



บันทึกข้อความ

E ผณง 312/25๖๘

ผณง ๖๒๐ / 19 จ.๗.๖

พ.๖ ๒๙๖๒ / 19 จ.๗.๖

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนการเงิน โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๕๑๑

สศ.บอ.๕๖๕

ที่ นว ๐๐๖๑๕ / ๒๕๖๘

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมชลประทาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการรับ การเก็บรักษา และการคืนหลักประกัน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการสถาบัน

ตามที่กรมได้ลงนามในคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๕๐๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง แนวปฏิบัติในการรับ การเก็บรักษา และการคืนหลักประกัน ไว้แล้ว นั้น

กองการเงินและบัญชี จึงขอส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคำสั่งได้ที่เว็บไซต์ของกองการเงินและบัญชี <https://fad.rid.go.th> หัวข้อ “คำสั่งกรมชลประทาน”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๓๐๕๐๕

(นางกนกวรรณ ธนาเลิศสมบูรณ์)

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

- กทม

- เวมท ผอ.สอผ ผอ.ร.ภค และพ.บ.อ.

เพื่อทบทวนและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด
พร้อมกันนี้ไม่ปฏิบัติ



คำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๕๐๐/๒๕๖๘

ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายธนเศรษฐ์ สมบูรณ์)

ผส.บอ. ๑๙๖๕

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ๕๕๐๐/๒๕๖๘

เรื่อง แนวปฏิบัติในการรับ การเก็บรักษา และการคืนหลักประกัน

ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๑๐๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๖ ได้กำหนด
วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ การเก็บรักษา และการคืนหลักประกัน ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การรับ การเก็บรักษา และการคืนหลักประกันของกรมชลประทาน มีความถูกต้อง
สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง
ของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๑๐๖/๒๕๕๖
ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๖ และถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการรับ การเก็บรักษา และการคืนหลักประกัน
แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ หรือมีข้อความตรงกับคำสั่ง
ฉบับนี้ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุริยพล นุชอนงค์)

อธิบดีกรมชลประทาน

๓.๕๐๓

ร่าง

พิมพ์

ตรวจ

แนวปฏิบัติในการรับ การเก็บรักษา และการคืนหลักประกัน
แนบคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ขส๕๐๐ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

เพื่อให้การรับ การเก็บรักษา และการคืนหลักประกันของกรมชลประทานมีความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) จึงให้หน่วยงานถือปฏิบัติ ดังนี้

การรับหลักประกัน

๑. การรับหลักประกันการเสนอราคา กำหนดหลักประกันเสนอราคาที่มีวงเงินซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑.๑ การซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีการวางหลักประกันการเสนอราคาโดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๒) หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๓) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑.๒ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้มีการวางหลักประกันการเสนอราคา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

๒. การรับหลักประกันสัญญา ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือ...

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

วิธีการรับหลักประกัน

ให้หน่วยงานการเงินและบัญชีดำเนินการรับหลักประกันการเสนอราคาและหลักประกันสัญญา ดังนี้

๑. วิธีการรับหลักประกันการเสนอราคา

ให้รับหลักประกันการเสนอราคาและรายงานสรุปรายละเอียดหลักประกันการเสนอราคา (แบบที่ ๑) จากหน่วยงานพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ และดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีรับเป็นเงินสด ที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างให้รับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ให้ตรวจสอบข้อมูลการรับชำระเงินในระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องครบถ้วนตามสำเนาใบแจ้งการชำระเงิน บมจ.ธนาคารกรุงไทย (Bill Payment) และสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ และบันทึกรายการบัญชีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) และรายการนำเงินส่งคลังในระบบ KTB Corporate Online พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลรายละเอียดการรับหลักประกันการเสนอราคาในทะเบียนคุมหลักประกันการเสนอราคา (แบบที่ ๓)

สำหรับการรับชำระเงินผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ไม่ต้องออกไปเสร็จรับเงินให้ผู้ยื่นข้อเสนอ เว้นแต่กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องการใบเสร็จรับเงินให้แจ้งความประสงค์มายังหน่วยงานเพื่อออกไปเสร็จรับเงิน

(๒) กรณีรับเป็นเช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ให้ออกไปเสร็จรับเงินให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกครั้งและเก็บรักษาเช็คหรือตราพดในตู้নিরภัยได้ภายในกำหนดไม่เกิน ๗ วัน นับจากวันรับเช็คหรือตราพด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้นำฝากเข้าบัญชีเงินนอกงบประมาณ และบันทึกรายการบัญชีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) และรายการนำเงินส่งคลังในระบบ KTB Corporate Online พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลรายละเอียดการรับหลักประกันการเสนอราคาในทะเบียนคุมหลักประกันการเสนอราคา (แบบที่ ๓)

(๓) กรณีรับเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน หรือพันธบัตรรัฐบาลไทย ให้ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดหนังสือค้ำประกันหรือพันธบัตรรัฐบาลให้ถูกต้องครบถ้วน และออกไปรับหลักประกันของประกวดราคา (ขป.๓๔๑) และบันทึกข้อมูลรายละเอียดหนังสือค้ำประกันการเสนอราคาในทะเบียนคุมหนังสือค้ำประกันการเสนอราคา (แบบที่ ๕)

๒. วิธีการรับหลักประกันสัญญา

ให้รับหลักประกันสัญญาและรายงานสรุปรายละเอียดหลักประกันสัญญา (แบบที่ ๒) จากหน่วยงานพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุและดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีรับเป็นเงินสดให้รับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ให้ตรวจสอบสรุปรายละเอียดหลักประกันสัญญา (แบบที่ ๒) กับสำเนาใบแจ้งการชำระเงิน บมจ.ธนาคารกรุงไทย (Bill Payment) และสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ และตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินในระบบ KTB Corporate Online

สำหรับ...

สำหรับการรับชำระเงินผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ไม่ต้องออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้วางหลักประกันสัญญา เว้นแต่กรณีที่ผู้วางหลักประกันสัญญาต้องการใบเสร็จรับเงินให้แจ้งความประสงค์มายังหน่วยงานเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน และบันทึกรายการบัญชีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) และรายการนำเงินส่งคลังในระบบ KTB Corporate Online พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลรายละเอียดของหลักประกันสัญญาในทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา (แบบที่ ๔)

(๒) กรณีรับเป็นเช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายพร้อมสรุปรายละเอียดหลักประกันสัญญา (แบบที่ ๒) ให้ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้สัญญาทุกครั้ง โดยให้นำฝากเข้าบัญชีเงินนอกงบประมาณ และบันทึกรายการบัญชีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) และรายการนำเงินส่งคลังในระบบ KTB Corporate Online พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลรายละเอียดของหลักประกันสัญญาในทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา (แบบที่ ๔)

(๓) กรณีรับเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน หรือพันธบัตรรัฐบาลไทย ให้ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดหนังสือค้ำประกันหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยให้ถูกต้องครบถ้วน และบันทึกข้อมูลรายละเอียดหลักประกันสัญญาในทะเบียนคุมหนังสือค้ำประกันสัญญา (แบบที่ ๖)

การเก็บรักษาหลักประกัน

ให้หน่วยงานการเงินและบัญชีเก็บรักษาหลักประกันการเสนอราคาหรือหลักประกันสัญญา โดยเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. หลักประกันการเสนอราคาที่เป็นเช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย และรอการจ่ายเงินให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอให้เก็บรักษาในตู้निรภัยไว้ได้ภายในกำหนดไม่เกิน ๗ วัน นับจากวันรับเช็ค หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้นำเช็คหรือตราพดที่ฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินนอกงบประมาณ เพื่อเรียกเก็บเงินตามเช็คหรือตราพด และนำเข้าบัญชีเงินฝากคลังต่อไป (หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๘๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๙ เรื่อง ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการนำเช็คเงินประกันของประกวดราคาฝากธนาคาร) และบันทึกรายการบัญชีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

๒. หลักประกันสัญญาที่เป็นเช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ให้ นำฝากเข้าบัญชีเงินนอกงบประมาณ และบันทึกรายการบัญชีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) และรายการนำเงินส่งคลังในระบบ KTB Corporate Online ในวันทำการถัดจากวันที่มีการรับเงิน

๓. หลักประกันการเสนอราคาหรือหลักประกันสัญญาที่เป็นหนังสือค้ำประกัน หรือพันธบัตรรัฐบาลไทยให้เก็บในตู้นิรภัย

การคืนหลักประกัน

ให้หน่วยงานคืนหลักประกันการเสนอราคาหรือหลักประกันสัญญาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. หลักประกันการเสนอราคา ให้คืนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกรม ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการซื้อหรือจ้างเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด ไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

๒. หลักประกันสัญญา ให้คืนแก่ผู้สัญญาหรือผู้ค้ำประกันโดยเร็ว และอย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

การคืนหลักประกันที่เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาไม่มารับภายในกำหนดเวลาข้างต้น ให้รับส่งต้นฉบับหนังสือค้ำประกันให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยเร็วพร้อมแจ้งให้ธนาคารบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ผู้ค้ำประกันทราบด้วย

วิธีการคืนหลักประกันการเสนอราคาหรือหลักประกันสัญญา

หน่วยงานพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ทำหนังสือขออนุมัติคืนหลักประกันสัญญาเสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติคืนหลักประกันสัญญา แล้วจึงส่งหนังสือแจ้งการหมดภาระผูกพันให้งานการเงินและบัญชีของหน่วยงานตรวจสอบหลักประกันการเสนอราคา หรือหลักประกันสัญญากับทะเบียนคุมหลักประกันการเสนอราคา (แบบที่ ๓) ทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา (แบบที่ ๔) ทะเบียนคุมหนังสือค้ำประกันการเสนอราคา (แบบที่ ๕) และทะเบียนคุมหนังสือค้ำประกันสัญญา (แบบที่ ๖) แล้วแต่กรณี

(๑) กรณีเงินสด หรือเช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ให้บันทึกขอเบิกเงินที่ฝากคลังไว้กับกรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด เพื่อคืนหลักประกันให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญา โดยบันทึกรายการขอเบิกเงินผ่านส่วนราชการเพื่อจ่ายบุคคลภายนอก เมื่อกรมบัญชีกลางประมวลผลสั่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ ให้หน่วยงานจ่ายเงินคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือ ฝากคลังของส่วนราชการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) และบันทึกการจ่ายเงินหลักประกันในทะเบียนคุมหลักประกันการเสนอราคา (แบบที่ ๓) หรือทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา (แบบที่ ๔) ในกรณีที่มีเหตุขัดข้องหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนให้จ่ายเป็นเช็คหรือเงินสดได้

(๒) กรณีเช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายเพื่อรอการจ่ายเงิน ให้จ่ายเช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายนั้น แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันและบันทึกการจ่ายเงินหลักประกันในทะเบียนคุมหลักประกันการเสนอราคา (แบบที่ ๓)

(๓) กรณีหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือพันธบัตรรัฐบาลไทย บันทึกการคืนหลักประกันในทะเบียนคุมหนังสือค้ำประกันการเสนอราคา (แบบที่ ๕) หรือทะเบียนคุมหนังสือค้ำประกันสัญญา (แบบที่ ๖)

การนำหลักประกันการเสนอราคามาใช้เป็นหลักประกันสัญญา

หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง มีความประสงค์จะนำหลักประกันการเสนอราคาที่เป็นเงินสด หรือเช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งได้นำฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินนอกงบประมาณหรือเข้าบัญชีเงินฝากคลังไว้แล้ว มาวางเป็นหลักประกันสัญญา สามารถดำเนินการได้ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๕๑ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการนำหลักประกันการเสนอราคามาใช้เป็นหลักประกันสัญญา

(แบบที่ 1)

สรุปรายละเอียดหลักประกันการสมัคร

ชื่อหน่วยงาน.....

เลขที่ประกาศนียบัตร.....

ส่วนเขียนข้อเสนอ.....

[illegible]

.....

(.....)

(แบบที่ 2)

สรุปรายละเอียดหลักการประกันสุขภาพ

ชื่อหน่วยงาน.....

[illegible]

สิ่งข้อ.....เจ้าหน้าที่พิเศษ

()

[illegible]

[illegible]

ทะเบียนคุมหนังสือค่าประกันการสาธารณสุข

[illegible]

