



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๗๒๒ (๒๓๗๖)

ที่ สบอ ๔๓๔๓/๒๕๖๔ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Advance English Program For Advance English Learners รุ่นที่ ๒ ในรูปแบบ Online

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และ ฝบท.บอ.

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งข้าราชการที่มีคุณสมบัติทราบเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ส่งรายชื่อให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

(นายธีระพล ตั้งสมบูรณ์)

ผส.บอ.

๑๗๖



บันทึกข้อความ

วส.งอ. ๑๒๕

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๔๓

ที่ สบค ๐๖/๒๕๖

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ พ.ศ. ๒๕๖๔/๑๕ มิ.ย. ๖๔

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Advance English Program For Advance English Learners รุ่นที่ ๒ ในรูปแบบ Online ๐๓/๑๕๖

English Program For Advance English Learners รุ่นที่ ๒ ในรูปแบบ Online

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์ และสถาบัน

ตามที่กรมอนุมัติให้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Advance English Program For Advance English Learners รุ่นที่ ๒ ในรูปแบบ Online ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ กรมชลประทาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจหลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม พัฒนาทักษะด้านการฟัง อ่าน และเขียน ภาษาอังกฤษ และสามารถนำความรู้ไปใช้เพื่อสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ (CU - TEP) เพื่อโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาต่อยอดได้อย่างเหมาะสม ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. คัดเลือกข้าราชการในสังกัดท่าน ที่มีความต้องการพัฒนาทักษะเพื่อใช้ในการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ เข้ารับการฝึกอบรม โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๑.๑ เป็นข้าราชการระดับปฏิบัติการ / ชำนาญการ

๑.๒ เป็นข้าราชการนักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อคัดเลือกผู้มีความรู้ภาษาอังกฤษ (UIS)

๑.๓ เป็นข้าราชการที่เคยได้รับทุนรัฐบาล ทุนฝึกอบรมทั้งภายในและต่างประเทศ

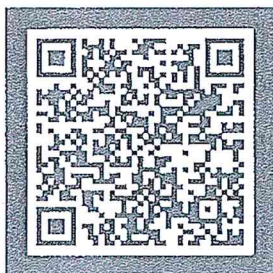
๑.๔ เป็นผู้ที่ยังบังคับบัญชาอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม และสามารถเข้ารับการฝึกอบรม

ได้ตลอดหลักสูตร

๒. ให้ผู้สมัครทำแบบทดสอบพื้นฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษ ตาม QR Code ด้านล่าง

๓. ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป รวบรวมรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม ส่งให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และจะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมให้ทราบต่อไป

๔. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวลภภา พูลคล้าย นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๔๓ โทรสาร ๐ ๒๕๕๓ ๖๑๒๒



แบบทดสอบพื้นฐาน
ความสามารถทางภาษาอังกฤษ

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทธนา จันทโรภาส)

ผพ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เจาะลึกรายละเอียด

Techniques for Listening
Techniques for Reading
Techniques for Writing

พัฒนาทักษะ
แก่ผู้ที่ต้องการเข้าสอบ
วัดระดับความสามารถ
ทางภาษาอังกฤษ
(CU-TEP)

ฟรี ไม่มีค่าใช้จ่าย
ถ้าไปเรียนเองต้องเสียค่าใช้จ่ายที่ค่อนข้างสูง

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร Advance English Program
For Advance English Learners รุ่นที่ 2
ในรูปแบบ Online

ระหว่างวันที่ 12 - 22 กรกฎาคม 2564

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 02593 4193-4

บทเรียนออนไลน์
เพื่อใช้ทบทวนเนื้อหา
เพิ่มเติมด้วยตนเอง
72 ชั่วโมง

เทคนิคการสอบ
ภาษาอังกฤษให้ผ่าน
โดย ข้าราชการ
ผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง
ของกรมชลประทาน

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร Advance English Program For Advance English Learners รุ่นที่ ๒ ในรูปแบบ online
ดำเนินงานโดย
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักการและเหตุผล

ภาษาอังกฤษในฐานะภาษากลางของโลกที่ใช้ติดต่อสื่อสาร มีบทบาทและมีอิทธิพลอย่างมาก ทั้งในชีวิตประจำวันและการทำงาน เมื่อต้องติดต่อประสานงานกับบุคคลต่างชาติต่างภาษา ภาษาอังกฤษทำให้ การดำเนินงานสามารถเดินหน้าไปได้อย่างราบรื่นสะดวกรวดเร็ว ทำให้คนทำงานที่อยู่คนละประเทศ มีความเข้าใจกันมากขึ้น การที่มีความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษดีเป็นทุนจะช่วยให้บุคลากรได้เปรียบ ในการพัฒนาตนเองและองค์กรต่อไป กรมชลประทานมีบุคลากรที่ต้องสื่อสาร ปฏิบัติหน้าที่ประสานความร่วมมือ แนะนำถ่ายทอดองค์ความรู้ นำเสนอโครงการที่รับผิดชอบในระดับสากลและเกี่ยวข้องกับต่างประเทศ อยู่เป็นจำนวนมาก เช่น การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานระหว่างประเทศ การเข้าร่วมประชุม สัมมนา และศึกษาดูงานในระดับนานาชาติ การตีพิมพ์งานวิจัยในวารสารระดับสากล เป็นต้น ดังนั้นจึงมีความจำเป็น อย่างยิ่งที่ต้องพัฒนาบุคลากรให้ประสานงานกับชาวต่างประเทศได้อย่างถูกต้องตามหลักสากล และสามารถ พัฒนาต่อเนื่องไปสู่การเป็นกำลังคนคุณภาพของกรมชลประทานต่อไป

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบและดำเนินการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล จึงเห็นควรจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Advance English Program for Advance English Learners รุ่นที่ ๒ ในรูปแบบ online เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการใช้ ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมชลประทาน พัฒนาทักษะ ทำให้บุคลากร มีทัศนคติที่ดี และสมรรถนะที่จำเป็น ส่งเสริมประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการใช้ภาษาอังกฤษ เพิ่มพูน ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานพัฒนาต่อยอดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง และพัฒนาต่อเนื่องได้อย่าง เหมาะสม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เสริมสร้างความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน
๒. มีความรู้ความเข้าใจโครงสร้างภาษาอังกฤษ หลักไวยากรณ์ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
๓. พัฒนาทักษะด้านการฟัง อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ และสามารถนำความรู้ไปใช้เพื่อสอบ วัดระดับภาษาอังกฤษ เพื่อโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาต่อยอดได้อย่างเหมาะสม

หัวข้อการฝึกอบรม

- | | | |
|---------------------------------------|----|---------|
| ๑. Techniques for writing part | ๒๑ | ชั่วโมง |
| ๒. Techniques for reading parts | ๑๕ | ชั่วโมง |
| ๓. Techniques for listening parts | ๑๕ | ชั่วโมง |
| ๔. เทคนิคการสอบภาษาอังกฤษให้ผ่านเกณฑ์ | ๓ | ชั่วโมง |

รวมทั้งสิ้น ๕๔ ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีทักษะด้านการฟัง อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในระดับดี สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมั่นใจ และสามารถสอบวัดระดับภาษาอังกฤษและพัฒนาต่อเนื่องได้อย่างเหมาะสม เพื่อเป็นกำลังคนคุณภาพในการพัฒนากรมชลประทานต่อไป

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เป็นข้าราชการระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๒. เป็นข้าราชการนักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อตั้งคูดผู้มีศักยภาพสูง (UIS)
๓. เป็นข้าราชการที่เคยได้รับทุนรัฐบาล ทุนฝึกอบรมทั้งภายในและต่างประเทศ
๔. เป็นผู้ที่มีผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม และสามารถเข้ารับการฝึกอบรม

ได้ตลอดหลักสูตร

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๒๐ คน

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สถานที่ในการฝึกอบรม

กรมชลประทาน

เทคนิคในการฝึกอบรม

บรรยาย สันทนา ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากหน่วยงานเอกชนที่เหมาะสม และข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมชลประทาน

การประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้
 - ๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
 - ๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้
 - ๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม
 - ๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - ๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
 ๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม
 ๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังการเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓ - ๖ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้
ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพการ

ปฏิบัติงาน ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลความสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริงต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย
โครงการที่กำหนดไว้

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้ผ่านการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำความรู้จากการ
ฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่า
ร้อยละ ๒

๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการฝึกอบรม
ในภาพรวมอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้
ในการปฏิบัติงาน

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์
ของโครงการ

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการ
ฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าอาหารกลางวันสำหรับวิทยากร และเจ้าหน้าที่ ใช้งบประมาณของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑๒๕,๘๔๕ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
โดยสามารถจ่ายได้ตลอดหลักสูตร

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร

๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรี ยุทธนา จันทโรภาส | หัวหน้าฝ่ายพัฒนากำลังคนคุณภาพ |
| ๒. นางสาวปาณิสรา แก้วคำ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวธัญญา พูลคล้าย | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวพรเพ็ญ เพชรรุ่ง | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๕. ว่าที่ร้อยตรี อภิยุทธ สัตย์ตั้งใจ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๖. บุคลากรส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล | |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นางสาวธัญญา พูลคล้าย นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์
๐ ๒๕๘๓ ๕๑๙๓ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒ เว็บไซต์ <http://person.rid.go.th/training>

รายละเอียดหัวข้อวิชาโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร Advance English Program For Advance English learners ในรูปแบบ Online

๑. Techniques for writing parts ๒๑ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการเขียนเรียงความ
รูปแบบต่างๆ
แนวทางการฝึกอบรม
๑. ฝึกการฟังโดยเริ่มจากบทสนทนาที่ฟังง่ายและไม่ซับซ้อนเพื่อเรียนรู้เทคนิคการฟังเพื่อตอบ
คำถาม
๒. นำเทคนิคที่ได้จากการฟัง listening แบบง่ายมาประยุกต์ใช้ทำแบบทดสอบ
เทคนิคการฝึกอบรม
บรรยาย ตอบข้อซักถาม และฝึกปฏิบัติ
๒. Techniques for reading parts ๑๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการอ่านจับใจความ
ภาษาอังกฤษ
แนวทางการฝึกอบรม
๑. โครงสร้างของบทความ การวางตำแหน่งของใจความสำคัญ
๒. ฝึกอ่านประโยค บทความภาษาอังกฤษ
๓. เรียนรู้เทคนิคการตอบคำถามลักษณะต่างๆ ให้ตรงกับความต้องการของโจทย์
เทคนิคการฝึกอบรม
บรรยาย ตอบข้อซักถาม และฝึกปฏิบัติ
๓. Techniques for listening parts ๑๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการฟังบทความ หรือบท
สนทนาภาษาอังกฤษ
แนวทางการฝึกอบรม
๑. รูปแบบการเขียน writing ในประเภทต่าง ๆ
๒. การเขียน academic writing
เทคนิคการฝึกอบรม
บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๔. เทคนิคการสอบภาษาอังกฤษให้ผ่านเกณฑ์ ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการสอบวัดระดับ
ภาษาอังกฤษให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน
แนวทางการฝึกอบรม
๑. ประสบการณ์ในการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษา
๒. เทคนิคการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษา
เทคนิคการฝึกอบรม
อภิปราย และตอบข้อซักถาม

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร Advance English Program For Advance English Learners ในรูปแบบ Online
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

วันที่	หัวข้อวิชา	วิทยากร
วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ชี้แจงโครงการ ทดสอบก่อนการฝึกอบรม Techniques for writing parts Techniques for writing parts (ต่อ)	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล วิทยากรจากหน่วยงานเอกชน วิทยากรจากหน่วยงานเอกชน
วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	Techniques for writing parts (ต่อ) Techniques for writing parts (ต่อ)	วิทยากรจากหน่วยงานเอกชน วิทยากรจากหน่วยงานเอกชน
วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	Techniques for writing parts (ต่อ) Techniques for writing parts (ต่อ)	วิทยากรจากหน่วยงานเอกชน วิทยากรจากหน่วยงานเอกชน
วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	Techniques for writing parts (ต่อ) Techniques for reading parts	วิทยากรจากหน่วยงานเอกชน วิทยากรจากหน่วยงานเอกชน
วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	Techniques for reading parts (ต่อ) Techniques for reading parts (ต่อ)	วิทยากรจากหน่วยงานเอกชน วิทยากรจากหน่วยงานเอกชน
วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	Techniques for reading parts (ต่อ) Techniques for reading parts (ต่อ)	วิทยากรจากหน่วยงานเอกชน วิทยากรจากหน่วยงานเอกชน
วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	Techniques for listening parts Techniques for listening parts (ต่อ)	วิทยากรจากหน่วยงานเอกชน วิทยากรจากหน่วยงานเอกชน

วันที่	หัวข้อวิชา	วิทยากร
วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	Techniques for listening parts (ต่อ) Techniques for listening parts (ต่อ)	วิทยากรจากหน่วยงานเอกชน วิทยากรจากหน่วยงานเอกชน
วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	Techniques for listening parts (ต่อ) เทคนิคการสอบภาษาอังกฤษให้ผ่านเกณฑ์ ทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม / ประเมินผลโครงการฝึกอบรม	วิทยากรจากหน่วยงานเอกชน ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ของกรมชลประทาน ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม