



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ด.บ.ค.

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง โทร. ๒๔๘๔

ที่ สบค ๒๓๓๓๓ /๒๕๖๑

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

พ./๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการกลุ่ม

ตามที่กรมได้เห็นชอบหลักเกณฑ์การเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการไว้แล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ โดยสำนัก/กอง/กลุ่ม ที่ประสงค์เกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ ให้พิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มที่กำหนด นั้น

ดังนั้น หากสำนัก/กอง/กลุ่ม มีความประสงค์ขอเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการโปรดดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มที่กำหนด และนำส่งบัญชีรายชื่อพนักงานราชการที่ผ่านการกลั่นกรองจากคณะทำงานในเบื้องต้น พร้อมสำเนารายงานการประชุม มายังสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการกรมชลประทาน พิจารณาเห็นชอบต่อไป ทั้งนี้ การเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการสามารถดำเนินการได้เฉพาะการเกลี้ยอัตรากำลังภายในของสำนัก/กอง/กลุ่ม เท่านั้น หากมีความประสงค์มอบหมายให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง (ต่างหน่วยงาน) ให้ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๓๖๖ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยเคร่งครัด สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายอัตรากำลังพนักงานราชการ โทร ๐ ๒๒๕๑ ๕๐๔๙ ภายใน ๒๔๘๔ มือถือ ๐๙ ๖๙๙๑ ๕๒๙๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นายเอนก ก้านสังวอน)

ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน , ผอช.ภาค , ฝ่ายบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดพิจารณา หากประสงค์จะขอเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการทั่วไป โปรดแจ้งรายละเอียดพร้อมเหตุผลประกอบ และผ่านความเห็นชอบของหน่วยงานปลายทาง ส่งให้งานบริหารบุคคล และสวัสดิการ ฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ เพื่อจะได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กรมชลประทานกำหนดต่อไป

(นางรุจิราภา ทุมวงษา)

ผบ.ท.บอ. - ๓ ม.ค. ๒๕๖๒



รชช. ๐๐๙
๒๗/๑/๒๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง โทร ๒๔๘๔
ที่ สบค. ๑๕๑๓ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๐

๐๖๕.๕๒๔/๒๐
๒๗๑๒.๒๐
๑๖:๔๔ น.
๒๗/๑/๒๐

เรื่อง หลักเกณฑ์การเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ

เรียน อธช. ผ่าน รธร.

ตามหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๒๓๖ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง ชักข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติของระบบพนักงานราชการ เกี่ยวกับการจ้างและเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ ไว้แล้ว นั้น

คณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการกรมชลประทาน ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ พิจารณาหลักเกณฑ์การเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ โดยเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของหนังสือดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการของกรมชลประทาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับสำนัก/กอง/กลุ่ม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ เพื่อสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจะได้ดำเนินการต่อไป

(นางศิวพร ภมรประวดี)
ผชช.บค. รักษาราชการแทน ผส.บค.

อนุมัติ

ผ่าน

๒๗๑๓.๒๐
(นายณรงค์ สีนานนท์)
รธส. รักษาราชการแทน รธร.

๒๗ ๑/๑ ๒๕๖๐
(นายสัญญาชัย เกตุวงษ์ชัย)
อธช.

หลักเกณฑ์การเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการกรมชลประทาน

เพื่อให้สำนัก/กอง มีอัตรากำลังพนักงานราชการที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกรมชลประทานได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ พิจารณาหลักเกณฑ์การเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการตามแนวทางปฏิบัติของหนังสือ ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๒๓๖ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติของระบบพนักงานราชการ ในข้อ ๓. การเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ ส่วนราชการสามารถเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการจากหน่วยงานเดิม ไปยังหน่วยงานส่วนกลาง หรือส่วนภูมิภาคที่มีการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นในส่วนราชการ (กรม) สามารถกระทำได้โดยจะต้องเป็นตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในภารกิจเดียวกัน โดยไม่มีผลกระทบต่อสัญญาจ้าง จึงกำหนดให้มีหลักเกณฑ์ และการดำเนินการปรับเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการของกรมชลประทานไว้ดังนี้

การดำเนินการปรับเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการของกรมชลประทาน

๑. คณะทำงาน

สำนัก/กอง/กลุ่ม ดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อปรับเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการได้ตามเหมาะสม โดยมีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------------------|
| ๑.๑. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม | เป็น ประธานคณะทำงาน |
| หรือตามที่ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม มอบหมาย | |
| ๑.๒. ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้อำนวยการส่วน | เป็น รองประธานคณะทำงาน |
| ๑.๓. ผู้อำนวยการส่วน/ผู้อำนวยการโครงการ/
หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน
ที่มีการปรับเกลี่ยกรอบอัตรากำลัง | เป็น คณะทำงาน |
| ๑.๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | เป็น คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑.๕. หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ/
ข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ | เป็น คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะทำงานมีหน้าที่พิจารณากลับรองการเกลี่ยอัตรากำลังให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมสรุปรายงานการประชุม และจำนวนพนักงานราชการที่ปรับเกลี่ยตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. หลักเกณฑ์...

๒. หลักเกณฑ์การเกลี่ยอัตราค่าจ้าง

๒.๑ การเกลี่ยอัตราค่าจ้างภายในสำนัก/กอง/กลุ่ม สามารถดำเนินการได้ ปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของแต่ละปีงบประมาณ ดังนี้

๒.๑.๑ การเกลี่ยอัตราค่าจ้างต้องไม่เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง และประเภทกลุ่มงาน และต้องเป็นไปตามโครงสร้างตำแหน่งของส่วนราชการ รวมทั้งต้องให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ โดยให้คำนึงถึงภาระงาน ความจำเป็น และประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก และเมื่อเกลี่ยอัตราค่าจ้างแล้ว หน่วยงานที่ถูกเกลี่ยอัตราค่าจ้างไม่สามารถขอรับการจัดสรรกรอบอัตราค่าจ้างเพิ่มใหม่ได้

๒.๑.๒ การเกลี่ยอัตราค่าจ้างสับเปลี่ยนกัน ต้องเป็นตำแหน่งที่อยู่ในกลุ่มงานเดียวกัน และมีชื่อตำแหน่งเดียวกัน เท่านั้น

๒.๑.๓ การเกลี่ยอัตราค่าจ้างภายในสำนัก/กอง/กลุ่ม สามารถเกลี่ยอัตราค่าจ้างพนักงานราชการได้ทั้งตำแหน่งที่มีคนครอง และตำแหน่งว่าง

๒.๑.๔ สำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ ไม่สามารถเกลี่ยอัตราค่าจ้างพนักงานราชการ ตำแหน่งวิศวกรชลประทาน กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ ไปยังโครงการชลประทานจังหวัด โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา โครงการก่อสร้าง หรือศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ ยกเว้นการเกลี่ยอัตราค่าจ้างระหว่างส่วน สามารถดำเนินการได้

๒.๑.๕ สำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ ไม่สามารถเกลี่ยอัตราค่าจ้างพนักงานราชการ ตำแหน่งนิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป ไปยังโครงการชลประทานจังหวัด โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา โครงการก่อสร้าง ศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ หรือส่วนอื่น ๆ ภายในสำนักงาน

๒.๑.๖ การเกลี่ยอัตราค่าจ้าง จำนวนอัตราค่าจ้างปลายทางต้องสอดคล้องกับภารกิจและตามความจำเป็นของส่วนราชการ เมื่อเกลี่ยอัตราค่าจ้างแล้วจำนวนอัตราค่าจ้างต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน เช่น โครงการชลประทานจังหวัด/โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการก่อสร้าง ต้องมีอัตราค่าจ้างตำแหน่ง นายช่างชลประทานขั้นต่ำ ๑ ฝ่าย/๑ นายช่างชลประทาน เป็นต้น

๒.๑.๗ การเกลี่ยอัตราค่าจ้างกรณีที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง จะต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรม ไม่เป็นการกลั่นแกล้งหรือเป็นสาเหตุให้เกิดการร้องเรียนในภายหลัง

๒.๒ การเกลี่ยอัตราค่าจ้างระหว่างสำนัก/กอง/กลุ่ม เนื่องจากสัญญาจ้างกำหนดระยะเวลาจ้างเป็นระยะเวลา ๔ ปี จึงไม่สามารถเกลี่ยอัตราค่าจ้างได้ จนกว่าจะครบกำหนดสัญญาจ้าง ยกเว้นการเกลี่ยอัตราค่าจ้างตำแหน่งที่ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง สามารถดำเนินการได้

๓. การดำเนินการเกลี้ยอัตรากำลัง

๓.๑ ให้สำนัก/กอง/กลุ่ม สามารถเกลี้ยอัตรากำลังภายในสำนัก/กอง/กลุ่มได้ตามหลักเกณฑ์นี้

๓.๒ การเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างสำนัก/กอง/กลุ่ม ให้ดำเนินการได้เฉพาะการเกลี้ยอัตรากำลังตำแหน่งพนักงานราชการที่ว่างไม่มีผู้ครองตำแหน่ง เท่านั้น

๓.๓ หากสำนัก/กอง มีความประสงค์เกลี้ยอัตรากำลัง ให้ดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานฯ ตามข้อ ๑ และดำเนินการเกลี้ยอัตรากำลังให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ตามข้อ ๒ พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นลงในแบบฟอร์มที่กำหนด มายังสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปีงบประมาณ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการกรมชลประทานพิจารณา

บัญชีแสดงรายละเอียดการเกลี่ยอัตรากำล้างพนักงานราชการ
กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำล้างที่กำหนดไว้เดิม		เลขที่ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำล้างที่กำหนดใหม่		เหตุผลในการขอเกลี่ยอัตรากำล้าง
		สังกัด / ชื่อ-สกุล	ชื่อตำแหน่ง		สังกัด / ชื่อ-สกุล	ชื่อตำแหน่ง	
๑	๑๑๑๑	สำนักงานชลประทานที่ ๑ โครงการชลประทานแม่ฮ่องสอน นางสาวชลธารา รักษ์น้ำ	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๑๑๑	สำนักงานชลประทานที่ ๑ โครงการชลประทานลำพูน นางสาวชลธารา รักษ์น้ำ	เจ้าพนักงานธุรการ	บริการ เกลี่ยอัตรากำล้างตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๑.๒ เพื่อประโยชน์ของราชการ ประกอบด้วยผู้ครอง ตำแหน่งมีภูมิลำเนาในพื้นที่โครงการ
๒	๒๒๒๒	โครงการชลประทานลำพูน ว่าง	เจ้าพนักงานธุรการ	๒๒๒๒	โครงการชลประทานแม่ฮ่องสอน ว่าง	เจ้าพนักงานธุรการ	บริการ เกลี่ยอัตรากำล้างตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๑.๒ เพื่อทดแทนอัตรากำล้างให้กับ คป.แม่ฮ่องสอน
๓	๓๓๓๓	ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ นางสาวรักษ์น้ำ ชลประทาน	นักจัดการงานทั่วไป	๓๓๓๓	ฝ่ายบริหารทั่วไป นางสาวรักษ์น้ำ ชลประทาน	นักจัดการงานทั่วไป	บริการ ทั่วไป เกลี่ยอัตรากำล้างตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๑.๑ และข้อ ๒.๑.๓ เนื่องจากฝ่ายบริหารทั่วไป ขาดแคลนอัตรากำล้าง และศูนย์ศึกษาฯ มีอัตรากำ ล้างที่เหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
๔	๔๔๔๔	ส่วนแผนงาน ว่าง	วิศวกรชลประทาน	๔๔๔๔	ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา ว่าง	วิศวกรชลประทาน	วิชาชีพ เฉพาะ เกลี่ยอัตรากำล้างตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๑.๔ เนื่องจาก.....

แบบสรุปรายละเอียดกรอบอัตรากำลังของ

ข้อมูลหน่วยงานต้นทาง

สำนัก.....	
โครงการ.....	
ข้าราชการ	

ข้อมูลหน่วยงานปลายทาง

สำนัก.....	
โครงการ.....	
ข้าราชการ	

ลูกจ้างประจำ

ลูกจ้างประจำ

พนักงานราชการ

พนักงานราชการ

ลำดับ	อัตรากำลัง	จำนวน
๑	ข้าราชการ	
๒	ลูกจ้างประจำ	
๓	พนักงานราชการ	
	รวม	

ลำดับ	อัตรากำลัง	จำนวน
๑	ข้าราชการ	
๒	ลูกจ้างประจำ	
๓	พนักงานราชการ	
	รวม	