



บส. 1625

๑๖๐. 7604/19 ๒.๖-๖8

๑๓.๖๖๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล โทร. ๒๕๐๒ ๒๕๐๔

ที่ สปค ๑๐๗๗๗

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามเพื่อทบทวนความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของข้าราชการกรมชลประทาน

เรียน ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ แจ้งมติ
สำนักงาน ก.พ. เห็นชอบการทบทวนมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ
ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ และให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ
และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การทบทวนความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามลักษณะงานที่
ปฏิบัติของข้าราชการกรมชลประทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจึงขอความ
อนุเคราะห์จากท่านและข้าราชการทุกคนในสังกัดของท่าน ตอบแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการทบทวน
ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของข้าราชการกรมชลประทาน
โดยสามารถสแกน QR Code ท้ายบันทึกฉบับนี้ หรือที่เว็บไซต์สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล <https://hr.rid.go.th>
ได้ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจะได้นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้
ในการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งของข้าราชการ
กรมชลประทาน ต่อไป ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวจิราภรณ์
แสงโสด หัวหน้าฝ่ายวิชาการ ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๔ ๕๐๕๗ ภายใน
๒๕๐๒ หรือ ๒๕๐๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางปรียาพร จันทโรภาส)

ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน, ผอ.ช.ภาค, ทน.๑-๔ บอ. และหัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดดำเนินการและแจ้งให้ข้าราชการทุกคนในสังกัดดำเนินการตอบ
แบบสอบถามตาม QR Code ที่แนบภายในระยะเวลาที่กำหนด



แบบสอบถามฯ

๒๕๐๑๐ ๒๕๐๐

(นายธีรพงษ์ พินทอง) ๒๐๔๕

(ผปช.บอ. รักษาการแทน ผส.บอ.)

ทำไมต้อง RESKILL

Reskill

หมายถึง การเปลี่ยนหรือเพิ่มทักษะใหม่ เพื่อยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรในองค์กรให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งด้านเทคโนโลยี ความต้องการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบใหม่ๆ

วิสัยทัศน์ขององค์กรที่เปลี่ยนแปลงไป :
เป็นองค์กรอัจฉริยะ ที่มุ่งสร้างความมั่นคงด้านน้ำ เพื่อเพิ่มคุณค่าการบริการ ภายในปี 2580

การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

- เทคโนโลยี
- ปริมาณงานเพิ่มขึ้นแต่จำนวนคนลดลง
- รูปแบบการทำงาน / บริบทการทำงานสมัยใหม่

ความคาดหวังที่สูงขึ้น

- ผู้บริหาร
- ประชาชน/ผู้รับบริการ
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ถึงเวลาที่ข้าราชการกรมชลประทาน ต้องหา **SKILL** ใหม่ใกล้ฉันทแล้ววว...

สิ่งที่ต้องทบทวน

ความรู้

สมรรถนะเฉพาะ
ตามลักษณะงานที่
ปฏิบัติ

ทักษะ

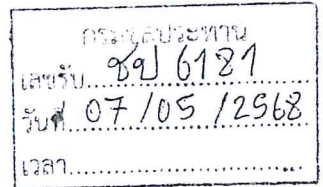
โดยหลักในการทบทวนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ คือ

- การพิจารณารายการความรู้ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายการใดที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งของท่าน หากมีแล้วจะช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองบริบทการทำงานในปัจจุบันและรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างเหมาะสม

ขอความอนุเคราะห์
จากข้าราชการทุกท่าน
ร่วมตอบแบบสำรวจการทบทวน
ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ
ข้าราชการ กรมชลประทาน



ตั้งแต่บัดนี้ ถึง
วันที่ 4 ก.ค. 68



ที่ นร ๑๐๑๒.๔/ว ๑๘

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒

๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๗ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
ข้าราชการพลเรือนสามัญ

๒. รายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ก.พ. ได้กำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางดำเนินการ กำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ. ได้มีมติเห็นชอบการทบทวนมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ จึงให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ และกำหนด มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ และรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ เพื่อให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ตามแนวทางการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. การกำหนดความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ให้ส่วนราชการ พิจารณากำหนดรายละเอียดของความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแต่ละประเภท สายงาน และระดับ ให้สอดคล้องกับลักษณะงานและบริบทของส่วนราชการ ทั้งนี้ คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ ที่ส่วนราชการกำหนดจะต้องสอดคล้องกับคำอธิบายระดับความรู้ความสามารถที่ ก.พ. กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. การกำหนดทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ให้ส่วนราชการพิจารณา กำหนดรายละเอียดของทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแต่ละประเภท สายงาน และระดับ ให้สอดคล้อง กับลักษณะงานและบริบทของส่วนราชการ ทั้งนี้ คำอธิบายระดับทักษะที่ส่วนราชการกำหนดจะต้องสอดคล้อง กับคำอธิบายระดับทักษะที่ ก.พ. กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

/๓. การกำหนด...

๓. การกำหนดสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง มีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงานและสมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

๓.๒ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดรายละเอียดของสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ แต่ไม่เกิน ๕ สมรรถนะสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป และวิชาการ ตามสายงาน และระดับตำแหน่ง โดยสามารถเลือกสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติที่กำหนดไว้ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ หรือพิจารณากำหนดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติขึ้นใหม่ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของส่วนราชการก็ได้ โดยให้กำหนดชื่อและความหมาย คำอธิบายระดับ และพฤติกรรมบ่งชี้ของสมรรถนะด้วย

๓.๓ ในกรณีที่ส่วนราชการจะปรับปรุงหรือกำหนดพฤติกรรมบ่งชี้ของสมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน สมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร หรือสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติเพิ่มเติม พฤติกรรมบ่งชี้ดังกล่าวจะต้องมีความสอดคล้องและครบถ้วนตามคำอธิบายระดับสมรรถนะที่ ก.พ. กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๔. ส่วนราชการอาจกำหนดระดับของความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งให้สูงขึ้นได้ตามความเหมาะสม

๕. เมื่อส่วนราชการดำเนินการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเสร็จแล้ว ให้เสนอ อ.ก.พ. กรม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน แล้วรายงานให้ อ.ก.พ. กระทรวง และ ก.พ. ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งกรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายปิยวัฒน์ ศิริรักษ์)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๘๘๒๙, ๘๘๓๕, ๘๘๔๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒