



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๒๓๓๖

ที่ สบอ ๖๓๖๙/๒๕๖๗

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๕๔/๒๕๖๗ และ ที่ ข ๑๐๖๑/๒๕๖๗ ✓✓

เรียน ผส.บอ.

๑. สำเนาคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๕๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง
การแบ่งงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในหน่วยงานของสำนักเครื่องจักรกล

๒. สำเนาคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๐๖๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
เรื่อง การกำหนดอัตราย่อยของตำแหน่งในหน่วยงานของสำนักเครื่องจักรกล

เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวประทุมทิพย์ ลุณวารณ)

ผบท.บอ.

ทราบ

(นายธเนศร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค และหัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวประทุมทิพย์ ลุณวารณ)

ผบท.บอ.

- ๙ ก.ค. ๒๕๖๗ -

เลขที่เอกสารในระบบ E สบค01/3302/2567

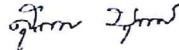
บันทึกประจำวัน

අංක 6369/90.0.67
 පැ 1586

ส่วนราชการ ส่วนบริหารทั่วไป (ผบท.บค.)

รับที่ 3302 วันที่ 9 ก.ค. 2567

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมชลประทาน ที่ 54/2567 และ ที่ ข 1061/2567

เรียน ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป สำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม สถาบัน	วันที่กำหนด
☐ เพื่อโปรดพิจารณา ☐ เพื่อโปรดดำเนินการ ☒ เพื่อโปรดทราบ	
☐ เพื่อโปรด...	
 (นางสาวสุกัญญา บุญสวัสดิ์) จบ.บค. รักษาการในตำแหน่ง ผบท.บค.	

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

สำเนาฉบับ

งานบริหารบุคคลและสวัสดิการ
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
รับที่ ๑๑-๑-๗๒
วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๗

คำสั่งกรมชลประทาน
ที่ ๕๕ /๒๕๖๗

เรื่อง การแบ่งงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในหน่วยงานของสำนักเครื่องจักรกล

อนุสนธิคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๔๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้แบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักเครื่องจักรกล ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารงานมีความคล่องตัว สอดคล้องกับบทบาท ภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ และสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้แบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในหน่วยงานของสำนักเครื่องจักรกล ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชูชาติ รักจิตร)

อธิบดีกรมชลประทาน

สำเนาถูกต้อง

นันทา เสวตศิลป์

(นางสาวชนิษฐา เสวตศิลป์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๙ ก.ค. ๒๕๖๗



อรจิรา รุ่ง

อรจิรา พิมพ์

ตรวจ

การแบ่งงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในหน่วยงานของสำนักเครื่องจักรกล
(แบบทำคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๕๕ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

สำนักเครื่องจักรกล แบ่งงานออกเป็น ๑๕ ส่วน คือ

๑. ส่วนบริหารทั่วไป แบ่งออกเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ศึกษา พัฒนา การบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
- ๒) ดำเนินงานสารบรรณ รับ-ส่ง ร่าง พิมพ์หนังสือและเอกสารราชการ บริการค้นหา จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบและมาตรฐานที่กำหนด
- ๓) ตรวจสอบ ดูแล การจัดเตรียมเอกสารการประชุม งานรับรอง งานพิธีการ โดยการเตรียมเอกสารในการนำเสนอ เรียบเรียงรายงานต่าง ๆ และติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม เพื่อให้การจัดการประชุมหรืองานพิธีการนั้น ๆ เป็นไปด้วยความสะดวก เรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด
- ๔) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาหรือปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารงานทั่วไปให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้สนับสนุนการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ
- ๕) ดำเนินการด้านประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรม ผลการดำเนินงานของสำนัก เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง
- ๖) ดำเนินการปรับปรุงสถานที่และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้สถานที่และสิ่งแวดล้อมในการทำงานมีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และมีบรรยากาศที่ดีในการทำงาน
- ๗) ให้คำแนะนำ และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ถ่ายทอดความรู้และแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่ในสายงาน หรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- ๘) ศึกษา พัฒนา และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพด้านธุรการ
- ๙) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ ฝ่ายบริหารบุคคลและสวัสดิการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ โครงสร้างและอัตรากำลัง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เพื่อให้มีอัตรากำลังที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจของสำนัก
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ การจัดระบบงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสำนัก เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุพันธกิจและเป้าหมายของสำนัก
- ๓) ดำเนินการ ตรวจสอบ กลั่นกรองเบื้องต้น ในการขอแต่งตั้ง โอน ย้าย ตาย ลาออก บำเหน็จ บำนาญของบุคลากร เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔) ดำเนินการ...
ได้อา

๔) ดำเนินการสอบคัดเลือก/คัดเลือก เพื่อปรับระดับชั้นงานของลูกจ้างประจำ เพื่อให้การบริหารงานลูกจ้างประจำเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๕) ดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการ การจัดทำสัญญาจ้าง คำสั่งจ้าง การเลิกจ้าง และการลาออก รวมทั้งเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ออกบัตรประจำตัว เพื่อให้การบริหารพนักงานราชการมีประสิทธิภาพ

๖) ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสเป็นธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๗) ดำเนินการพัฒนาศักยภาพ เพื่อเพิ่มทักษะและสมรรถนะของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘) ดำเนินการทางวินัยของลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการอย่างถูกต้อง

๙) ศึกษา วางแผน การจัดสวัสดิการและการเสริมสร้างความผาสุก เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๑๐) ศึกษา พัฒนา และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพด้านบริหารบุคคลและสวัสดิการ

๑๑) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาหรือปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒) ให้คำแนะนำ และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ถ่ายทอดความรู้ และแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่ในสายงาน หรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑๓) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๓ ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ กระบวนการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี และการควบคุมภายใน เพื่อวางระบบการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

๒) ควบคุม ตรวจสอบ การจัดทำและจัดสรรงบประมาณดำเนินงานแก่หน่วยงานภายใน สำนัก เพื่อให้ทุกหน่วยงานได้รับงบประมาณในจำนวนที่เหมาะสมตามความจำเป็น และมีการเบิกใช้ตรงตามวัตถุประสงค์

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผล ติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ

๔) ควบคุม ตรวจสอบ ใบสำคัญ และดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี เพื่อให้การรับจ่ายเงินมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง

๕) ศึกษา วิเคราะห์ รายงานเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับงานบัญชีการเงิน และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๖) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำต้นทุนผลผลิต เพื่อให้ได้ข้อมูลทางด้านการเงินที่สำคัญสำหรับผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ

๗) ตรวจสอบ...

๕๐๘๙

๗) ตรวจสอบการบันทึกรายการงบประมาณในระบบการบริหารเงินงบประมาณและเงินกันไว้เบิกเหลือในปี (BIS) เพื่อให้การใช้เงินเป็นไปตามแผนงาน/โครงการ ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ และใช้เป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการติดตามการใช้เงินงบประมาณ

๘) ควบคุม ตรวจสอบ รายงานการเงินเกี่ยวกับการบริหารงานบัญชีการเงินภาครัฐ ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เพื่อให้รายงานการเงินและบัญชี มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๙) ศึกษา พัฒนา และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพด้านการเงิน และบัญชี

๑๐) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาหรือปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการเงิน และบัญชีให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานการเงินและบัญชีให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑) ให้คำแนะนำ และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ถ่ายทอดความรู้ และแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่ในสายงาน หรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๔ ฝ่ายพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบบริหารงานพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๒) ดำเนินการจัดหาพัสดุโดยวิธีต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพภายในเวลาที่ต้องการ

๓) ดำเนินการรวบรวมและบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๔) ตรวจสอบและดำเนินการบริหารสัญญา เพื่อให้การบริหารสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน ตามระยะเวลา และเป็นไปตามข้อกำหนด เงื่อนไขของสัญญา

๕) ดำเนินการจัดทำบัญชีพัสดุ การจัดทำทะเบียนการเบิกจ่าย การควบคุมพัสดุ การจัดทำรายงานประจำปี การตรวจสอบรายงานประจำปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงานพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ

๖) ดำเนินการจัดการด้านคลังพัสดุ เช่น การลงทะเบียน การรับ-จ่าย การเก็บรักษา เพื่อให้การบริหารพัสดุมีประสิทธิภาพ

๗) ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ทุกประเภท เพื่อใช้ในการควบคุมและตรวจสอบรายการสินทรัพย์

๘) ดำเนินการบริหารสินทรัพย์ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการคำนวณค่าเสื่อมราคา และ ต้นทุนผลผลิต

๙) ดำเนินการจำหน่ายพัสดุที่หมดความจำเป็น หมดอายุการใช้งานและที่เสื่อมสภาพ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ ลดภาระและค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษา และสามารถวางแผนจัดหาพัสดุดทดแทน

๑๐) ศึกษา...

ดังดา

๑๐) ศึกษา รายงานเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ ระเบียบพัสดุต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑) ศึกษา พัฒนา และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ ด้านบริหารพัสดุ

๑๒) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาหรือปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านพัสดุ ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานพัสดุให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓) ให้คำแนะนำ และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ถ่ายทอดความรู้ และแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่ในสายงาน หรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพ

๑๔) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. ส่วนวิศวกรรม แบ่งออกเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายออกแบบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบคำนวณ และประเมินราคางานสร้าง ผลิต ติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุง เครื่องจักรกล อุปกรณ์ อะไหล่เครื่องจักรกล ชิ้นส่วนเครื่องจักรกล เพื่อให้งานออกแบบ ด้านระบบสูบน้ำ และระบบปรับอากาศ ถูกต้องตามหลักวิชาการ

๒) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดมาตรฐานงานออกแบบการติดตั้งเครื่องสูบน้ำ ระบบปรับอากาศ และปรับปรุงชิ้นส่วนเครื่องจักรกล โดยกำหนดขนาดและรูปแบบให้เป็นมาตรฐาน รวมทั้งจัดทำ คู่มือการใช้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ให้คำแนะนำในการออกแบบ ควบคุมการติดตั้งเครื่องจักรกล และงานวิชาการ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้มีความถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๒ ฝ่ายมาตรฐานเครื่องจักรกล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ด้านเครื่องจักรกลให้ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม เพื่อให้ได้เครื่องจักรกลและยานพาหนะที่ได้มาตรฐาน ประหยัด เหมาะสมกับลักษณะงาน และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) ศึกษา วิเคราะห์ คำนวณ การประมาณราคาค่าเช่าเครื่องจักรกลและยานพาหนะ ให้เป็นมาตรฐาน เพื่อให้การเช่าเครื่องจักรกลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓) กำหนดชื่อเรียกและประมาณราคาค่าครุภัณฑ์ที่อยู่ในความควบคุมและจัดทำมาตรฐาน ราคางานด้านเครื่องจักรกลและยานพาหนะโดยการสำรวจ ตรวจสอบ ข้อมูลรายละเอียดร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดหาครุภัณฑ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาหรือปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ด้านเครื่องจักรกลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เพื่อสนับสนุนให้การจัดหาครุภัณฑ์ของ หน่วยงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ

๕) ให้คำแนะนำ...

อดิสร

๕) ให้คำแนะนำ ด้านมาตรฐานเครื่องจักรกล และงานวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อเป็นข้อมูลสำคัญให้ผู้ใช้งานสามารถตัดสินใจเลือกใช้เครื่องจักรกลได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๓ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) สำหรับการปฏิบัติงานชุดลอก งานก่อสร้าง การซ่อม ปรับปรุง บำรุงรักษา เครื่องจักรกล ยานพาหนะ

๒) วิเคราะห์ วางแผน การจัดหาเครื่องจักรกลทดแทนในสำนักเครื่องจักรกล เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักบรรลุภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๓) สำรวจ ออกแบบ ระบบฐานข้อมูลเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เพื่อวิเคราะห์และประมวลผลให้ได้สารสนเทศที่มีความถูกต้อง ทันสมัย เป็นปัจจุบัน เหมาะสม และเพียงพอต่อการนำไปใช้งานและตัดสินใจ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๔ ฝ่ายติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ คำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนัก และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์กรม

๒) สื่อสาร เผยแพร่ ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ คำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักให้แก่หน่วยงานและบุคลากรภายในสำนัก เพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และคำรับรองการปฏิบัติราชการไปสู่การปฏิบัติและบรรลุผลตามเป้าหมาย

๓) ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านเครื่องจักรกล ยานพาหนะของสำนักเครื่องจักรกล เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอย่างมีประสิทธิภาพ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๓. ส่วนวิจัยและพัฒนาเครื่องกล แบ่งออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายวิจัยและพัฒนา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาด้านการผลิต ดัดแปลงชิ้นส่วน อะไหล่ อุปกรณ์เครื่องจักรกล เครื่องมือกลและยานพาหนะ เพื่อพัฒนางานด้านวิศวกรรมเครื่องกล ให้มีความเหมาะสมกับการใช้งาน และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนางานด้านเครื่องกลอุปกรณ์บังคับน้ำ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจกรมในด้านการบริหารจัดการน้ำ

๓) ศึกษา วิเคราะห์ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สำหรับงานเครื่องกล และระบบสูบน้ำ ด้วยพลังงานทดแทนและพลังงานอื่น ๆ เครื่องกลเติมอากาศ เครื่องกลอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จัดสร้างเครื่องกลต้นแบบอื่น ๆ เพื่อพัฒนางานด้านเครื่องกลให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔) ศึกษา...

๐๐๐๐

๔) ศึกษา พัฒนา ปรับปรุงจัดทำคู่มือด้านเครื่องกล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๓.๒ ฝ่ายทดสอบเครื่องจักรกล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ทดสอบสมรรถนะ และประสิทธิภาพเครื่องจักรกล เครื่องมือกล และยานพาหนะ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ตรงตามข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

๒) ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ทดสอบความเที่ยงตรงของมาตรวัดน้ำผู้ใช้น้ำชลประทาน เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลค่าน้ำชลประทาน มีความถูกต้อง เที่ยงตรง รวมทั้งให้คำแนะนำในการวัดปริมาณน้ำ แก่ผู้ใช้น้ำชลประทาน

๓) วิเคราะห์ สมรรถนะ และสภาพของเครื่องจักรกล เครื่องมือกล และยานพาหนะ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๓.๓ ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม ติดตาม ผลการดำเนินงาน และจัดทำมาตรฐานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล เพื่อเผยแพร่ผลงานสำหรับการพัฒนาบุคลากร และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๒) วิเคราะห์ กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การเลือกใช้เครื่องจักรกล เครื่องมือกล ยานพาหนะ และจัดทำมาตรฐานชุดเครื่องจักรกล เพื่อให้เหมาะสมกับงานคุณลักษณะและสมรรถนะของเครื่องจักร

๓) ศึกษา วิเคราะห์ คำนวณและสอบทานความสามารถในการทำงานของเครื่องจักรกล และประเมินค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของเครื่องจักรกล เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำอัตราราคางานและวางแผนการปฏิบัติงานของเครื่องจักรกล

๔) ให้คำแนะนำ ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิศวกรรมเครื่องกล เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๔. ส่วนยานพาหนะและขนส่ง แบ่งออกเป็น ๗ ฝ่าย ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายวิศวกรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) คำนวณปริมาณงาน ตรวจสอบ จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการให้บริการ ยานพาหนะ และการซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้ได้งบประมาณที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการสนับสนุนภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๒) รวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลการใช้ยานพาหนะของหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีไว้ในงานในกรม เพื่อเสนอแนะให้มีการตรวจสภาพ ซ่อม ปรับปรุง บำรุงรักษา ให้ยานพาหนะสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ คำนวณ และปลอดภัย

๓) รวบรวม...
๕๐๐๖

๓) รวบรวม ตรวจสอบ จัดทำสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เพื่อวางแผนซ่อมแซม จำหน่ายบัญชี และจัดหาทดแทน

๔) รวบรวม ออกแบบ จัดทำฐานข้อมูลด้านยานพาหนะและขนส่ง เพื่อให้การบริหารงาน ด้านยานพาหนะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๕) พัฒนา ปรับปรุง จัดทำคู่มือการใช้และบำรุงรักษายานพาหนะและขนส่ง เพื่อเป็น มาตรฐานในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานต่าง ๆ ในกรม

๖) ให้คำแนะนำ เป็นวิทยากร ในการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการใช้และการซ่อม บำรุงรักษายานพาหนะแก่เจ้าหน้าที่ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้มีการใช้งานที่ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ ต่าง ๆ ปลอดภัย คุ่มค่า และประหยัด

๗) ดำเนินการด้านพัสดุ การจัดซื้อ จัดจ้าง การบริหารสัญญา การจัดทำบัญชีพัสดุ การจัดทำทะเบียน การเบิกจ่าย การจัดการคลังพัสดุ การจำหน่ายและการบริหารสินทรัพย์ เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๔.๒ ฝ่ายยานพาหนะ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) วางแผน ควบคุม บริหารจัดการการให้บริการ การซ่อมและบำรุงรักษา ยานพาหนะ ทางบกและทางน้ำ และบริหารจัดการยานพาหนะเช่า เพื่อสนับสนุนภารกิจการบริหารจัดการน้ำ การพัฒนา แหล่งน้ำ การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ งานฉุกเฉินเร่งด่วน ภัยธรรมชาติ และภารกิจพิเศษอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพ

๒) ตรวจสอบ ติดตาม รายงานการใช้อยานพาหนะทางบกและทางน้ำ รวมทั้งยานพาหนะ เช่า ให้มีการซ่อมแซมและบำรุงรักษาตามระเบียบยานพาหนะ เพื่อให้ยานพาหนะสามารถใช้งานได้อย่างคุ้มค่า ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

๓) ตรวจสอบผลการใช้งาน การซ่อมแซมและการบำรุงรักษายานพาหนะ เพื่อจัดทำ แผนทดแทนยานพาหนะเมื่อหมดสภาพ ให้มียานพาหนะเพียงพอต่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานให้บรรลุผล ตามเป้าหมาย

๔) ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลความคุ้มค่าในการซ่อม การจัดลำดับยานพาหนะเข้าซ่อม เพื่อวางแผนจัดตั้งงบประมาณให้มีการซ่อมอย่างทั่วถึง เพียงพอและต่อเนื่อง

๕) กำกับ ดูแล ยานพาหนะที่อยู่ในความควบคุมให้มีสภาพพร้อมต่อการเข้ารับ การตรวจสอบตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

๖) จัดทำฐานข้อมูลยานพาหนะทางบกและทางน้ำ ให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนปฏิบัติงาน ซ่อมแซม บำรุงรักษา และจัดหาทดแทน

๗) ควบคุม ให้คำแนะนำ เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ในการใช้อยานพาหนะทางบกและทางน้ำ แก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การใช้อยานพาหนะเป็นไปอย่างถูกต้องและปลอดภัย

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๔.๓ - ๔.๗ ฝ่ายการขนส่งที่ ๑ - ๕ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) วางแผน ควบคุม บริหารจัดการการให้บริการ การซ่อมและบำรุงรักษา ยานพาหนะด้านการขนส่งเครื่องจักรกลหนักทางบกและทางน้ำ เพื่อสนับสนุนภารกิจการบริหารจัดการน้ำ การพัฒนาแหล่งน้ำ การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ งานฉุกเฉินเร่งด่วน ภัยธรรมชาติ และภารกิจพิเศษอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพ

๒) ตรวจสอบ ติดตาม รายงานการใช้อยานพาหนะด้านการขนส่งเครื่องจักรกลหนักทางบกและทางน้ำ ให้มีการซ่อมแซมและบำรุงรักษาตามระเบียบยานพาหนะ เพื่อให้ยานพาหนะสามารถใช้งานได้อย่างคุ้มค่า ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

๓) ตรวจสอบผลการใช้งาน การซ่อมแซม และการบำรุงรักษา ยานพาหนะด้านการขนส่งเครื่องจักรกลหนักทางบกและทางน้ำ เพื่อจัดทำแผนทดแทนยานพาหนะเมื่อหมดสภาพ ให้มียานพาหนะเพียงพอต่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามเป้าหมาย

๔) ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลความคุ้มค่าในการซ่อม การจัดลำดับยานพาหนะด้านการขนส่งเครื่องจักรกลหนักทางบกและทางน้ำเข้าซ่อม เพื่อวางแผนจัดตั้งงบประมาณให้มีการซ่อมอย่างทั่วถึงเพียงพอและต่อเนื่อง

๕) กำกับ ดูแล ยานพาหนะด้านการขนส่งเครื่องจักรกลหนักทางบกและทางน้ำที่อยู่ในความควบคุม ให้มีสภาพพร้อมต่อการเข้ารับการตรวจสอบตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

๖) จัดทำฐานข้อมูลยานพาหนะด้านการขนส่งเครื่องจักรกลหนักทางบกและทางน้ำ ให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนปฏิบัติงาน ซ่อมแซม บำรุงรักษา และจัดหาทดแทน

๗) ควบคุม ให้คำแนะนำเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ในการใช้อยานพาหนะด้านการขนส่งเครื่องจักรกลหนักทางบกและทางน้ำแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การใช้อยานพาหนะเป็นไปอย่างถูกต้องและปลอดภัย

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

โดยแบ่งพื้นที่ความรับผิดชอบ ตามเขตพื้นที่ดังนี้

ฝ่ายการขนส่งที่ ๑ (พิษณุโลก)	รับผิดชอบในเขตพื้นที่ส่วนบริหารเครื่องจักรกลที่ ๑ และ ๒ ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่สำนักงานชลประทานที่ ๑ ๒ ๓ และ ๔
ฝ่ายการขนส่งที่ ๒ (นครราชสีมา)	รับผิดชอบในเขตพื้นที่ส่วนบริหารเครื่องจักรกลที่ ๓ และ ๔ ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่สำนักงานชลประทานที่ ๕ ๖ ๗ และ ๘
ฝ่ายการขนส่งที่ ๓ (ชัยนาท)	รับผิดชอบในเขตพื้นที่ส่วนบริหารเครื่องจักรกลที่ ๕ ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่สำนักงานชลประทานที่ ๑๐ และ ๑๒
ฝ่ายการขนส่งที่ ๔ (นนทบุรี)	รับผิดชอบในเขตพื้นที่ส่วนบริหารเครื่องจักรกลที่ ๖ และ ๗ ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่สำนักงานชลประทานที่ ๙ ๑๑ ๑๓ และ ๑๔
ฝ่ายการขนส่งที่ ๕ (นครศรีธรรมราช)	รับผิดชอบในเขตพื้นที่ส่วนบริหารเครื่องจักรกลที่ ๘ ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่สำนักงานชลประทานที่ ๑๕ ๑๖ และ ๑๗

๕. ส่วนโรงงาน...

๐๐๑๖

๕. ส่วนโรงงาน แบ่งออกเป็น ๘ ฝ่าย ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายวางแผนและประเมินผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน พิจารณา ตรวจสอบ วางโครงการและประมาณราคางานผลิต ติดตั้งซ่อมแซม ปรับปรุง หรือดัดแปลง เครื่องมือ อุปกรณ์บังคับน้ำ ชิ้นส่วนอุปกรณ์ อะไหล่ เครื่องจักรกล เครื่องมือรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จและสอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๒) ศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการสร้างหรือผลิต การติดตั้ง การซ่อม ปรับปรุง ดัดแปลง เครื่องมือ อุปกรณ์บังคับน้ำ ชิ้นส่วนอุปกรณ์ อะไหล่เครื่องจักรกล เครื่องมือรูปแบบต่าง ๆ พร้อมทั้งสรุปรายงานผลข้อมูลการดำเนินงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จและสอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๓) ศึกษา วิเคราะห์ พิจารณาตรวจสอบ และจัดทำข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ พร้อมทั้งประมาณราคา ด้านเครื่องจักร เครื่องมือโรงงาน และวัสดุที่ใช้ในการผลิต เพื่อจัดหาเครื่องจักร เครื่องมือโรงงาน และวัสดุที่มีคุณภาพและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาด้านวิศวกรรมเครื่องกล เกี่ยวกับกระบวนการผลิต ติดตั้ง ซ่อมที่เกี่ยวข้องงานและภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๕) ดำเนินการด้านพัสดุ การจัดซื้อ จัดจ้าง การบริหารสัญญา การจัดทำบัญชีพัสดุ การจัดทำทะเบียน การเบิกจ่าย การจัดการคลังพัสดุ การจำหน่าย และการบริหารสินทรัพย์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๕.๒ ฝ่ายวิชาการและมาตรฐาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ พิจารณา ตรวจสอบ กำกับ ดูแล งานวิชาการด้านคำนวณ ออกแบบ งานด้านวิศวกรรมเครื่องกล เพื่อให้งานถูกต้องตามหลักวิชาการวิศวกรรม

๒) ศึกษา วิเคราะห์ พิจารณา ตรวจสอบ จัดทำรายละเอียดมาตรฐานและข้อกำหนด ในการควบคุมคุณภาพในการผลิต ติดตั้ง ซ่อม ปรับปรุง สร้าง อุปกรณ์บังคับน้ำ อะไหล่ ชิ้นส่วนเครื่องจักรกล เครื่องจักรกลเครื่องมือกล รวมทั้งดำเนินการควบคุม ตรวจสอบตามมาตรฐานและข้อกำหนด เพื่อให้งาน มีคุณภาพและสามารถนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อพัฒนา ปรับปรุงงาน ทางด้านวิชาการ และกำหนดมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมในหน้าที่ ให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุ่มค่า และประโยชน์สูงสุด

๔) ให้คำแนะนำเชิงวิชาการด้านวิศวกรรมศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ เพื่อแก้ไขปัญหาและปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๕.๓ ฝ่ายออกแบบ...

ตั้งดา

๕.๓ ฝ่ายออกแบบเครื่องกลไก มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาเครื่องกลไกเปิดปิดอุปกรณ์บังคับน้ำ เพื่อให้ได้มาซึ่งนวัตกรรมเครื่องกลไก ชุดอุปกรณ์เครื่องกล เครื่องมือ หรือเครื่องทุ่นแรง สำหรับใช้ในการสนับสนุนหรือรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีการบริหารจัดการน้ำ หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดมาตรฐานงานออกแบบเครื่องกลไกเปิดปิดอุปกรณ์บังคับน้ำ โดยกำหนดขนาดและรูปแบบให้เป็นมาตรฐาน รวมทั้งจัดทำคู่มือการใช้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ศึกษา วิเคราะห์ พิจารณาตรวจสอบ พร้อมทั้งประเมินราคางานสร้าง ผลิต ติดตั้ง ซ่อมแซมหรือปรับปรุง เครื่องกลไก ชุดอุปกรณ์เครื่องกล เครื่องมือ หรือเครื่องทุ่นแรง หรืออุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานถูกต้องตามหลักวิชาการ สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

๔) ให้คำแนะนำในการสร้าง ผลิต ติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ซ่อมแซม ปรับปรุง เครื่องกลไกเปิดปิดอุปกรณ์บังคับน้ำ และงานวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้มีความถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๕.๔ ฝ่ายโลหกรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) วางแผน ควบคุม ดำเนินการผลิตชิ้นส่วนอุปกรณ์ ได้แก่ ชิ้นส่วนอุปกรณ์ประกอบบานระบาย ชิ้นส่วนเครื่องยกขนาด ๒๕๐ กิโลกรัม ถึง ๑๒,๐๐๐ กิโลกรัม กรอบท่อกลมขนาด ๐.๓๐ เมตร ถึง ๒.๔๐ X ๒.๔๐ เมตร เครื่องกว้านขนาด ๔,๐๐๐ ถึง ๒๕,๐๐๐ กิโลกรัม ด้วยกรรมวิธีหล่อหลอมตามแบบที่กำหนด เพื่อใช้เป็นอุปกรณ์สำหรับงานบริหารจัดการน้ำ ตามภารกิจกรมชลประทานและป้องกันการเกิดอุทกภัยในเขตพื้นที่โครงการชลประทานต่าง ๆ

๒) วางแผน ควบคุม ดำเนินการผลิตชิ้นส่วนเครื่องสูบน้ำพลังน้ำ ตามขนาดและรูปแบบต่าง ๆ อันเนื่องมาจากพระราชดำริตามแบบที่กำหนด เพื่อนำไปใช้งานการสูบน้ำและส่งน้ำ ตามภารกิจด้านการเพิ่มพื้นที่ชลประทานตามยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) วางแผน ควบคุม ดำเนินการผลิตชิ้นส่วน อุปกรณ์เครื่องกลต้นแบบ ตามพระราชดำริ ด้วยการหล่อหลอม การอัด การตีทุบ ตามแบบที่กำหนด เพื่อสนองตอบพระราชดำริให้สำเร็จตามแผนงานที่กำหนด สามารถนำไปใช้ตามภารกิจของกรมชลประทาน ด้านการบริหารจัดการน้ำของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการชลประทานต่าง ๆ

๔) วางแผน ควบคุม ดำเนินการผลิตชิ้นส่วน อุปกรณ์บังคับน้ำ ด้วยกรรมวิธีทางความร้อน การอัด การตีทุบ ตามแบบที่กำหนด เพื่อสนองตอบภารกิจด้านการบริหารจัดการน้ำและบรรเทาอุทกภัยของกรมชลประทานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕) วางแผน ควบคุม ดำเนินการจัดทำสลักแป้นเกลียว ขนาดและชนิดต่าง ๆ ตามข้อกำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ เพื่อใช้ในการประกอบ ติดตั้ง อุปกรณ์บังคับน้ำให้กับหน่วยงานต่าง ๆ สนองตอบภารกิจด้านการบริหารจัดการน้ำตามยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน

๖) ศึกษา...
ดีดรา

๖) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา ปรับปรุงคุณสมบัติทางกลของวัสดุทางด้านโลหะวิทยา ได้แก่ กรรมวิธี การอบ ชุบ ทางความร้อน เพื่อให้วัสดุมีคุณสมบัติทางกลได้มาตรฐานตามหลักวิชาการ

๗) ให้คำแนะนำด้านการควบคุมการใช้งานเกี่ยวกับการหล่อ หลอมวัสดุจากเตาหล่อ เช่น เตาไฟฟ้า เตาคิวโปลา เตาน้ำมัน เพื่อให้ได้มาซึ่งผลผลิตประเภทเหล็กเหนียว เหล็กเหนียวหล่อ เหล็กหล่อสีเทา ทองเหลืองบรอนซ์ ที่มีคุณภาพตามวัตถุประสงค์

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๕.๕ ฝ่ายขายระบายและอุปกรณ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) วางแผน ควบคุม ดำเนินการผลิตบานระบายประเภทต่าง ๆ ทั้งบานระบายตรง บานระบายโค้ง บานระบายน้ำแรงดันสูง บานประตูน้ำ บานแผงเหล็กปิดกันน้ำ และบานฝาท่อ ทั้งบานระบายขนาดใหญ่ (๔.๐๐ เมตร ถึง ๑๒.๕๐ เมตร) บานระบายขนาดกลาง (๑.๒๕ เมตร ถึง ๔.๐๐ เมตร) บานระบายขนาดเล็ก (ต่ำกว่า ๑.๐๐ เมตร) เป็นไปตามแบบที่ใช้ในการผลิตที่กำหนด เพื่อเก็บกักน้ำใช้ในการเกษตรกรรม ป้องกันการเกิดอุทกภัย และการบริหารจัดการน้ำตามภารกิจของกรม

๒) วางแผน ควบคุม ดำเนินการผลิตบานฝาท่อขนาด ๑.๕๐ เมตร ถึง ๒.๔๐ เมตร การจัดทำชิ้นส่วนอุปกรณ์โครงสร้างเหล็ก สะพานเหล็ก ท่อนและท่อเหล็กส่งน้ำขนาดต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงระบบส่งน้ำ ท่อระบายน้ำในงานชลประทาน ในการบริโภค อุปโภค และการเกษตรกรรม

๓) วางแผน ควบคุม การดำเนินการทำความสะอาดพื้นผิวโลหะด้วยการพ่นทราย (Sand Blast) และทำสีป้องกันสนิมชิ้นส่วนของอุปกรณ์บังคับน้ำ เพื่อเพิ่มอายุการใช้งาน

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๕.๖ ฝ่ายผลิต มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) วางแผน ควบคุม ดำเนินการผลิต เครื่องยก ขนาด ๓,๐๐๐ กิโลกรัม ถึง ๑๒,๐๐๐ กิโลกรัม กรอบท่อขนาด ๑.๗๕ x ๑.๗๕ เมตร ถึง ขนาด ๒.๔๐ x ๒.๔๐ เมตร ให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด เพื่อใช้เป็นอุปกรณ์สำหรับการชลประทานและป้องกันอุทกภัย

๒) วางแผน ควบคุม ดำเนินการผลิต เครื่องกังหันขนาด ๔-๒๕ ตัน ให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด เพื่อใช้เป็นอุปกรณ์สำหรับการชลประทานและป้องกันอุทกภัย

๓) วางแผน ควบคุม ดำเนินการผลิต เครื่องสูบน้ำพลังน้ำ ขนาด ๒๐-๖ ,๓๐-๖ และ ๔๐-๖ งานปรับปรุงเครื่องมือกลแบบต่าง ๆ และให้การสนับสนุนการดำเนินการจัดทำอุปกรณ์เครื่องกลในโครงการพระราชดำริให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด เพื่อให้ใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์

๔) ศึกษา ออกแบบ ผลิต พัฒนาชิ้นส่วนเครื่องจักรกล เครื่องมือกล และเครื่องกลต้นแบบต่าง ๆ เพื่อให้ตอบสนองความต้องการในการใช้งาน สะดวก ประหยัด คุ่มค่า ปลอดภัย และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๕) ให้คำแนะนำ วิธีการผลิตชิ้นส่วนเครื่องจักรกล เครื่องมือกล และเครื่องมือกลต้นแบบต่าง ๆ เพื่อให้การผลิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๕.๗ ฝ่ายซ่อม...

๕๖๖๖

๕.๗ ฝ่ายซ่อมสร้างเครื่องกล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) วางแผน ควบคุม กำกับดูแล งานซ่อม สร้าง ติดตั้ง เครื่องกลเติมอากาศ กังหันน้ำชัยพัฒนา เครื่องสูบน้ำพลังน้ำ เครื่องแบบอัดอากาศและดูดน้ำ และรูปแบบต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามแบบที่กำหนด เพื่อพร้อมใช้งานในกิจกรรมของกรมชลประทานและกิจกรรมอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๒) วางแผน ควบคุม กำกับดูแล งานซ่อม สร้าง ติดตั้ง เครื่องจักรกลทางน้ำ เรือชุด เรือนาค เรือบรรทุก โป๊ะเหล็ก แพ ท่อส่งน้ำ บานฝาท่อขนาด ๐.๓๐-๑.๕๐ เมตร อุปกรณ์บังคับน้ำอื่น ๆ ชิ้นส่วนอุปกรณ์เครื่องจักรกลทางน้ำ ระบบไฮดรอลิกของบานระบายน้ำแรงดัน การสำรวจใต้น้ำในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ให้ถูกต้องตามแบบที่กำหนด เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานในกิจกรรมของกรมชลประทานและหน่วยงานอื่น ๆ

๓) วางแผน ควบคุม กำกับดูแล ด้านงานซ่อม สร้าง ปรับปรุง เครื่องจักรกลทางบก เครื่องยกขนาด ๒๕๐-๒,๒๕๐ กิโลกรัม และเครื่องกลไทด่าง ๆ อาคารสถานที่ภายในโรงงานให้ถูกต้องตามแบบที่กำหนด เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานในกิจกรรมของกรมชลประทานและหน่วยงานอื่น ๆ

๔) วางแผน ควบคุม กำกับดูแล งานซ่อมและแก้ไขเครื่องมือกลภายในโรงงานให้ถูกต้องตามแบบที่กำหนด เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานในกิจกรรมของกรมชลประทานและหน่วยงานอื่น ๆ

๕) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการดัดแปลง ซ่อมสร้าง วัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ และชิ้นส่วนอื่น ๆ เพื่อใช้ทดแทนของเก่าที่ชำรุด

๖) จัดทำฐานข้อมูลงานซ่อมแซม บำรุงรักษาชิ้นส่วนเครื่องจักรกล เครื่องมือกล และเครื่องกลต้นแบบต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนปรับปรุงการซ่อมแซมให้ดียิ่งขึ้น

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๕.๘ ฝ่ายติดตั้งและซ่อมบำรุงอุปกรณ์บังคับน้ำ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) วางแผน ควบคุม การปฏิบัติงานด้านการรื้อถอน ประกอบ ติดตั้ง และซ่อมบำรุง อุปกรณ์บังคับน้ำทุกประเภท เช่น บานประตูน้ำ บานระบายตรง บานระบายโค้ง บานฝาท่อ บานระบายแรงดันสูง (High Pressure Gate) บานปิด - เปิดท่อระบายน้ำ สะพานเหล็ก ท่อเหล็กส่งน้ำ เครื่องกว้าน เครื่องกลไกดัด - ปิด ชนิดใช้แรงคน ระบบไฟฟ้าเกียร์มอเตอร์ ระบบไฮดรอลิกให้กับโครงการต่าง ๆ และหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงานของอุปกรณ์บังคับน้ำประเภทต่าง ๆ และเพิ่มอายุการใช้งานให้ยาวนานยิ่งขึ้น

๒) วางแผน ควบคุม การปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์บังคับน้ำทุกประเภท เช่น บานประตูน้ำ บานระบายตรง บานระบายโค้ง บานฝาท่อ บานระบายแรงดันสูง (High Pressure Gate) บานปิด - เปิดท่อระบายน้ำ สะพานเหล็ก ท่อเหล็กส่งน้ำ เครื่องกว้าน เครื่องกลไกดัด - ปิด ชนิดใช้แรงคน ระบบไฟฟ้าเกียร์มอเตอร์ และระบบไฮดรอลิกให้กับโครงการต่าง ๆ และหน่วยงานภายนอก พร้อมเสนอแนวทางการดำเนินการซ่อมแซมหรือปรับปรุงให้อุปกรณ์บังคับน้ำสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ให้คำแนะนำวิธีติดตั้ง การใช้และบำรุงรักษาอุปกรณ์บังคับน้ำทุกประเภท เพื่อเป็นหน่วยงานหลักในการให้คำแนะนำกับหน่วยงานต่าง ๆ ในด้านการติดตั้ง ซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์บังคับน้ำทุกประเภท ทำให้การติดตั้งและบำรุงรักษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด

๔) วางแผน...

สงวน

๔) วางแผน ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ บังคับน้ำทุกประเภท เพื่อให้อุปกรณ์บังคับน้ำอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามมาตรฐาน

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๖. ส่วนเครื่องจักรกลไฟฟ้า แบ่งออกเป็น ๗ ฝ่าย ดังนี้

๖.๑ ฝ่ายวิศวกรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) วางแผน ควบคุม ตรวจสอบ ประเมินผล การปฏิบัติงานด้านไฟฟ้าทางเทคนิคเฉพาะ และทางวิชาชีพวิศวกรรม เพื่อให้การทำงานรวดเร็ว ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

๒) วางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ควบคุมการติดตั้ง การซ่อมแซม การปรับปรุง ระบบอุปกรณ์ไฟฟ้าในสำนักงาน ระบบอินเทอร์เน็ต งานโสตและวีดิทัศน์ งานระบบสื่อสารสารสนเทศของ สำนักงาน เพื่อให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

๓) ศึกษา ควบคุม การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับด้านวิศวกรรมบริหารเกี่ยวกับงาน ควบคุมแผนงานและงบประมาณให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ

๔) ศึกษา วิจัย และพัฒนางานด้านวิศวกรรมบริหารเกี่ยวกับงานควบคุมแผนงานและ งบประมาณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในหน่วยงาน

๕) ดำเนินการด้านพัสดุ การจัดซื้อ จัดจ้าง การบริหารสัญญา การจัดทำบัญชีพัสดุ การจัดทำทะเบียน การเบิกจ่าย การจัดการคลังพัสดุ การจำหน่ายและการบริหารสินทรัพย์ เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๖.๒ ฝ่ายปฏิบัติการไฟฟ้าที่ ๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) วางแผน ควบคุม ตรวจสอบ การดำเนินงานด้านการติดตั้ง ซ่อมแซม และปรับปรุง ระบบไฟฟ้าแรงสูง - แรงต่ำ ระบบจ่ายไฟฟ้ากำลัง หม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง บริภัณฑ์ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ฉุกเฉิน ระบบป้องกันฟ้าผ่า ระบบการต่อลงดิน ระบบควบคุมมอเตอร์ไฟฟ้าสำหรับ สถานีสูบน้ำ เครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่ เครื่องผลักดันน้ำ และประตูระบายน้ำ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง หม้อแปลง ไฟฟ้ากำลัง เครื่องปรับอากาศ มอเตอร์ไฟฟ้า และเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย มีความถูกต้อง มีความปลอดภัย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด สามารถตอบสนองความต้องการ ของหน่วยงานภายในกรมชลประทาน สามเสน และพื้นที่สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๘

๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนางานด้านไฟฟ้า ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ สำหรับ งานติดตั้ง ซ่อมแซม และปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงสูง - แรงต่ำ ระบบจ่ายไฟฟ้ากำลัง หม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง บริภัณฑ์ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ฉุกเฉิน ระบบป้องกันฟ้าผ่า ระบบการต่อลงดิน ระบบควบคุมมอเตอร์ไฟฟ้าสำหรับสถานีสูบน้ำ เครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่ เครื่องผลักดันน้ำ และประตูระบายน้ำ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง หม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง เครื่องปรับอากาศ มอเตอร์ไฟฟ้า และเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้าให้เป็นไปอย่างประหยัด คุ่มค่า มีความทันสมัย และประสิทธิภาพสูงสุด

๓) ให้คำแนะนำ...

สงวน

๓) ให้คำแนะนำ และถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการที่เกี่ยวกับงานติดตั้ง ซ่อมแซม และปรับปรุงระบบไฟฟ้า ระบบควบคุมมอเตอร์ไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ และเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน ให้กับบุคลากรและหน่วยงานในกรมชลประทาน เพื่อให้มีความถูกต้องตามหลักวิชาการ และมีความปลอดภัย เป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้งานจริง

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๖.๓ ฝ่ายปฏิบัติการไฟฟ้าที่ ๒ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) วางแผน ควบคุม ตรวจสอบ การดำเนินงานด้านการติดตั้ง ซ่อมแซม และปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงสูง - แรงต่ำ ระบบจ่ายไฟฟ้ากำลัง หม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง บริภัณฑ์ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ฉุกเฉิน ระบบป้องกันฟ้าผ่า ระบบการต่อลงดิน ระบบควบคุมมอเตอร์ไฟฟ้าสำหรับสถานีสูบน้ำ เครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่ เครื่องผลักดันน้ำ และประตูระบายน้ำ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง หม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง เครื่องปรับอากาศ มอเตอร์ไฟฟ้า และเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความถูกต้อง มีความปลอดภัย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด สามารถตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในกรมชลประทาน ปากเกร็ด และพื้นที่สำนักงานชลประทานที่ ๙ - ๑๗

๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนางานด้านไฟฟ้า ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ สำหรับงานติดตั้ง ซ่อมแซม และปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงสูง - แรงต่ำ ระบบจ่ายไฟฟ้ากำลัง หม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง บริภัณฑ์ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ฉุกเฉิน ระบบป้องกันฟ้าผ่า ระบบการต่อลงดิน ระบบควบคุมมอเตอร์ไฟฟ้าสำหรับสถานีสูบน้ำ เครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่ เครื่องผลักดันน้ำ และประตูระบายน้ำ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง หม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง เครื่องปรับอากาศ มอเตอร์ไฟฟ้า และเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้าให้เป็นไปอย่างประหยัด คัดค้าน มีความทันสมัย และประสิทธิภาพสูงสุด

๓) ให้คำแนะนำ และถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการที่เกี่ยวกับงานติดตั้ง ซ่อมแซม และปรับปรุงระบบไฟฟ้า ระบบควบคุมมอเตอร์ไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ และเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน ให้กับบุคลากรและหน่วยงานในกรมชลประทาน เพื่อให้มีความถูกต้องตามหลักวิชาการ และมีความปลอดภัย เป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้งานจริง

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๖.๔ ฝ่ายวิชาการและออกแบบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) วางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ การออกแบบ คำนวณ งานระบบควบคุมเครื่องสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ระบบควบคุมบานระบาย ระบบควบคุมแบบศูนย์รวม ระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบป้องกันฟ้าผ่า ระบบการต่อลงดิน และระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉินให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยด้านวิศวกรรมไฟฟ้า เพื่อให้ระบบไฟฟ้าในกรมชลประทานมีความปลอดภัย

๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนางานด้านการคำนวณ ออกแบบระบบไฟฟ้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนางานออกแบบให้มีความถูกต้อง ปลอดภัย และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

๓) จัดทำและพัฒนามาตรฐานข้อมูลเกี่ยวกับการคำนวณ ออกแบบงานด้านวิศวกรรมไฟฟ้า เพื่อให้สามารถค้นหาข้อมูลและติดตามงานได้อย่างรวดเร็ว

๔) ให้คำแนะนำ...

อรรถพร

๔) ให้คำแนะนำและถ่ายทอดความรู้งานวิชาการที่เกี่ยวกับงานคำนวณ ออกแบบระบบไฟฟ้าที่ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน ให้กับบุคลากรและหน่วยงานในกรมชลประทาน เพื่อให้มีความถูกต้องตามหลักวิชาการและมีความปลอดภัย เป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้งานจริง

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๖.๕ ฝ่ายกำหนดมาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) วางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางงานด้านวิศวกรรมไฟฟ้า งานระบบควบคุมเครื่องสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ระบบควบคุมมอเตอร์ไฟฟ้า ระบบควบคุมบานระบาย ระบบควบคุมแบบศูนย์รวม ระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบป้องกันฟ้าผ่า ระบบการต่อลงดิน และระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน เพื่อให้ได้วัสดุที่มีคุณภาพเป็นมาตรฐาน มีความปลอดภัย และประหยัด

๒) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดชื่อเรียกและประมาณราคาครุภัณฑ์ที่อยู่ในความควบคุมจัดทำมาตรฐานราคางานด้านอุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องจักรกลไฟฟ้า เพื่อให้การจัดหาครุภัณฑ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนางานด้านการกำหนดมาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะระบบไฟฟ้า เพื่อให้ได้ข้อกำหนดที่ทันสมัยเป็นสากลและประโยชน์ต่อทางราชการ รวมทั้งพัฒนาเทคนิคการประมาณราคาระบบไฟฟ้า เพื่อให้ได้ราคางานที่เป็นกลางและถูกต้องตามระเบียบพัสดุ

๔) จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ และราคางานด้านวิศวกรรมไฟฟ้า เพื่อให้สามารถค้นหาข้อมูลและติดตามงานได้อย่างรวดเร็ว

๕) ให้คำแนะนำ และถ่ายทอดความรู้งานวิชาการที่เกี่ยวกับงานจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางงานด้านวิศวกรรมไฟฟ้าให้เป็นไปตามมาตรฐาน ให้กับบุคลากรและหน่วยงานในกรมชลประทาน เพื่อให้มีความถูกต้องตามหลักวิชาการและมีความปลอดภัย เป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้งานจริง

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๖.๖ ฝ่ายตรวจสอบและวิเคราะห์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) วางแผน ศึกษา ตรวจสอบ วิเคราะห์ งานด้านวิศวกรรมไฟฟ้าของการทดสอบและทดลองเครื่องจักร อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งงานระบบควบคุมเครื่องสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ระบบควบคุมมอเตอร์ไฟฟ้า ระบบควบคุมบานระบาย ระบบควบคุมแบบศูนย์รวม ระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบป้องกันฟ้าผ่า ระบบการต่อลงดิน และระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย ถูกต้องตามหลักวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนางานด้านการตรวจสอบ การทดสอบและทดลองระบบไฟฟ้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนางานตรวจสอบและวิเคราะห์ ให้มีความถูกต้อง ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

๓) จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบงานทางวิศวกรรมไฟฟ้า เพื่อให้สามารถค้นหาข้อมูลและติดตามงานได้อย่างรวดเร็ว

๔) ให้คำแนะนำ...
อดิสร

๔) ให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้งานวิชาการที่เกี่ยวกับงานตรวจสอบ การทดลอง และทดสอบทางวิศวกรรมไฟฟ้าที่เป็นไปตามมาตรฐาน ให้กับบุคลากรและหน่วยงานในกรมชลประทาน เพื่อให้มีความถูกต้องตามหลักวิชาการและมีความปลอดภัย เป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้งานจริง

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๖.๗ ฝ่ายพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ควบคุม กำกับการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการพลังงาน ให้เป็นไปตามกฎกระทรวง เกี่ยวกับการจัดการพลังงานอาคารควบคุมของรัฐ เพื่อให้การลดใช้พลังงานของกรมชลประทานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

๒) ออกแบบ คำนวณ จัดทำข้อกำหนดมาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ ประมาณราคากลาง ระบบผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ และพลังงานทดแทนอื่น ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความถูกต้อง มีความปลอดภัย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด สามารถตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในกรมชลประทาน

๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา และประยุกต์การใช้นวัตกรรมด้านพลังงานแสงอาทิตย์ และพลังงานทดแทนอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับศักยภาพและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

๔) ให้คำแนะนำ และถ่ายทอดความรู้งานวิชาการที่เกี่ยวกับงานด้านการพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ให้กับบุคลากรและหน่วยงานในกรมชลประทาน เพื่อให้มีความถูกต้องตามหลักวิชาการและมีความปลอดภัย เป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้งานจริง

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๗. ส่วนเครื่องจักรกลสูบน้ำ แบ่งออกเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

๗.๑ ฝ่ายวิศวกรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) วางแผน ควบคุม ตรวจสอบ การใช้งานและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลสูบน้ำแบบเคลื่อนที่ ทั้งที่ใช้เครื่องยนต์และไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำแบบส่งถ่ายกำลังด้วยระบบไฮดรอลิก และเครื่องสูบน้ำด้วยไฟฟ้าแบบกังถาวร รวมทั้งเครื่องจักรกลสนับสนุนและยานพาหนะต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานสูบน้ำเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒) คำนวณปริมาณงาน จัดทำ ตรวจสอบ ประมาณการค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานการบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้ได้มาซึ่งงบประมาณที่ถูกต้องตรงตามหลักวิชาการ หลักเกณฑ์ ระเบียบ และข้อกำหนดที่สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานจริง

๓) วางแผน และร่วมดำเนินการวางแผนการปฏิบัติงานด้านการสนับสนุนการป้องกันบรรเทาและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติอุทกภัย ภัยแล้ง และภัยอื่น ๆ อันเกิดจากน้ำ ที่ต้องใช้เครื่องจักรกลสูบน้ำแบบเคลื่อนที่ทั้งที่ใช้เครื่องยนต์และไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำแบบส่งถ่ายกำลังด้วยระบบไฮดรอลิก เครื่องสูบน้ำด้วยไฟฟ้าแบบกังถาวร เครื่องผลักดันน้ำ เครื่องมือกล และอุปกรณ์อื่น ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๔) วางแผน จัดสรร ควบคุม การใช้เครื่องจักรกลสูบน้ำแบบเคลื่อนที่ ทั้งที่ใช้เครื่องยนต์และไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำแบบส่งถ่ายกำลังด้วยระบบไฮดรอลิก รวมทั้งเครื่องสูบน้ำด้วยไฟฟ้าแบบกังถาวร


เครื่องผลักดันน้ำ...
ธิดา

เครื่องผลักดันน้ำ เครื่องมือกล อุปกรณ์ต่าง ๆ ยานพาหนะและขนส่งที่ใช้สนับสนุนภารกิจการป้องกันภัยอันเกิดจากน้ำ และภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๕) พัฒนา ปรับปรุง ตรวจสอบ และจัดทำคู่มือ รายละเอียด ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ของเครื่องจักรกลสูบน้ำแบบเคลื่อนที่ ทั้งที่ใช้เครื่องยนต์และไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำแบบส่งถ่ายกำลังด้วยระบบไฮดรอลิก รวมทั้งเครื่องสูบน้ำด้วยไฟฟ้าแบบกึ่งถาวร เครื่องผลักดันน้ำ เครื่องมือกล อุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเผยแพร่ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) วางแผนความต้องการในการจัดหาอะไหล่ ของเครื่องจักรกลสูบน้ำแบบเคลื่อนที่ ทั้งที่ใช้เครื่องยนต์และไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำแบบส่งถ่ายกำลังด้วยระบบไฮดรอลิก รวมทั้งเครื่องสูบน้ำด้วยไฟฟ้าแบบกึ่งถาวร เครื่องผลักดันน้ำ เครื่องมือกล อุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อใช้และสำรองไว้ใช้ในการซ่อมให้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและทันต่อสถานการณ์

๗) รวบรวม จัดทำฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศด้านเครื่องจักรกลสูบน้ำ เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๘) รวบรวม ตรวจสอบ รายงานผลการปฏิบัติงานด้านเครื่องจักรกลสูบน้ำ เครื่องผลักดันน้ำ เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจของผู้บริหาร

๙) ดำเนินการด้านพัสดุ การจัดซื้อ จัดจ้าง การบริหารสัญญา การจัดทำบัญชีพัสดุ การจัดทำทะเบียน การเบิกจ่าย การจัดการคลังพัสดุ การจำหน่ายและการบริหารสินทรัพย์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑๐) ให้คำแนะนำและเป็นวิทยากร สาธิตการใช้ การบำรุงรักษา ซ่อมแซม อุปกรณ์ เครื่องมือกล เครื่องจักรกลสูบน้ำแบบเคลื่อนที่ ทั้งที่ใช้เครื่องยนต์และไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำแบบส่งถ่ายกำลังด้วยระบบไฮดรอลิก รวมทั้งเครื่องสูบน้ำด้วยไฟฟ้าแบบกึ่งถาวร เครื่องผลักดันน้ำ เครื่องมือกล อุปกรณ์ต่าง ๆ แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้ ในการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องและเหมาะสม

๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๗.๒ - ๗.๔ ฝ่ายปฏิบัติการเครื่องจักรกลสูบน้ำที่ ๑ - ๘ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) วางแผน ควบคุม ดำเนินการ ตรวจสอบ การใช้หรือการปฏิบัติงานสนับสนุนการป้องกันบรรเทาและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติ อุทกภัย และภัยแล้ง หรือภัยอื่น ๆ อันเกิดจากน้ำที่ต้องใช้เครื่องจักรกลสูบน้ำแบบเคลื่อนที่ทั้งที่ใช้เครื่องยนต์และไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำแบบส่งถ่ายกำลังด้วยระบบไฮดรอลิก เครื่องสูบน้ำด้วยไฟฟ้าแบบกึ่งถาวร เครื่องผลักดันน้ำ เครื่องมือกล อุปกรณ์ต่าง ๆ และยานพาหนะและขนส่ง เพื่อสนับสนุนสำนักงานชลประทาน และโครงการก่อสร้างต่าง ๆ โดยเน้นให้การช่วยเหลือในภาวะวิกฤตและได้รับการร้องขอหรือได้รับมอบหมาย หรือคำสั่งการ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็ว คล่องตัว และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒) วางแผน ควบคุม ดำเนินการ ติดตั้ง และพิจารณาชนิด ขนาดของเครื่องจักรกลสูบน้ำให้เหมาะสมกับแต่ละภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การใช้งานเครื่องจักรกลสูบน้ำเกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓) ดำเนินการ...

สิงดา

๓) ดำเนินการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลสูบน้ำแบบเคลื่อนที่ ทั้งที่ใช้เครื่องยนต์และไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำแบบส่งถ่ายกำลังด้วยระบบไฮดรอลิก เครื่องสูบน้ำด้วยไฟฟ้าแบบกึ่งถาวร เครื่องผลักดันน้ำ เครื่องมือกล อุปกรณ์ต่าง ๆ และยานพาหนะและขนส่ง ที่ปฏิบัติงานอยู่ในสนาม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔) จัดทำสถิติประวัติการซ่อมบำรุง การซ่อมแซมเครื่องจักรกลสูบน้ำแบบเคลื่อนที่ ทั้งที่ใช้เครื่องยนต์และไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำแบบส่งถ่ายกำลังด้วยระบบไฮดรอลิก เครื่องสูบน้ำด้วยไฟฟ้าแบบกึ่งถาวร เครื่องผลักดันน้ำ เครื่องมือกล อุปกรณ์ต่าง ๆ และยานพาหนะและขนส่ง เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการวางแผน การซ่อม การบำรุงรักษา และวิเคราะห์เพื่อการจำหน่ายบัญชี

๕) ควบคุม ติดตาม ดำเนินการ ตรวจสอบ รายงานผลการปฏิบัติงานของเครื่องจักรกลสูบน้ำที่ใช้เครื่องยนต์และไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำแบบส่งถ่ายกำลังด้วยระบบไฮดรอลิก รวมทั้งเครื่องสูบน้ำด้วยไฟฟ้าแบบกึ่งถาวร เครื่องผลักดันน้ำ และยานพาหนะและขนส่ง เพื่อให้งานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายแล้วเสร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

โดยแบ่งพื้นที่ความรับผิดชอบ ตามเขตพื้นที่ดังนี้

ฝ่ายปฏิบัติการเครื่องจักรกลสูบน้ำที่ ๑ รับผิดชอบในเขตพื้นที่สำนักงานชลประทานที่ ๑ และ ๒
ฝ่ายปฏิบัติการเครื่องจักรกลสูบน้ำที่ ๒ รับผิดชอบในเขตพื้นที่สำนักงานชลประทานที่ ๓ และ ๔
ฝ่ายปฏิบัติการเครื่องจักรกลสูบน้ำที่ ๓ รับผิดชอบในเขตพื้นที่สำนักงานชลประทานที่ ๕ และ ๖
ฝ่ายปฏิบัติการเครื่องจักรกลสูบน้ำที่ ๔ รับผิดชอบในเขตพื้นที่สำนักงานชลประทานที่ ๗ และ ๘
ฝ่ายปฏิบัติการเครื่องจักรกลสูบน้ำที่ ๕ รับผิดชอบในเขตพื้นที่สำนักงานชลประทานที่ ๑๐ และ ๑๒
ฝ่ายปฏิบัติการเครื่องจักรกลสูบน้ำที่ ๖ รับผิดชอบในเขตพื้นที่สำนักงานชลประทานที่ ๙ และ ๑๑
ฝ่ายปฏิบัติการเครื่องจักรกลสูบน้ำที่ ๗ รับผิดชอบในเขตพื้นที่สำนักงานชลประทานที่ ๑๓ และ ๑๔
ฝ่ายปฏิบัติการเครื่องจักรกลสูบน้ำที่ ๘ รับผิดชอบในเขตพื้นที่สำนักงานชลประทานที่ ๑๕ ๑๖ และ ๑๗

๘. - ๑๕. ส่วนบริหารเครื่องจักรกลที่ ๑ - ๘ แบ่งออกเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

๘.๑ - ๑๕.๑ ฝ่ายวิศวกรรมที่ ๑ - ๘ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) วางแผน ควบคุม ตรวจสอบ และประเมินผลการสร้างหรือการผลิต กำหนดมาตรฐาน ประเมินราคา ติดตั้ง ทดลอง ทดสอบ และซ่อมบำรุง ที่ต้องใช้ความรู้ด้านวิศวกรรมและเทคโนโลยีเครื่องกล เพื่อให้งานมีคุณภาพและประสิทธิภาพที่ดี

๒) คำนวณปริมาณงาน จัดทำ ตรวจสอบ ประมาณการค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน ซ่อมแซม บำรุงรักษา จัดหาครุภัณฑ์และรายละเอียดประกอบ เพื่อให้ได้มาซึ่งงบประมาณที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ ตรงตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อกำหนดและสามารถปฏิบัติได้จริง

๓) วางแผน ร่วมดำเนินการวางแผนการปฏิบัติงานด้านเครื่องจักรกลที่ใช้ในภารกิจ การบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ การพัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทาน การป้องกันและบรรเทาภัย อันเกิดจากน้ำตามภารกิจ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายของ ส่วนบริหารเครื่องจักรกล และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๔) รวบรวม...

๕๐๘๓

๔) รวบรวม ติดตาม กลั่นกรอง รายงานผลการปฏิบัติงานด้านเครื่องจักรกลประเภท รถขุด เครื่องจักรกลก่อสร้างงานดิน เรือขุด เรือกำจัดวัชพืช ยานพาหนะและขนส่ง เครื่องมือกล และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการปฏิบัติงานด้านเครื่องจักรกลตามแผนที่กำหนด

๕) วางแผน จัดสรร ควบคุม การใช้เครื่องจักรกล ยานพาหนะและขนส่ง เครื่องมือกล และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้สนับสนุนภารกิจการบริหารจัดการน้ำ การพัฒนาแหล่งน้ำ การป้องกันภัยอันเกิดจากน้ำ และภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ

๖) รวบรวม จัดทำฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมและเทคโนโลยีเครื่องกล เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนด นโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ

๗) วางแผน ควบคุม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและบริหารงบประมาณสำหรับใช้ในการดำเนินงานของทุกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงาน

๘) ดำเนินการด้านพัสดุ การจัดซื้อ จัดจ้าง การบริหารสัญญา การจัดทำบัญชีพัสดุ การจัดทำทะเบียน การเบิกจ่าย การจัดการคลังพัสดุ การจำหน่ายและการบริหารสินทรัพย์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๙) ให้คำแนะนำ และเป็นวิทยากรสาธิตการใช้งาน การบำรุงรักษา ซ่อมแซม อุปกรณ์ เครื่องมือกล เครื่องจักรกล และงานด้านวิศวกรรมและเทคโนโลยีเครื่องกล แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และนำไปใช้งานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๘.๒ - ๑๕.๒ ฝ่ายเครื่องจักรกลรถขุดที่ ๑ - ๘ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) วางแผน ควบคุม ดำเนินการ การใช้หรือการปฏิบัติงานขุดลอกคลอง แหล่งน้ำ ธรรมชาติ งานซ่อมแซมปรับปรุงโครงการชลประทาน งานขุดขยายคลอง งานดินขุด และงานอื่น ๆ ที่ต้องใช้เครื่องจักรกลประเภทรถขุด ตามแผนงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒) วางแผน ควบคุม ดำเนินการ บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไข ปรับปรุงเครื่องจักรกล ประเภทรถขุด ยานพาหนะ เครื่องมือกลและอุปกรณ์ต่าง ๆ และงานด้านเครื่องกลอื่น ๆ เพื่อให้มีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งาน

๓) วางแผน ควบคุม ดำเนินการ ตรวจสอบ การใช้ยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ สำหรับสนับสนุนงานดำเนินการด้วยเครื่องจักรกลประเภทรถขุด และงานอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจหลัก สามารถดำเนินการได้ด้วยความสะดวกและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔) วางแผน ควบคุม ซ่อมแซม ตรวจสอบและทดสอบ เครื่องจักรกลประเภทรถขุด ยานพาหนะและขนส่ง และอื่น ๆ ตามแผนการซ่อมประจำปี เพื่อให้มีสมรรถนะ ประสิทธิภาพตามมาตรฐาน และมีสภาพพร้อมใช้งาน

๕) ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้นวิธีการในการดัดแปลง ชิ้นส่วนอะไหล่ของเครื่องจักรกล ประเภทรถขุด ที่หายากหรือมีต้นทุนสูง และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อลดต้นทุนในการซ่อมแซมเครื่องจักรกล

๖) วางแผน...
ธวัช

๖) วางแผน ดำเนินการพัฒนาเครื่องมือกลที่ใช้ในงานซ่อมบำรุง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน

๗) จัดทำสถิติประวัติการซ่อมบำรุง การซ่อมแซมเครื่องจักรกลประเภทรถชุด ยานพาหนะและขนส่ง เครื่องมือกล และอุปกรณ์อื่น ๆ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการวางแผน การซ่อม การบำรุงรักษา และวิเคราะห์เพื่อการจำหน่ายบัญชี

๘) ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง และตรวจสอบคู่มือและรายละเอียดข้อกำหนดของ เครื่องจักรกลประเภทรถชุด และงานด้านเครื่องกลอื่น ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ และเผยแพร่แก่บุคคลทั่วไป

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๘.๓ - ๑๕.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกลก่อสร้างงานดินที่ ๑ - ๘ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) วางแผน ควบคุม ดำเนินการ การใช้หรือการปฏิบัติงานชุดลอกคลอง แหล่งน้ำ ธรรมชาติ งานซ่อมแซมปรับปรุงโครงการชลประทาน งานชุดขยายคลอง และงานอื่น ๆ ที่ต้องใช้เครื่องจักรกล ประเภทเครื่องจักรกลก่อสร้างงานดิน ตามแผนงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผน และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒) วางแผน ควบคุม ดำเนินการ บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไข ปรับปรุงเครื่องจักรกล ประเภทเครื่องจักรกลก่อสร้างงานดิน ยานพาหนะ เครื่องมือกลและอุปกรณ์ต่าง ๆ และงานด้านเครื่องกลอื่น ๆ เพื่อให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน

๓) วางแผน ควบคุม ดำเนินการ ตรวจสอบ การใช้ยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ สำหรับสนับสนุนงานดำเนินการด้วยเครื่องจักรกลประเภทเครื่องจักรกลก่อสร้างงานดิน และงานอื่น ๆ เพื่อให้ การดำเนินงานตามภารกิจหลัก สามารถดำเนินการได้ด้วยความสะดวกคล่องตัว และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔) วางแผน ควบคุม ซ่อมแซม ตรวจสอบ และทดสอบ เครื่องจักรกลประเภท เครื่องจักรกลก่อสร้างงานดิน ยานพาหนะและขนส่ง และอื่น ๆ ตามแผนการซ่อมประจำปี เพื่อให้มีสมรรถนะ ประสิทธิภาพตามมาตรฐานและมีสภาพพร้อมใช้งาน

๕) ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้นวิธีการในการดัดแปลง ชิ้นส่วนอะไหล่ของเครื่องจักรกล ประเภทเครื่องจักรกลก่อสร้างงานดิน ที่หายากหรือมีต้นทุนสูง และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อลดต้นทุนในการซ่อมแซม เครื่องจักรกล

๖) วางแผน ดำเนินการพัฒนาเครื่องมือกลที่ใช้ในงานซ่อมบำรุง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ สูงสุดในการทำงาน

๗) จัดทำสถิติประวัติการซ่อมบำรุง การซ่อมแซมเครื่องจักรกลประเภทเครื่องจักรกล ก่อสร้างงานดิน ยานพาหนะและขนส่ง เครื่องมือกล และอุปกรณ์อื่น ๆ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการวางแผน การซ่อม การบำรุงรักษา และวิเคราะห์เพื่อการจำหน่ายบัญชี

๘) ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง และตรวจสอบคู่มือและรายละเอียดข้อกำหนดของ เครื่องจักรกลประเภทเครื่องจักรกลก่อสร้างงานดิน และงานด้านเครื่องกลอื่น ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็น ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเผยแพร่แก่บุคคลทั่วไป

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๘.๔ - ๑๕.๔ ฝ่ายเครื่องจักรกล...

๐๐๐๐๐

๘.๔ - ๑๕.๔ ฝ่ายเครื่องจักรกลเรือชุดและเรือกำจัดวัชพืชที่ ๑ - ๘ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) วางแผน ควบคุม ดำเนินการ การใช้หรือการปฏิบัติงานชุดลอกคลอง แหล่งน้ำธรรมชาติ งานซ่อมแซมปรับปรุงโครงการชลประทาน งานชุดขยายคลอง หรืองานอื่น ๆ ที่ต้องใช้เครื่องจักรกลประเภทเรือชุดและเรือกำจัดวัชพืช ตามแผนงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผน และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒) วางแผน ควบคุม ดำเนินการ บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไข ปรับปรุงเครื่องจักรกลประเภทเรือชุดและเรือกำจัดวัชพืช ยานพาหนะ เครื่องมือกลและอุปกรณ์ต่าง ๆ และงานด้านเครื่องกลอื่น ๆ เพื่อให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน

๓) วางแผน ควบคุม ดำเนินการ ตรวจสอบ การใช้ยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ สำหรับสนับสนุนงานดำเนินการด้วยเครื่องจักรกลประเภทเรือชุดและเรือกำจัดวัชพืช และงานอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจหลัก สามารถดำเนินการได้ด้วยความสะดวกคล่องตัว และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔) วางแผน ควบคุม ซ่อมแซม ตรวจสอบและทดสอบ เครื่องจักรกลประเภทเรือชุดและเรือกำจัดวัชพืช ยานพาหนะและขนส่ง และอื่น ๆ ตามแผนการซ่อมประจำปี เพื่อให้มีสมรรถนะ ประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานและมีสภาพพร้อมใช้งาน

๕) ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้นวิธีการในการดัดแปลง ชิ้นส่วนอะไหล่ของเครื่องจักรกลประเภทเรือชุดและเรือกำจัดวัชพืช ที่หายากหรือมีต้นทุนสูง และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อลดต้นทุนในการซ่อมแซมเครื่องจักรกล

๖) วางแผน ดำเนินการพัฒนาเครื่องมือกลที่ใช้ในงานซ่อมบำรุง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน

๗) จัดทำสถิติประวัติการซ่อมบำรุง การซ่อมแซมเครื่องจักรกลประเภทเรือชุดและเรือกำจัดวัชพืช ยานพาหนะและขนส่ง เครื่องมือกล และอุปกรณ์อื่น ๆ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการวางแผนการซ่อม การบำรุงรักษา และวิเคราะห์เพื่อการจำหน่ายบัญชี

๘) ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง และตรวจสอบคู่มือและรายละเอียดข้อกำหนดของเครื่องจักรกลประเภทเรือชุดและเรือกำจัดวัชพืช และงานด้านเครื่องกลอื่น ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเผยแพร่แก่บุคคลทั่วไป

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ขอบเขตความรับผิดชอบของส่วนบริหารเครื่องจักรกลที่ ๑ - ๘ สำนักเครื่องจักรกล มีดังนี้

ส่วนบริหารเครื่องจักรกลที่ ๑ รับผิดชอบในเขตสำนักงานชลประทานที่ ๑ และ ๒

ส่วนบริหารเครื่องจักรกลที่ ๒ รับผิดชอบในเขตสำนักงานชลประทานที่ ๓ และ ๔

ส่วนบริหารเครื่องจักรกลที่ ๓ รับผิดชอบในเขตสำนักงานชลประทานที่ ๕ และ ๖

ส่วนบริหารเครื่องจักรกลที่ ๔ รับผิดชอบในเขตสำนักงานชลประทานที่ ๗ และ ๘

ส่วนบริหารเครื่องจักรกลที่ ๕ รับผิดชอบในเขตสำนักงานชลประทานที่ ๑๐ และ ๑๒

ส่วนบริหารเครื่องจักรกลที่ ๖ รับผิดชอบในเขตสำนักงานชลประทานที่ ๙ และ ๑๑

ส่วนบริหารเครื่องจักรกลที่ ๗ รับผิดชอบในเขตสำนักงานชลประทานที่ ๑๓ และ ๑๔

ส่วนบริหารเครื่องจักรกลที่ ๘ รับผิดชอบในเขตสำนักงานชลประทานที่ ๑๕ ๑๖ และ ๑๗


อัครา

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๑๐๖๖ /๒๕๖๗

เรื่อง การกำหนดอักษรย่อของตำแหน่งในหน่วยงานของสำนักเครื่องจักรกล

อนุสนธิคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๕๕ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้แบ่งงาน และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในหน่วยงานของสำนักเครื่องจักรกล ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารงานภายในสำนักเครื่องจักรกล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้กำหนด อักษรย่อของตำแหน่งในหน่วยงานของสำนักเครื่องจักรกล ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชูชาติ รักจิตร)

อธิบดีกรมชลประทาน

สำเนาถูกต้อง

รัชชชา เศวตศิลา

(นางสาวชนิษฐา เศวตศิลา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๙ ก.ค.๒๕๖๗



อรจิรา ร้าง

อรจิรา พิมพ์

ตรวจ

การกำหนดอักษรย่อของตำแหน่งในหน่วยงานของสำนักเครื่องจักรกล
(แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๐๖๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	ระดับส่วน หรือเทียบเท่า	ระดับฝ่าย หรือเทียบเท่า
สำนักเครื่องจักรกล		
๑. ส่วนบริหารทั่วไป		
ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป	ผบท.คก.	
๑.๑ หัวหน้าฝ่ายธุรการ		ชก.คก.
๑.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารบุคคลและสวัสดิการ		บส.คก.
๑.๓ หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี		งบ.คก.
๑.๔ หัวหน้าฝ่ายพัสดุ		พด.คก.
๒. ส่วนวิศวกรรม		
ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม	ผวศ.คก.	
๒.๑ หัวหน้าฝ่ายออกแบบ		อบ.คก.
๒.๒ หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานเครื่องจักรกล		มค.คก.
๒.๓ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ		ผง.คก.
๒.๔ หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล		ตป.คก.
๓. ส่วนวิจัยและพัฒนาเครื่องกล		
ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและพัฒนาเครื่องกล	ผวพ.คก.	
๓.๑ หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนา		วพ.คก.
๓.๒ หัวหน้าฝ่ายทดสอบเครื่องจักรกล		ทส.คก.
๓.๓ หัวหน้าฝ่ายวิชาการ		วช.คก.
๔. ส่วนยานพาหนะและขนส่ง		
ผู้อำนวยการส่วนยานพาหนะและขนส่ง	ผยข.คก.	
๔.๑ หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม		วศ.คก.
๔.๒ หัวหน้าฝ่ายยานพาหนะ		ยพ.คก.
๔.๓ - ๔.๗ หัวหน้าฝ่ายการขนส่งที่ ๑ - ๕		ขส.๑ - ๕ คก.
๕. ส่วนโรงงาน		
ผู้อำนวยการส่วนโรงงาน	ผรง.คก.	
๕.๑ หัวหน้าฝ่ายวางแผนและประเมินผล		วผ.คก.
๕.๒ หัวหน้าฝ่ายวิชาการและมาตรฐาน		วฐ.คก.
๕.๓ หัวหน้าฝ่ายออกแบบเครื่องกลไก		อก.คก.
๕.๔ หัวหน้าฝ่ายโลหะกรรม		ลห.คก.
๕.๕ หัวหน้าฝ่ายบำบัดระบายและอุปกรณ์		บอ.คก.
๕.๖ หัวหน้าฝ่ายผลิต		ผล.คก.
๕.๗ หัวหน้าฝ่ายซ่อมสร้างเครื่องกล		ชค.คก.
๕.๘ หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและซ่อมบำรุงอุปกรณ์บังคับน้ำ		ตช.คก.


ผู้ตรวจ

ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	ระดับส่วน หรือเทียบเท่า	ระดับฝ่าย หรือเทียบเท่า
๖. ส่วนเครื่องจักรกลไฟฟ้า ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกลไฟฟ้า ๖.๑ หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม ๖.๒ - ๖.๓ หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการไฟฟ้าที่ ๑ - ๒ ๖.๔ หัวหน้าฝ่ายวิชาการและออกแบบ ๖.๕ หัวหน้าฝ่ายกำหนดมาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ ๖.๖ หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและวิเคราะห์ ๖.๗ หัวหน้าฝ่ายพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	ผคฟ.คก.	วก.คก. ปฟ.๑ - ๒ คก. วอ.คก. มฉ.คก. ตว.คก. พพ.คก.
๗. ส่วนเครื่องจักรกลสูบน้ำ ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกลสูบน้ำ ๗.๑ หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม ๗.๒ - ๗.๙ หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการเครื่องจักรกลสูบน้ำที่ ๑ - ๘	ผคส.คก.	วม.คก. ปส.๑ - ๘ คก.
๘. - ๑๕. ส่วนบริหารเครื่องจักรกลที่ ๑ - ๘ ผู้อำนวยการส่วนบริหารเครื่องจักรกลที่ ๑ - ๘ ๘.๑ - ๑๕.๑ หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมที่ ๑ - ๘ ๘.๒ - ๑๕.๒ หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกลรถชุดที่ ๑ - ๘ ๘.๓ - ๑๕.๓ หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกลก่อสร้างงานดินที่ ๑ - ๘ ๘.๔ - ๑๕.๔ หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกลเรือชุดและเรือกำจัดวัชพืชที่ ๑ - ๘	ผบค.๑ - ๘ คก.	วศ.๑ - ๘ คก. คข.๑ - ๘ คก. คส.๑ - ๘ คก. คร.๑ - ๘ คก.


๐๑๑๑