



บันทึกข้อความ

E ๙๑๑.๖๖๐/๒๕๖๘

บส. 1534

๗๖๐- 7177/11 ๖-๘-๖8

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โทร ๒๒๕๙
ที่ ศทส.๒๓๓๘/๒๕๖๘ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรพื้นฐานผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์
และเครือข่าย รุ่นที่ ๑ - ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์ และสถาบัน

ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรพื้นฐานผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จำนวน ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และรุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องอบรม คอมพิวเตอร์ (๔๐๕) ชั้น ๔ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรที่ทำหน้าที่ดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อนำความรู้ทักษะ ความชำนาญด้านการดูแล บำรุงรักษา และแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้อย่างเหมาะสม

ในการนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. คัดเลือกบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรพื้นฐานผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย รุ่นที่ ๑ - ๒ หน่วยงานละ ๑ คน (รายละเอียดหน่วยงานตามเอกสารที่แนบ)
๒. ลงทะเบียนอบรมรุ่นที่ ๑ - ๒ ผ่านลิงก์ และ QR Code ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ และจะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม รุ่นที่ ๑ - ๒ ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ทางเว็บไซต์ [Http://network.rid.go.th/ictnetwork](http://network.rid.go.th/ictnetwork)
๓. แจ้งผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตรพื้นฐานผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รุ่นที่ ๑ - ๒ เข้าร่วมกลุ่ม Line ตาม QR Code เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสอบถามรายละเอียดและส่งเอกสารประกอบการบรรยาย

ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวปาณิสรา จิตรงาม ขำ เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๔๘๐ ๘๒๐๕


(นายธนพล สงวนตระกูล)
ผอ.ทส.

เรียน ผอ.ส่วน ผอ.ช.ภาค ทน. ๑-๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบหากประสงค์เข้าร่วมโครงการหลักสูตรดังกล่าว แจ้งรายชื่อได้ที่ส่วนบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ผู้สมัครต้องลงทะเบียนผ่านลิงก์ และ QR Code ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ /เข้ากลุ่ม Line ตาม QR Code ตามหนังสือนี้


(นางสาวประทุมทิพย์ ลุณาวรรณ)
ผบท.บอ.
๑๑ มิ.ย. ๖๘


(นางสาวประทุมทิพย์ ลุณาวรรณ)
บส.บอ.

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรพื้นฐานผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รุ่นที่ ๑
วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ (๔๐๕) ชั้น ๔ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน

รายชื่อหน่วยงานที่เข้าร่วมอบรม (หน่วยงานละ ๑ คน)

๑. สำนักงานเลขานุการกรม
๒. กองการเงินและบัญชี
๓. กองแผนงาน
๔. กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
๕. กองพัสดุ
๖. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๗. สำนักกฎหมายและที่ดิน
๘. สำนักเครื่องจักรกล
๙. สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง
๑๐. สำนักบริหารโครงการ
๑๑. สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
๑๒. สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๓. สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่
๑๔. สำนักวิจัยและพัฒนา
๑๕. สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา
๑๖. สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม
๑๗. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๑๘. กลุ่มตรวจสอบภายใน
๑๙. กองพัฒนาการบริหารจัดการน้ำและการมีส่วนร่วม
๒๐. กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๒๑. สถาบันพัฒนาการชลประทาน

ช่องทางการลงทะเบียน

ลงทะเบียนผ่านลิงก์ https://system.rid.go.th/event/register/training_๑_๒๕๖๘



กลุ่ม LINE



ลงทะเบียนอบรม

รุ่นที่ ๑

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรพื้นฐานผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รุ่นที่ ๒
วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ (๔๐๕) ชั้น ๔ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน

รายชื่อหน่วยงานที่เข้าร่วมอบรม หน่วยงานละ ๑ คน

๑. สำนักงานชลประทาน ที่ ๑
๒. สำนักงานชลประทาน ที่ ๒
๓. สำนักงานชลประทาน ที่ ๓
๔. สำนักงานชลประทาน ที่ ๔
๕. สำนักงานชลประทาน ที่ ๕
๖. สำนักงานชลประทาน ที่ ๖
๗. สำนักงานชลประทาน ที่ ๗
๘. สำนักงานชลประทาน ที่ ๘
๙. สำนักงานชลประทาน ที่ ๙
๑๐. สำนักงานชลประทาน ที่ ๑๐
๑๑. สำนักงานชลประทาน ที่ ๑๑
๑๒. สำนักงานชลประทาน ที่ ๑๒
๑๓. สำนักงานชลประทาน ที่ ๑๓
๑๔. สำนักงานชลประทาน ที่ ๑๔
๑๕. สำนักงานชลประทาน ที่ ๑๕
๑๖. สำนักงานชลประทาน ที่ ๑๖
๑๗. สำนักงานชลประทาน ที่ ๑๗

ช่องทางการลงทะเบียน

ลงทะเบียนผ่านลิงก์ https://system.rid.go.th/event/register/training_๒_๒๕๖๘



กลุ่ม LINE



ลงทะเบียนอบรม

รุ่นที่ ๒

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรพื้นฐานผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รุ่นที่ ๑ และ รุ่นที่ ๒
ดำเนินการโดย
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
.....

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้เข้ามามีบทบาทอย่างมาก ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐหรือเอกชนในการทำงานต่างๆ ต้องอาศัยระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเพื่อเชื่อมต่อ แลกเปลี่ยนข้อมูลทั้งภายในองค์กร ภายนอกองค์กรหรือเชื่อมโยงระหว่างประเทศ เป็นต้น หากระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายเกิดปัญหาขัดข้องก็จะส่งผลให้การทำงานขาดประสิทธิภาพ อีกทั้งหน่วยงาน ต้องสูญเสียงบประมาณในการแก้ไขระบบเครือข่ายเป็นจำนวนมาก ดังนั้นศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร โดยส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จึงมีความประสงค์จัดอบรมหลักสูตรพื้นฐาน ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ให้กับบุคลากรภายในกรมชลประทาน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้มีความรู้ความเข้าใจระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสามารถติดตั้ง แก้ไข รวมทั้งการบำรุงรักษาระบบใน หน่วยงานของตนเองได้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรที่ทำหน้าที่ดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความชำนาญด้านการดูแล บำรุงรักษา และแก้ไข ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้อย่างเหมาะสม
๒. เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรเรียนรู้ และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา เพื่อพัฒนาคุณภาพงาน
๓. เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ ความสามารถและทันต่อเทคโนโลยีใหม่

หัวข้อวิชาในการฝึกอบรม

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ | ๑ ชั่วโมง |
| ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบปัญหาในระบบคอมพิวเตอร์เบื้องต้น | ๒ ชั่วโมง |
| ๓. ความรู้พื้นฐานระบบเครือข่าย | ๑ ชั่วโมง |
| ๔. วิเคราะห์และตรวจสอบปัญหาเครือข่ายเบื้องต้น | ๑ ชั่วโมง |
| ๕. การใช้เครื่องมือและเทคนิคการแก้ไขปัญหาเครือข่ายเบื้องต้น | ๑ ชั่วโมง |
| รวมทั้งสิ้น | ๖ ชั่วโมง |

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้ดีขึ้น ลดปัญหาข้อขัดข้องในการทำงาน และแก้ไขปัญหาบางอย่างได้ด้วยตนเอง เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพใน การทำงานให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อระบบงานราชการโดยรวมต่อไป

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้า พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือสายงานอื่น ๆ ที่ทำหน้าที่ดูแลระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายในแต่ละ หน่วยงาน

จำนวนผู้เข้าอบรม

จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๒๕ คน รวมเป็น ๕๐ คน

ระยะเวลาการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ฝึกอบรม

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ (๔๐๕) ชั้น ๔ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

เทคนิคการฝึกอบรม

บรรยาย และฝึกปฏิบัติกับอุปกรณ์

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรภายในจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การประเมินผลและติดตามผลโครงการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถามหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นโครงการฝึกอบรม ประมาณ ๓ - ๖ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒

๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการฝึกอบรม ในภาพรวมอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการฝึกอบรม มีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณตามที่ได้รับจัดสรรค่าใช้จ่ายตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๖,๕๐๐. - บาท (สองหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๒. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. นายสิริวัฒน์ หญิตสอน | ผู้อำนวยการส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย |
| ๒. นายพชรรัตน์ ราชไชย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๓. นายทศพล จันทวดีทิพย์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๔. นางสาวปาณิสรา จิตรงามขำ | เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมชลประทาน สามเสน โทร. ๒๔๖๘, ๒๘๔๒, ๒๘๕๒, ๓๓๓๓, ๓๓๐๐, ๐ ๒๖๖๗ ๐๙๕๒ (สายตรง) โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๐๙๖๖ อีเมล network@rid.go.th ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://network.rid.go.th>

รายละเอียดหัวข้อวิชา
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรพื้นฐานผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รุ่นที่ ๑ และ รุ่นที่ ๒

๑. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ๑ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน
- แนวทางการฝึกอบรม
๑. วิธีการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาพื้นฐาน
 ๒. เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบระบบ
 ๓. การแชร์ไฟล์และทรัพยากรในเครือข่าย
 ๔. การจัดการสิทธิ์ใช้งาน
- เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย และตอบข้อซักถาม
๒. วิเคราะห์และตรวจสอบปัญหาระบบคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ๒ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ในการตรวจสอบและวิเคราะห์ปัญหาของระบบคอมพิวเตอร์ และสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้น
- แนวทางการฝึกอบรม
๑. ประเภทปัญหาที่พบบ่อย
 ๒. เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบระบบ
- เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย และตอบข้อซักถาม
๓. ความรู้พื้นฐานระบบเครือข่าย ๑ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับตั้งค่าเครือข่ายเบื้องต้น
๑. ความเข้าใจเรื่อง IP Address, Subnet, Gateway
 ๒. อุปกรณ์เครือข่าย (Router, Switch, Access Point)
 ๓. การตั้งค่าเครือข่ายเบื้องต้น
- เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๔. วิเคราะห์และตรวจสอบปัญหาเครือข่ายเบื้องต้น ๑ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับคำสั่งที่ใช้ตรวจสอบเครือข่ายเบื้องต้น
- แนวทางการฝึกอบรม
๑. การใช้คำสั่งพื้นฐาน เช่น ping, ipconfig, tracert, nslookup
 ๒. การตรวจสอบอุปกรณ์เบื้องต้น เช่น Router, Switch, Access Point
- เทคนิคการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๕. การใช้เครื่องมือและเทคนิคการแก้ไขปัญหาเครือข่ายเบื้องต้น ๑ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเกี่ยวกับคำสั่งที่ใช้แก้ปัญหาระบบเครือข่ายเบื้องต้น
- แนวทางการฝึกอบรม
๑. คำสั่งสำคัญ เช่น ping, tracert, ipconfig
 ๒. ตรวจสอบด้วยเครื่องมือเฉพาะด้าน
 ๓. การทำ Checklists ระบบเครือข่ายเบื้องต้น
- เทคนิคการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรพื้นฐานผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายรุ่นที่ ๑ และ รุ่นที่ ๒
รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ (๔๐๕) ชั้น ๔ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน
ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	ผู้ดำเนินการ/วิทยากร
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน	ศทส.
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม	
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์	
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๒. วิเคราะห์และตรวจสอบปัญหาในระบบคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๓. ความรู้พื้นฐานระบบเครือข่าย	
๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	๔. วิเคราะห์และตรวจสอบปัญหาเครือข่ายเบื้องต้น	
๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	๕. การใช้เครื่องมือและเทคนิคการแก้ปัญหาเครือข่ายเบื้องต้น	
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	๖. ประเมินโครงการ	

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๒. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๓. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม