



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๒๓๕๐

คส.นอ.จ.พ.

ที่ สบอ(พด)๐๑/ ๔๗๙ /๒๕๖๘

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ลว.๑๑๖๖

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผส.บอ. ผ่าน ผบท.บอ.

ฝ่ายพัสดุ ส่วนบริหารทั่วไป ขอให้หน่วยงานที่ประสงค์จะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นคณะกรรมการของงานพัสดุ ว่าปัจจุบันใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของกรมชลประทาน หรือไม่ เพื่อบริการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai Government Procurement) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ทั้งนี้ หากตรวจสอบและพบว่าเจ้าหน้าที่ไม่มีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของกรมชลประทาน ขอให้หน่วยงานสมัครใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยหน่วยงานจัดทำบันทึกและแนบแบบฟอร์มแจ้งกับศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร ก่อนดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการของงานพัสดุ รายละเอียดการสมัครตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวชลธิชา ถึงจัน)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
ปฏิบัติงานแทน ผด.บอ.

เรียน ผอ.ส่วน ผอ.ช.ภาค และ ทน.๑-๙ บอ.

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ใน
สังกัดทราบและดำเนินการ

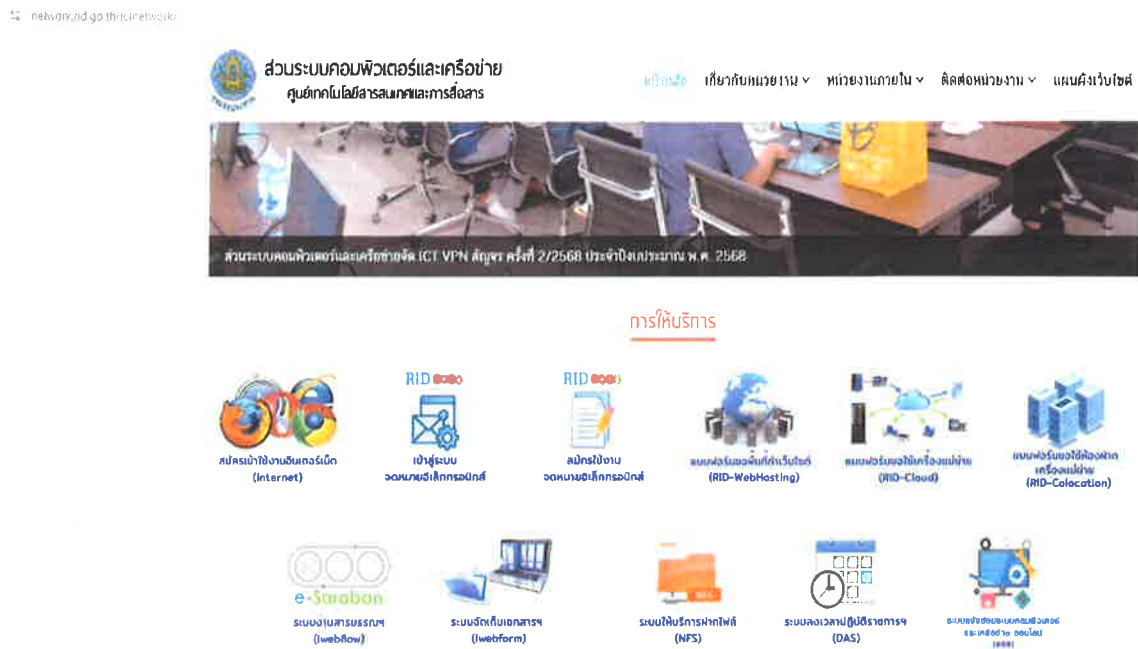
ผ่าน

(นางสาวประทุมทิพย์ ลุณวารณ)
ผบท.บอ.

(นายณนทร์ สมบูรณ์)
ผส.บอ. ปฏิบัติราชการแทน
อช.

ขั้นตอนการสมัครใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ RID MAIL

๑. เข้าไปที่ network.rid.go.th เพื่อ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มสำหรับขอสมัครใช้งาน



๒. ในส่วนของการให้บริการ ให้เลือกสมัครใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์



เมื่อเข้ามาในส่วนของการสมัครใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะมีรายละเอียดตามรูป

ข่าวประชาสัมพันธ์ฝ่ายบริหารระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย



📅 12 มิถุนายน 2562 👁️ สืบ 14753

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ กรมชลประทาน

RID



สมัครใช้งาน

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์



ดาวน์โหลด แบบฟอร์มการขอเปิดใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) : ส่วนบุคคล [Word]



ดาวน์โหลด แบบฟอร์มการขอเปิดใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) : หน่วยงาน [Word]



ดาวน์โหลด แบบฟอร์มการขอยกเลิกใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) กรมชลประทาน [PDF]



ดาวน์โหลด แบบฟอร์มการขอเปิดใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) : ส่วนบุคคล [PDF]



ดาวน์โหลด แบบฟอร์มการขอเปิดใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) : หน่วยงาน [PDF]

๓. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่ต้องการจะสมัครโดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ แบบฟอร์มการขอเปิดใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนบุคคล คือ การขอเปิดใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) แบบรายบุคคล

๓.๒ แบบฟอร์มการขอเปิดใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงาน คือ การขอเปิดใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน ฝ่าย หรือส่วน ซึ่งการขอสมัครใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในฟอร์มนี้ จำเป็นต้องกำหนด Username สำหรับหน่วยงานไว้ในใบสมัครด้วย

๓.๓ แบบฟอร์มการขอยกเลิกใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ กรมชลประทาน คือ แบบฟอร์มการขอยกเลิกการใช้งาน จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ในกรณีที่ผู้ใช้งานไม่ได้ใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์นั้นแล้ว เช่น ผู้ใช้งานเกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากกรมชลประทาน เป็นต้น

๔. ทำการกรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

๔.๑ แบบฟอร์มการขอเปิดใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนบุคคล

แบบฟอร์มการขอเปิดใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) กรมชลประทาน

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอส่งข้อมูลเพื่อเปิดใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E Mail) กรมชลประทาน

เรียน ผอ.ชล.

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้ขอใช้บริการ

ชื่อ นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) (ภาษาไทย)

Name Surname (Mr./Mrs./Miss) (ภาษาอังกฤษ)

วัน/เดือน/ปี เกิด

ตำแหน่ง

สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สถานี

ส่วน/โครงการ

กลุ่มงาน/ฝ่าย

หมายเลขโทรศัพท์

ประเภทบุคลากร ☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานราชการ

☐ อื่น ๆ

สถานะบัญชีของผู้ขอเปิดการใช้งาน ☐ เคยมีบัญชีของกรมชลประทาน ☐ ขอเปิดการใช้งานใหม่

กรณีเคยมีบัญชีของกรมชลประทาน (ใส่ชื่อบัญชี ตัวพิมพ์เล็ก) @nd.go.th

E Mail ผู้ขอใช้บริการเพื่อรับรหัสผ่าน

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้ ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อเปิดใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E Mail) กรมชลประทาน

ลงชื่อ ผู้ขอใช้บริการ ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง ตำแหน่ง

วันที่ วันที่

ส่วนที่ ๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก

.....

.....

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง ตำแหน่ง

วันที่ วันที่

ในการกรอกแบบฟอร์ม ในกรณีที่เป็นการเขียนด้วยลายมือ กรุณาเขียนให้ชัดเจน ทั้งชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด รวมถึง E-mail ผู้ขอใช้บริการเพื่อรับรหัสผ่าน เพื่อที่เจ้าหน้าที่จะได้ส่งข้อมูล Username และรหัสผ่านให้ได้ถูกต้อง ในกรณีที่ไม่มี E-mail ส่วนตัว สามารถใช้ E-mail ของหน่วยงานเพื่อรับรหัสผ่านแทนได้ ในกรณีที่เคยมี E-mail เดิมของกรมชลประทาน สามารถระบุไว้ในช่อง กรณีที่เคยมีบัญชีของกรมชลประทาน โดยที่เจ้าหน้าที่จะทำการเพิ่มในระบบตามบัญชีเดิมของท่าน

๔.๒ แบบฟอร์มการขอเปิดใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเปิดใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) กรมชลประทาน

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอสั่งข้อมูลเพื่อเปิดใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E Mail) กรมชลประทาน

เรียน ผอ.ทส.

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของหน่วยงานขอเปิดให้บริการ

☐ สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สถาบัน

☐ ส่วน/โครงการ

☐ กลุ่มงาน/ฝ่าย

วัตถุประสงค์การขอเปิดใช้งาน

หมายเลขโทรศัพท์

สถานะบัญชีของหน่วยงานขอเปิดการใช้งาน ☐ เคยมีบัญชีของกรมชลประทาน ☐ ขอเปิดการใช้งานใหม่

กรณีเคยมีบัญชีของกรมชลประทาน (ใส่ชื่อบัญชี ตัวพิมพ์เล็ก) @rid.go.th

กรณีขอเปิดการใช้งานใหม่ กรุณาดังชื่อบัญชีใช้งาน (ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์เล็ก)

E Mail ผู้ขอใช้บริการเพื่อรับรหัสผ่าน

ลงชื่อ ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ส่วนที่ ๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

☐ ดำเนินการเรียบร้อย

☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ในการกรอกแบบฟอร์ม ให้ตั้งชื่อบัญชีผู้ใช้งานภาษาอังกฤษ เป็นตัวพิมพ์เล็กทั้งหมด และให้ระบุ E-mail สำหรับขอใช้บริการเพื่อรับรหัสผ่าน ให้ชัดเจนเพื่อที่เจ้าหน้าที่จะได้ส่งข้อมูลรายละเอียดให้ทาง E-mail ที่ได้ระบุไว้ในแบบฟอร์ม

๕. เมื่อกรอกแบบฟอร์มเสร็จเรียบร้อยแล้ว สามารถส่งมาได้ ๒ ช่องทางดังนี้

๑. scan ส่งมาผ่านระบบ e-saraban กรมชลประทาน โดยให้ทำใบปะหน้า เพื่อขอเปิดใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ในกรณีที่ใบสมัครไม่ได้ระบุ e-mail สำหรับรับรหัสผ่าน ให้ระบุ e-mail ของหน่วยงานเพื่อรับรหัสผ่านแทน

๒. scan ส่งมาทาง e-mail network@rid.go.th

๖. ทางเจ้าหน้าที่จะดำเนินการเพิ่ม e-mail ในระบบให้และส่ง Username และรหัสผ่านให้ทาง e-mail ในระบบใบสมัคร



บันทึกข้อความ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
รับที่... 2994
วันที่... 15 ก.ค. 68
๕ ๖๖ ๖/๖/๖๖/๖๖๖

ส่วนราชการ ใ้ [REDACTED] โทร., โทรสาร ๐ ๔๓๔๗ ๓๒๗๖-๗
ที่ สขป.๖.๑๑/ [REDACTED] /๒๕๖๘ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขอส่งแบบฟอร์มการขอเปิดการใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) กรมชลประทาน
เรียน ผอ.ทส.

ตามบันทึก ศทส.๒๑๕๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การขอสมัครใช้บริการ
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) กรมชลประทาน นั้น

โครงการ [REDACTED] ขอส่งแบบฟอร์มการขอเปิดใช้งานจดหมาย
อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) กรมชลประทาน จำนวน ๒ ราย ตามแบบฟอร์มที่แนบท้ายนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

[Signature]

ผคป. [REDACTED]

เรียน ผอ.ทส.
เพื่อโปรดทราบ และจะได้แจ้งให้บุคลากรในสังกัดดำเนินการ

[Signature]

(นางสาวไตรทิพย์ มณีโชติ)
ผบ.ทส.

๑๕ ก.ค. ๒๕๖๘

จาก

เรียน ผคค.ทส.
เพื่อดำเนินการ

[Signature]

(นายเกรียงไกร ภูมิสิงหาราช)
ผชช.สส. รักษาการแทน ผอ.ทส.
๑๕ ก.ค. ๒๕๖๘

แบบฟอร์มการขอเปิดใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) กรมชลประทาน

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอส่งข้อมูลเพื่อเปิดใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) กรมชลประทาน

เรียน ผอ.ทส.

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้ขอเปิดใช้บริการ

ชื่อ – นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)(ภาษาไทย)

Name – Surname (Mr./Mrs./Miss)(ภาษาอังกฤษ)

วัน/เดือน/ปี เกิด

ตำแหน่ง

สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สถาบัน

ส่วน/โครงการ

กลุ่มงาน/ฝ่าย

หมายเลขโทรศัพท์

ประเภทบุคลากร ☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานราชการ

☐ อื่น ๆ

สถานะบัญชีของผู้ขอเปิดการใช้งาน ☐ เคยมีบัญชีของกรมชลประทาน ☐ ขอเปิดการใช้งานใหม่

กรณีเคยมีบัญชีของกรมชลประทาน (ใส่ชื่อบัญชี-ตัวพิมพ์เล็ก) @rid.go.th

E-Mail ผู้ขอใช้บริการเพื่อรับรหัสผ่าน

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้ ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า
เพื่อเปิดใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) กรมชลประทาน

ลงชื่อ ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ส่วนที่ ๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

☐ ดำเนินการเรียบร้อย

☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก

.....
.....

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โทร. ๐ ๒๖๖๗ ๐๔๕๒
ที่ ศทส.๒๑๕๔/๒๕๖๖ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การสมัครขอใช้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) กรมชลประทาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์ และสถาบัน

ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้เข้าใช้บริการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) กรมชลประทาน ขึ้นใหม่ทดแทนระบบเดิม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในการดำเนินการเรื่องระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) กรมชลประทาน และเพื่อให้มีข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานของบุคลากรกรมชลประทาน ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอความอนุเคราะห์ให้บุคลากรเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดให้บริการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) กรมชลประทาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอให้บุคลากรหรือหน่วยงานที่มีความจำเป็นในการใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อความรวดเร็วในการเก็บ รวบรวม ใช้ ซึ่งข้อมูลการขอเปิดใช้งาน ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ และเอกสารตามแบบฟอร์มการขอเปิดใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) กรมชลประทาน ในนามส่วนบุคคลหรือหน่วยงาน ตามรายละเอียดแบบฟอร์มที่แนบ หรือสามารถดาวน์โหลดเอกสารตาม QR Code ด้านล่างนี้

๒. ขอให้หน่วยงานรวบรวมเอกสารแบบฟอร์มการขอเปิดใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) กรมชลประทาน ที่อยู่ในส่วนกลางนำส่งมาที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และหน่วยงานที่อยู่ในส่วนภูมิภาค ส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) network@rid.go.th

๓. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวจุฑามาศ อุ่นรัมย์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ ๐๔๕๒ ภายใน ๒๕๕๒

ทั้งนี้ กำหนดการเปิดใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) กรมชลประทาน จะแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบอีกครั้ง และหลังจากเปิดใช้งานระบบใหม่แล้วสามารถดำเนินการขอเพิ่มบัญชีผู้ใช้งานภายหลังได้

(นายบุรีณ วังค์บุรี)

ลก. รักษาการแทน ผอ.ทส.



แบบฟอร์มการขอเปิดใช้งาน
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

แบบฟอร์มการขอเปิดใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) กรมชลประทาน

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอส่งข้อมูลเพื่อเปิดใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) กรมชลประทาน

เรียน ผอ.ทส.

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้ขอเปิดใช้บริการ

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) (ภาษาไทย)

Name - Surname (Mr./Mrs./Miss) (ภาษาอังกฤษ)

วัน/เดือน/ปี เกิด

ตำแหน่ง

สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สถาบัน

ส่วน/โครงการ

กลุ่มงาน/ฝ่าย

หมายเลขโทรศัพท์

ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน (@rid.go.th) (กรณีมีชื่อบัญชีเดิมอยู่แล้ว)

ประเภทบุคลากร ☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานราชการ

☐ อื่น ๆ

สถานะบัญชีผู้ใช้งาน ☐ ได้รับการจัดสรร workD ☐ ไม่ได้รับการจัดสรร workD ☐ ขอเปิดการใช้งานใหม่

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้ ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อเปิดใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) กรมชลประทาน

ลงชื่อ ผู้ขอใช้บริการ ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
(.....) (.....)

ตำแหน่ง ตำแหน่ง

วันที่ วันที่

ส่วนที่ ๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

☐ ดำเนินการเรียบร้อย ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก

.....
.....

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่