



## บันทึกข้อความ

พ.ศ. ๖๐. ๑๒๖

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๐๗๗๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๐๙๖๔  
ที่ กพง ๐๔/๓๗ / ๒๕๖๗ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ ส.พ.๑๐๑/๕๓.๑.๐๖  
เรื่อง แนวทางการขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายค่าสาธารณูปโภคประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เรียน ผอ.ผง. ๖๒๓๔

สืบเนื่องจากการขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายสำหรับค่าสาธารณูปโภคที่ผ่านมา ยังมีหน่วยงานปฏิบัติที่ไม่แจ้งข้อมูลค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และไม่ดำเนินการตัดยอดหนี้ในระบบฯ ส่งผลให้การจัดเก็บข้อมูลเพื่อจัดสรรค่าสาธารณูปโภคดังกล่าวยังคงเกิดความล่าช้าในการเบิกจ่าย

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารงบประมาณค่าสาธารณูปโภคของกรมชลประทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกแนวทางตามหนังสือ กองแผนงาน ที่ กพง ๐๔/๕๐๗๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ และขอแจ้งแนวทางการขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจ่ายค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานปฏิบัติ บันทึกข้อมูลแจ้งยอดค่าสาธารณูปโภคลงในระบบฐานข้อมูลสาธารณูปโภคของกรมชลประทาน (<http://putil.rid.go.th>) ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนถัดไป

๒. ให้หน่วยงานปฏิบัติ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ในระบบ New GFMS Thai ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒๐ วันหลังจากได้รับจัดสรรงบประมาณ และตัดยอดชำระในระบบฐานข้อมูลสาธารณูปโภคของกรมชลประทาน (<http://putil.rid.go.th>) ทุกครั้งเมื่อมีการเบิกจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดลงนามแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(นางสาวมยุรี ศรียุคนธร)

ผวง.ผง.

๖๕๗ นอช.๓๓๑, พ.พ.๗, พ.พ.๓.

๑๑๕๓ ทน.๑-๗๗ มอ.

เพื่อโปรดดำเนินการตามนี้ให้แล้ว

(นายธเนศร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/โครงการ/กลุ่ม/ศูนย์

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายโรจน์วัฒน์ อินทร์ทุ่ง)

ผอ.ผง.

- ๕ ม.ค. ๒๕๖๗



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๐๗๗๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๐๙๖๔

ที่ กผง ๐๔/๕๐๗/๗ /๒๕๖๖

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อจ่ายค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

เรียน ผอ.ผง.

สืบเนื่องจากการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับค่าสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้นในระบบฐานข้อมูลสาธารณูปโภคของกรมชลประทาน (<http://putil.rid.go.th/>) หน่วยงานปฏิบัติได้แจ้งข้อมูลไม่ตรงกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง และไม่ดำเนินการตัดยอดหนี้ในระบบฯ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณค่าสาธารณูปโภคของกรมชลประทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแนวทางการขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจ่ายค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ดังนี้

๑. กรณีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ที่เกิดขึ้นก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) ให้สำนัก/กอง แจ้งหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระดังกล่าวในภาพรวมสำนัก/กอง ลงในแบบฟอร์ม ขป.กผง.-๔๕๐ (๑) (จำแนกตามรายเดือน) และเอกสารแนบ ๑-๗ พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจกำกับสำเนาทุกฉบับ จัดส่งกองแผนงาน ภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒. กรณีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) ให้สำนัก/กอง แจ้งยอดค่าสาธารณูปโภค (จำแนกตามรายเดือน) ลงในแบบฟอร์ม ขป.กผง.-๔๕๐ (๒) และเอกสารแนบ ๑-๗ พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจกำกับสำเนาทุกฉบับ จัดส่งกองแผนงาน ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนถัดไป

ทั้งนี้ ให้ทุกหน่วยงานจัดส่งรายละเอียดแบบฟอร์ม ขป.กผง.-๔๕๐ และเอกสารแนบ ๑-๗ ในรูปแบบ Excel file ที่ E-mail : [bpd.rid@gmail.com](mailto:bpd.rid@gmail.com) และแจ้งยอดค่าสาธารณูปโภคตามข้อ ๑ และ ๒ พร้อมตัดยอดหนี้ในระบบฐานข้อมูลสาธารณูปโภคของกรมชลประทาน (<http://putil.rid.go.th/>)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดลงนามแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(นางสาวมยุรี ศรียุคนธร)

ผว.ผง.

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/โครงการ/กลุ่ม/ศูนย์

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายโรจนวิวัฒน์ อินทร์ท่ง)

ผอ.ผง.

๙ ต.ค. ๒๕๖๖



แบบฟอร์ม ขป.กผง.-๔๕๐ และเอกสารแนบ ๑-๗