



ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๔๘๓ ๔๗๙๓ - ๔ ๑๗.๗.๖
ที่ สนค ๑๐ ๒๕๖
วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๐๙/๑๖๓๖

เรื่อง ขอให้จัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ Innovation Hack ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน

ตามที่กรมอนุมัติให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมกับ
คณะกรรมการบริหารนวัตกรรม กรมชลประทาน จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ Innovation Hack ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรีเวอร์ไซด์เพลส อำเภอเมืองนonthaburi
จังหวัดนonthaburi โดยการจัดสัมมนาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดเวทีให้บุคลากรกรมชลประทานได้ร่วมกันระดมสมอง
แสดงศักยภาพความรู้ความเชี่ยวชาญ พัฒนาระบบงานการสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างเป็นระบบ กระตุ้นให้เกิด
การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะ การทำงานร่วมกันภายใต้องค์กรในระดับส่วน/ฝ่าย หรือระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม
โดยหัวข้อที่ใช้ในการทำ Hackathon จะดำเนินการภายใต้แนวคิด Climate Change การเปลี่ยนแปลง
สภาพภูมิอากาศ และมีจำนวนเข้าร่วม ๖๐ คน ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ

เพื่อให้การดำเนินโครงการสำเร็จตามเป้าหมาย ขอให้ท่านจัดส่งบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติ
ตรงตามตารางที่แนบมาพร้อมนี้ เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรม
รีเวอร์ไซด์เพลส อำเภอเมืองนonthaburi จังหวัดนonthaburi และดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
<https://training.rid.go.th/site/>

๒. แจ้งให้ผู้ที่มีรายชื่อลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมโครงการในระบบบริหารการฝึกอบรมออนไลน์
(e - Training) ที่เว็บไซต์ <https://training.rid.go.th/hrd/> หรือสแกน QR Code ด้านล่างนี้ โดยระบบจะเปิดรับ
สมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๓. แจ้งให้ผู้ที่มีรายชื่อไปลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา
๐๗.๓๐ น. ณ สถานที่ดังกล่าวข้างต้น ตามกำหนดการสัมมนาที่แนบ

๔. ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้จัดอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมการสัมมนา จำนวน ๒ มื้อ^{*}
อาหารเย็น จำนวน ๑ มื้อ และที่พักรายห้องการสัมมนา จำนวน ๑ วัน โดยใช้งบประมาณของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
และต้องพักคู่ ไม่สามารถเบิกค่าที่พักจากทางต้นสังกัดได้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๖ (๑)

อนึ่ง สำหรับค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมการสัมมนา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักก่อนและหลังการสัมมนา^{*}
และค่าใช้จ่ายพำนัช ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของหัวราชการ

๕. สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวปุณณ์ภัสสร อั่งกลัด นักทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ตำบลบางตลาด อำเภอ
ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๗๑๒๐ ID Line : cutie_pingy หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๓ ๔๗๙๓ - ๕ และ
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๓ ๖๑๒๒

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ


(นาย Kunan Chaiwattana)
สุทธิพิศาล

รอง.
ประธานกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน

เรียน พอ.ส่วน พอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป
เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้บุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดทราบหากมีความประสงค์
เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ขอให้แจ้งรายชื่อได้ที่ส่วนบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗
รับจำนวน ๓ คน


(นางสาวประทุมทิพย์ ลุณavaranon)
ผบพ.บอ.

๑๐ ก.ค. ๒๕๖๗



ระบบ e – Training


(นางยานี กลินเนจริญ)
บส.บอ.

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ Innovation Hack ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ณ โรงแรมรอยัลโรน์เพลส อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี



บันทึกข้อความ

สบค ๙๗๔๖
๑๗ มี.ย. ๒๕๖๓
ลก ๘๔๙๖/๖๗

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๖๓ ๔๗๙๗
ที่ สบค ๐๖/ ๕๔๗๖๗/๘๙๗
วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓
เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ Innovation Hack ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรียน ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน (รองร.) ผ่าน ผส.บค.

ด้วยคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ได้กำหนดแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการจัดการความรู้ กรมชลประทาน จำนวน ๑๙ โครงการไว้แล้ว เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามขอบเขตและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงกำหนดจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ Innovation Hack ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเปิดเวทีให้บุคลากรกรมชลประทานได้ร่วมกันระดมสมอง และลงศักยภาพความรู้ความเชี่ยวชาญ พัฒนาระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างเป็นระบบ กระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะ การทำงานร่วมกันภายในองค์กรในระดับส่วน/ฝ่าย หรือระดับสำนัก/กอง ส่งเสริมด้านการนำนวัตกรรมและองค์ความรู้ใช้ในงานกรมชลประทานให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์การปรับเปลี่ยนสู่องค์กรอัจฉริยะ ส่งผลให้เกิดแนวทางการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ของกรมชลประทาน ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและประเทศชาติต่อไป ตามรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมกับคณะกรรมการวัตกรรม กรมชลประทาน จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ Innovation Hack ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์เพลส อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน/เย็น ผู้เข้าร่วมการสัมมนา/วิทยากร/เจ้าหน้าที่/ที่ปรึกษาโครงการ/ผู้สังเกตการณ์ ค่าที่พัก ผู้เข้าร่วมการสัมมนาจะทำการสัมมนา/วิทยากร/เจ้าหน้าที่/ที่ปรึกษาโครงการ/ผู้สังเกตการณ์ ห้องน้ำ ให้ผู้อำนวยการสำนัก กอง และผู้เชี่ยวชาญ สามารถพักห้องคนเดียวได้ เนื่องจากเป็นผู้บริหารระดับสูงไม่เหมาะสมในการจัดห้องพักคู่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๓๖๔,๑๕๐ บาท (สามแสนหกหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยสามารถถวายได้ตลอดหลักสูตร อนึ่ง ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมการสัมมนา ได้แก่ ค่าที่พักก่อนและหลังการสัมมนา ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายพำนภูมิ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

๓. ให้วิทยากรในโครงการสัมมนาได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินขั้วโมงละ ๕,๐๐๐ บาท เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เฉพาะตัวเป็นพิเศษควรได้รับค่าสมนาคุณเกินอัตราที่กำหนด ซึ่งเป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค.๐๔๐๖.๔/ว.๔๗๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ โดยข้อ ๑๔ (๒) (ค) ว่าด้วยเรื่องอัตราค่าสมนาคุณวิทยากร กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์พิเศษ สามารถให้ค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดได้โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

๔. ค่าใช้จ่าย...

๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในโครงการ (ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าจัดทำเอกสาร) ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นกรณี มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ก่อขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

ทั้งนี้ กรมอนุมัติให้ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน มีอำนาจในการอนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามบันทึก กองแผนงาน ที่ กพง ๐๕/๓๕๕๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทธนา จันทร์โรกาส)

ผพ.บค.

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน

ผ่าน

(นางปริยาพร จันทร์โรกาส)

ผพ.บค. ๑๔ ๘๗๖ ๒

อนุมัติ

(นายธนันดร์ สุทธิพิศาล)

รรร.

๑๔ ๘๑๘ ๘๗๖ ๒

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ Innovation Hack ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ดำเนินการโดย

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ร่วมกับ คณะกรรมการบริหารนวัตกรรม กรมชลประทาน

หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ได้กำหนดขอบเขตและเป้าหมายแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการจัดการความรู้ กรมชลประทาน และเป็นเครื่องมือในการพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ปรับเปลี่ยนสู่องค์กรอัจฉริยะ ที่มุ่งสร้างความมั่นคงด้านน้ำ (Water Security) ตามวิสัยทัศน์ของกรมชลประทาน และแนวทางการดำเนินงานภาครัฐ ๔.๐ (ระบบราชการ ๔.๐) เน้นการใช้ระบบดิจิทัลและนวัตกรรมในการจัดการบริการสาธารณะ ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก ได้แก่ การเตรียมการและปรับพฤติกรรม กำหนดกรอบแนวทางการจัดการความรู้ ระดับกรม และระดับสำนัก/กอง ที่อิสระแนวทาง/วิธีการ/KM Best Practice และเครื่องมือการจัดการความรู้ จัดเก็บ รวบรวม ประมวลผล และพัฒนาการเข้าถึงความรู้ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างความรู้ และถ่ายทอดความรู้ด้านการชลประทาน เสริมสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้ (KM Award 2024) และ กำกับ/ติดตาม/ประเมินผลการจัดการความรู้ จำนวนทั้งสิ้น ๑๙ โครงการ และกำหนดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ Innovation Hack ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งรับผิดชอบโดยคณะกรรมการบริหารนวัตกรรม กรมชลประทาน ร่วมกับส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเปิดเวทีให้บุคลากรกรมชลประทาน ได้ร่วมกันระดมสมอง แสดงศักยภาพความรู้ความเชี่ยวชาญ พัฒนาระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างเป็นระบบ กระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะ การทำงานร่วมกันภายในองค์กรในระดับส่วน/ฝ่าย หรือระดับสำนัก/กอง ส่งเสริมด้านการนำนวัตกรรมและองค์ความรู้ใช้ในงานชลประทานให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนประเทศไทยยุทธศาสตร์ การปรับเปลี่ยนสู่องค์กรอัจฉริยะ ส่งผลให้เกิดแนวทางการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ ของกรมชลประทาน ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและประเทศชาติต่อไป

วัตถุประสงค์

เพื่อเปิดเวทีให้บุคลากรกรมชลประทานได้ร่วมกันระดมสมอง แสดงศักยภาพความรู้ความเชี่ยวชาญ พัฒนาระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างเป็นระบบ กระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะ การทำงานร่วมกันภายในองค์กรในระดับส่วน/ฝ่าย หรือระดับสำนัก/กอง

หัวข้อการสัมมนา

๑. หลักการทำ Hackathon
๒. ระดมสมองร่วมกันทำ Innovation Hack
๓. สรุปผล Innovation Hack

๑ ชั่วโมง
๑๕ ชั่วโมง
๑ ชั่วโมง
รวม ๑๗ ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

กรมชลประทานได้รับแนวทางการปฏิบัติงานจากการส่งเสริมนวัตกรรมและองค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและประเทศชาติต่อไป

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมการสัมมนา

๑. บุคลากรกรมชลประทานที่ผู้บังคับบัญชาสนับสนุนให้เข้าร่วมโครงการ
๒. คณะกรรมการและคณะทำงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน

จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนา

จำนวน ๖๐ คน

ระยะเวลาในการสัมมนา

ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สถานที่ในการจัดการสัมมนา

ณ โรงแรมรีเวอร์รันน์เพลส อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

เทคนิคในการสัมมนา

การบรรยาย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ระดมสมอง และเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการสัมมนา

นางสาววีринยา อร. เหลืองบริบูรณ์ และคณะ และหัววิทยากรจากหน่วยงานเอกชนที่เหมาะสม

การประเมินผลการสัมมนา

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการสัมมนา ดังนี้
 - ๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาจริง ต้องไม่น้อยกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
 - ๑.๒ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการสัมมนาเปรียบเทียบกับงบประมาณที่รับการจัดสรร
๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการจัดการสัมมนา โดยใช้แบบสอบถาม

เกณฑ์วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมิน)

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนา ต้องไม่น้อยกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
๒. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒
 ๓. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมการสัมมนาเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการสัมมนาในภาพรวมอยู่ในระดับไม่น้อยกว่า ค่อนข้างมาก

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ “ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน/เย็น ผู้เข้าร่วมการสัมมนา/วิทยากร/เจ้าหน้าที่/ที่ปรึกษาโครงการ/ผู้สังเกตการณ์ ค่าที่พัก ผู้เข้าร่วมการสัมมนาระหว่างการสัมมนา/วิทยากร/เจ้าหน้าที่/ที่ปรึกษาโครงการ/ผู้สังเกตการณ์ ทั้งนี้ให้ผู้อำนวยการ สำนัก กอง และผู้เชี่ยวชาญ สามารถพักห้องคนเดียวได้ เนื่องจากเป็นผู้บริหารระดับสูงไม่เหมาะสมในการจัดห้องพักคู่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๓๖๔,๑๕๐ บาท (สามแสนหกหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ตลอดหลักสูตร

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมการสัมมนา “ได้แก่ ค่าที่พักก่อนและหลังการสัมมนา ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายพานหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. อธิบดีกรมชลประทาน
๒. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๓. ประธานคณะกรรมการบริหารน้ำตกรร� กรมชลประทาน
๔. รองประธานคณะกรรมการบริหารน้ำตกรร� กรมชลประทาน
๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๖. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ ประจำรอบด้วย

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. นางสาวนิตยา อินทะนน | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒. นางประภัสสิณี โพธิ์สุวรรณ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นางสาวปาลิตา เกื้อสังคีริ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๔. นายพงษ์พิชญ์ อุดมศิริรัตน์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวชุติมา นราaja | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๖. นางสาวปุณณ์ภัสสร อ้ำกัลัด | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๗. นางสาวชนพร ญาณยุทธ | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๘. นายนวพล นพคุณ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๙. บุคลากรจากส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล | |
| ๑๐. คณะกรรมการบริหารน้ำตกรร� กรมชลประทาน | |

ติดต่อสอบถามรายละเอียด

นางสาวนิตยา อินทะนน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และ นางสาวปุณณ์ภัสสร อ้ำกัลัด นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๗๕๓ โทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๕๕๓๗ และ ที่เว็บไซต์ <http://person.rid.go.th/train>

รายละเอียดหัวข้อวิชา
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ Innovation Hack

๑. หลักการทำ Hackathon

๑ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนา ได้มีความรู้ ความเข้าใจถึงความสำคัญ วัตถุประสงค์ วิธีการ และประโยชน์ของการทำ Hackathon

แนวทางการสัมมนา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ วิธีการ และประโยชน์ของการทำ Hackathon

เทคนิคการสัมมนา บรรยาย และเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม

๒. ระดมสมองร่วมกันทำ Innovation Hack

๑๕ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนา ร่วมกันระดมสมองภายใต้โจทย์ที่กำหนด

แนวทางการสัมมนา การทำ Innovation Hack ตามโจทย์ที่กำหนด

เทคนิคการสัมมนา แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ระดมสมอง และเปลี่ยนความคิดเห็นและตอบข้อซักถาม

๓. สรุปผล Innovation Hack

๑ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนา ได้ทราบข้อสรุปผลการระดมสมอง แนวทางการแก้ไขปัญหา และวิธีป้องกันปัญหาที่จะเกิดจากการปฏิบัติงาน

แนวทางการสัมมนา สรุปผลการทำ Innovation Hack

เทคนิคการสัมมนา บรรยาย สรุปผล และเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม

กำหนดการ
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ Innovation Hack
ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ณ โรงแรมรีเวอร์ไซด์เพลส อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

วัน / เวลา	หัวข้อวิชา	ผู้ดำเนินงาน / วิทยากร
๒๕ ก.ค. ๖๗ ๐๙.๓๐ – ๑๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงโครงการ	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๑๙.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.	หลักการทำ Hackathon	นางสาววีรินยา อร. เหลืองบริบูรณ์
๒๐.๐๐ – ๒๑.๐๐ น.	ระดมสมองร่วมกันทำ Innovation Hack (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรประจำกลุ่มฯ ๑ คน)	นางสาววีรินยา อร. เหลืองบริบูรณ์ และคณะ
๒๑.๐๐ – ๒๒.๐๐ น.	ระดมสมองร่วมกันทำ Innovation Hack (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรประจำกลุ่มฯ ๑ คน)	นางสาววีรินยา อร. เหลืองบริบูรณ์ และคณะ
๒๒.๐๐ – ๒๓.๐๐ น.	ระดมสมองร่วมกันทำ Innovation Hack (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรประจำกลุ่มฯ ๑ คน)	นางสาววีรินยา อร. เหลืองบริบูรณ์ และคณะ
๒๖ ก.ค. ๖๗ ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ระดมสมองร่วมกันทำ Innovation Hack (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรประจำกลุ่มฯ ๑ คน)	นางสาววีรินยา อร. เหลืองบริบูรณ์ และคณะ
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	ระดมสมองร่วมกันทำ Innovation Hack (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรประจำกลุ่มฯ ๑ คน)	นางสาววีรินยา อร. เเหลืองบริบูรณ์ และคณะ
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	สรุปผล Innovation Hack	นางสาววีรินยา อร. เเหลืองบริบูรณ์
๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	ประเมินผลโครงการ	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
 พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
 พักรับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๗.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.
 กำหนดการนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม