



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๗๒๒ (๒๓๗๖)

ที่ สบอ ๘๗๖๔/๒๕๖๘

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบโทรมาตรและระบบควบคุมอัตโนมัติของกรมชลประทาน (IoT)

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค และ ทน.๑-๙ บอ.

เพื่อทราบ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดทราบหากประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว แจ้งรายชื่อได้ที่ส่วนบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และผู้ที่สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ QR Code ท้ายหนังสือ ศทส. ภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

(นายธนทร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.

(นางยาณี กลิ่นเจริญ)  
บส.บอ.



ลพ 8764 / 9 ก.ค. 68

พ.บ. 6648

นค 1803

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนสื่อสารโทรคมนาคม โทร. ๒๔๘๕

ที่ ศทส.๒๘/๒๗/๒๕๖๘

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

03/167

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบโทรมาตร และระบบควบคุมอัตโนมัติของกรมชลประทาน (IoT)

เรียน ผส.คก. ผส.บอ. และ ผส.ชป. ๑ - ๑๗

ตามที่กรมได้อนุมัติให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบโทรมาตรและระบบควบคุมอัตโนมัติของกรมชลประทาน (IoT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ อาคารปฏิบัติการและทดลอง (อรุณ อินทรปาลิต) ชั้น ๔ สถาบันพัฒนาการชลประทาน ถนนติวานนท์ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ในด้านการใช้งานระบบโทรมาตรและระบบควบคุมอัตโนมัติของกรมชลประทาน ตามรายละเอียดโครงการ ที่แนบ ซึ่งผู้สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด ดังนี้

๑. เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของสำนักเครื่องจักรกล สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา และสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗

๒. เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อจากต้นสังกัดให้เข้ารับการฝึกอบรม และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เต็มเวลาครบถ้วนตามหลักสูตร

๓. กำหนดจำนวน ดังนี้

สคก. จำนวนหน่วยงานละ ๒ คน สำรอง ๑ คน

สบอ. จำนวนหน่วยงานละ ๔ คน สำรอง ๑ คน

สชป.๑ - ๑๗ จำนวนหน่วยงานละ ๒ คน สำรอง ๑ คน

ในการนี้ จึงขอให้ท่านแจ้งรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และแจ้งผู้ได้รับการพิจารณาลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ ภายในวันอังคารที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ เว็บไซต์ของส่วนสื่อสารโทรคมนาคม <http://telecom.rid.go.th> ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายจรรยา แสนสุข วิศวกรไฟฟ้าสื่อสารชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๒ ๒๔๑ ๐๐๒๐ ต่อ ๒๔๘๕ ๐ ๒๒๔๑ ๓๐๖๕ หรือ ๐๘ ๔๐๗๓ ๒๐๙๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธนพล สงวนตระกูล)

ผอ.ทส.



QR Code ลงทะเบียน



Line Group



## บันทึกข้อความ

๕ : ศสท.55/2568

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
รับที่..... 2336  
วันที่..... 24 ส.ค. 68

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔

ที่ สบคอง/๑๙๒๐

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบโทรมาตรและระบบควบคุมอัตโนมัติของ  
กรมชลประทาน (IoT)

เรียน ผอ.ทส.

ตามที่กรมอนุมัติโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบโทรมาตรและระบบควบคุมอัตโนมัติของกรมชลประทาน (IoT) เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ อาคารปฏิบัติการและทดลอง (อรุณ อินทราปาลิต) ชั้น ๔ สถาบันพัฒนาการชลประทาน ถนนติวานนท์ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี นั้น

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอแจ้งการอนุมัติโครงการดังกล่าว และขอให้แจ้งผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบโทรมาตรและระบบควบคุมอัตโนมัติของกรมชลประทาน (IoT) ตามวัน เวลา และสถานที่ภายในกำหนดเพื่อบรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

๒. เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว รายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ ในระบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ที่เว็บไซต์ <http://training.rid.go.th/budget/> เพื่อส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล นำไปประกอบการรายงานผลความก้าวหน้าผลการดำเนินงานให้กองแผนงานทราบภายในวันที่ ๑ ของทุกเดือน

๓. จัดส่งรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม ที่ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อบันทึกประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมใน ก.พ.๗

๔. รายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรม ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรม

๕. รายงานการติดตามผลโครงการฝึกอบรม ภายใน ๓ - ๖ เดือน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์โครงการด้านความคุ้มค่าการลงทุนของการฝึกอบรมที่มีผลสัมฤทธิ์ต่อหน่วยงาน

ทั้งนี้ ขอให้ใช้แบบฟอร์มการประเมินผลและการติดตามผลตามแบบฟอร์มที่ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลกำหนด โดยสามารถสแกน QR Code หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ [https://training.rid.go.th/site/main\\_data/standard\\_form.html](https://training.rid.go.th/site/main_data/standard_form.html)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทธนา จันทโรภาส)

ผพ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.



แบบฟอร์มประเมินผลและติดตามผล



E ศสท. 55 / 2568

จก 8916/68  
๘๘๕๕๔๙/๖๘  
๑๖ มิ.ย. ๖๘  
๒.๗.๖๘

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๘๓ - ๔

ที่ สปค. ๑๐๒๐๖

วันที่ ๑๓/ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบโทรมาตรและระบบควบคุมอัตโนมัติของ  
กรมชลประทาน (IoT)

เรียน รร.

### คำชี้แจง

๑. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบโทรมาตรและระบบควบคุมอัตโนมัติของกรมชลประทาน (IoT) เป็นโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยกระดับขีดความสามารถทางด้าน เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งกรมอนุมัติแผนเมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ลำดับที่ ๒ การดำเนินการรูปแบบคลาสรูม โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เป็นเงินจำนวน ๕๓,๔๘๐ บาท (ห้าหมื่นสามพัน สี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๒. โครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะและความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสำหรับการใช้งานระบบส่งข้อมูลแสดงสถานการณ์น้ำระยะไกล ตลอดจนสามารถช่วยพัฒนา ศักยภาพของบุคลากรให้สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้ในงานด้านการบริหารจัดการน้ำ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และผู้ที่ต้องการมีความรู้เกี่ยวกับ ระบบโทรมาตรและระบบควบคุมอัตโนมัติของกรมชลประทาน (IoT) ทุกสายงานทุกระดับในสังกัดหน่วยงานของ กรมชลประทาน โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๐ คน

๓. สรุปรายละเอียดโครงการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมิน ประสิทธิภาพและคุณค่าของการฝึกอบรมที่กรมกำหนดแล้ว

๓.๑ เนื้อหาหลักสูตร ถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายถูกต้องตามระเบียบ

๓.๓ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผน พัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว เป็นเงินจำนวน ๕๓,๔๘๐ บาท (ห้าหมื่นสามพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ตามเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๑๘๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มอบอำนาจหน้าที่ในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน โดยให้รองอธิบดีฝ่ายบริหาร มีอำนาจในการปฏิบัติราชการ การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการอื่นใด ตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้เกี่ยวกับราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบโทรมาตรและระบบควบคุมอัตโนมัติของกรมชลประทาน (IoT) ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ อาคารปฏิบัติการและทดลอง (อรุณ อินทรปาลิต) ชั้น ๔ สถาบันพัฒนาการชลประทาน ถนนติวานนท์ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณตามที่ กองแผนงานจัดสรรให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕๓,๔๘๐ บาท (ห้าหมื่นสามพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ตลอดหลักสูตร อนึ่ง ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และ ค่ายานพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

๓. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในโครงการ (ค่าจัดทำกระเปาะเอกสาร ค่าจัดทำเอกสาร และค่าวัสดุอุปกรณ์) ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้น กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการ ตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๔. ให้ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถอนุมัติเปลี่ยนแปลงวัน เวลา และสถานที่ในการจัดโครงการดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม

๕. ให้ผู้ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว จัดทำรายงานการประเมินในด้านบรรลุวัตถุประสงค์ ของโครงการเสนอกรมผ่านสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใน ๖๐ วัน และจัดทำรายงานการติดตามผล โครงการ ภายใน ๓ - ๖ เดือน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อที่ ๒๓



(นางปริยาพร จันทโรภาส)

ผส.บค.

อนุมัติ



(นายวรพจน์ เพชรนรชาติ)  
รธ. ปฏิบัติราชการแทน อธช.

๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๘

ผส.บค.



รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง ระบบโทรมาตรและระบบควบคุมอัตโนมัติของกรมชลประทาน(IoT)

|                                                   |            |                        |
|---------------------------------------------------|------------|------------------------|
| ๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร                              |            | ๑๐,๘๐๐ บาท             |
| ภายใน                                             |            |                        |
| - บรรยาย (๖๐๐ บาท x ๑ คน x ๖ ชั่วโมง)             | ๓,๖๐๐ บาท  |                        |
| ภายนอก                                            |            |                        |
| - บรรยาย (๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๖ ชั่วโมง)           | ๗,๒๐๐ บาท  |                        |
| ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม                     |            | ๖,๕๘๐ บาท              |
| - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๓๕ บาท x ๔๐ คน x ๔ มื้อ)  | ๕,๖๐๐ บาท  |                        |
| - วิทยากร (๓๕ บาท x ๒ คน x ๔ มื้อ)                | ๒๘๐ บาท    |                        |
| - เจ้าหน้าที่ (๓๕ บาท x ๕ คน x ๔ มื้อ)            | ๗๐๐ บาท    |                        |
| ๓. ค่าอาหารกลางวัน                                |            | ๑๔,๑๐๐ บาท             |
| - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๑๕๐ บาท x ๔๐ คน x ๒ มื้อ) | ๑๒,๐๐๐ บาท |                        |
| - วิทยากร (๑๕๐ บาท x ๒ คน x ๒ มื้อ)               | ๖๐๐ บาท    |                        |
| - เจ้าหน้าที่ (๑๕๐ บาท x ๕ คน x ๒ มื้อ)           | ๑,๕๐๐ บาท  |                        |
| ๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ                               |            | ๒๒,๐๐๐ บาท             |
| - ค่าจัดทำกระเปาะเอกสาร (๓๐๐ บาท x ๔๐ คน)         | ๑๒,๐๐๐ บาท |                        |
| - ค่าจัดทำเอกสาร (๑๕๐ บาท x ๔๐ คน)                | ๖,๐๐๐ บาท  |                        |
| - ค่าวัสดุอุปกรณ์ (๑๐๐ บาท x ๔๐ คน)               | ๔,๐๐๐ บาท  |                        |
|                                                   |            | รวมเป็นเงิน ๕๓,๔๘๐ บาท |

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายได้ตลอดหลักสูตร

**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**เรื่อง ระบบโทรมาตรและระบบควบคุมอัตโนมัติของกรมชลประทาน (IoT)**  
**ดำเนินการโดย**  
**ส่วนสื่อสารโทรคมนาคม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**

**หลักการและเหตุผล**

ด้วยปัจจุบันกรมชลประทานใช้การรับ – ส่งข้อมูลผ่านระบบ มีการใช้งานอย่างต่อเนื่องตลอดหลายปี ทำให้เกิดความล่าช้า ขาดความเสถียรและถูกต้อง อีกทั้งยังไม่สามารถปรับเปลี่ยนตัวเลข หรือข้อมูลที่แสดงบนป้ายแสดงผลค่าปริมาณน้ำและระดับน้ำได้ทันที ต้องเดินทางไปป้ายแสดงผลเพื่อปรับค่าปริมาณน้ำและระดับน้ำ ทำให้เสียเวลา และไม่สามารถทำงานอย่างอื่นประกอบควบคู่ไปด้วยกันได้ ซึ่งอาจทำให้การนำข้อมูลมาวิเคราะห์และปรับใช้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสถานการณ์น้ำ ณ ปัจจุบันขณะนั้นคลาดเคลื่อน

ดังนั้น ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาเทคโนโลยีให้เกิดความทันสมัย ถูกต้อง และแม่นยำ อีกทั้งยังเป็นการแสดงถึงความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีของกรมชลประทาน ทำให้การบริหารจัดการข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถใช้ประโยชน์จากทั้งบุคลากรและทรัพยากรน้ำได้อย่างมีคุณภาพ จึงจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบโทรมาตรและระบบควบคุมอัตโนมัติของกรมชลประทาน (IoT)

**วัตถุประสงค์**

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะและความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสำหรับการใช้งานระบบส่งข้อมูลแสดงสถานการณ์น้ำระยะไกล ตลอดจนสามารถช่วยพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้ในงานด้านการบริหารจัดการน้ำ

**หัวข้อวิชาการฝึกอบรม**

- |                                                             |           |
|-------------------------------------------------------------|-----------|
| ๑. หลักการทำงานระบบส่งข้อมูลแสดงสถานการณ์น้ำระยะไกล         | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. เทคนิคการออกแบบฐานข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Basic พื้นฐาน      | ๓ ชั่วโมง |
| ๓. เรียนรู้โครงสร้างโปรแกรมควบคุม และเชื่อมต่อระบบส่งข้อมูล | ๓ ชั่วโมง |
| ๔. วิธีการใช้งานระบบส่งข้อมูลแสดงสถานการณ์น้ำระยะไกล        | ๓ ชั่วโมง |

ผ่าน Mobile App หรือ Website

**รวมทั้งสิ้น ๑๒ ชั่วโมง**

**ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

พัฒนาศักยภาพบุคลากรในด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีสำหรับการใช้งานระบบโทรมาตรและระบบควบคุมอัตโนมัติของกรมชลประทาน (IoT) เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป

**คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม**

ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และผู้ที่ต้องการมีความรู้เกี่ยวกับระบบโทรมาตรและระบบควบคุมอัตโนมัติของกรมชลประทาน (IoT) ทุกสายงานทุกระดับในสังกัดหน่วยงานของกรมชลประทาน

**จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม**

จำนวน ๔๐ คน

### ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

### สถานที่ในการฝึกอบรม

ณ อาคารปฏิบัติการและทดลอง (อรุณ อินทราปาลิต) ชั้น ๔ สถาบันพัฒนาการชลประทาน ถนน ติวานนท์ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

### เทคนิคในการฝึกอบรม

บรรยาย แบ่งกลุ่มปฏิบัติ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น และตอบข้อซักถาม

### วิทยากรในการฝึกอบรม

๑. วิทยากรจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒. วิทยากรจากหน่วยงานภาคเอกชน

### การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมินจำแนก ดังนี้

๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓ - ๖ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

### เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

#### ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรมในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

**ผลลัพธ์ (จากการติดตามโครงการ)**

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

**ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม**

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณตามที่กองแผนงานจัดสรรให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕๓,๔๘๐ บาท (ห้าหมื่นสามพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยสามารถจ่ายได้ตลอดหลักสูตร

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่ายานพาหนะ ให้ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

**ที่ปรึกษาโครงการ**

๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๒. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

**ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ**

- |                             |                                    |
|-----------------------------|------------------------------------|
| ๑. นายภาคภูมิ อิงคปรัชญากุล | ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารโทรคมนาคม    |
| ๒. นายจรูญ แสนสุข           | หัวหน้าฝ่ายแผนขยายสื่อสารโทรคมนาคม |
| ๓. นายปิยะ อรุณทัยสกุล      | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน               |
| ๔. นายกิตติศักดิ์ ใจแสน     | นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน             |
| ๕. นางสาวนภาพร สารคุณ       | นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร                |
| ๖. นายกวิน มะหุณี           | เจ้าพนักงานธุรการ                  |

**สถานที่ติดต่อรายละเอียด**

นายจรูญ แสนสุข หัวหน้าฝ่ายแผนขยายสื่อสารโทรคมนาคม ส่วนสื่อสารโทรคมนาคม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมชลประทาน ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๓๐๖๕ (สายตรง) ภายใน ๒๔๕๕ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๔๐๗๓ ๒๐๙๕

รายละเอียดหัวข้อวิชา  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง ระบบโทรมาตรและระบบควบคุมอัตโนมัติของกรมชลประทาน (IoT)

๑. หลักการทำงานของระบบส่งข้อมูลแสดงสถานการณ์น้ำระยะไกล ๓ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการทำงานของระบบส่งข้อมูลแสดงสถานการณ์น้ำระยะไกล  
แนวทางการฝึกอบรม หลักการทำงานของระบบส่งข้อมูลแสดงสถานการณ์น้ำระยะไกล  
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย และตอบข้อซักถาม
๒. เทคนิคการออกแบบฐานข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Basic พื้นฐาน ๓ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเทคนิคการออกแบบฐานข้อมูล โดยใช้โปรแกรม Basic พื้นฐาน  
แนวทางการฝึกอบรม อธิบายและสาธิตเทคนิคการออกแบบฐานข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Basic พื้นฐาน  
ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทดลองใช้งานโปรแกรม  
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย และตอบข้อซักถาม
๓. เรียนรู้โครงสร้างโปรแกรมควบคุม และเชื่อมต่อระบบส่งข้อมูล ๓ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเรียนรู้โครงสร้างโปรแกรมควบคุม และเชื่อมต่อระบบส่งข้อมูล  
แนวทางการฝึกอบรม อธิบายและสาธิตโครงสร้างโปรแกรมควบคุม และเชื่อมต่อระบบส่งข้อมูลให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทดลองใช้งานโปรแกรมควบคุม และเชื่อมต่อระบบส่งข้อมูล  
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย และตอบข้อซักถาม
๔. วิธีการใช้งานระบบส่งข้อมูลแสดงสถานการณ์น้ำระยะไกลผ่าน Mobile App หรือ Website ๓ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจวิธีการใช้งานระบบส่งข้อมูลแสดงสถานการณ์น้ำระยะไกล ผ่าน Mobile App หรือ Website  
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย และตอบข้อซักถาม  
แนวทางการฝึกอบรม อธิบายและสาธิตวิธีการใช้งานระบบส่งข้อมูลแสดงสถานการณ์น้ำระยะไกลผ่าน Mobile App หรือ Website  
เทคนิคการฝึกอบรม ฝึกทดลองใช้งานระบบส่งข้อมูลแสดงสถานการณ์น้ำระยะไกล ผ่าน Mobile App หรือ Website

กำหนดการ  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง ระบบโทรมาตรและระบบควบคุมอัตโนมัติของกรมชลประทาน (IoT)  
ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘  
ณ อาคารปฏิบัติการและทดลอง (อรุณ อินทรปาลิต) ชั้น ๔ สถาบันพัฒนาการชลประทาน  
ถนนติวานนท์ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

| วัน/เวลา                                                                    | กิจกรรม                                                                                                                                                                              | ผู้ดำเนินการ/<br>วิทยากร                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘<br>๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.<br>๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.<br>๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | ลงทะเบียน/พิธีเปิดโครงการ<br>หลักการทำงานระบบส่งข้อมูลแสดงสถานการณ์น้ำระยะไกล<br>เทคนิคการออกแบบฐานข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Basic พื้นฐาน                                                 | ศทส.<br>นายจรรยา แสนสุข<br>นายจรรยา แสนสุข |
| ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘<br>๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.<br>๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.<br>๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | เรียนรู้โครงสร้างโปรแกรมควบคุม และเชื่อมต่อระบบ<br>ส่งข้อมูล<br>วิธีการใช้งานระบบส่งข้อมูลแสดงสถานการณ์น้ำระยะไกล<br>ผ่าน Mobile App หรือ Website<br>ประเมินผลโครงการ/พิธีปิดโครงการ | วิทยากรภายนอก<br>วิทยากรภายนอก<br>ศทส.     |

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๒. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๓. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม