



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๒๓๗๕ 45.20.9004

ที่ สบอ ๑๐๕๘๗ / ๒๕๖๖ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การขอรับจัดสรรงบประมาณจากเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค, ทน.๑-๙บอ. และหัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการส่งเอกสารให้ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา
ภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

(นายธเนศร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๖๕๕ ต่อ ๒๘๒๐
ที่ กณจ๐๕ / ๑๒๒๒ / ๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๔๖๑๐๖๘๗/๒๕๖๖.๑.๖๖.

เรื่อง การขอรับจัดสรรงบประมาณจากเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน ๖๒๕๘๖

ตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารเงินทุนหมุนเวียน ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ กำหนดให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา แผนการปฏิบัติงาน ประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปี และประมาณการกระแสเงินสด เสนอต่อคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานพิจารณาอนุมัติ และให้ส่งกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการใช้จ่ายเงิน ประกอบกับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานได้เห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรประมาณการรายจ่าย และมาตรการในการจัดสรรประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ แล้ว นั้น

กองแผนงาน จึงขอให้หน่วยงานที่มีความประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณจากเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. งบบุคลากร ได้แก่ ค่าตอบแทนพนักงานเงินทุนฯ สำหรับหน่วยงานที่รับผิดชอบภารกิจเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานตามความจำเป็นและสอดคล้องกับปริมาณงาน เช่น โครงการฯ จัดเก็บรายได้ค่าชลประทาน เป็นต้น ให้จัดทำแบบฟอร์มคำชี้แจงประกอบ งบบุคลากร (เอกสารที่แนบ ๑)

๒. งบดำเนินงาน เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าประกันสังคมของพนักงานเงินทุนฯ ให้จัดทำแบบฟอร์มคำชี้แจงประกอบ งบดำเนินงาน (เอกสารที่แนบ ๒)

สำหรับค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (ต่อเนื่อง) หากหน่วยงานประสงค์ปรับเปลี่ยนวงเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ให้จัดส่งสถิติการใช้เครื่องถ่ายเอกสารย้อนหลัง ๑ ปี พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการปรับเปลี่ยนวงเงิน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคของสำนักงบประมาณ

๓. งบลงทุน

๓.๑ ค่าครุภัณฑ์

๓.๑.๑ ครุภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ และประเภทเครื่องมือสื่อสารและโทรคมนาคม ให้ดำเนินการตามแนวทางการจัดการทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามหนังสือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ ศทส. ๒๖๐๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

๓.๑.๒ ครุภัณฑ์ประเภทอื่น จัดทำแบบฟอร์ม ดังนี้

๑) คำชี้แจงประกอบ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ (แบบ งบ.ขป.๐๕)

๒) เหตุผลความจำเป็นประกอบคำขอแผนการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ (เอกสารที่แนบ ๓)

ทั้งนี้ ขอให้จัดลำดับความสำคัญ ความจำเป็น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรประมาณการรายจ่าย และมาตรการในการจัดสรรประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และพิจารณาตามกรอบมาตรฐานครุภัณฑ์ กรมชลประทาน หากรายการครุภัณฑ์ใดมีจำนวนเต็มกรอบแล้วแต่มีความจำเป็นต้องใช้งานต้องทดแทนจำหน่ายครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่โดยชี้แจงรายละเอียดประกอบ เช่น สภาพครุภัณฑ์ อายุการใช้งาน รหัสครุภัณฑ์เดิมที่จะทดแทนจำหน่ายกรณีที่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ ที่มีรายการปรากฏอยู่แต่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานครุภัณฑ์กรมชลประทาน หรือที่ไม่มีรายการปรากฏอยู่ในกรอบมาตรฐานครุภัณฑ์ กรมชลประทาน ให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นรายการกรณี

๓.๒ งานโครงการ

๓.๒.๑ งานโครงการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ดำเนินการตามแนวทางการจัดการทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามหนังสือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ ศทส. ๒๖๐๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

๓.๒.๒ งานโครงการประเภทอื่น จัดทำแบบฟอร์ม ดังนี้

- ๑) คำชี้แจงประกอบคำขอ งานโครงการ (แบบ กท.ขป.๐๔)
- ๒) แบบประมาณการ (แบบ ขป.๓๒๕)
- ๓) แผนการดำเนินงานกิจกรรม
- ๔) แผนการใช้จ่ายเงิน และกรณีมีงานดำเนินการเอง ให้จัดทำแบบฟอร์มรายละเอียดค่าใช้จ่าย (เอกสารที่แนบ ๔)

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้หน่วยงานส่งเอกสารพร้อมไฟล์ข้อมูลรูปแบบ Excel หรือ Word ให้ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน กองแผนงาน ภายในวันพุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ โดยสามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่ <https://shorturl.asia/pM๗X>

ทั้งนี้ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานจะนำเสนอคณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๗ หากหน่วยงานได้รับการจัดสรรรายการครุภัณฑ์จากแหล่งเงินอื่นแล้ว ขอให้แจ้งส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานทราบ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ และกรณีมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อครุภัณฑ์จากแผนการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กองแผนงาน ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน จะนำแผนการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปี รายการที่ไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณมาพิจารณาจัดสรรตามหลักเกณฑ์ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการภายในกำหนด



ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม


(นายโรจน์วัฒน์ อินทร์ทุ่ง)

ผอ.ผง.

คำชี้แจงประกอบ งบบุคลากร

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน.....

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	วุฒิ	ระยะเวลาจ้าง	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				ค่าตอบแทน/เดือน	รวมทั้งปี	
						ค่าตอบแทนพนักงานเงินทุนฯ/ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวฯ สำหรับหน่วยงานที่รับผิดชอบภารกิจเงินทุนฯ
						ตามความจำเป็นและสอดคล้องกับปริมาณงาน เช่น โครงการฯ จัดเก็บค่าชลประทาน
	รวมทั้งสิ้น					

คำชี้แจงประกอบ งบดำเนินงาน
 เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 หน่วยงาน.....

ลำดับ ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย		รายละเอียด
		จำนวนเงิน/เดือน	รวมทั้งสิ้น	
1	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร			หมายเหตุ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร 1. หน่วยงานที่มีมากกว่า 1 เครื่อง ให้แยกแต่ละเครื่อง 2. หน่วยงานที่มีการขอค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารใหม่/ปรับปรุงวงเงิน ให้ระบุเหตุผลความจำเป็น พร้อมแนบสถิติการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร ย้อนหลัง 1 ปี
2	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ			
3	ค่าใช้จ่ายในการตรวจวัดคุณภาพน้ำ (สำหรับจุดตรวจวัดคุณภาพน้ำ)			
4	ค่าประกันสังคมส่วนนายจ้าง (สำหรับพนักงานเงินทุน)			
5				
6				
	รวมทั้งสิ้น			

คำชี้แจงประกอบ บงลงทุน ค่าครุภัณฑ์
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน :		โครงการ :												
ลำดับ ที่	ประเภท - รายการ (ระบุคุณลักษณะเฉพาะหรือปริมาณงานโดยสังเขป)	จำนวน กรอบ	รายการที่มีอยู่เดิม							รายการที่ขอเพิ่มเติม				
			หน่วย นับ	จำนวน หน่วย	ได้รจจากงบ (ระบุ)	ปีที่ได้รับ อนุมัติ	อายุการใช้งาน ค.ศ.กท.1802560 (ก)	อายุ/ปี	สภาพการใช้งาน ดี	ซ่อม	จำหน่าย	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท)														

คำชี้แจงประกอบคำขอ งานโครงการ
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นยุทธศาสตร์ :

เป้าประสงค์ :

กลยุทธ์ :

1. ชื่อโครงการ :

2. เหตุผลความจำเป็น : (สภาพปัญหาที่เกิดขึ้น)

3. วัตถุประสงค์ :

4. สถานที่ดำเนินงาน :

5. ระยะเวลาการดำเนินงาน :

6. วงเงินทั้งสิ้นของโครงการ :

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน หรือกิจกรรมที่สำคัญ :

7.1

7.2

7.3

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (เป้าหมายการดำเนินการทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่สามารถวัดผลได้จริง) :

8.1 ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

8.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

8.3 ตัวชี้วัดผลกระทบ (Impact)

9. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

10. ผู้รับผิดชอบ :

หมายเหตุ : เอกสารประกอบ 1. แบบประมาณการ (แบบ ขป.325)

2. แผนการดำเนินกิจกรรม

3. แผนการใช้จ่ายเงิน

4. กรณีมีงานดำเนินการเอง ให้จัดทำแบบฟอร์มรายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายละเอียด

จำนวน	รายการ	หน่วย	อัตรา	จำนวนเงิน		รวมเงิน	

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรประมาณการรายจ่าย และมาตรการในการจัดสรรประมาณการรายจ่าย
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรประมาณการรายจ่ายฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๑ ให้จัดสรรประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ดังต่อไปนี้

- (๑) งบบุคลากร
- (๒) งบดำเนินงาน
- (๓) งบลงทุน

ข้อ ๒ งบบุคลากร ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าตอบแทนพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี วุฒิ ปวส. สำหรับโครงการที่จดทะเบียนสาขาและจัดเก็บรายได้ค่าชลประทาน โครงการละ ๑ ตำแหน่ง
- (๒) ค่าตอบแทนพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ตำแหน่งนายช่างชลประทาน วุฒิ ปวส. สำหรับสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ สำนักงานละ ๑ ตำแหน่ง
- (๓) ค่าตอบแทนพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน หรือค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ในส่วนกลาง ตามความจำเป็นและสอดคล้องกับปริมาณงาน
- (๔) ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ในส่วนกลาง

ข้อ ๓ งบดำเนินงาน ให้พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

(๑.๑) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

- (ก) สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ สำนักงานละไม่เกิน ๕ เครื่อง
- (ข) สำนักหรือกองในส่วนกลาง สำนักหรือกองละไม่เกิน ๓ เครื่อง
- (ค) โครงการชลประทาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือโครงการก่อสร้างโครงการละ ๑ เครื่อง
- (ง) หน่วยงานภายใต้สำนักหรือกองในส่วนกลางที่มีสำนักงานต่างพื้นที่ หน่วยงานละ ๑ เครื่อง

(๑.๒) ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ สำหรับโครงการที่มีการจัดเก็บรายได้ค่าชลประทาน (ตามเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุสำหรับโครงการจัดเก็บรายได้ค่าชลประทานและสำนักงานชลประทานที่กำกับดูแล)

(๑.๓) ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ สำหรับโครงการที่มีผู้ใช้น้ำรายใหม่ รายละ ๓๐,๐๐๐ บาท

(๑.๔) ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ สำหรับสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ ที่กำกับโครงการจัดเก็บรายได้ (ร้อยละ ๕ ของผลการจัดเก็บรายได้ค่าชลประทานภาพรวมของสำนักงานชลประทานเทียบกับเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุสำหรับโครงการจัดเก็บรายได้ค่าชลประทานและสำนักงานชลประทานที่กำกับดูแล)

(๑.๕) ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ สำหรับสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ ที่กำกับโครงการจัดเก็บรายได้ที่มีผู้ใช้น้ำรายใหม่ รายละ ๑๐,๐๐๐ บาท

- (๑.๖) ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุสำหรับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน
- (๑.๗) ค่าตอบแทนพิเศษพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน/ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ของสำนักงานชลประทานที่ ๑๗ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาโกลก และโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาบางนรา

(๒) ค่าใช้จ่ายอื่น

- (ก) เป็นโครงการที่สนับสนุนการจัดเก็บรายได้ค่าชลประทานเข้าเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน
- (ข) เป็นโครงการตามยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานที่ไม่เข้าซ้อนกับงบประมาณของกรมชลประทาน
- (ค) เป็นโครงการตามนโยบายกรมชลประทานที่สนับสนุนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน เพื่อการพัฒนาการชลประทานให้มีประสิทธิภาพ ให้เกิด Impact และทิศทางการมุ่งสู่การเป็นองค์กรอัจฉริยะ
- (ง) เป็นโครงการวิจัยหรือโครงการที่ทำให้เกิดนวัตกรรมหรือองค์ความรู้ใหม่การนำเทคโนโลยีนวัตกรรมต่าง ๆ มาใช้ในระบบบริหารจัดการน้ำซึ่งสนับสนุนยุทธศาสตร์กรมชลประทานหรือยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

ข้อ ๔ งบลงทุน แบ่งการจัดสรรเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การจัดสรรแผนงานหรือโครงการ ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (ก) เป็นโครงการที่สนับสนุนการจัดเก็บรายได้ค่าชลประทานเข้าเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน
- (ข) เป็นโครงการตามยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานที่ไม่เข้าซ้อนกับงบประมาณของกรมชลประทาน
- (ค) เป็นโครงการตามนโยบายกรมชลประทานที่สนับสนุนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน เพื่อการพัฒนาการชลประทานให้มีประสิทธิภาพ ให้เกิด Impact และทิศทางการมุ่งสู่การเป็นองค์กรอัจฉริยะ
- (ง) เป็นโครงการวิจัยหรือโครงการที่ทำให้เกิดนวัตกรรมหรือองค์ความรู้ใหม่การนำเทคโนโลยีนวัตกรรมต่าง ๆ มาใช้ในระบบบริหารจัดการน้ำซึ่งสนับสนุนยุทธศาสตร์กรมชลประทานหรือยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

ทั้งนี้ ต้องเป็นโครงการที่มีความพร้อมในการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณที่ขอรับจัดสรรประมาณการรายจ่าย โดยต้องสามารถชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ประกอบด้วย ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) ผลกระทบ (Impact) ที่วัดได้อย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานของโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นรูปธรรม

(๒) การจัดสรรครุภัณฑ์ ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (ก) จัดสรรให้ตามกรอบมาตรฐานครุภัณฑ์ กรมชลประทาน ที่เป็นปัจจุบัน และเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้
 - ๑) เป็นครุภัณฑ์ที่สำนัก กอง หรือโครงการที่ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณ ที่ยังไม่เคยได้รับจัดสรรและมีบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ หรือเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของ

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (Specifications) ของสำนัก/กองผู้ควบคุมครุภัณฑ์รองรับ

- ๒) เป็นครุภัณฑ์ทดแทนครุภัณฑ์ที่จะจำหน่าย หากสำนัก กอง หรือโครงการได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณ
- ๓) เป็นไปตามนโยบายของกรมชลประทาน หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน หรือสนับสนุนยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

ทั้งนี้ กรณีที่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ไม่มีรายการปรากฏอยู่ในกรอบมาตรฐานครุภัณฑ์ กรมชลประทาน (นอกกรอบมาตรฐานครุภัณฑ์) หรือมีรายการปรากฏอยู่ แต่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานครุภัณฑ์ กรมชลประทาน (เกินกรอบมาตรฐานครุภัณฑ์) ให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นเป็นรายกรณี โดยการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวต้องสอดคล้องกับนโยบายของกรมชลประทานหรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

(ข) จัดสรรให้กับหน่วยงาน โดยเรียงลำดับความสำคัญ ดังต่อไปนี้

- ๑) โครงการที่มีการจัดเก็บรายได้ค่าชลประทาน หรือโครงการที่มีแผนการจัดเก็บรายได้ค่าชลประทาน
- ๒) สำนักที่กำกับโครงการที่มีการจัดเก็บรายได้ค่าชลประทาน
- ๓) สำนัก กอง หรือโครงการอื่นที่สนับสนุนการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

ทั้งนี้ สำนัก กอง หรือโครงการที่ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณต้องจัดลำดับความสำคัญของครุภัณฑ์ พร้อมจัดทำคำชี้แจงประกอบการเสนอขออนุมัติตามแบบฟอร์มที่กำหนด

มาตรการในการจัดสรรประมาณการรายจ่ายฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑) หากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการก่อนนี้ผูกพันภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียนจะนำรายการที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานพิจารณาให้กับหน่วยงานที่มีศักยภาพและหน่วยงานที่มีความจำเป็นในการดำเนินการต่อไป

(๒) หากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัดที่กำหนดในบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียนจะนำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานพิจารณาปรับลดงบประมาณหรือไม่ พิจารณาจัดสรรประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้หน่วยงานดังกล่าว