



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ กองแผนงาน โทร. ๒๒๒๙ ๑๖๐ ๔๔๔/๒๕๖๘
ที่ กผง ๐๔/๒๕๖๐/๒๕๖๘ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ผ.ชอ. ๐๖๘๙
เรื่อง ชักข้อแนะทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
(กรณีไม่ได้บรรจุในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี) ๔๒๒/๕๐๑
เรียน ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/โครงการ

ตามหนังสือที่ กษ ๐๒๐๘/๕๐๑ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ข้อ ๒ ห้ามมิให้หน่วยงานในสังกัด โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณจากแผนงาน โครงการหรือรายจ่ายใดๆ เพื่อนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นหากไม่เดินทางไปราชการต่างประเทศดังกล่าวจะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้ ให้นำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบก่อนการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้หน่วยงานปฏิบัติดำเนินการตามข้อพิจารณา ข้อ ๒ ตามหนังสือที่ กษ ๐๒๐๘/๕๐๑ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้อย่างถูกต้องจึงขอแจ้งขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

๑. การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีที่ไม่ได้บรรจุในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้หน่วยงานปฏิบัติ จัดส่งแผนการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่กรมอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ให้กองแผนงาน เพื่อที่กองแผนงานจะได้นำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เห็นชอบต่อไป

๒. กรณีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว แต่ไม่สามารถเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวได้ตามกำหนด หรือมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เดินทาง ขอให้หน่วยงานปฏิบัติ เร่งจัดทำหนังสือแจ้งกองแผนงาน ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เดินทาง เพื่อกองแผนงานจะได้นำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อทราบต่อไป

๓. กรณีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ความเห็นชอบหรือรับทราบแล้ว กองแผนงานจะแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานปฏิบัติทราบ และแจ้งกองการเงินและบัญชี เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเสนอขออนุมัติตัวบุคคลต่อไป

๔. หากได้รับการอนุมัติตัวบุคคลเรียบร้อยแล้วขอให้หน่วยงานปฏิบัติ จัดส่งเอกสารพร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือเวียน ที่ กผง๐๔/๕๔๐๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่องชักข้อแนะทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งบประมาณรายจ่ายรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เพื่อกองแผนงานจะได้ขอทำความเข้าใจกับสำนักงบประมาณต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

เรียน ผอ.ส่วน,ผอ.ช.ภาค,ท.น ๑-๔ บอ.และ
หัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป
เพื่อทราบและถือปฏิบัติ



(นายณนเศรษฐ์ สมบูรณ์)

ผส.บอ. ๐๓ ๑๖๖๔


(นายโรจน์วัฒน์ อินทร์ทุ่ง)

ผอ.ผง.





บันทึกข้อความ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
รับที่	๑๓๗๗
วันที่	๑๓/๗/๖๘
เวลา	๑๓.๓๐

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักกฎหมาย โทร. ๐ ๒๒๔๐ ๓๔๒๓
ที่ กษ ๐๒๐๘/๕๐๑ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการขออนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

เสนอ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวรุ่งรัชญ์ อิกศักคิมนต์รี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่ายบริหารและนิติวิธี

๒ ๘ ก.พ. ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๔
ที่ ๑๓๐๘/๕๐๑

รองปลัดฯ (นายถาวร)
วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๔
วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักกฎหมาย โทร ๐ ๒๒๔๐ ๓๔๒๓

ที่ กษ ๐๒๐๘/ ๕๐๑

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการขออนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ผ่าน รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายถาวร หันใจ)

เรื่องเดิม

ตามบันทึก กองการเกษตรต่างประเทศ ที่ กษ ๐๒๐๘(บ)/๕๖๕๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายสรอรรถ กลิ่นประทุม) ได้ให้ความเห็นชอบแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยให้ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ตามข้อ ๑๓ (๓) และข้อ ๑๔ ต่อไป และสำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ซึ่งเป็นข้าราชการระดับ ๑๐ ขึ้นไป ของข้าราชการในสังกัด เมื่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้อนุมัติตัวบุคคลแล้วให้รายงานเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบล่วงหน้า ก่อนที่จะเดินทางอย่างน้อย ๕ วันทำการ และเมื่อเสร็จสิ้นกลับจากการเดินทางดังกล่าวแล้ว ให้รายงานผลการไปศึกษา ฝึกอบรม ประชุม สัมมนาและดูงาน ณ ต่างประเทศชั่วคราวให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ ภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งหัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจด้วย

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากปัจจุบันสถานการณ์ด้านการเงินหรืองบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามแผนงานที่กำหนดไว้มีอยู่อย่างจำกัด ดังนั้น เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อการขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงควรมีการควบคุม กำกับ ติดตามการเดินทางไปราชการต่างประเทศของข้าราชการในสังกัด รวมทั้งหน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนด้วย

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

ข้อ ๑๓ ภายใต้บังคับข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ ให้ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้ เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

(๒) รัฐมนตรีเจ้าสังกัด สำหรับการเดินทางของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง รัฐมนตรีช่วยว่าการทบวง ปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการชั้นตรง เลขานุการรัฐมนตรี และผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี

(๓) ปลัดกระทรวง สำหรับการเดินทางของข้าราชการและลูกจ้างทุกตำแหน่งในสังกัดกระทรวงหรือทบวง

ข้อ ๑๔ การเดินทางไปราชการต่างประเทศของผู้แทนรัฐบาล คณะผู้แทนรัฐบาลหรือคณะผู้แทนให้ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๑) นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาล สำหรับการเดินทางของผู้แทนรัฐบาลหรือคณะผู้แทนรัฐบาล เพื่อเข้าร่วมการประชุมในระดับรัฐมนตรี

(๒) รัฐมนตรีเจ้าสังกัดสำหรับการเดินทางของผู้แทนรัฐบาลหรือคณะผู้แทนรัฐบาล เพื่อเข้าร่วมการประชุมในระดับต่ำกว่ารัฐมนตรี และการเดินทางของคณะผู้แทนซึ่งมิใช่คณะผู้แทนรัฐบาล

สำหรับ...

สำหรับการเดินทางเป็นคณะตาม (๒) ถ้าคณะผู้แทนประกอบด้วยข้าราชการหรือลูกจ้างสังกัดหลายกระทรวง ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดของเจ้าของเรื่องในการเดินทางครั้งนั้นเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทางของผู้แทนทั้งคณะ แต่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้บังคับบัญชาของข้าราชการหรือลูกจ้างตามข้อ ๑๓ ซึ่งรวมอยู่ในคณะผู้แทนนั้นก่อน

ข้อพิจารณา

สำนักกฎหมายได้รับมอบหมายให้พิจารณาประเด็นข้อกฎหมายและระเบียบ เพื่อวางแนวทางการปฏิบัติในการขออนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ดังนั้น สำนักกฎหมายพิจารณาแล้ว จึงขอเสนอแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. ในการขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศของข้าราชการตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ รองปลัดกระทรวง ผู้ตรวจราชการกระทรวง และอธิบดีให้นำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบล่วงหน้าก่อนที่จะเดินทางอย่างน้อย ๕ วันทำการ โดยเสนอผ่านรองปลัดกระทรวงที่กำกับดูแลงานด้านการต่างประเทศ เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบแล้ว ให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาอนุมัติตัวบุคคล ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๑๓ (๓) ต่อไป

๒. ห้ามมิให้หน่วยงานในสังกัด โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณจากแผนงาน โครงการ หรือรายการค่าใช้จ่ายใด ๆ เพื่อนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นหากไม่เดินทางไปราชการต่างประเทศดังกล่าวจะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้ให้นำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบก่อนดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณนั้น

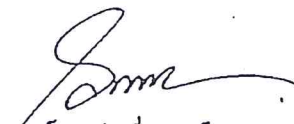
๓. เพื่อให้การเดินทางไปราชการต่างประเทศของหัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ที่เดินทางไปเจรจาธุรกิจ ความร่วมมือ ร่วมการประชุม สัมมนา หรือดูงาน ตามแต่กรณี เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อองค์กรต้นสังกัด ตลอดจนเป็นผลดีต่อการขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศในภาพรวม เมื่อเดินทางกลับมาถึงประเทศไทยแล้ว ให้รายงานผลการเดินทางและจัดทำข้อมูลเสนอต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด พร้อมแจ้งไปยังกระทรวงการต่างประเทศ ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๕๐๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. นำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการปฏิบัติในการขออนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ตามที่สำนักกฎหมายเสนอ

๒. เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ความเห็นชอบแล้ว โปรดมอบหมายกองกลางแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัด ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เพื่อโปรดพิจารณา


(นายโอบาส์ เทียนงามหิต)
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์


(นายถาวร ทันใจ)
รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- นส. เรือง
๒๕๖๖

(นายประยูร อินสกุล)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



- ๓ -

บันทึกข้อความ

สำนักงานรัฐมนตรี
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒๕
รับ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๘
วันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๕.๓๐

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักกฎหมาย โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๔๒๓

ที่ กษ ๐๒๐๘/๕๐๑

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการขออนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

รวมฯ ๒๕
วันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๕.๓๐ น

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการปฏิบัติในการขออนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ตามที่สำนักกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนอ

(นายประยูร อินสกุล)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวรุ่งรัชฎ์ อภิศักดิ์มนตรี)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี
๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘

เห็นชอบ

(นางนฤมล ภิญโญสินวัฒน์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเกษตรต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โทร. 123
ที่ กษ. 0204(น)/ 1655 วันที่ 17 ตุลาคม 2545
เรื่อง ขอรับนโยบายในการอนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. เรื่องเดิม

ตามบันทึก กองการเกษตรต่างประเทศ ที่ กษ. 0204(ท)/7190 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2540 ได้เสนอแนวทางการปฏิบัติราชการ กรณีการอนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 กรณีข้าราชการและพนักงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เดินทางไปศึกษาฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และดูงาน ณ ต่างประเทศชั่วคราว โดยได้รับทุนต่างประเทศซึ่งไม่กระทบต่องบประมาณแผ่นดิน เห็นสมควรมอบหมายให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ยกเว้นกรณีอธิบดี/เลขาธิการ และผู้อำนวยการรัฐวิสาหกิจ ซึ่งต้องให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

1.2 กรณีข้าราชการและพนักงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เดินทางไปศึกษาฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และดูงาน ณ ต่างประเทศชั่วคราว โดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน ต้องนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายปองพล อดิเรกสาร) ได้ให้ความเห็นชอบ และส่วนราชการได้ถือปฏิบัติมาจนถึงปัจจุบัน (เอกสาร 1)

2. ข้อกฎหมายและระเบียบ

2.1. ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร.0205/124 วันที่ 3 กรกฎาคม 2540 เรื่องการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ครม. ได้มีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2540 โดยวางแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวไว้ ดังนี้

1. ให้กระทรวง ทบวง กรม รัฐวิสาหกิจ และราชการบริหารส่วนท้องถิ่น ะงับการส่งข้าราชการ ลูกจ้าง กรรมการและพนักงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และราชการบริหารส่วนท้องถิ่นไปประชุม ฝึกอบรม สัมมนาหรือดูงานในต่างประเทศ

2. ในกรณีมีความจำเป็น และปรากฏข้อเท็จจริงว่า หากะงับการเดินทางไปประชุม ฝึกอบรม สัมมนา หรือดูงานในต่างประเทศดังกล่าวจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างยิ่งแก่ทางราชการให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และราชการบริหารส่วนท้องถิ่น เสนอขออนุมัติการเดินทางไปประชุม ฝึกอบรม

2.2 ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร. 0205/ว143 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2540 เรื่องขอรักษathonความเข้าใจเกี่ยวกับมติคณะรัฐมนตรี 2 เรื่อง โดย.ครม. ได้ประชุมเมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2540 มีมติยืนยันในหลักการเดิม และให้รักษathonความเข้าใจเพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติงานนี้

“ 1. ให้ลงมติเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม และวันที่ 15 กรกฎาคม 2540 ต่อไป จนถึงสิ้นปีงบประมาณ 2540 (วันที่ 30 กันยายน 2540) ” (เอกสาร 3)

2.3 ตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. 2524 ส่วนที่ 2 กรณีการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

ข้อ 13 ภายใต้บังคับข้อ 14 และข้อ 15 ให้ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

(3) ปลัดกระทรวง สำหรับการเดินทางของข้าราชการและลูกจ้างทุกตำแหน่ง
ในสังกัดกระทรวง หรือทบวง "

ข้อ 14 การเดินทางไปราชการต่างประเทศของผู้แทนรัฐบาล คณะผู้แทนรัฐบาลหรือคณะผู้แทน ให้ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

(1) นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาล สำหรับการเดินทางของผู้แทนรัฐบาล หรือคณะผู้แทนรัฐบาล เพื่อเข้าร่วมการประชุมในระดับรัฐมนตรี

(2) รัฐมนตรีเจ้าสังกัดสำหรับการเดินทางของผู้แทนรัฐบาล หรือคณะผู้แทนรัฐบาล เพื่อเข้าร่วมการประชุมในระดับต่ำกว่ารัฐมนตรี และการเดินทางของคณะผู้แทนซึ่งมิใช่คณะผู้แทนรัฐบาล (เอกสาร 4)

3. ข้อพิจารณา

เนื่องจาก ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2540 ให้นำให้ใช้บังคับจนถึงสิ้นปีงบประมาณ 2540 (วันที่ 30 กันยายน 2541) เท่านั้น ประกอบกับเศรษฐกิจในปัจจุบันเริ่มเข้าสู่ภาวะปกติแล้ว ซึ่งอำนาจในการอนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เป็นอำนาจของปลัดกระทรวง

กองการเกษตรต่างประเทศ ทิการณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานการ จึงเห็นควรให้การอนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. 2524

ตามข้อ 13(3) และข้อ 14 ต่อไป และล้นทับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ซึ่งเป็นข้าราชการระดับ 10 ขึ้นไป
ของข้าราชการในสังกัด เมื่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้อนุมัติตัวบุคคลแล้ว ให้รายงานเสนอ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบล่วงหน้าก่อนที่จะเดินทางอย่างน้อย 5 วันทำการ และ
เมื่อเสร็จสิ้นกลับจากการเดินทางดังกล่าวแล้ว ให้รายงานผลของการไปศึกษา ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา
และดูงาน ณ ต่างประเทศชั่วคราว ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ ภายใน 15 วัน
รวมทั้งหัวหน้าหน่วยงานวิจัยสถานศึกษาด้วย

4. ข้อเสนอก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดนำเรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามข้อ 3 และกองการเกษตรต่างประเทศ จะได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานและรัฐวิสาหกิจในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

4 1 2 3 7538

(นายพินิจ กอศรีพร)
ผู้อำนวยการกองการเกษตรต่างประเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

၂၄။ ကံသမ္ဘာတိ ဟိ ဝိညာဉ်
 ဟိ ဝိညာဉ်တေ ဟိ ဝိညာဉ်တေ ဟိ ဝိညာဉ်တေ
 ဟိ ဝိညာဉ်တေ ဟိ ဝိညာဉ်တေ ဟိ ဝိညာဉ်တေ

(นายอุทัย หิสนนท์)
ผู้ช่วยปลัดกระทรวงฯ ฝ่ายต่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์และสหกรณ์

15 11 57
 25 805
 17 09 45
 17 09 45

ผู้ว่าราชการจังหวัด
จังหวัด
ที่
วันที่ ๑๗ กรกฎาคม

16 56
 10.00

C:\My Documents\ของฟบนไลบรารีในการวิจัย\ไฟล์ข้อมูล\เอกสาร

naon's
↓
Jensen

(นายปิติพงศ์ พึ่งบุญ ณ อยุธยา)
ปลัดกระทรวงมหาดไทยและข้าราชการ

Angus J. J.

31352
G.A. 2545
12. 461



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โทร. 0-2282-3545

ที่ กษ 0202/ 5496

วันที่ 21 ตุลาคม 2545

เรื่อง ขอรับนโยบายในการอนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

เรียน ท่านปลัดกระทรวงฯ

1. คณะรัฐมนตรีได้มีมติตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205/ ว.124 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2545 กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว โดยให้มีผลใช้บังคับในปีกงบประมาณ 2540 (ถึง 30 กันยายน 2540) มติดังกล่าวขณะนี้สิ้นผลบังคับแล้ว
2. แนวทางปฏิบัติตามบันทึก กองการเกษตรต่างประเทศที่ กษ 0204 (ท)/4190 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2540 ที่ขออนุมัติรัฐมนตรีให้มอบอำนาจการอนุมัติให้แก่ปลัดกระทรวงฯ แทนเป็นการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติ เนื่องจากกระทรวงเกษตรฯ มีเรื่องที่ต้องนำเสนอรัฐมนตรีตามมติดังกล่าวเป็นจำนวนมาก
3. มีการถือปฏิบัติตามแนวทางที่รัฐมนตรีให้ความเห็นชอบตาม ข้อ 2 มาจนถึงปัจจุบัน ทั้งที่มติ ครม. ดังกล่าวสิ้นผลไปแล้ว และเป็นกรณีที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปต่างประเทศและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. 2524
4. เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับนโยบายในเรื่องดังกล่าว กองการเกษตรต่างประเทศได้เสนอให้ขอความเห็นชอบต่อรัฐมนตรีฯ ในการยกเลิกแนวทางการปฏิบัติตาม ข้อ 3 โดยให้ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี เช่นเดิม แต่ได้ขออนุมัติในหลักการเพิ่มเติมว่า สำหรับข้าราชการระดับ 10 ขึ้นไป เมื่อปลัดฯ ได้อนุมัติตัวบุคคลแล้ว ให้รายงานรัฐมนตรีฯ ทราบล่วงหน้าก่อนที่จะเดินทางอย่างน้อย 5 วันทำการ และเมื่อเดินทางกลับต้องรายงานผล ให้รัฐมนตรีฯ ทราบภายใน 15 วัน

ข้อเสนอ

เนื่องจากเป็นกรณีที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีใช้บังคับอยู่แล้ว กรณีไม่จำเป็นต้องนำเสนอรัฐมนตรีอีก ส่วนการรายงานสำหรับข้าราชการ ระดับ 10 เป็นขั้นตอนปฏิบัติซึ่งไม่น่าจะต้องขอรับนโยบาย

ทั้งนี้ เห็นควรให้กองการเกษตรต่างประเทศและกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2524 ต่อไป

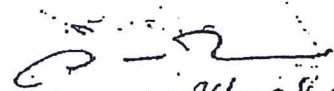
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชาติ ชูขจร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรียน รัฐมนตรีว่าการฯ
เพื่อโปรดพิจารณา


24/๓๑/๕๔
(นายวิชา เทียนทอง)

เลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

บันทึก



(นายธรรมธร กลิ่นประทุม)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
28 ต.ค. 2545

ศิริณี แก้ว


เลขาธิการ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ
และการจัดการประชุมของทางราชการ
พ.ศ. ๒๕๒๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ คณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔”

ข้อ ๒^๑ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการทุกประเภทและลูกจ้างของส่วนราชการ แต่ไม่รวมถึงข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการรัฐสภากับข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของส่วนราชการในราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ มติของคณะรัฐมนตรี และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“การเดินทางไปราชการ” หมายความว่า การเดินทางไปราชการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รวมทั้งการเดินทางเพื่อเข้าร่วมการประชุมในประเทศ การประชุมในต่างประเทศและการประชุมระหว่างประเทศ ในหน้าที่ราชการหรือซึ่งเป็นประโยชน์แก่ราชการด้วย แต่ไม่รวมถึงการเดินทางไปรับราชการประจำในต่างประเทศ และการเดินทางตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ

“การประชุมในประเทศ” หมายความว่า การสัมมนาการประชุมที่เรียกชื่ออย่างอื่น และการฝึกอบรมด้วย แต่ไม่รวมถึงการประชุมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือการประชุมอื่นในลักษณะเดียวกัน และการประชุมประสานงานระหว่างส่วนราชการและหรือรัฐวิสาหกิจ

“การประชุมในต่างประเทศ” หมายความว่า การสัมมนา การประชุมที่เรียกชื่ออย่างอื่น การเจรจาธุรกิจ และการปฏิบัติงานอื่นใดด้วย

“การประชุมระหว่างประเทศ” หมายความว่า การประชุมซึ่งองค์การระหว่างประเทศจัดให้มีขึ้น และให้หมายความรวมถึงการประชุมที่รัฐบาลของประเทศหนึ่งประเทศใดจัดขึ้น โดยมีผู้แทนจากสองประเทศขึ้นไปเข้าร่วมประชุมด้วย

“องค์การระหว่างประเทศ” หมายความว่า องค์การระหว่างรัฐบาลและองค์การเอกชนระหว่างประเทศด้วย

^๑ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๙๘/ตอนที่ ๒๐๐/ฉบับพิเศษ หน้า ๕/๗ ธันวาคม ๒๕๒๔

“รัฐมนตรีเจ้าสังกัด” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีว่าการทบวง และ
หมายความว่ารวมถึงนายกรัฐมนตรีในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาสำนักนายกรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรี
ในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวงด้วย

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและปลัดกระทรวงด้วย

“อธิบดี” หมายความว่ารวมถึงหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรมด้วย
แต่ไม่รวมถึงหัวหน้าส่วนราชการชั้นตรง

“หัวหน้าส่วนราชการชั้นตรง” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมซึ่งขึ้นตรง
ต่อนายกรัฐมนตรี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง

“ผู้แทนรัฐบาล” หมายความว่า บุคคลซึ่งรัฐบาลไทยแต่งตั้งให้ไปประชุมในประเทศหรือ
ต่างประเทศในนามรัฐบาล

“คณะผู้แทน” หมายความว่า คณะบุคคลซึ่งเดินทางไปร่วมประชุมในประเทศหรือ
ต่างประเทศ โดยมีผู้ร่วมคณะคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นหัวหน้าคณะ

ข้อ ๖ ในการพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการ หรือการจัดการประชุมตามระเบียบนี้
ซึ่งมีค่าใช้จ่ายที่จะต้องเบิกจากเงินงบประมาณหรือเงินอื่นใดของทางราชการ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาใน
ด้านการเงินก่อนด้วย

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีข้อสงสัยว่าองค์การใดจะเป็นองค์การระหว่างประเทศตามระเบียบนี้หรือไม่
ก็ดี การเข้าร่วมประชุมเรื่องใดเป็นการเข้าร่วมประชุมในระดับผู้แทนรัฐบาล หรือคณะผู้แทนรัฐบาลก็ดี
ให้กระทรวงการต่างประเทศเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ ๘ การเดินทางไปราชการของนายกรัฐมนตรีทุกกรณี ให้อยู่ในดุลพินิจของนายกรัฐมนตรี

ข้อ ๙ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือผู้มีอำนาจตามระเบียบนี้ ได้มีคำสั่งให้ข้าราชการหรือ
ลูกจ้างผู้ใดเดินทางไปราชการ ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาได้อนุมัติการเดินทางตามคำสั่งนั้น และให้ข้าราชการหรือ
ลูกจ้างผู้นั้นรายงานผู้มีอำนาจตามระเบียบนี้ทราบด้วย

ข้อ ๑๐ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและ
วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

การตีความและวินิจฉัยปัญหาตามวรรคหนึ่ง ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจะขอความเห็น
จากคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้

หมวด ๑
การขออนุมัติเดินทางไปราชการ

ส่วนที่ ๑
การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

ข้อ ๑๑ ภายใต้บังคับข้อ ๑๒ ให้ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(๑) นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาล สำหรับการเดินทางของข้าราชการการเมืองทุกตำแหน่ง นอกจากรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการทบวง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง รัฐมนตรีช่วยว่าการทบวง เลขานุการรัฐมนตรี และผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี

(๒) รัฐมนตรีเจ้าสังกัด สำหรับการเดินทางของปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง เลขานุการรัฐมนตรี และผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี

(๓) ปลัดกระทรวง สำหรับการเดินทางของอธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด ข้าราชการและลูกจ้างทุกตำแหน่งในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สำนักงานปลัดทบวง และสำนักงานเลขานุการ รัฐมนตรี เว้นแต่ข้าราชการการเมือง

(๔) อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง สำหรับการเดินทางของข้าราชการและลูกจ้างทุกตำแหน่งในสังกัด

(๕) ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับการเดินทางของข้าราชการและลูกจ้างในราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดนั้นทุกตำแหน่ง

ผู้มีอำนาจตามข้อนี้ จะมอบหมายหรือมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งใด ๆ เป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรแทนก็ได้

การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการทบวง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง และรัฐมนตรีช่วยว่าการทบวง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้เดินทาง แต่ให้รายงานนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด แล้วแต่กรณีเพื่อทราบก่อนการเดินทางด้วย

ข้อ ๑๒ ผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของข้าราชการทหาร และข้าราชการฝ่ายตุลาการ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงกลาโหมหรือกระทรวงยุติธรรมกำหนด แล้วแต่กรณี

ส่วนที่ ๒
การเดินทางไปราชการต่างประเทศ

ข้อ ๑๓ ภายใต้บังคับข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ ให้ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

(๑) นายกรัฐมนตรี ในฐานะหัวหน้ารัฐบาล สำหรับการเดินทางของรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการทบวง และข้าราชการการเมืองทุกตำแหน่ง นอกจากเลขานุการรัฐมนตรี และผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี

(๒) รัฐมนตรีเจ้าสังกัด สำหรับการเดินทางของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง รัฐมนตรีช่วยว่าการทบวง ปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการชั้นตรง เลขานุการรัฐมนตรี และผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี

(๓) ปลัดกระทรวง สำหรับการเดินทางของข้าราชการและลูกจ้างทุกตำแหน่งในสังกัดกระทรวงหรือทบวง

(๔) หัวหน้าส่วนราชการชั้นตรง สำหรับการเดินทางของข้าราชการและลูกจ้างทุกตำแหน่งซึ่งเป็นผู้ได้บังคับบัญชา เว้นแต่ข้าราชการและลูกจ้างสังกัดราชบัณฑิตยสถาน

สำหรับการเดินทางไปราชการต่างประเทศของข้าราชการและลูกจ้างสังกัดราชบัณฑิตยสถาน ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือผู้ที่รัฐมนตรีเจ้าสังกัดมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๑๔ การเดินทางไปราชการต่างประเทศของผู้แทนรัฐบาล คณะผู้แทนรัฐบาลหรือคณะผู้แทน ให้ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๑) นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาล สำหรับการเดินทางของผู้แทนรัฐบาล หรือคณะผู้แทนรัฐบาล เพื่อเข้าร่วมการประชุมในระดับรัฐมนตรี

(๒) รัฐมนตรีเจ้าสังกัดสำหรับการเดินทางของผู้แทนรัฐบาลหรือคณะผู้แทนรัฐบาลเพื่อเข้าร่วมการประชุมในระดับต่ำกว่ารัฐมนตรี และการเดินทางของคณะผู้แทนซึ่งมิใช่คณะผู้แทนรัฐบาล

สำหรับการเดินทางเป็นคณะตาม (๒) ถ้าคณะผู้แทนประกอบด้วยข้าราชการหรือลูกจ้างสังกัดหลายกระทรวง ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดของเจ้าของเรื่องในการเดินทางครั้งนั้นเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทางของผู้แทนทั้งคณะ แต่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้บังคับบัญชาของข้าราชการหรือลูกจ้างตามข้อ ๑๓ ซึ่งรวมอยู่ในคณะผู้แทนนั้นก่อน

ข้อ ๑๕^๖ (ยกเลิก)

ข้อ ๑๖ การเดินทางไปราชการต่างประเทศรวมทั้งการไปราชการในเขตอาณาของข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งประจำในต่างประเทศ และของลูกจ้างส่วนราชการในต่างประเทศ ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๓ จะมอบหมายหรือมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้หัวหน้าคณะทูต ผู้แทนถาวรประจำองค์การสหประชาชาติ หรือหัวหน้าสำนักงานในต่างประเทศ เป็นผู้อนุมัติการเดินทางก็ได้

การเดินทางข้ามแดนเพื่อไปราชการในต่างประเทศซึ่งมีเขตติดต่อกับประเทศไทย ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดในจังหวัดที่มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศนั้น มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคและลูกจ้างในจังหวัด ไปราชการในประเทศนั้นได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๗ วัน ในกรณีนี้ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นว่าการเดินทางดังกล่าวอาจเป็นปัญหาเกี่ยวกับความเหมาะสมทางด้านนโยบายต่างประเทศของรัฐบาล ให้หารือเอกอัครราชทูตไทยซึ่งประจำอยู่ในประเทศนั้นก่อน

การเดินทางข้ามแดนเพื่อไปราชการในต่างประเทศ ซึ่งมีเขตติดต่อกับประเทศไทยของข้าราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ที่ไปปฏิบัติงานประจำในจังหวัดซึ่งมีอาณาเขตติดต่อกับประเทศนั้น ผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๑๓ จะมอบหมายหรือมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อนุมัติการเดินทางก็ได้ ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามวรรคสองโดยอนุโลม

หมวด ๒

การขออนุมัติจัดการประชุมและเข้าร่วมการประชุมในประเทศ

^๖ ข้อ ๑๕ ยกเลิกโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๑๗ ส่วนราชการจะจัดการประชุมหรือร่วมเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมได้เฉพาะกรณี
ที่การประชุมนั้นเป็นประโยชน์แก่ราชการในหน้าที่ของส่วนราชการนั้น

ข้อ ๑๘ การจัดการประชุมซึ่งไม่ใช่อำนาจระหว่างประเทศ ปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดของ
เจ้าของเรื่อง เป็นผู้มีความจออนุมัติสำหรับการประชุมที่เป็นงานประจำ แต่ถ้าปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดของเรื่อง
พิจารณาเห็นว่าการประชุมดังกล่าวเป็นเรื่องนโยบายให้เสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้อนุมัติ

การอนุมัติตามวรรคหนึ่ง จะอนุมัติเป็นการเฉพาะคราวหรืออนุมัติเป็นหลักการก็ได้

ข้อ ๑๙ การร่วมเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมระหว่างประเทศ และการแต่งตั้งผู้แทนรัฐบาล
คณะผู้แทนรัฐบาล หรือคณะผู้แทนเพื่อเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศ ให้ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้เป็นผู้
ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๑) นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาลสำหรับการจัดการประชุมและการแต่งตั้งผู้แทน
รัฐบาลหรือคณะผู้แทนรัฐบาลเพื่อเข้าร่วมประชุมในระดับรัฐมนตรี

(๒) รัฐมนตรีเจ้าสังกัด สำหรับการจัดการประชุมและการแต่งตั้งผู้แทนรัฐบาลหรือ
คณะผู้แทนรัฐบาลเพื่อเข้าร่วมการประชุมในระดับต่ำกว่ารัฐมนตรี หรือคณะผู้แทนซึ่งมิใช่คณะผู้แทนรัฐบาล

ข้อ ๒๐ เมื่อกระทรวง ทบวง กรมใด เห็นว่าการประชุมที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจจัดหรือ
ร่วมจัดขึ้นเกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของกระทรวง ทบวง กรมนั้น อาจส่งข้าราชการหรือลูกจ้างซึ่งเกี่ยวข้อง
เข้าร่วมการประชุมนั้นได้ตามความจำเป็น แต่ทั้งนี้ จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑๑

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ ส่วนราชการใดได้รับอนุมัติในหลักการจากคณะรัฐมนตรีให้จัดการประชุมได้ก่อน
วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ก็ให้ปฏิบัติตามมติของคณะรัฐมนตรีดังกล่าวต่อไปได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๒๔

พลเอก ป. ดินสุลานนท์

นายกรัฐมนตรี

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๕^๓

ตวงพร/ผู้จัดทำ
๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔

^๓ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๘/ตอนที่ ๓๖/หน้า ๘/๓ เมษายน ๒๕๓๔

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๕๐๓



สำนักงานรัฐมนตรี
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เลขรับ ๑๒๓๔๕
วันที่ - ๑ ธ.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๐๗.๐๗ น.

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานผลการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด้วยในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นายกรัฐมนตรีเสนอว่า เพื่อให้การเดินทางไปราชการต่างประเทศของรัฐมนตรีและหัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ที่เดินทางไปเจรจาธุรกิจ ความร่วมมือ ร่วมการประชุม สัมมนา หรือดูงาน ความแต่กรณี เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อองค์กรต้นสังกัด ตลอดจนเป็นผลดีต่อการขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศในภาพรวม เมื่อเดินทางกลับ มาถึงประเทศไทยแล้ว ในกรณีของรัฐมนตรี นอกเหนือจากการจัดทำรายงานผลการเดินทางเสนอต่อนายกรัฐมนตรีแล้ว ขอให้ระบุกิจกรรม ภารกิจ/ประเด็นต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการ และกรอบ/กำหนดเวลาที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ เสนอมาพร้อมกันด้วย เพื่อจะได้ใช้ประโยชน์ในการกำกับติดตามการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ ให้ส่งรายงานผลการเดินทางและข้อมูลต่าง ๆ ดังกล่าว ให้กระทรวงการต่างประเทศอีกทางหนึ่งด้วย เพื่อใช้ประโยชน์ ในการประสานงานและติดตามการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับกรณีของหัวหน้าส่วนราชการ/ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เดินทางไปราชการต่างประเทศก็ให้รายงานผลการเดินทางและจัดทำข้อมูล เสนอต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด พร้อมแจ้งไปยังกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อใช้ประโยชน์ในทำนองเดียวกันต่อไป ด้วย จึงคณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้วลงมติเห็นชอบตามที่นายกรัฐมนตรีเสนอ

จึงเรียนยืนยันมาและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางณัฐฎาจิ อ้นนาคศิลป์)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๔๐ ๔๐๐๐ ต่อ ๑๙๔๒ (งานคดีชงา), ๑๕๓๓ (ปฎิการ)

โทรสาร ๐ ๒๒๔๐ ๑๔๔๖

www.soc.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@soc.go.th



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ กองแผนงาน โทร. ๒๒๒๙

ที่ กพง ๐๔/๕๔๐๔/๒๕๖๖

วันที่ ๘

พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งบประมาณรายจ่ายรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ต่างประเทศชั่วคราว

เรียน ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/โครงการ

สืบเนื่องจากกรมชลประทานได้มีการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ทั้งที่เดินทางไปฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทำงานในต่างประเทศเป็นจำนวนมาก ประกอบกับปัจจุบันยังไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้รองรับค่าใช้จ่ายดังกล่าว ซึ่งจำเป็นต้องขอทำความเข้าใจความตกลงค่าใช้จ่ายกับสำนักงบประมาณ กองแผนงาน จึงได้แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งบประมาณรายจ่ายรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว (รายละเอียดปรากฏตามหนังสือ กพง๐๔/๕๔๐๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖)

ในการนี้ เพื่อให้ สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/โครงการ ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งบประมาณรายจ่ายรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอยกเลิกแนวทางตามหนังสือ กพง๐๔/๕๔๐๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ข้างต้น และขอแจ้งสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/โครงการ เพื่อชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งบประมาณรายจ่ายรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ดังนี้

๑. ขอให้ สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/โครงการ ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๔๑๑/ว ๐๒๔ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขออนุมัติค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑.๑ กรณีข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมในสถาบันอุดมศึกษาที่จัดเป็นหลักสูตรเปิดบริการทางวิชาการแก่บุคคลทั่วไป และกำหนดให้มีการเดินทางไปดูงานต่างประเทศไว้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรจะไม่ถือเป็นเงื่อนไขที่จะให้ผู้เข้ารับการอบรมจะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปดูงานต่างประเทศจากงบประมาณของทางราชการได้ (เบิกไม่ได้ ผู้เข้ารับการอบรมต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปดูงานต่างประเทศเอง)

๑.๒ การขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรมต้องขอทำความเข้าใจความตกลงค่าใช้จ่ายไปยังสำนักงบประมาณก่อนที่ไปมีภาระผูกพันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือก่อนการเดินทางอย่างช้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ เพราะฉะนั้น จึงขอให้ สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/โครงการ ที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว จัดทำเอกสารใช้ประกอบการพิจารณาของสำนักงบประมาณ พร้อมทั้งให้ผู้เดินทางหรือผู้แทนรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ให้กองแผนงานก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า ๓๐ วันทำการประกอบด้วย

๑.๑ สำเนาหนังสือเชิญหรือสำเนาหนังสือตอบรับการไปดูงานจากหน่วยงานผู้จัด

๑.๒ กำหนดการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

๑.๓ สำเนาหนังสือขออนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว พร้อมกับบัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ซึ่งจัดทำขึ้นโดยกองการเงินและบัญชีเท่านั้น (ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ๑๓๑/๒๕๕๘ เรื่อง การแบ่งงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของกองการเงินและบัญชี)

๑.๔ สำเนาใบเสร็จหรือหนังสือรับรองแทนใบเสร็จค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง (Passport) ค่าธรรมเนียมเข้าประเทศ (VISA) ค่าเครื่องแต่งกาย ค่าของที่ระลึก ค่าที่พัก

๒. ขอให้ ...

๒. ขอให้ สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/โครงการ ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๒ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งบประมาณรายจ่ายรายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ดังนี้

๒.๑ กรณีค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมหรือสัมมนาภายในประเทศและค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศรวมไว้ด้วยกัน ให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่น ซึ่งต้องเสนอขอทำความตกลงค่าใช้จ่ายไปยังสำนักงบประมาณก่อนที่ไปมีภาระผูกพันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือก่อนการเดินทางอย่างช้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

๒.๒ กรณีสามารถแยกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือสัมมนาภายในประเทศและค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานในต่างประเทศออกจากกัน แบ่งเป็น

(๑) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมหรือสัมมนาเฉพาะส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายภายในประเทศ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นในประเทศซึ่งมิใช่ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวโดยตรง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง (ภายในประเทศ) ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะระหว่างการเดินทางภายในประเทศ ให้จ่ายจากงบดำเนินงาน

(๒) ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานในต่างประเทศ ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวโดยตรง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะในต่างประเทศ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ค่าธรรมเนียมเข้าประเทศ ค่าเครื่องแต่งกาย ค่าของที่ระลึก และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศโดยตรง ให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(นายโรจน์วัฒน์ อินทร์ทุ่ง)

ผอ.ผง.

12. ให้พิจารณาตาราง...

① น.วิ.ร.บ.ก.
② น.วิ.ร.บ.ก.

- 2 -

2. ให้ส่วนราชการที่มีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เดินทางไปดูงาน ศึกษา อบรม
ฝึกงาน หรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ จัดทำแผนและโครงการดูงานฯ เพื่อขอตั้งงบประมาณ
เป็นรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการนั้น ๆ โดยจัดทำเป็นโครงการให้ชัดเจนไม่ว่าจะขอตั้งในหมวด
รายจ่ายใด

ถ้าจัดทำแผนและโครงการดังกล่าวให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์
วงเงินค่าใช้จ่าย ระยะเวลาและจำนวนผู้เดินทางไปแต่ละโครงการให้ชัดเจน โดยพิจารณาจาก
โครงการเฉพาะที่จะทำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างแท้จริง และหากมีความจำเป็นต้องกำหนด
ให้เดินทางไปดูงานฯ ในต่างประเทศ ให้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการฝึกอบรม ขอให้จัดเฉพาะ
หลักสูตรที่จำเป็นและจำเป็นไปเท่านั้น ทั้งนี้ ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายในการเดินทางไปดูงาน
ต่างประเทศของข้าราชการผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมดไว้ที่ส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรม
สำหรับค่าครองชีพค่าใช้สอยในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
ขอให้ไปตรวจหนังสือ (เอกสารหนังสือตอบรับการไปดูงานจากหน่วยงานที่เดินทางไปดูงาน ณ ประเทศนั้น
หรือสถานประกอบการด้วย

3. กรณีข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมในสถานศึกษาที่จัดเป็นหลักสูตรเปิดบริการ
ทางวิชาการแก่บุคคลทั่วไป และกำหนดให้มีการเดินทางไปดูงานต่างประเทศให้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร
จะไม่ถือเป็นเงื่อนไขที่จะให้เข้ารับการอบรมจะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปดูงานต่างประเทศ
จากงบประมาณของทางราชการได้

4. การขอเบ็ดเตล็ดค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเจ้าหน้าที่เดินทางไปราชการต่างประเทศ
ชั่วคราวไม่เกินกว่าหรือนอกเหนือไปจากที่ได้รับอนุมัติแล้ว จะกระทำได้เฉพาะกรณีที่ไม่สามารถกำหนด
เป็นแผนและโครงการไว้ล่วงหน้าหรือกรณีที่มีความจำเป็น หากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหาย
แก่ทางราชการ โดยให้แจ้งขอทำความตกลงค่าใช้จ่ายไปยังสำนักงานงบประมาณก่อน ๆ ก่อนที่ส่วนราชการ
จะไปปฏิบัติหน้าที่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือก่อนการเดินทางอย่างช้าไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ
หากไม่เป็นไปตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด สำนักงานงบประมาณอาจพิจารณาและอนุมัติย้อนหลังให้ได้
เนื่องจากเป็นการก่อนที่ผู้แทนของส่วนราชการไปก่อนที่จะได้รับอนุมัติจากสำนักงานงบประมาณ

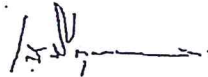
/5. สำหรับ...

- 3 -

5. สำหรับกรณีเฉพาะกิจที่ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเห็นสมควรเป็นแผนและโครงการ การไป
จัดงาน สักงาน อบรม สัมมนาหรือปฏิบัติงานอื่นใดในต่างประเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2539
ส่วนราชการใดมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณหมวดค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ หรือเงิน
อื่นใดเพื่อจัดส่งเจ้าหน้าที่เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ขอให้ส่วนราชการจัดทำ
แจ้งโครงการโดยแสดงภาพรวมทุกโครงการรวมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งหมด และให้แจ้งขออนุมัติ
ต่อสำนักงานงบประมาณครั้งละหนึ่งปีงบประมาณ อย่างช้าภายใน 30 วัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัติงบประมาณ
ประกาศใช้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเสรี สุขสถาพร)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินด้านความมั่นคงและบริหารทั่วไป

โทร. 2739027 - 6 ต่อ 2402 2405 - 6

โทรสาร 2739347

ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๒

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ ๒ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๓ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งบประมาณรายจ่ายรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ต่างประเทศชั่วคราว

เรียน

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๕๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๔

๒. หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๗ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงบประมาณได้เวียนแจ้งหลักการจำแนกประเภท
รายจ่ายตามงบประมาณให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจทราบและถือปฏิบัติ โดยกำหนดให้ค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวใช้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่น เนื่องจากปัจจุบันส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ
ได้มีการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ทั้งที่เดินทางไปฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หรือดูงาน
ในต่างประเทศ โดยมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นบางส่วนเป็นค่าใช้จ่ายภายในประเทศและบางส่วนเป็นค่าใช้จ่ายใน
ต่างประเทศ ซึ่งอาจทำให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเกิดความไม่ชัดเจนในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้
งบประมาณรายจ่ายรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว นั้น

เพื่อให้การใช้งบประมาณรายจ่ายรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
ชั่วคราวของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจมีความชัดเจนและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงบประมาณ
จึงเห็นสมควรข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งบประมาณรายจ่ายรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ต่างประเทศชั่วคราว ดังนี้

๑. การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวเกี่ยวกับการฝึกอบรมหรือสัมมนาที่กำหนดให้
มีการศึกษาดูงานในต่างประเทศ ให้ปฏิบัติดังนี้

๑.๑ กรณีที่ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมหรือสัมมนาภายในประเทศและค่าใช้จ่ายในการ
ศึกษาดูงานต่างประเทศรวมไว้ด้วยกัน ให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่น

๑.๒ กรณีที่แยกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือสัมมนาภายในประเทศและค่าใช้จ่ายใน
การศึกษาดูงานในต่างประเทศออกจากกัน ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมเฉพาะส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมหรือสัมมนาภายในประเทศให้จ่ายจากงบดำเนินงาน ส่วนค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานในต่างประเทศ
ให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่น

/๒. สำหรับ ...

๒. กรณีค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวซึ่งกำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่น ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ให้หมายความถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการเดินทางไปราชการต่างประเทศโดยตรงตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะในต่างประเทศ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ค่าธรรมเนียมเข้าประเทศ ค่าเครื่องแต่งกาย ค่าของที่ระลึก และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการเดินทางไปราชการต่างประเทศโดยตรง

๓. สำหรับค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นในประเทศซึ่งมิใช่ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวโดยตรง อาทิ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะระหว่างการเดินทางภายในประเทศ ให้จ่ายจากงบดำเนินงาน ตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมาย ระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวรวิทย์ จำปรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

สำนักกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๙๙๙ ต่อ ๓๗๐๖

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๓๖