



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

เลขที่เอกสารในระบบ E สบค 02/ 862/ 2568

ชส 1663

ท 9876

พ.ร.บ. ๑๕๖๐

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล โทร. ๒๕๐๒ ๒๕๐๔

ที่ สบค ๑๖๕๔

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง การทบทวนความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ของข้าราชการกรมชลประทาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน

ตามหนังสือสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ สบค ๑๐๗๓๙ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้ขอความอนุเคราะห์จากท่านและข้าราชการทุกคนในสังกัดร่วมตอบแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการทบทวนความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของข้าราชการกรมชลประทาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งของข้าราชการกรมชลประทาน ภายในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การตอบแบบสอบถามดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอขยายระยะเวลาในการตอบแบบสอบถามไปจนถึงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ พร้อมนี้ขอเชิญข้าราชการในสังกัดของท่านเข้ารับฟังการชี้แจงแนวทางและวิธีการตอบแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการทบทวนความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของข้าราชการกรมชลประทาน ในวันศุกร์ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ผ่านทาง Facebook Live : “สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน” หรือผ่านทางแอปพลิเคชัน ZOOM Meeting Meeting ID : ๘๗๐ ๙๐๘๘ ๑๕๘๘ Passcode : ๓๖๑๔๓๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางปรียาพร จันทโรภาส)

ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค, ทน.๑-๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป เพื่อโปรดดำเนินการและแจ้งข้าราชการทุกคนตอบแบบสอบถามภายในกำหนดและเข้ารับฟังการชี้แจงแนวทางฯ ตามวันและเวลาดังกล่าว



เอกสารประกอบ
การประชุม



รายการความรู้ ทักษะ
และสมรรถนะเฉพาะตาม
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ



แบบสอบถามฯ

(นายธนทร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.

๒๕๖๘

๒๕๖๘
(นางยานี กลิ่นเจริญ)
๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล โทร. ๒๘๐๒ ๒๘๐๔

ที่ สบค ๒๑๗๗๙/๖๕๖๘ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามเพื่อทบทวนความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของข้าราชการกรมชลประทาน

เรียน ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ แจ้งมติ
สำนักงาน ก.พ. เห็นชอบการทบทวนมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ
ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ และให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ
และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การทบทวนความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามลักษณะงานที่
ปฏิบัติของข้าราชการกรมชลประทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคลจึงขอความ
อนุเคราะห์จากท่านและข้าราชการทุกคนในสังกัดของท่าน ตอบแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการทบทวน
ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของข้าราชการกรมชลประทาน
โดยสามารถสแกน QR Code ท้ายบันทึกฉบับนี้ หรือที่เว็บไซต์สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล <https://hr.rid.go.th>
ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคลจะได้นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้
ในการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งของข้าราชการ
กรมชลประทาน ต่อไป ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวจิราภรณ์
แสงโสด หัวหน้าฝ่ายวิชาการ ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๕๗ ภายใน
๒๘๐๒ หรือ ๒๘๐๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางปรียาพร จันทโรภาส)

ผส.บค.



แบบสอบถามฯ

ทำไมต้อง RESKILL

วิสัยทัศน์ขององค์กรที่
เปลี่ยนแปลงไป :

เป็นองค์กรอัจฉริยะ ที่มุ่งสร้าง
ความมั่นคงด้านน้ำ เพื่อเพิ่มคุณค่า
การบริการ ภายในปี 2580

การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

- เทคโนโลยี
- ปริมาณงานเพิ่มขึ้นแต่จำนวนคนลดลง
- รูปแบบการทำงาน / บริบทการทำงาน
สมัยใหม่

Reskill

หมายถึง การเปลี่ยนหรือเพิ่มทักษะ
ใหม่ เพื่อยกระดับขีดความสามารถ
ของบุคลากรในองค์กรให้สามารถ
ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบท
การทำงานที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งด้าน
เทคโนโลยี ความต้องการ บทบาท
หน้าที่และความรับผิดชอบใหม่ๆ

ความคาดหวังที่สูงขึ้น

- ผู้บริหาร
- ประชาชน/ผู้รับบริการ
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ถึงเวลาที่ข้าราชการกรมชลประทาน ต้องหา **SKILL** ใหม่ใกล้ฉันทแล้ววว...

สิ่งที่ต้องทบทวน

ความรู้

สมรรถนะเฉพาะ
ตามลักษณะงานที่
ปฏิบัติ

ทักษะ

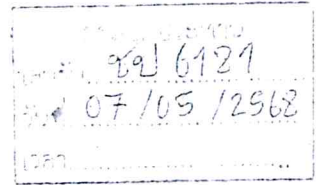
โดยหลักในการทบทวนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ คือ

- การพิจารณารายการความรู้ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะ
ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายการใดที่มีความสำคัญต่อ
การปฏิบัติงานในตำแหน่งของท่าน หากมีแล้วจะช่วยให้
สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนอง
บริบทการทำงานในปัจจุบันและรองรับการเปลี่ยนแปลงเปลี่ยน
ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างเหมาะสม

ขอความอนุเคราะห์
จากข้าราชการทุกท่าน
ร่วมตอบแบบสำรวจการทบทวน
ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ
ข้าราชการ กรมชลประทาน



ตั้งแต่บัดนี้ ถึง
วันที่ 4 ก.ค. 68



ที่ นร ๑๐๑๒.๔/ว ๑๘

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒

๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๗ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
ข้าราชการพลเรือนสามัญ

๒. รายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ก.พ. ได้กำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางดำเนินการ กำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ. ได้มีมติเห็นชอบการทบทวนมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ จึงให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ และกำหนด มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ และรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ เพื่อให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ตามแนวทางการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. การกำหนดความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ให้ส่วนราชการ พิจารณากำหนดรายละเอียดของความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแต่ละประเภท สายงาน และระดับ ให้สอดคล้องกับลักษณะงานและบริบทของส่วนราชการ ทั้งนี้ คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ ที่ส่วนราชการกำหนดจะต้องสอดคล้องกับคำอธิบายระดับความรู้ความสามารถที่ ก.พ. กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. การกำหนดทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ให้ส่วนราชการพิจารณา กำหนดรายละเอียดของทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแต่ละประเภท สายงาน และระดับ ให้สอดคล้อง กับลักษณะงานและบริบทของส่วนราชการ ทั้งนี้ คำอธิบายระดับทักษะที่ส่วนราชการกำหนดจะต้องสอดคล้อง กับคำอธิบายระดับทักษะที่ ก.พ. กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

/๓. การกำหนด...

๓. การกำหนดสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง มีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงานและสมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

๓.๒ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดรายละเอียดของสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ แต่ไม่เกิน ๕ สมรรถนะสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป และวิชาการ ตามสายงาน และระดับตำแหน่ง โดยสามารถเลือกสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติที่กำหนดไว้ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ หรือพิจารณากำหนดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติขึ้นใหม่ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของส่วนราชการก็ได้ โดยให้กำหนดชื่อและความหมาย คำอธิบายระดับ และพฤติกรรมบ่งชี้ของสมรรถนะด้วย

๓.๓ ในกรณีที่ส่วนราชการจะปรับปรุงหรือกำหนดพฤติกรรมบ่งชี้ของสมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน สมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร หรือสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติเพิ่มเติม พฤติกรรมบ่งชี้ดังกล่าวจะต้องมีความสอดคล้องและครบถ้วนตามคำอธิบายระดับสมรรถนะที่ ก.พ. กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๔. ส่วนราชการอาจกำหนดระดับของความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งให้สูงขึ้นได้ตามความเหมาะสม

๕. เมื่อส่วนราชการดำเนินการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเสร็จแล้ว ให้เสนอ อ.ก.พ. กรม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน แล้วรายงานให้ อ.ก.พ. กระทรวง และ ก.พ. ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งกรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายปิยวัฒน์ ศิริรักษ์)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๘๘๒๙, ๘๘๓๔, ๘๘๔๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒