



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ส่วนบริหารทั่วไป โทร. ๒๓๓๕

ที่ สบอ ๗๒๙๒/๒๕๖๘

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางและปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และ MTEF

เรียน ผอ.ส่วน ผอ.ช.ภาค และ ทน.๑ - ๙ บอ.

เพื่อให้การจัดทำแผนงานโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับการจัดทำแผนงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขอให้หน่วยงานดำเนินการภายในกำหนด ดังนี้

๑. นำเข้าข้อมูลแผนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในระบบ Cen-Project II และ Sign off ๑ ภายในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๒. ปรับปรุงแผนงาน MTEF ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๓ และนำเข้าข้อมูลในระบบ Cen-Project II ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๓. จัดส่งประมาณการขอตั้งฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ขอให้จัดทำประมาณการตามแบบฟอร์มการจัดทำเอกสารประมาณการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ตามบันทึก สบอ๒๐๓๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ส่งส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เพื่อให้ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา ตรวจสอบข้อมูลในภาพรวมระดับสำนัก และ Sign off ๒ ในระบบ Cen-Project II ตามกำหนดต่อไป

(นายธนศร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.



ส่วนที่ ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนแผนงาน โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๖๙ ภายใน ๒๔๓๕

ที่ กผง ๘๐๗๔/๒๕๖๘

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๘๖๐๗๒๙๒/๒๕.ย. 68

เรื่อง แนวทางและปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และ MTEF

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน/สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สถาบัน สำเนาเรียน อธิบดี และรองอธิบดี

งบ 2062

ตามที่คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเอกสารงบประมาณ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนงานต่างๆ ของกรมชลประทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลการจัดทำงบประมาณให้เป็นไปตามกรอบเวลา จึงขอให้ สำนักงาน/สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่มพิจารณาปรับแผนงบประมาณล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF : Medium Term Expenditure Framework) และเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา ตามกรอบแนวทางดังนี้

๑. สำนักงาน/สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สถาบัน มอบหมายผู้รับผิดชอบตรวจสอบ/นำเข้าข้อมูลแผนงานลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ (เอกสารแนบ ๑) โดยขอให้ผู้ประสานแผนติดตามข่าวสารจากกลุ่มไลน์ “คนทำแผนกรมชลประทาน”

๒. การนำเข้าข้อมูลโครงการ

๒.๑ แผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

- งบประมาณที่ได้รับจัดสรรหรืองบประมาณที่ใช้จ่ายจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ตัวชี้วัด และรายละเอียดการคำนวณหรือวิธีคิดโดยละเอียดจำแนกเป็นแต่ละกิจกรรม/รายการ

- งบบุคลากร (กงบ.)

- งบดำเนินงาน (ตามความจำเป็นของแต่ละสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์)

- งบเงินอุดหนุน (สบอ. สบก.)

- งบรายจ่ายอื่น (กลช. สบอ. สบก. สวพ. สจค. สสธ. ศพส. สขป.๑ สขป.๒ สขป.๕ สขป.๑๕)

งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)

พิจารณาจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แผนงาน/โครงการ/รายการที่มีความเหมาะสมและความพร้อมทุกด้านศึกษา-สำรวจ-ออกแบบ-การมีส่วนร่วม และไม่มีปัญหาด้านมวลชน ด้านการขอใช้ที่ดิน/พื้นที่ป่า โดยจัดลำดับความสำคัญสำหรับโครงการ/รายการ/งาน ดังต่อไปนี้

๑) โครงการ/รายการ/งานที่ผูกพัน/ต่อเนื่องจากงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒) สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ (แผนระดับ ๑)

๓) สอดคล้องกับแผนระดับ ๒ ประกอบด้วย แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๓ ด้าน แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนความมั่นคงชาติ

๔) สอดคล้อง...

๔) สอดคล้องกับแผนระดับ ๓ ได้แก่ แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แผนปฏิบัติราชการกรมชลประทาน นโยบาย/ยุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ (แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาจังหวัด) แผนของคณะกรรมการลุ่มน้ำและคณะอนุกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด รวมถึงแผนอื่นๆ ที่สอดคล้องกับภารกิจของกรมชลประทาน

๕) โครงการเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงฯ กรมฯ /มติการประชุม คณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ หรือโครงการที่ดำเนินการตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี ในการตรวจราชการในพื้นที่ หรือสนับสนุนการขับเคลื่อนพัฒนาตามนโยบายการพัฒนาเชิงพื้นที่ของ รัฐบาล/ข้อร้องเรียน/การขอรับการสนับสนุนแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๖) แผนงาน/โครงการ/รายการที่สอดคล้องกับแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ ด้านทรัพยากรน้ำตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗) แผนงาน/โครงการตามภารกิจหน้าที่รับผิดชอบตามกฎหมายที่ต้องดำเนินการเป็น ปกติประจำปี หากหยุดดำเนินการอาจก่อให้เกิดความเสียหาย

๘) โครงการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่ไม่ได้รับงบประมาณ

๒.๒ พิจารณาเชื่อมโยงแผนงาน ผลผลิต โครงการ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลลัพธ์ที่เป็น ประโยชน์ต่อประชาชนตามรายละเอียด (เอกสารแนบ ๑) และจัดทำเอกสารประกอบคำขอตั้ง ประกอบด้วย

๑) รายละเอียดโครงการ (๑ แผน ๑ โครงการ)

๒) รายงานการศึกษาโครงการ

๓) สำเนาประมาณการ แบบบูรณาการ TOR สำหรับงานจ้างที่ปรึกษา Spec และใบเสนอราคาสำหรับงานจัดหาครุภัณฑ์

๔) ในกรณีอยู่ในพื้นที่ป่าหรืออุทยานฯ จะต้องมียกยออนุญาตเข้าใช้พื้นที่ป่าฯ หรืออุทยานฯ

๕) สำหรับงานก่อสร้างในพื้นที่ใหม่ต้องมีหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน เอกสารอนุญาต จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมเจ้าท่า หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน หนังสืออนุญาตเข้าใช้พื้นที่ป่าฯ และในกรณีที่พื้นที่มีเอกสารสิทธิ์ต้องมีหนังสืออุทกชี้ที่ดิน พร้อมจัดทำเอกสารสรุปสถานะการใช้พื้นที่ป่า (เอกสารแนบ ๒) เพื่อแนบในระบบพร้อมเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้อง

๖) สำหรับงานดำเนินการในพื้นที่ชลประทานเดิม บำรุงรักษา ซ่อมแซม ปรับปรุง จะต้องระบุรหัสสินทรัพย์ และมีหนังสือยืนยันการดำเนินการในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของกรมชลประทาน

๗) เอกสารการดำเนินการมีส่วนร่วมระบุโครงการ สถานที่ รายละเอียดผู้เข้าร่วม (จำนวน สถานที่) รูปถ่าย สรุปผลมติที่ประชุม รวมถึงหากมีการจัดตั้งกลุ่มฯ และมีหนังสือข้อตกลงในการ บริหารจัดการหลังจากโครงการแล้วเสร็จ สำหรับงานก่อสร้างแหล่งน้ำชุมชน/ชนบท ได้แก่ ก่อสร้างแหล่งน้ำ และระบบส่งน้ำ และก่อสร้างสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำ (ค่าไฟฟ้า การบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ และระบบส่งน้ำ) สำหรับรายการก่อสร้างอาคารชลประทานที่อยู่ในเงื่อนไขการถ่ายโอนในการของบประมาณ จะต้องมียกยอข้อตกลงในการรับมอบโครงการหลังดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จจากองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

๘) Master Plan เอกสารอนุมัติเปิดโครงการ และรายงานสถานภาพของโครงการ ที่มีลักษณะงานผูกพัน/ต่อเนื่อง หรือดำเนินการมากกว่า ๑ ปี

๙) รายการที่จะต้องมีการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณมากกว่าหนึ่งปีที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้จัดทำข้อมูลเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีอนุมัติ

๑๐) รายการที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล รายการตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาท ให้ทำการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต โดยขอให้ดำเนินการตามแนวทางขั้นตอนของระบบการติดตามและประเมินผลของสำนัก งบประมาณตามตัวอย่างแบบฟอร์ม (เอกสารแนบ ๓ - ๔) ซึ่งกองแผนงานจะแจ้งให้ลงข้อมูลในระบบของสำนัก งบประมาณต่อไป

๒.๓ การจัดลำดับความสำคัญ และกำหนดกรอบวงเงินค่าของงบประมาณ

เมื่อมีการสร้างแผนงานนำเข้าสู่ระบบแล้ว หน่วยงานจำเป็นต้องกำหนดกรอบวงเงิน งบประมาณ และจัดลำดับความสำคัญเนื่องจากจะส่งผลต่อการพิจารณาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณา ตามกรอบงบประมาณที่ได้รับในปีที่ผ่านมา เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรมชลประทานอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในพื้นที่ได้สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับต่างๆ นโยบายสำคัญ ความจำเป็นเร่งด่วน ความต้องการของประชาชนในพื้นที่และแผนพัฒนาพื้นที่ ความพร้อมในการดำเนินการด้านต่างๆ ประกอบด้วยการศึกษา พิจารณาความเหมาะสมของโครงการ มีการ สำรวจ ออกแบบตามหลักวิชาการ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินโครงการ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ศักยภาพของหน่วยดำเนินการ ความพร้อมในการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ตลอดจนดำเนินการ ตามกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน และให้มีการกระจายงบประมาณอย่างเหมาะสม

๒.๔ แผนประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า MTEF ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ และปีต่อไป

๑) ปรับปรุงนำเข้าวงเงินให้เป็นปัจจุบันตามแผนงานที่ดำเนินการแล้วภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ตั้งแต่ปีที่เริ่มต้น-สิ้นสุด และที่บรรจุในร่าง พรบ.ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งในส่วนของการดำเนินการมากกว่า ๑ ปี (งานต่อเนื่อง ผูกพัน ดูรายละเอียดในส่วนของ Project Plan)

๒) ปรับปรุงสถานภาพความพร้อมและแนบไฟล์เอกสารข้อมูล ด้านศึกษา สำรวจ ออกแบบ จัดหาที่ดิน การมีส่วนร่วม ฯลฯ โดยให้สอดคล้องกับแผนงานค่าเตรียมความพร้อม

๓) ปรับปรุงนำเข้าแผนงาน/โครงการ/รายการให้สอดคล้องกับกรอบวงเงินตาม รายละเอียด (เอกสารแนบ ๕) และต้องกระจายไปในพื้นที่ต่างๆ อย่างทั่วถึงในแต่ละปี โดยคำนึงถึงความ สอดคล้องของเป้าหมายตัวชี้วัดด้วย ตามเป้าหมายแผนแม่บทด้านทรัพยากรน้ำ ๒๐ ปี

๔) แผนงาน/โครงการ/รายการจะต้องไม่มีความซ้ำซ้อน และต้องตั้งชื่องานให้ระบุ ลักษณะงานและปริมาณงานที่ชัดเจนสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ โดยให้พิจารณาวัตถุประสงค์หลักของการ ก่อสร้างโครงการเป็นสำคัญ และไม่เป็นภารกิจถ่ายโอน

๕) แผนงาน/โครงการ/รายการจะต้องสอดคล้องกับแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ ด้านทรัพยากรน้ำตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ขอให้พิจารณาความสำคัญด้านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน รวมทั้งภารกิจที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ ให้มีการกระจายงบประมาณอย่างเหมาะสม ตรวจสอบความเข้าช้อนของแผนงานที่เสนอ ต้องเป็นโครงการที่ไม่อยู่ในภารกิจถ่ายโอนฯ การตั้งชื่อรายการงานแสดงรายละเอียดตามแนวทางที่กำหนด (เอกสารแนบ ๖) ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของการดำเนินงานตามผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม และเป้าหมาย/ตัวชี้วัดตามแผนแต่ละระดับ ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนปฏิบัติราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แผนปฏิบัติราชการกรมชลประทาน และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ ความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลที่กรอกในทุกช่อง พิกัดสถานที่ดำเนินการ มีความจำเป็นและสำคัญต่อการพิจารณาเสนอโครงการ/งบประมาณ

๓. แผนงานที่มีหน่วยงานกำกับให้จัดส่งให้หน่วยงานเจ้าภาพประมวลในภาพรวมก่อนนำเข้าในระบบ

- โครงการปรับปรุงชลประทาน โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำและงานชลประทาน แผนงานพื้นฐาน ผลผลิตการจัดการงานชลประทาน จัดส่งให้ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา สำหรับงานจัดการด้านความปลอดภัยเขื่อนจะต้องมีผลการศึกษาและผ่านการพิจารณาจากส่วนความปลอดภัยเขื่อน

- โครงการสนับสนุนการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จัดส่งให้กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

- โครงการดำเนินการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล จัดส่งให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔. การนำส่งข้อมูลแผนงานโครงการ (Sign off)

เมื่อนำเข้าข้อมูลแผนงานโครงการในระบบเรียบร้อยแล้ว จะต้องดำเนินการนำส่ง (Sign off) ในแต่ละระดับ Sign off ๑ ระดับโครงการ Sign off ๒ ระดับสำนัก/กอง ตามลำดับ

เพื่อให้การจัดทำแผนงานโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับการจัดทำแผนงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดให้นำเข้าข้อมูลแผนงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ พร้อมปรับปรุงแผนงาน MTEF ปี พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๓ ในระบบ Cen-Project II : ระบบแผนงานระหว่างวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ พร้อมปรับปรุงสถานภาพความพร้อมและแนบไฟล์เอกสารข้อมูล ด้านศึกษา สำรวจ ออกแบบ จัดหาที่ดิน การมีส่วนร่วม ฯลฯ ที่ได้รับอนุมัติในรูปแบบ Digital File เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา และลงในระบบ TWP ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



เอกสารแนบ

(นายโรจน์วัฒน์ อินทร์ทุ่ง)

ผอ.ผง.



E ๕๖๐๗๑๐ ๔/๔ ๖/๒๕๖๗

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา โทร.๐ ๒๒๔๑ ๔๔๓๐

ที่ ๕๖๐ ๒๐๓๑/๒๕๖๗

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แบบฟอร์มการจัดทำเอกสารประมาณการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค และ ทน.๑- ๙ บอ.

ตามที่สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ได้ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารประมาณการของหน่วยงานภายในสังกัดสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา พบว่า หน่วยงานยังจัดทำเอกสารประมาณการไม่ถูกต้องครบถ้วน ทำให้เกิดความล่าช้าในการเสนอขออนุมัติและจัดส่งเอกสารประมาณการ นั้น

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา จึงได้จัดทำแบบรูปรายการของประมาณการ เพื่อให้ทุกหน่วยงานจัดทำเอกสารประมาณการในรูปแบบและมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะทำให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. บันทึกข้อความ เช่น ขอส่งประมาณการคำขอตีงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒. คำชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น
๓. แบบประมาณการ (ขป.๓๒๕)
๔. รายละเอียดสรุปปริมาณงานและงบประมาณ
๕. รายละเอียดการคำนวณปริมาณงาน
๖. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (Cashflow)
๗. ภาพถ่ายแสดงจุดดำเนินการ
๘. แผนที่แสดงจุดดำเนินการ
๙. เอกสารประกอบที่มาของอัตราราคางาน ตารางค่าอำนาจการ ราคาวัสดุก่อสร้าง
๑๐. แผนงาน/โครงการของรัฐ (๑ แผ่น ๑ โครงการ)

ทั้งนี้ขอให้ทุกหน่วยงานเริ่มใช้แบบรูปรายการที่กำหนด ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยแสดงรายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายณนศร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.

แผนงาน/ผลผลิต ปีงบประมาณ 2567

1. แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 - ผลผลิต : การจัดการน้ำชลประทาน
 - ค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้างอื่นๆ (อาคารที่ทำการ บ้านพัก)
 - ค่าปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค
2. แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 - 2.1 โครงการส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
 - ก่อสร้างแหล่งน้ำสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
 - สนับสนุนแหล่งน้ำโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (งานซ่อมแซม พรต.)
 - 2.2 โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำและงานชลประทาน
 - ซ่อมใหญ่เครื่องจักรเครื่องมือด้านบำรุงรักษา
 - ค่าศึกษา สํารวจ ออกแบบ งานชลประทาน
 - บริหารการส่งน้ำโครงการชลประทาน
 - ค่าบำรุงรักษาโครงการชลประทาน
 - ค่าซ่อมแซมโครงการชลประทาน ที่มีวงเงินต่ำกว่า 10 ล้านบาท
 - ค่าซ่อมแซมโครงการชลประทาน ที่มีวงเงินตั้งแต่ 10 ล้านบาท
 - ค่าชุดลอกคลองโดยรถชุดจ้างเหมา
 - ค่าชุดลอกคลองโดยรถชุดดำเนินการเอง
 - ค่าชุดลอกคลองโดยเรือชุดดำเนินการเอง
 - ค่าชุดลอกอ่างเก็บน้ำจ้างเหมา
 - ค่าควบคุมงานจ้างเหมา ชุดลอกคลองโดยรถชุดจ้างเหมา/ชุดลอกอ่างเก็บน้ำจ้างเหมา
 - ค่าปรับปรุงสะพาน
 - ค่าบำรุงรักษาทางลำเลียงใหญ่
 - การส่งเสริมการใช้ยางในหน่วยงานภาครัฐ
 - ค่ากำจัดวัชพืชโดยเครื่องจักร
 - ค่ากำจัดวัชพืชโดยแรงคน
 - ค่าบำรุงรักษาระบบโทรมาตร
 - 2.3 โครงการปรับปรุงงานชลประทาน
 - ค่าปรับปรุงเฉพาะจุด
 - ค่าปรับปรุงโครงการ
3. แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
 - 3.1 โครงการจัดหาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทาน
 - ก่อสร้างแหล่งน้ำและระบบส่งน้ำเพื่อชุมชน/ชนบท (ขป.เล็ก)
 - ก่อสร้างแหล่งน้ำและระบบส่งน้ำเพื่อชุมชน/ชนบท (สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า)
 - ก่อสร้างแหล่งน้ำในพื้นที่รับน้ำ (แก้มลิง)
 - การปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพงานชลประทาน
 - 3.2 โครงการป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ
 - การป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ
 - การจัดการด้านความปลอดภัยเขื่อน