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการปฏิบัติงานกรรมวิธีแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย พ.ศ. ๒๕๔๐

ดังนั้น กองการเงินและบัญชี จึงขอข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษีของลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ซึ่งสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ โครงการชลประทานจังหวัด สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๑ - ๑๓ และสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑ - ๑๖ ที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายที่เบิกเงินให้กับลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้กับลูกจ้างชั่วคราวรายวันทุกราย ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ของปีถัดจากปีภาษี หรือภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายออกจากงานในระหว่างปีภาษี ตามพระราชบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร

๒. ยื่นแบบ ภ.ง.ด. ๑ ก.(พิเศษ) ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดจากปีภาษี ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา

๓. แจ้งลูกจ้างชั่วคราวรายวันให้ยื่นเสียภาษีเงินได้ประจำปี ภายในเดือนมีนาคมของปีถัดจากปีภาษี
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องและลูกจ้างชั่วคราวรายวันทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

(นางสาววรรณมา ศศิโรจน์)

ผอ.งบ.