



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนบริหารทั่วไป (ฝ่ายพัสดุ) สำนักงานชลประทานที่ ๑ โทรภายใน ๑๑๒

ที่ สชป.๑.๐๑/ ๒๖๐

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง เตรียมความพร้อมเพื่อใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เฟส ๕.๒

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาคเหนือตอนบน หัวหน้าหน่วยงานฝากเบิก และหัวหน้าฝ่ายส่วนบริหารทั่วไป

ตามที่ เจ้าหน้าที่ ส่วนบริหารทั่วไป (ฝ่ายพัสดุ) สำนักงานชลประทานที่ ๑ ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการเสริมสร้างสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุมือใหม่ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ นั้น

ทั้งนี้ ในการฝึกอบรมได้มีการซักถามและระดมความคิดเห็นปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน และพบปัญหาในเรื่องของการใช้ e-mail ของคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในด้านพัสดุ ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เฟส ๕.๒ เห็นสมควรแจ้งทุกส่วน/ฝ่าย ดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบ e-mail ปัจจุบันโดยให้ใช้เป็น e-mail ของกรม @rid.go.th เท่านั้น ซึ่งเจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการสมัครใช้ e-mail ตามขั้นตอนและวิธีการที่แนบ

๒. กรณีมี e-mail @rid.go.th แล้ว ขอให้ตรวจสอบว่าสถานะการใช้งานเป็นปกติหรือไม่ และขอให้คณะกรรมการฯ ทุกท่าน เข้าอัปเดตทุกๆ ๒ เดือน

๓. กรณีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ เมื่อได้รับ e-mail แจ้งเตือนจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) แล้ว ขอให้ดำเนินการกดรับ e-mail ทุกครั้ง โดยกด “คลิกที่นี่” เพื่อรับทราบ และให้ระบบดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

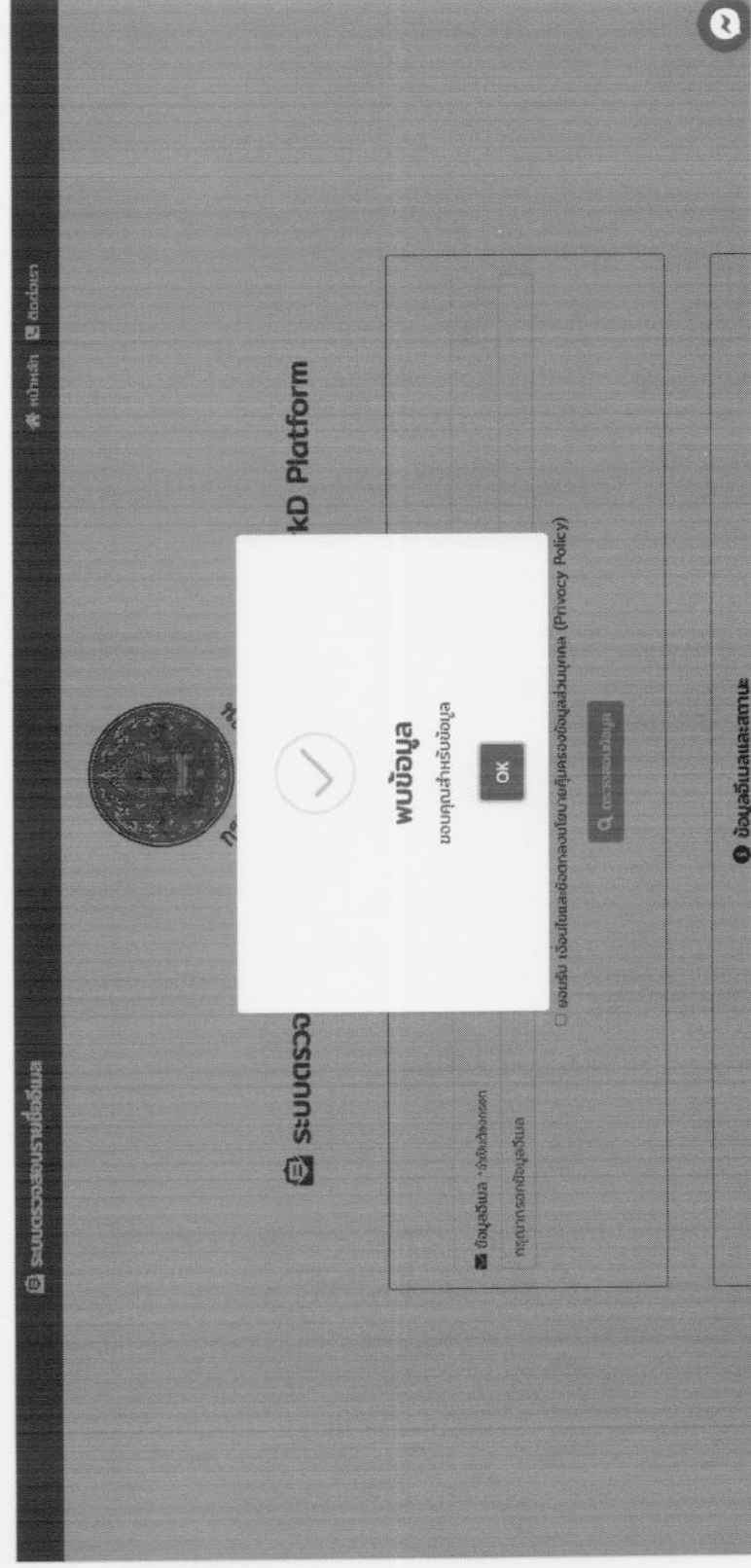
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นายนิรุทธิ์ คำชัยวงศ์)

ผบท.ชป.๑

ระบบตรวจสอบ e-mail ที่ได้รับการจัดสรร WorkD Platform

1. เข้าเว็บไซต์ <https://network.rid.go.th/exemail>
2. ระบุ e-mail เดิมที่เคยใช้งาน



กรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรร WorkD Platform

1. กรณีตรวจสอบแล้วไม่ได้รับการจัดสรร (WorkD Platform) (ก่อน 1 มิถุนายน 2566)
2. ให้ผู้ใช้งาน User ขอเปิดใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) กรมชลประทานใหม่

❗ ข้อมูลอีเมลและสถานะ

❗ กรณีที่ 2 ไม่ได้รับการจัดสรร

✖ อีเมลของท่านไม่ได้รับการจัดสรรไปที่ workD Platform

กรุณาติดต่อส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หมายเลขโทรศัพท์ 02-6670952 หรือ หมายเลขภายใน 2842

📧 สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

หมายเลขโทรศัพท์ 02-6670952 หรือ หมายเลขภายใน 2842
E-mail network@rid.go.th

2. เลือกกรอกข้อมูลการสมัครขอเปิดใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (ส่วนบุคคล/หน่วยงาน)

กรณีที่1 เลือกกรอกแบบฟอร์มออนไลน์ (แบ่งเป็น 2 กลุ่ม)

- (1) ข้อมูลส่วนบุคคล
- (2) ข้อมูลหน่วยงาน



ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หน้าหลัก เกี่ยวกับหน่วยงาน หนี

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ กรมชลประทาน



สมัครใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
RID๑๑๑๑



กรอกข้อมูลการสมัครขอเปิดใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) : ส่วนบุคคล



กรอกข้อมูลการสมัครขอเปิดใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) : หน่วยงาน



ดาวน์โหลด แบบฟอร์มการขอเปิดใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) : ส่วนบุคคล [Word]



ดาวน์โหลด แบบฟอร์มการขอเปิดใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) : หน่วยงาน [Word]

2

RIDM@I L

แบบฟอร์มการขอเปิดใช้งานจดหมาย
อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) กรมชลประทาน

ลงชื่อเข้าใช้ Googleเพื่อบันทึกการแก้ไข ข้อมูลเพิ่มเติม

* ระบุว่าเป็นสถานที่ที่เป็น

ส่วนพัฒนาระบบพัสดุ กองพัสดุ

การเข้าใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e=mail) กรมชลประทาน

ชื่อผู้ใช้งาน ระบุ e-mail@rid.go.th , รหัสผ่าน Rid#วันเดือนปีเกิด เช่น Rid#05062566

กรมชลประทาน

RID ยินดีต้อนรับ
ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กรมชลประทาน

ชื่อผู้ใช้
Aminn

รหัสผ่าน
@rid.go.th

Rid#วันเดือนปีเกิด
เช่น Rid#05062566

ลืมรหัสผ่าน?

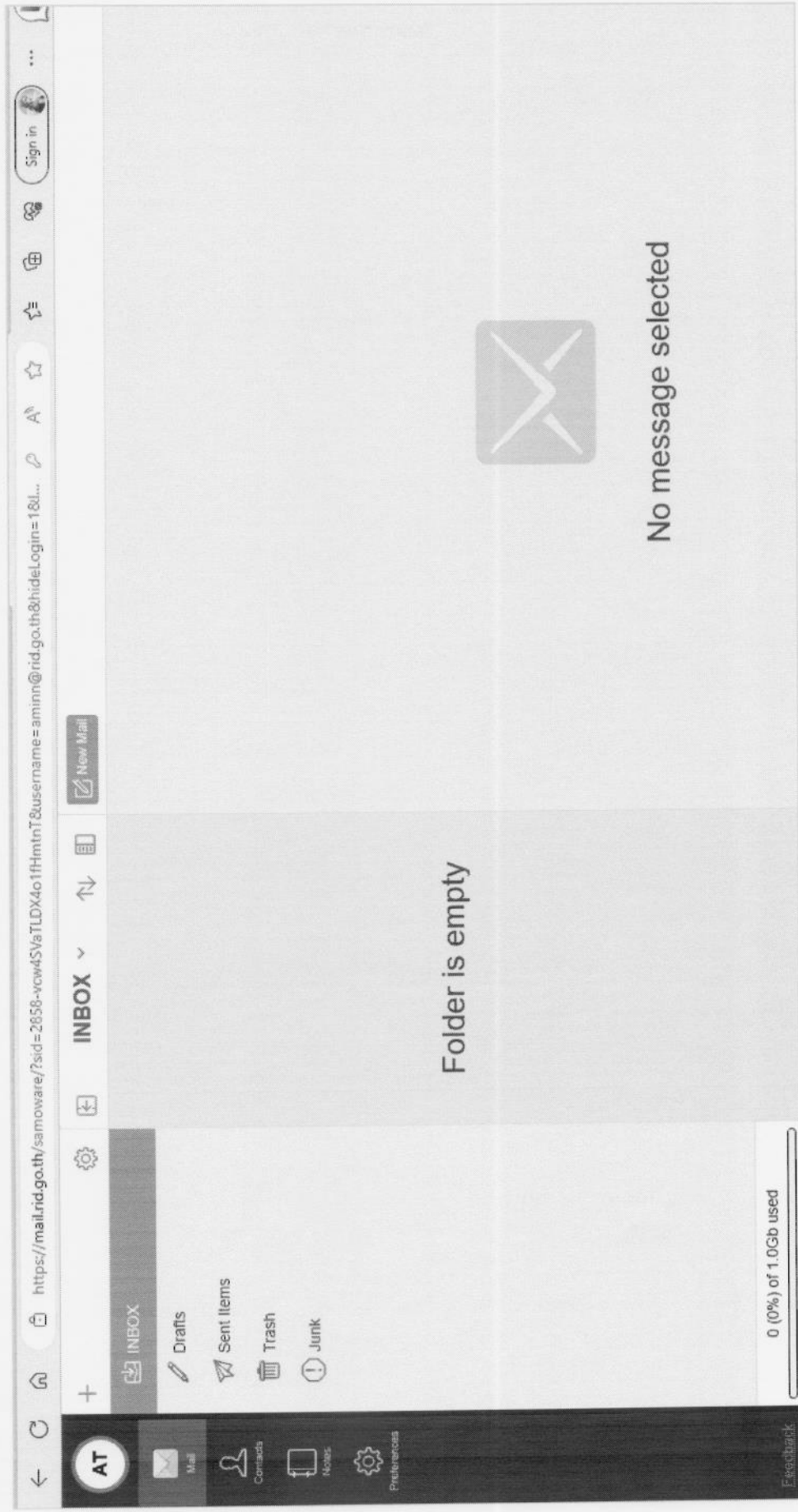
Interface : Standard Modern

เข้าสู่ระบบ

คู่มือการใช้งาน

ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) กรมชลประทาน



ขอขอบคุณทุกท่าน หมายถึงข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง
รวมถึงทุกท่าน ที่มี** ความจำเป็น **ในการใช้งาน **e-mail**
กรอกข้อมูลทางออนไลน์เข้ามาภายในวันที่ 1 มิ.ย. 66 เวลา 15.00 น.
เพื่อส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จะได้รวบรวมและสรุป
ในชุดข้อมูลกลุ่มแรกส่งให้ทางผู้ให้บริการก่อน

THANK YOU





เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง



committee@comt.gprocurement...

13 ก.พ.

ถึง คุณ



จาก committee@comt.gprocurement.go.th

เรื่อง การแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน นางสาวณัฐริกา ย์เจตย์หน่อ

ด้วยท่านได้เป็น ผู้ตรวจรับพัสดุ ตามคำสั่ง กรมชลประทาน ที่ 166/2568 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง สั่ง ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 ดุคำสั่งและยืนยันการรับ e-mail โดย คลังที่ปี่

หมายเหตุ : ข้อความและ e-mail นี้เป็นการสร้างอัตโนมัติจากระบบฯ ไม่ต้องตอบกลับ



(สำเนา)

คำสั่ง กรมชลประทาน

ที่ ๑๖๖/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุสำนักงาน โดย
วิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย กรมชลประทาน โดยสำนักงานชลประทานที่ ๑ มีความ
ประสงค์จะ ซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A๔ และอื่นๆ จำนวน ๘ รายการ
สขป.๑/๑๖๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และ
เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง



- | | |
|--|---------------|
| ๑. นางสาวณัฐริกา เจตย์หล่อ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววิภากรณ วังสุวรรณ์
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๓. นายวีโรจน์ ใจคำ
พนักงานพัสดุ ส๓ | กรรมการ |

อำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจหน้าที่และบริหารสัญญาตามมาตรา
๑๐๐ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ และเงื่อนไขสัญญา

สั่ง ณ วันที่ ๑๑

กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

อัฐวิชัย นาควิริยะ
(นายอัฐวิชัย นาควิริยะ)
ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมชลประทาน