



อุทกฯ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๑ ภายใน ๑๒๑ . ๑๑๒
ที่ สขป ๑.๐๑/ ๒๙๗ /๒๕๖๒ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอแจ้งสถานที่การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง กลยุทธ์ในการทำสัญญาและการบริหารสัญญา

เรียน ผอ.ส่วน ผอ.โครงการ ผศร.ห้วยฮ่องไคร้ ผอ.ช.ภาคเหนือตอนบน ผด.๑ สช ทน.๑ บอ.
ผสก.๑ ผสญ.๑ ผจจ.๑ ผบค.๑ คก.

ตามบันทึกกองพัสดุ ที่ กพด/๓๙๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ แจ้งกำหนดจัด
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง กลยุทธ์ในการทำสัญญาและการบริหารสัญญา สำหรับสำนักงาน
ชลประทานที่ ๑ หน่วยงานในสังกัด และหน่วยงานในเขตพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ สิงหาคม
๒๕๖๒ ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑ นั้น

ทั้งนี้ สำนักงานชลประทานที่ ๑ ขอแจ้งสถานที่ในการจัดประชุมดังกล่าว ดังนี้

- วันที่ ๑๔-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ อาคารอเนกประสงค์ สำนักงานชลประทานที่ ๑
- วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานชลประทานที่ ๑

และขอความอนุเคราะห์นำคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) หน่วยงานละอย่างน้อย ๑ เครื่อง พร้อมคีย์บอร์ด
และปลั๊กไฟสำหรับต่อพ่วง เพื่อใช้ฝึกปฏิบัติในการประชุมครั้งนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและแจ้งผู้เข้าร่วมประชุมต่อไป

(นายปฐม สุริยกานต์)

ผบท.ขป.๑



บันทึกข้อความ

เลขที่เอกสารในระบบ E-Proc/398/2562

สำนักงานปลัดสำนักชลประทานที่ ๑	รับที่ E. 2498/ 62
รับ/สงท. ๒๒๙/ ๒๕๖๒	วันที่ - 7 ส.ย. ๒๕๖๒
วันที่ 19 มิ.ย. ๒๕๖๒	

ส่วนราชการ กองพัสดุ ส่วนพัฒนาระบบพัสดุ โทร. ๒๕๖๒-๒๕๖๒-๒๕๖๒
 ที่ กพด/๓๓๘/๒๕๖๒ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

งานบริหารบุคคลและสวัสดิการ
๒๕๖/ ๒๕๖๒
วันที่ - ๗ มิ.ย. ๒๕๖๒

เรื่อง ขอแจ้งกำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง กลยุทธ์ในการทำสัญญา และการบริหารสัญญา
 เรียน ผส.ชป.๑

ด้วยกรมอนุมัติให้กองพัสดุจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง กลยุทธ์ในการทำสัญญา และการบริหารสัญญา ดำเนินการระหว่างเดือนมีนาคม - กันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑๘ รุ่นๆละ ๓ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจระเบียบ วิธีปฏิบัติ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ในการบริหารสัญญา ตามแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) รวมทั้งได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ และปัญหาจากการปฏิบัติงาน รายละเอียดตามโครงการที่แนบ

จากเหตุผลข้างต้น กองพัสดุจึงขอแจ้งกำหนดการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง กลยุทธ์ในการทำสัญญาและการบริหารสัญญา รุ่นที่ ๑๔ สำหรับสำนักงานชลประทานที่ ๑ และหน่วยงานในสังกัดและในเขตพื้นที่ (สพญ. กพก. สจต. ในพื้นที่ของ สชป.๑) ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสำนักงานชลประทานที่ ๑ โดยขอเชิญหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้เกี่ยวข้องในการบริหารสัญญา (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน) รวมหน่วยงานละ ๓ คน และขอให้นำคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) หน่วยงานละ ๑ เครื่อง พร้อมคีย์บอร์ด และปลั๊กไฟสำหรับต่อพ่วง สำหรับใช้ในการฝึกปฏิบัติ ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานชลประทานที่ ๑ แจ้งหน่วยงานในสังกัดและในเขตพื้นที่ของท่านทราบ พร้อมรวบรวมและจัดทำแบบลงชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและแจ้งผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมตามกำหนดการข้างต้น

๓ - ทพต.๓๓/๐ กพด.๑
เพื่อต้นแบบต่อไป

(นางสาวณัฐริกา เจดีย์หน่อ)
 พด.ชป.๑ 19 ส.ย. 2562
 - ทราบ

(นายไพฑูรย์ ไชยภูมิสกุล)
 ผอ.พด.

- เรียน ผอ.ส่วน ผอ.โครงการ ผศร.หัวยอฮองไคร้ ผอช.ภาคเหนือตอนบน, ผอช.ภาคเหนือตอนบน ผจต.๑ มด, ผด.๑ สธ. สร.รว.๑ ผสก.๑ ผสญ.๑ ผจจ.๑ ผบค.๑ คก. และ ผบท.ชป.๑

เพื่อโปรดพิจารณาและแจ้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้เกี่ยวข้องในการบริหารสัญญา (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน) เข้าร่วมประชุม หน่วยงานละ ๓ คน พร้อมทั้งส่งรายชื่อที่งานพัสดุ สำนักงานชลประทานที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

๒ เรียน ผตง.ชป.๑ , หนึทิกง สชช.๑
 เพื่อพิจารณาและ
 กำเนินการต่อไป

(นายปารม สุริยกันต์)
 ผบท.ชป.๑ ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๒

(นายจันทน์ เลิศศิลป์เจริญ)
 ผส.ชป.๑ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๒
 (นายปารม สุริยกันต์)
 ผบท.ชป.๑