



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๗๒๒ (๒๓๗๖)

ที่ สบอ ๔๓๑๔/๒๕๖๔

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
การดำเนินงานทางวินัยสำหรับผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าฝ่าย รุ่นที่ ๒๐-๒๑ ในรูปแบบ Online

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และ ผบท.บอ.

เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรดังกล่าว ส่งให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

(นายธีระพล ตั้งสมบุญ)

ผส.บอ.



บันทึกข้อความ

พ.จ.อ ๑15

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔

ที่ สบค ๐๖/๒๓๖

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ส่ง ๐๖/๑๓๘/15๖๖๔

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการดำเนินงาน ๐๓/๑๓๘
ทางวินัยสำหรับผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าฝ่าย รุ่นที่ ๒๐ - ๒๑ ในรูปแบบ Online

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์ และสถาบัน

ตามที่กรมอนุมัติให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ร่วมกับส่วนวินัยและระบบคุณธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการดำเนินงานทางวินัยสำหรับผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าฝ่าย รุ่นที่ ๒๐ ในรูปแบบ Online ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และรุ่นที่ ๒๑ ในรูปแบบ Online ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ กรมชลประทาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ วินัยของทางราชการได้อย่างถูกต้อง นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. คัดเลือกข้าราชการประเภททั่วไประดับชำนาญงานและปฏิบัติงาน หรือข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการและปฏิบัติการที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่าย ในสังกัดของท่าน ในทุกสายงาน เข้ารับการฝึกอบรม รุ่นละ ๒ คน

๒. ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป รวบรวมรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม ส่งให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และจะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมให้ทราบต่อไป

๓. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายณภัทร มีบุญรอด นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ และนางสาวศศิวิมล ศรีपालวิทย์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๔ ๐๓๗๕, ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๕๕๙๗ ๙๑๔๖

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทธนา จันทโรภาส)

ผพ.บ.ค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บ.ค.



E สมค ๐๖/๕๙๗/๒๕๖๔

คณฯ ๙๘๐๗

๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓-๔

ที่ สบค ๐๖/๕๙๗

วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติวัน เวลา และสถานที่จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการดำเนินงานทางวินัย
สำหรับผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าฝ่าย รุ่นที่ ๒๐ - ๒๑ ในรูปแบบ Online

เรียน ผส.บค.

ตามที่กรมอนุมัติให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการดำเนินงานทางวินัยสำหรับผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าฝ่าย รุ่นที่ ๒๐ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และรุ่นที่ ๒๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สถานที่เอกชน ที่เหมาะสม และมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถอนุมัติเปลี่ยนแปลงวัน เวลา และสถานที่ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยจะกำหนดจัดเมื่อสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) คลี่คลายลง และเป็นไปตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) กรมชลประทาน นั้น

เนื่องจากกรมอนุมัติปรับแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และอนุมัติให้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม/สัมมนาในรูปแบบออนไลน์ภายใต้ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการดำเนินงาน ทางวินัยสำหรับผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าฝ่าย รุ่นที่ ๒๐ - ๒๑ ในรูปแบบ Online ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามแผนที่กำหนด ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงขออนุมัติวัน เวลา และสถานที่จัดโครงการดังกล่าว ดังนี้

รุ่นที่ ๒๐ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ กรมชลประทาน

รุ่นที่ ๒๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ กรมชลประทาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติวัน เวลา และสถานที่จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการดำเนินงานทางวินัยสำหรับผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าฝ่าย รุ่นที่ ๒๐ - ๒๑ ในรูปแบบ Online

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทธนา จันทโรภาส)

ผพบ.บค.

- อรรถสิทธิ์

(นางปรียาพร จันทโรภาส)

ผชช.บค. รักษาการแทน ผส.บค.

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการดำเนินงานทางวินัยสำหรับผู้บังคับบัญชาในระดับหัวหน้าฝ่าย รุ่นที่ ๒๐ - ๒๑
ในรูปแบบ Online
ดำเนินงานโดย
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ร่วมกับส่วนวินัยและระบบคุณธรรม
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักการและเหตุผล

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบในด้านการพัฒนาบุคลากรของกรม ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ตรงตามหลักวิชาการ โดยต้องดำเนินการให้ครอบคลุมทั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ข้าราชการเป็นบุคลากรลำดับแรกที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรมาตรฐาน ซึ่งเป็นหลักสูตรภาคบังคับสำหรับข้าราชการกรมชลประทาน โดยแบ่งเป็น ๑๑ สายงาน จำแนกกลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็น ๓ กลุ่ม คือ ๑) ระดับปฏิบัติการและปฏิบัติงาน ๒) ระดับชำนาญการและชำนาญงาน ๓) ระดับชำนาญการพิเศษและอาวุโส โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และต่อการมอบหมายงานของผู้บังคับบัญชาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วินัยข้าราชการเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้การบริหารราชการ และปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล มีความสำคัญต่อระบบราชการเป็นส่วนรวม และต่อตัวข้าราชการในการประพฤติปฏิบัติตน ให้เหมาะสมกับความเป็นข้าราชการ และเพื่อให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ของกรมชลประทานประสบความสำเร็จ กรมชลประทานจึงเห็นควรจัดให้มีโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการดำเนินงานทางวินัยสำหรับผู้บังคับบัญชาในระดับหัวหน้าฝ่าย ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับต้น ทำหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานและใกล้ชิดกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อนำความรู้เรื่องวินัยและการรักษาวินัยไปเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้บังคับบัญชามีวินัย เป็นการป้องกันมิให้เกิดการกระทำผิดวินัย

ดังนั้น ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ร่วมกับส่วนวินัยและระบบคุณธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการดำเนินงานทางวินัยสำหรับผู้บังคับบัญชา ระดับหัวหน้าฝ่ายขึ้น ซึ่งเป็นหลักสูตรมาตรฐานสำหรับข้าราชการทุกสายงานที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่ายหรือปฏิบัติหน้าที่เทียบเท่าในระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติงานหรือปฏิบัติการ ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างกรมชลประทาน หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย ตลอดจนศึกษารณคดีศึกษาต่าง ๆ สามารถนำความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นตามกฎหมาย ระเบียบ วินัยของทางราชการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพสูงสุด

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างกรมชลประทาน หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัยได้อย่างถูกต้อง

๒. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ วินัยของทางราชการได้อย่างถูกต้อง

หัวข้อวิชาการฝึกอบรม

๑. ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง

๓ ชั่วโมง

๒. กรณีศึกษาเกี่ยวกับการรักษาวินัยข้าราชการ

๓ ชั่วโมง

- ค่าแรงเหวี่ยง

- เรียก รับผลประโยชน์
 - ขาดราชการ
 - ชู้สาว
 - ๓. นำเสนอกรณีศึกษาเกี่ยวกับการรักษาวินัยข้าราชการ ๑ ชั่วโมง
 - ๔. กรณีศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย ๔ ชั่วโมง
 - อำนาจในการดำเนินการทางวินัย
 - การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
 - การคัดค้านกรรมการสอบสวน
 - หลักเกณฑ์การสอบสวน
 - ๕. นำเสนอกรณีศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย ๒ ชั่วโมง
- รวมทั้งสิ้น ๑๓ ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ วินัยของทางราชการได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ลดปัญหาข้อร้องเรียนหรือข้อขัดแย้งในหน่วยงานได้

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เป็นข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่าย ในทุกสายงานสังกัดกรมชลประทาน
๒. เป็นข้าราชการประเภททั่วไประดับชำนาญงานและปฏิบัติงาน หรือข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและปฏิบัติการ
๓. เป็นผู้ที่มีผู้บังคับบัญชาสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรม และสามารถเข้ารับการฝึกอบรม ได้เต็มเวลาครบถ้วนตามหลักสูตร

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๕๐ คน รวม ๑๐๐ คน

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๒๐ ระหว่างวันที่ ๒ - ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
- รุ่นที่ ๒๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สถานที่ในการฝึกอบรม

ณ กรมชลประทาน

เทคนิคในการฝึกอบรม

บรรยาย นำเสนอ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากส่วนวินัยและระบบคุณธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน

การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้
 - ๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตาม เป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
 - ๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์ การประเมิน ดังนี้

๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถามหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓ - ๖ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์

ของโครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้ผ่านการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการฝึกอบรมในภาพรวมอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และผ่านตามเกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ จึงจะได้รับประกาศนียบัตรของกรมชลประทานไว้เป็นหลักฐาน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน (วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ใช้งบประมาณตามที่กองแผนงานจัดสรรให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑๐๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามพันบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ตลอด
หลักสูตร

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. ผู้อำนวยการส่วนวินัยและระบบคุณธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวภรณ์ยา จรูญธนกิจการ | หัวหน้าฝ่ายบริหารการฝึกอบรม |
| ๒. นางสาวศศิวิมล ศรีपालวิทย์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นายนภัทร มีบุญรอด | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวศิริพร จินหลง | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๕. บุคลากรส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล | |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นายนภัทร มีบุญรอด นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และนางสาวศศิวิมล ศรีपालวิทย์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน
ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๕๕๙๗ ๙๑๔๖, ๐ ๒๕๘๔
๐๓๗๕ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒ และที่เว็บไซต์ <http://person.rid.go.th/train>

รายละเอียดหัวข้อวิชา
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการดำเนินงานทางวินัยสำหรับผู้บังคับบัญชาในระดับหัวหน้าฝ่าย รุ่นที่ ๒๐ - ๒๑
ในรูปแบบ Online

๑. ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการในการดำเนินการทางวินัยและ
ข้อกำหนดวินัยเพื่อนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
แนวทางการฝึกอบรม
 ๑. ข้อกำหนดวินัย
 ๒. ความหมาย หลักการ และเจตนารมณ์ในแต่ละมาตรา/ข้อเทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย และตอบข้อซักถาม
๒. กรณีศึกษาเกี่ยวกับการรักษาวินัยข้าราชการ ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีแนวทางในการรักษาวินัยข้าราชการได้อย่างถูกต้อง
ตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ
แนวทางการฝึกอบรม ตัวอย่างกรณีศึกษาที่เป็นความผิดวินัย
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และกรณีศึกษา
๓. นำเสนอกรณีศึกษาเกี่ยวกับการรักษาวินัยข้าราชการ ๑ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเสนอข้อสรุปการวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับการรักษาวินัย
ข้าราชการ และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
แนวทางการฝึกอบรม นำเสนอข้อสรุปการวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับการรักษาวินัยข้าราชการ
เทคนิคการฝึกอบรม นำเสนอ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น และตอบข้อซักถาม
๔. กรณีศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย ๔ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถวิเคราะห์และดำเนินการทางวินัยตามหลักเกณฑ์
และวิธีการดำเนินการทางวินัยได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์
แนวทางการฝึกอบรม กรณีศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๕. นำเสนอกรณีศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย ๒ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเสนอข้อสรุปการวิเคราะห์กรณีศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการ
ดำเนินการทางวินัย และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
แนวทางการฝึกอบรม นำเสนอข้อสรุปการวิเคราะห์กรณีศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย
เทคนิคการฝึกอบรม นำเสนอ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น และตอบข้อซักถาม

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตรการดำเนินงานทางวินัยสำหรับผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าฝ่าย รุ่นที่ ๒๐ - ๒๑ ในรูปแบบ Online

รุ่นที่ ๒๐ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๒๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	ผู้ดำเนินการ/วิทยากร
วันที่ ๑ ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงรายละเอียดโครงการ ทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง กรณีศึกษาเกี่ยวกับการรักษาวินัยข้าราชการ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) นำเสนอกรณีศึกษาเกี่ยวกับการรักษาวินัยข้าราชการ	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม
วันที่ ๒ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ - ๑๖.๑๕ น. ๑๖.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.	กรณีศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) กรณีศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) นำเสนอกรณีศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย ทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม ประเมินผลโครงการฝึกอบรม	ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และอาหารเย็น เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม