



ด่วนที่สุด บันทึกร้องขอความ

ส่วนราชการ ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา สำนักงานชลประทานที่ ๑ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
ที่ สขป.๑.๐๔ / ๑๕ / ๒๕๖๒ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดทำบัตรเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานรับเสด็จฯ ของสำนักงานชลประทานที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน รอง ผ.ส.ขป.๑, ผ.ศร.ห้วยฮ่องไคร้, ผอ.ส่วน, ผอ.โครงการ และ ผบท.ขป.๑

ตามร่างหมายกำหนดการเสด็จฯ ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่มีกำหนดจะเสด็จมาทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดลำปาง จังหวัดลำพูน และจังหวัดพิษณุโลก ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ และ สขป.๑ ได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ประสานงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดิบัตรผ่านเข้า-ออกเขตพระราชฐานฯ ทุกครั้ง โดย ผ.ส.ขป.๑ ได้มอบหมายให้ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา ดำเนินการจัดทำบัตรเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานรับเสด็จฯ นั้น

สขป.๑ ได้กำหนดแนวทางการจัดทำบัตรเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานรับเสด็จฯ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำศูนย์ประสานงานและดิบัตรเมื่อผ่านเข้า-ออกเขตพระราชฐานฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด สขป.๑ ที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ประสานงานฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องใช้บัตรผ่านเขตพระราชฐานฯ ที่ได้จัดทำในปีงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๖๑ ไว้แล้ว (ให้ใช้บัตรผ่านเขตพระราชฐานฯ เดิม) ประกอบด้วย

- ๑.๑ ผู้บริหารระดับสูงของกรมฯ (บัตรสีฟ้า)
- ๑.๒ คณะกรรมการศูนย์อำนวยการรับเสด็จฯ (บัตรสีฟ้า)
- ๑.๓ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานรับเสด็จฯ ที่เป็นข้าราชการทั้งหมด (บัตรสีเขียว)
- ๑.๔ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรับเสด็จฯ ที่เป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว (บัตรสีเหลือง) ซึ่งจะจัดทำบัตรเฉพาะบุคคลที่มีรายชื่อในคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ประสานงานรับเสด็จฯ เท่านั้น

๑.๕ บุคคลทั่วไปที่มีภารกิจเกี่ยวข้องในการรับเสด็จฯ (บัตรผ่านเขตพระราชฐานชั่วคราว) โดยทำเรื่องขอใช้บัตรที่ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา

๒. สขป.๑ จะพิจารณาจัดทำบัตรเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานรับเสด็จฯ ในกรณีดังต่อไปนี้

๒.๑ เจ้าหน้าที่ที่บรรจุเข้ารับราชการใหม่หรือย้ายมาปฏิบัติงานในเขต สขป.๑ และยังไม่เคยมีบัตรผ่านเขตพระราชฐานฯ มาก่อน

๒.๒ เจ้าหน้าที่ในสังกัด สขป.๑ ที่มีคำสั่งแต่งตั้งให้เลื่อนตำแหน่งหรือย้ายที่ปฏิบัติงาน

๒.๓ เจ้าหน้าที่ในสังกัด สขป.๑ ที่เคยมีบัตรผ่านเขตพระราชฐานฯ ในปีงบประมาณ

๒๕๕๖-๖๑

๒.๓.๑ ขอทำบัตรใหม่เนื่องจากบัตรเดิมสูญหาย จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการขอทำบัตรใหม่ จำนวน ๑๐๐ บาท

๒.๓.๒ ขอทำบัตรใหม่เนื่องจากบัตรเดิมชำรุด.../

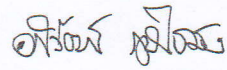
๒.๓.๒ ขอทำบัตรใหม่เนื่องจากบัตรเดิมชำรุด ไม่เสียค่าธรรมเนียมการขอทำบัตร โดยให้แนบบัตรเดิมที่ชำรุดมาด้วย

๓. การจัดทำบัตรผ่านเขตพระราชฐานฯ มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑ ผู้ควบคุมงานฝ่ายบริหารฯ ของแต่ละหน่วยงาน รวบรวมข้อมูลผู้ที่ขอทำบัตรฯ (แยกตามกรณีในข้อ ๒) โดยจัดทำบัญชีรายชื่อ ระบุตำแหน่ง/หน่วยงานที่สังกัดในปัจจุบัน และแนบรูปถ่ายขนาด ๑-๒ นิ้ว สำหรับข้าราชการให้ใช้รูปถ่ายในเครื่องแบบข้าราชการชุดปกติขาวเท่านั้น (สามารถส่งข้อมูลเป็นไฟล์ภาพได้) ส่งให้ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๓.๒ ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา จะดำเนินการจัดทำบัตรฯ และส่งมอบให้กับผู้ถือบัตร ภายใน ๓ วันทำการ (นับตั้งแต่ที่ได้รับข้อมูลการจัดทำบัตรฯ ครบถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ



(นายอนันต์ ภูมิไธสง)

ผจบ.ขป.๑