



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๒๓๙๐

ที่ E ๓๓๖(พท)๐๑/๒๙๓/๒๕๖๒ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอดำเนินการเอกสารใบจ่ายยืมพัสดุ (พด. ๔๕)

เรียน ผอช.ภาคเหนือตอนบน

งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารใบจ่ายยืมพัสดุ (พด.๔๕) มาให้ทางศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน เพื่อลงนาม “ผู้รับของ” พร้อมส่งคืนต้นฉบับกลับมาที่งานพัสดุ

บัดนี้ เอกสารบางชุดที่จัดส่งไปให้ ผ่านมาหลายเดือนแล้วแต่ยังไม่ได้ส่งคืนต้นฉบับดังกล่าว จึงขอทวงถามตามเอกสารที่แนบท้ายมานี้ หากติดขัดประการใดโปรดชี้แจงด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(นางฐิตาภา ทুমวงษา)

สบท.บอ.

เอกสารที่ยังไม่ได้รับคืนกลับมา

ศูนย์อำนวยการบริหารเขตบริหารพิเศษฮ่องกง

ลำดับ	รายการ	เลขที่บันทึกส่งออก	ลงวันที่	วันที่ส่งออก	หมายเหตุ
1	ใบจ่ายยืมพัสดุ (พด.45) เลขที่ 1077/2562-1078/2562 ลว. 7 ม.ค. 62	สบอ(พด)01/22/2562	10-ม.ค.-62	11-ม.ค.-62	งานซื้อครุภัณฑ์เพื่อปรับปรุงระบบโทรมาตรลุ่มน้ำวัง
2	ใบจ่ายยืมพัสดุ (พด.45) เลขที่ 1079/2562-1091/2562 ลว. 7 ม.ค. 62	สบอ(พด)01/26/2562	11-ม.ค.-62	11-ม.ค.-62	งานซื้อครุภัณฑ์เพื่อปรับปรุงระบบโทรมาตรลุ่มน้ำวัง
3	ใบจ่ายยืมพัสดุ (พด.45) เลขที่ 1154/2562-1159/2562 ลว. 7 ม.ค. 62	สบอ(พด)01/45/2562	17-ม.ค.-62	17-ม.ค.-62	งานซื้อครุภัณฑ์เพื่อปรับปรุงระบบโทรมาตรลุ่มน้ำวัง

ประเภท	เลขที่	วันที่	สถานที่	หมายเหตุ
ใบจ่ายยืมพัสดุ	สบอ(พด)01/22/2562	10-ม.ค.-62	...	...
ใบจ่ายยืมพัสดุ	สบอ(พด)01/26/2562	11-ม.ค.-62	...	...
ใบจ่ายยืมพัสดุ	สบอ(พด)01/45/2562	17-ม.ค.-62	...	...

(ชื่อ)..... (ตำแหน่ง)..... (ชื่อ)..... (ตำแหน่ง)..... (ชื่อ)..... (ตำแหน่ง).....  
 (ชื่อ)..... (ตำแหน่ง)..... (ชื่อ)..... (ตำแหน่ง)..... (ชื่อ)..... (ตำแหน่ง).....  
 (ชื่อ)..... (ตำแหน่ง)..... (ชื่อ)..... (ตำแหน่ง)..... (ชื่อ)..... (ตำแหน่ง).....