



ที่ อว ๐๖๕๔.๐๔/ว ๑๖๘

คณะวิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
๑๒๘ ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมือง  
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพนักศึกษา (การฝึกงาน) ประจำปีภาคการศึกษาฤดูร้อน/๒๕๖๓  
เรียน ผู้อำนวยการศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด  
๒. ใบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่หน่วยงานสถานประกอบการของท่านได้ให้ความอนุเคราะห์รับนักศึกษา  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพนักศึกษา  
(การฝึกงาน) ประจำปีภาคการศึกษาฤดูร้อน/๒๕๖๓ รายละเอียดตามความทราบแล้วนั้น

บัดนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขอส่งนักศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต  
สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา จำนวน ๑ ราย ดังมีรายนามต่อไปนี้

๑. นายเศรษฐบุตร พิศาลรัตน์ รหัสนักศึกษา ๖๐๕๔๓๓๐๓๐๑๙-๐

เพื่อเข้ารับกรรายงานตัวและร่วมฝึกทักษะวิชาชีพกับสถานประกอบการ ระหว่างวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔  
ถึงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นั้น และเมื่อกระบวนการฝึกทักษะของนักศึกษาได้สิ้นสุด ขอให้ทางสถาน  
ประกอบการพิจารณาการประเมินผลการฝึกทักษะของนักศึกษา (ดังเอกสารแนบข้อ ๒.) แล้วจัดส่งคืนสำนักงาน  
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ หรือมอบหมายให้กับนักศึกษาแล้วแต่เห็นสมควร

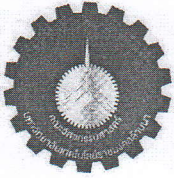
ทั้งนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ขอขอบคุณที่ท่านได้  
กรุณารับนักศึกษาเข้าร่วมทักษะวิชาชีพในภาคการศึกษานี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือ  
จากท่านด้วยดีในโอกาสต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิจจา ไชยหนู)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

งานพัฒนาทักษะวิชาชีพนักศึกษา  
สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์  
โทรศัพท์ ๐-๕๓๙๒-๑๔๔๔ ต่อ ๑๒๓๖  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ upperstudent.eng@gmail.com



แบบตอบรับนักศึกษาโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ  
ประจำภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๓  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

วันที่ 4 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน

เรื่อง การตอบรับนักศึกษาเข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพนักศึกษา ประจำภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๓  
เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ตามที่หน่วยงานได้รับหนังสือแจ้งจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาเข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (การฝึกงาน) ประจำภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยมีระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ วันที่ ๒๒ มีนาคม - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

บัดนี้ ทางหน่วยงานฯ ได้พิจารณาเห็นแล้วว่า

๑. (✓) ยินดีรับนักศึกษาหลักสูตร วศ.บ. วิศวกรรมโยธา จำนวน ๑ คน ได้แก่

๑. นายเศรษฐบุต พิศาลรัตน์ รหัสนักศึกษา ๖๐๕๕๓๓๐๓๐๑๙-๐

โปรดแจ้ง ข้อมูลผู้ประสานงาน

ชื่อ นายรัชชา เน้มเมื่อต ตำแหน่ง วิศวกรช่างวิชาเอกที่ ๒ แผนกวิศวกรรมโยธา

โทรศัพท์ ๐53 - 248 925 โทรสาร ๐53 - 262 683

E-mail cmhydro@gmail.com

( ) ไม่สามารถรับนักศึกษาเข้าฝึกงานได้

๒. โครงการหรือลักษณะงานที่คาดว่าจะได้รับการฝึกจากสถานประกอบการ

๒.๑ งานเชิงงานให้ข้อมูลทางอุทกวิทยา

๒.๒ งานทดสอบน้ำสูงสุด ในลุ่มน้ำโดยใช้ Unit Hydro Graph.

๓. ( ) มีความประสงค์จะให้ค่าตอบแทนนักศึกษา อัตราวันละ.....บาท

( ) ไม่มีค่าตอบแทน

( ) สามารถจัดหาที่พักให้นักศึกษาได้ ไม่มีค่าใช้จ่าย

( ) ไม่สามารถจัดหาที่พักให้นักศึกษาได้

๔. อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....(นายสมคิด สระภาคำ).....)

ตำแหน่ง.....  
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

หมายเหตุ : ขอรับพิจารณาและส่งคืนแบบตอบรับโครงการ ภายใน ๑๐ วัน มายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ upperstudent.eng@gmail.com





แบบประเมินผลนักศึกษา โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job supervisor) ของนักศึกษาหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. แบบประเมินนี้มีทั้งหมด 18 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดให้คะแนนในช่อง  ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย - และ โปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารประทับตราลับ และหรือให้นักศึกษานำส่งสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้อมูลทั่วไป/Work Term Information

ชื่อ-นามสกุล(นักศึกษา).....รหัสประจำตัว.....  
 หลักสูตรวิศวกรรม.....สาขาวิศวกรรม.....  
 คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
 ชื่อสถานประกอบการ.....จังหวัด.....  
 ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน.....  
 ตำแหน่ง.....แผนก.....

ผลสำเร็จของงาน/Work Achievement

หัวข้อประเมิน/Items	
1. ปริมาณงาน(Quantity of work) ปริมาณงานที่ปฏิบัติสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้)และเทียบกับนักศึกษาทั่วไป	20 คะแนน
2. คุณภาพงาน(Quality of work) ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วน มีความประณีตเรียบร้อย มีความรอบคอบ ไม่เกิดปัญหาติดตามมา งานไม่ค้างคา ทำงานเสร็จทันเวลาหรือก่อนเวลาที่กำหนด	20 คะแนน

ความรู้ความสามารถ/Knowledge and Ability)

หัวข้อประเมิน /Items	
3. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Academic ability) นักศึกษามีความรู้ทางวิชาการเพียงพอ ที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้)	10 คะแนน
4. ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ (Ability to learn and apply Knowledge) ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน ตลอดจนการนำ ความรู้ไปประยุกต์ใช้งาน	10 คะแนน
5. ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ (Practical ability) เช่น การปฏิบัติงานในภาคสนาม ในห้องปฏิบัติการ	10 คะแนน

<p>6. วิจารณ์ญาณและการตัดสินใจ (Judgments and decision making) ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ ข้อมูลและปัญหาต่างๆอย่างรอบคอบ ก่อนการตัดสินใจ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สามารถไว้วางใจให้ตัดสินใจได้ด้วยตนเอง</p>	<p>10 คะแนน</p>
<p>7. การจัดการและวางแผน (Organization and Planning) มีการวางแผนและขั้นตอนการจัดการอย่างเป็นระบบ ไม่ก่อให้เกิดความสูญเสียแก่งาน</p>	<p>10 คะแนน</p>
<p>8. ทักษะการสื่อสาร (Communication skills) ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอ(Presentation) สามารถสื่อให้เข้าใจได้ง่าย เรียบร้อย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ดี ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทำงาน รู้จักสอบถาม รู้จักชี้แจงการปฏิบัติงานและข้อขัดข้องให้ทราบ</p>	<p>10 คะแนน</p>
<p>9. การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ(Foreign language and cultural development) เช่น ภาษาอังกฤษ การทำงานกับชาวต่างชาติ</p>	<p>10 คะแนน</p>
<p>10. ความเหมาะสมต่อตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย (Suitability For job position) สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตาม job description ที่มอบหมายได้อย่างเหมาะสม หรือตำแหน่งงานนี้เหมาะสมกับนักศึกษาคนนี้หรือไม่เพียงใด</p>	<p>10 คะแนน</p>

ความรับผิดชอบต่อหน้าที่/Responsibility

<p>11. ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้(Responsibility and dependability) ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความสำเร็จของงานเป็นหลัก ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล สามารถปล่อยให้ทำงาน (กรณีงานประจำ)ได้โดยไม่ต้องควบคุมจนมากเกินไป ความจำเป็นในการตรวจสอบขั้นตอนและ ผลงานตลอดเวลา สามารถไว้วางใจให้รับผิดชอบงานที่มากกว่าเวลาประจำ สามารถไว้วางใจได้ แทบทุกสถานการณ์หรือในสถานการณ์ปกติเท่านั้น</p>	<p>10 คะแนน</p>
<p>12. ความสนใจ อุตสาหะในการทำงาน (Interested in work ) ความสนใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอุตสาหะ ความพยายาม ความตั้งใจที่จะทำงานได้สำเร็จ ความมานะบากบั่น ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา</p>	<p>10 คะแนน</p>
<p>13. ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง (Initiative or self starter) เมื่อได้รับคำสั่ง สามารถเริ่มทำงานได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องรอคำสั่ง (กรณีงานประจำ) เสนอตัวเข้าช่วยงานแทบทุกอย่าง มาขอรับงานใหม่ๆ ไปมา ไม่ปล่อยเวลาว่าง ให้ล่วงเลยไปโดยเปล่าประโยชน์</p>	<p>10 คะแนน</p>
<p>14. การตอบสนองต่อการสั่งการ(Response to supervision ) ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่แสดงความอึดอัดใจ เมื่อได้รับคำติเตียน และวิจารณ์ความเร็วในการปฏิบัติตามคำสั่ง การปรับตัวปฏิบัติตามคำแนะนำ ข้อเสนอแนะและวิจารณ์</p>	<p>10 คะแนน</p>



ลักษณะส่วนบุคคล/Personality

หัวข้อประเมิน /Items	
15. บุคลิกภาพและการวางตัว(Personality) มีบุคลิกภาพและวางตัวได้เหมาะสม เช่น ทักษะคิด วิเคราะห์ ภาวะ ความอ่อนน้อมถ่อมตน การแต่งกาย กิริยาวาจา การตรงต่อเวลา และอื่นๆ	10 คะแนน <input type="text"/>
16. มนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal skills) สามารถร่วมงานกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม สร้างมนุษยสัมพันธ์ได้ดี เป็นที่รักใคร่ชอบพอของผู้ร่วมงาน เป็นผู้ช่วยก่อให้เกิดความร่วมมือประสานงาน	10 คะแนน <input type="text"/>
หัวข้อประเมิน /Items	
17. ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร (Discipline and adaptability to formal organization) ความสนใจเรียนรู้ ศึกษา กฎระเบียบ นโยบายต่างๆ และปฏิบัติตามโดยเต็มใจ การปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคล(การเข้างาน ลางาน) ปฏิบัติตามกฎการรักษาความปลอดภัยในโรงงาน การควบคุมคุณภาพ 5 ส และอื่นๆ	10 คะแนน <input type="text"/>
18. คุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and morality) มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตใจสะอาด รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้อเพื่อช่วยเหลือผู้อื่น	10 คะแนน <input type="text"/>

โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา/Please give comments on the student

จุดเด่นของนักศึกษา/Strength	ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา/Improvement

หากนักศึกษาผู้นี้สำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านจะรับเข้าทำงานในสถานประกอบการนี้หรือไม่ (หากมีโอกาสเลือก)  
 Once this student graduates, will you be interested to offer him/her a job?  
 ( ) รับ /Yes ( ) ไม่แน่ใจ /Not sure ( ) ไม่รับ/No

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม/Other comments

.....  
 .....

สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำสาขา/Co-op staff only  
 คะแนนรวม ข้อ 1-2 = .....÷1=.....คะแนน  
 คะแนนรวม ข้อ 3-10= .....÷4=.....คะแนน  
 คะแนนรวม ข้อ11-14= .....÷2=.....คะแนน  
 คะแนนรวม ข้อ15-18= .....÷2=.....คะแนน  
 รวม =.....คะแนน (100)  
 ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง/Position.....  
 วันที่/Date.....

หมายเหตุ: หากหลักสูตรฯ ไม่ได้รับแบบประเมินนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะไม่ผ่านการประเมินผลโครงการฯ



ที่ อว ๐๖๕๔.๐๔/ว ๑๖ ๘

คณะวิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
๑๒๘ ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมือง  
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพนักศึกษา (การฝึกงาน) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓  
เรียน ผู้อำนวยการศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด  
๒. ใบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่หน่วยงานสถานประกอบการของท่านได้ให้ความอนุเคราะห์รับนักศึกษา  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพนักศึกษา  
(การฝึกงาน) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ รายละเอียดตามความทราบแล้วนั้น

บัดนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขอส่งนักศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต  
สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา จำนวน ๑ ราย ดังมีรายนามต่อไปนี้

๑. นางสาวจุฑาทรร มณีขัติย์ รหัสนักศึกษา ๖๑๕๔๓๓๐๓๐๑๐-๘

เพื่อเข้ารับกรรายงานตัวและร่วมฝึกทักษะวิชาชีพกับสถานประกอบการ ระหว่างวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔  
ถึงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นั้น และเมื่อกระบวนการฝึกทักษะวิชาชีพของนักศึกษาได้สิ้นสุด ขอให้ทางสถาน  
ประกอบการพิจารณาการประเมินผลการฝึกทักษะของนักศึกษา (ดังเอกสารแนบข้อ ๒.) แล้วจัดส่งคืนสำนักงาน  
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ หรือมอบหมายให้กับนักศึกษาแล้วแต่เห็นสมควร

ทั้งนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ขอขอบคุณที่ท่านได้  
กรุณารับนักศึกษาเข้าร่วมทักษะวิชาชีพในภาคการศึกษานี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือ  
จากท่านด้วยดีในอนาคตต่อไป

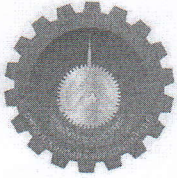
ขอแสดงความนับถือ

(นายกิจจา ไชยหนู)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

งานพัฒนาทักษะวิชาชีพนักศึกษา  
สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์  
โทรศัพท์ ๐-๕๓๙๒-๑๔๔๔ ต่อ ๑๒๓๖  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ upperstudent.eng@gmail.com





แบบตอบรับนักศึกษาโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ  
ประจำภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๓  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

วันที่ 1 เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖4

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน

เรื่อง การตอบรับนักศึกษาเข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพนักศึกษา ประจำภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๓  
เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ตามที่หน่วยงานได้รับหนังสือแจ้งจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาเข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (การฝึกงาน) ประจำภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยมีระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ วันที่ ๒๒ มีนาคม - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

บัดนี้ ทางหน่วยงานฯ ได้พิจารณาเห็นแล้วว่า

๑. (✓) ยินดีรับนักศึกษาหลักสูตร วศ.บ. วิศวกรรมโยธา จำนวน ๑ คน ได้แก่

๑. นางสาวจุฑาทิรา มณีขัติย์ รหัสนักศึกษา ๖๑๕๔๓๓๐๓๐๑๐-๘

โปรดแจ้ง ข้อมูลผู้ประสานงาน

ชื่อ นางสาวสุวิภา แซ่มะเขื่อน ตำแหน่ง วิศวกรฝึกหัดและโปรแกรมเมอร์

โทรศัพท์ 053-248925 โทรสาร 053-262683

E-mail cmhydro@gmail.com

( ) ไม่สามารถรับนักศึกษาเข้าฝึกงานได้

๒. โครงการหรือลักษณะงานที่คาดว่าจะได้รับการฝึกจากสถานประกอบการ

๒.๑ งานวิเคราะห์ข้อมูลทางอุทกวิทยา

๒.๒ งานหาปริมาณน้ำส่งคืนให้ส่งน้ำโดยใช้ Unit Hydro Graph.

๓. ( ) มีความประสงค์จะให้ค่าตอบแทนนักศึกษา อัตราวันละ.....บาท

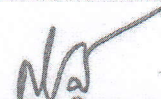
( ) ไม่มีค่าตอบแทน

( ) สามารถจัดหาที่พักให้นักศึกษาได้ ไม่มีค่าใช้จ่าย

( ) ไม่สามารถจัดหาที่พักให้นักศึกษาได้

๔. อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

()  
(นายสมคิด สะเทหาคำ)

ตำแหน่ง ผอ.ภาคเหนือตอนบน

หมายเหตุ : ขอรับพิจารณาและส่งคืนแบบตอบรับโครงการ ภายใน ๑๐ วัน มายังปราชญ์อิเล็กทรอนิกส์ upperstudent.eng@gmail.com



แบบประเมินผลนักศึกษา โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job supervisor) ของนักศึกษาหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. แบบประเมินนี้มีทั้งหมด 18 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดให้คะแนนในช่อง  ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย - และ โปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารประทับตราลับ และหรือให้นักศึกษานำส่งสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้อมูลทั่วไป/Work Term Information

ชื่อ-นามสกุล(นักศึกษา).....รหัสประจำตัว.....  
 หลักสูตรวิศวกรรม.....สาขาวิศวกรรม.....  
 คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
 ชื่อสถานประกอบการ.....จังหวัด.....  
 ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน.....  
 ตำแหน่ง.....แผนก.....

ผลสำเร็จของงาน/Work Achievement

หัวข้อประเมิน/Items	
1. ปริมาณงาน(Quantity of work) ปริมาณงานที่ปฏิบัติสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้)และเทียบกับนักศึกษาทั่วไป	20 คะแนน
2. คุณภาพงาน(Quality of work) ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วน มีความประณีตเรียบร้อย มีความรอบคอบ ไม่เกิดปัญหาติดตามมา งานไม่ค้างคา ทำงานเสร็จทันเวลาหรือก่อนเวลาที่กำหนด	20 คะแนน

ความรู้ความสามารถ/Knowledge and Ability)

หัวข้อประเมิน /Items	
3. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Academic ability) นักศึกษามีความรู้ทางวิชาการเพียงพอ ที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้)	10 คะแนน
4. ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ (Ability to learn and apply Knowledge) ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน ตลอดจนการนำ ความรู้ไปประยุกต์ใช้งาน	10 คะแนน
5. ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ (Practical ability) เช่น การปฏิบัติงานในภาคสนาม ในห้องปฏิบัติการ	10 คะแนน



<p>6. วิจารณ์ญาณและการตัดสินใจ (Judgments and decision making) ตัดสินใจให้ได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ ข้อมูลและปัญหาต่างๆอย่างรอบคอบ ก่อนการตัดสินใจ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สามารถไว้วางใจให้ตัดสินใจได้ด้วยตนเอง</p>	<p>10 คะแนน</p>
<p>7. การจัดการและวางแผน (Organization and Planning) มีการวางแผนและขั้นตอนการจัดการอย่างเป็นระบบ ไม่ก่อให้เกิดความสูญเสียแก่งาน</p>	<p>10 คะแนน</p>
<p>8. ทักษะการสื่อสาร (Communication skills) ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอ(Presentation) สามารถสื่อให้เข้าใจได้ง่าย เรียบร้อย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ดี ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทำงาน รู้จักสอบถาม รู้จักชี้แจงการปฏิบัติงานและข้อขัดข้องให้ทราบ</p>	<p>10 คะแนน</p>
<p>9. การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ(Foreign language and cultural development) เช่น ภาษาอังกฤษ การทำงานกับชาวต่างชาติ</p>	<p>10 คะแนน</p>
<p>10. ความเหมาะสมต่อตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย (Suitability For job position) สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตาม job description ที่มอบหมายได้อย่างเหมาะสม หรือตำแหน่งงานนี้เหมาะสมกับนักศึกษาคนนี้หรือไม่เพียงใด</p>	<p>10 คะแนน</p>

ความรับผิดชอบต่อหน้าที่/Responsibility

<p>11. ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้(Responsibility and dependability) ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความสำเร็จของงานเป็นหลัก ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล สามารถปล่อยให้ทำงาน (กรณีงานประจำ)ได้โดยไม่ต้องควบคุมจนมากเกินไป ความจำเป็นในการตรวจสอบขั้นตอนและ ผลงานตลอดเวลา สามารถไว้วางใจให้รับผิดชอบงานที่มากกว่าเวลาประจำ สามารถไว้วางใจได้ แทบทุกสถานการณ์หรือในสถานการณ์ปกติเท่านั้น</p>	<p>10 คะแนน</p>
<p>12. ความสนใจ อุตสาหะในการทำงาน (Interested in work ) ความสนใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอุตสาหะ ความพยายาม ความตั้งใจที่จะทำงานได้สำเร็จ ความมานะบากบั่น ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา</p>	<p>10 คะแนน</p>
<p>13. ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง (Initiative or self starter) เมื่อได้รับคำสั่ง สามารถเริ่มทำงานได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องรอคำสั่ง (กรณีงานประจำ) เสนอตัวเข้าช่วยงานแทบทุกอย่าง มาขอรับงานใหม่ๆ ไปมา ไม่ปล่อยเวลาว่าง ให้ล่วงเลยไปโดยเปล่าประโยชน์</p>	<p>10 คะแนน</p>
<p>14. การตอบสนองต่อการสั่งการ(Response to supervision ) ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่แสดงความอึดอัดใจ เมื่อได้รับคำติเตียน และวิจารณ์ความเร็วในการปฏิบัติตามคำสั่ง การปรับตัวปฏิบัติตามคำแนะนำ ข้อเสนอแนะและวิจารณ์</p>	<p>10 คะแนน</p>

ลักษณะส่วนบุคคล/Personality

หัวข้อประเมิน /Items	
15. บุคลิกภาพและการวางตัว(Personality) มีบุคลิกภาพและวางตัวได้เหมาะสม เช่น ทักษะคติ วุฒิภาวะ ความอ่อนน้อมถ่อมตน การแต่งกาย กิริยาวาจา การตรงต่อเวลา และอื่นๆ	10 คะแนน <input type="text"/>
16. มนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal skills) สามารถร่วมงานกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม สร้างมนุษยสัมพันธ์ได้ดี เป็นที่รักใคร่ ชอบพอของผู้ร่วมงาน เป็นผู้ช่วยก่อให้เกิดความร่วมมือประสานงาน	10 คะแนน <input type="text"/>
หัวข้อประเมิน /Items	
17. ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร (Discipline and adaptability to formal organization) ความสนใจเรียนรู้ ศึกษา กฎระเบียบ นโยบายต่างๆ และปฏิบัติตามโดยเต็มใจ การปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคล(การเข้างาน ลางาน) ปฏิบัติตามกฎการรักษาความปลอดภัยในโรงงาน การควบคุมคุณภาพ 5 ส และอื่นๆ	10 คะแนน <input type="text"/>
18. คุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and morality) มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตใจสะอาด รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้อเพื่อช่วยเหลือผู้อื่น	10 คะแนน <input type="text"/>

โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา/Please give comments on the student

จุดเด่นของนักศึกษา/Strength	ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา/Improvement

หากนักศึกษาผู้นี้สำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านจะรับเข้าทำงานในสถานประกอบการนี้หรือไม่ (หากมีโอกาสเลือก)

Once this student graduates, will you be interested to offer him/her a job?

( ) รับ /Yes ( ) ไม่แน่ใจ /Not sure ( ) ไม่รับ/No

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม/Other comments

.....  
 .....

<p><b>สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำสาขา/Co-op staff only</b></p> <p>คะแนนรวม ข้อ 1-2 = .....÷1=.....คะแนน</p> <p>คะแนนรวม ข้อ 3-10= .....÷4=.....คะแนน</p> <p>คะแนนรวม ข้อ11-14= .....÷2=.....คะแนน</p> <p>คะแนนรวม ข้อ15-18= .....÷2=.....คะแนน</p> <p>รวม =.....คะแนน (100)</p> <p>ลงชื่อ.....</p>	<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง/Position.....</p> <p>วันที่/Date.....</p>
---	--

หมายเหตุ: หากหลักสูตรฯ ไม่ได้รับแบบประเมินนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะไม่ผ่านการประเมินผลโครงการฯ