



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ กองแผนงาน โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๐๗๗๒

ที่ กผง ๐๔/๓๓๖๒ /๒๕๖๘ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอให้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผอ.ผง.

ตามพระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๓๔ และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ หมวด ๒ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ข้อที่ ๙ ให้หน่วยรับงบประมาณส่งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ เว้นแต่กรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรือตามกฎหมายว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายให้จัดส่งให้สำนักงานงบประมาณภายในระยะเวลาที่สำนักงานงบประมาณกำหนดเป็นกรณีไป ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

เพื่อให้กรมชลประทานสามารถจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เสนอต่อสำนักงานงบประมาณได้ทันภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดและมีข้อมูลประกอบการจัดสรรงบประมาณลงสู่หน่วยงานปฏิบัติ ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ จึงได้จัดทำแบบฟอร์มให้สำนัก/กอง/กลุ่มและศูนย์ จัดทำข้อมูลแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณลงแบบฟอร์มที่กำหนด **ในรูปแบบเอกสาร File Excel ส่งให้ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ กองแผนงาน ที่ Email : bpd.rid@gmail.com ภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘** พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารฉบับอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และฉบับจริงในภาพรวม ของ สำนัก/กอง/กลุ่ม และศูนย์ โดยให้ผู้อำนวยการลงนามรับรองข้อมูลในเอกสารทุกแผ่น ดังนี้

๑. กรอกข้อมูลในส่วนที่แสดงในแถบสี (วงเงินในแต่ละเดือนให้ระบุเป็นหลักร้อยละบาท)

๒. ให้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำแนกตามรายไตรมาส ดังนี้

	ไตรมาส ๑		ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔	
	ร้อยละ	สะสม ร้อยละ	ร้อยละ	สะสม ร้อยละ	ร้อยละ	สะสม ร้อยละ	ร้อยละ	สะสม ร้อยละ
งบลงทุน	๓๔.๐๘	๓๔.๐๘	๒๒.๑๖	๕๖.๒๔	๒๕.๕๐	๘๑.๗๔	๑๘.๒๖	๑๐๐

๓. ขอให้หน่วยงานปฏิบัติกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ลงสู่หน่วยงานปฏิบัติ ซึ่งหน่วยงานปฏิบัติที่ดำเนินการกรอกข้อมูลถูกต้องครบถ้วนจะได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเป็นลำดับต้น

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ตาม QR code ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอโปรดลงนามแจ้งสำนัก/กอง/กลุ่ม และศูนย์
เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นางสาวมยุรี ศรียุคนธร)

ผว.ผง.

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม และศูนย์

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ



(นายโรจน์วัฒน์ อินทร์ทุ่ง)

ผอ.ผง.



ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม