



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ภายใน ๒๓๗๖

ที่ สบอ.(บส.)๐๑/๔๕๖๗/๒๕๖๔

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมชลประทาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๙ เดือน)

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค, ทน.๑-๙ บอ. และ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สำนัก/กอง ดำเนินการเสริมสร้างความผาสุกและความพึงพอใจแก่บุคลากรและเพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมชลประทานให้มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อความผาสุกโดยรวมของบุคลากรและความผูกพันต่อองค์กร นั้น

ในการนี้ขอให้ ส่วน/ศูนย์ต่างๆ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มิถุนายน ๒๕๖๔ (รอบ ๙ เดือน) พร้อมแนบเอกสารประกอบในแบบฟอร์มการแนบหลักฐาน ส่งให้งานบริหารบุคคลและสวัสดิการ ฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางฐิติภา ทุมวงษา)

ฝบท.บอ.

แบบฟอร์มการแนบหลักฐาน

การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์/สถาบัน :

๑. รอบการรายงานผลการดำเนินงาน ฯ : รอบ เดือน
(ระบุรอบการรายงาน เช่น รอบ ๓, ๖, ๙ เดือน และรอบสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

๒. ชื่อโครงการ :

.....
.....

๓. ชื่อกิจกรรม (กิจกรรมภายใต้โครงการ) :

.....
.....

๔. วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการจัดกิจกรรม :

๕. รายละเอียดการจัดกิจกรรม (อธิบายพอสังเขป) :

.....
.....

๖. ภาพประกอบ :
