



## บันทึกข้อความ

พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๗๒๒ (๒๓๗๖)

ที่ สบอ ๔๒๓๗/๒๕๖๔

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน. ๑-๙ บอ. และ ผบท.บอ.

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบเพื่อเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยแจ้งรายชื่อให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ก่อนการอบรมไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ เพื่อขออนุมัติตัวบุคคลต่อไป

(นายธีระพล ตั้งสมบูรณ์)

ผส.บอ.



# บันทึกข้อความ

E ๐๖๖.๔๑/๐๒๒๑

พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๒๔๑ ๗๒๗๗ โทร ๒๖๑๕

ที่ สบค ๗๘๗๐ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๐๓/๑๙๓

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ด.๑๑ ๕๒๓๗/๑๑๖๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

ด้วยสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้มีหนังสือที่ อว ๖๗.๔๙/ว ๒๒๑ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ตามปฏิทินโครงการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๔ และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยจำแนกรูปแบบการอบรม ๒ รูปแบบ ดังนี้

๑. แบบ Online ผ่านระบบ Zoom Meeting ในเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยหลักสูตรอบรม ๑ วัน (๖ ชั่วโมง) ค่าลงทะเบียนอบรม ๑,๔๐๐ บาท หรือหลักสูตรอบรม ๒ วัน (๑๒ ชั่วโมง) ค่าลงทะเบียนอบรม ๒,๕๐๐ บาท

๒. แบบ Moving Forward to the Next Normal เดือนสิงหาคม – ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมแลงคาสเตอร์ กรุงเทพฯ (Lancaster Bangkok Kotel) ถนนเพชรบุรี กรุงเทพมหานคร โดยหลักสูตรอบรม ๑ วัน (๖ ชั่วโมง) ค่าลงทะเบียนอบรม ๒,๙๐๐ บาท หรือหลักสูตรอบรม ๒ วัน (๑๒ ชั่วโมง) ค่าลงทะเบียนอบรม ๕,๙๐๐ บาท

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอให้หน่วยงานท่านแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ เพื่อเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ดังกล่าว และหากมีความประสงค์เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยสามารถสมัคร Online ได้ที่ [www.icehr.tu.ac.th](http://www.icehr.tu.ac.th) ตามหนังสือที่แนบ โดยขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณนุชนาถ ศรีสวัสดิ์ โทร ๐-๒๖๑๓-๓๘๒๐ ต่อ ๐ หรือ ๑๐๐ โทรศัพท์ ๐๙-๓๗๕๖-๘๓๑๘ แล้วส่งรายชื่อให้ฝ่ายฝึกอบรมภายนอก และจัดการความรู้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ ก่อนวันอบรมไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อขออนุมัติตัวบุคคลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางปรียาพร จันทโรภาส)

ผชช.บค.รักษาราชการแทน ผส.บค.



กรมชลประทาน  
เลขรับ... ๗ ๒๕๖๔/๒  
วันที่... ๐๘ มิถุนายน ๒๕๖๔  
เวลา.....

ที่ อว ๒๗.๔๙/ว ๒๒๑

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
๒ ถนนพระจันทร์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน อธิบดี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๔ อบรม Online ผ่านระบบ Zoom Meeting เดือนมิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ แผ่น  
๒. ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๔ : Moving Forward to the Next Normal เดือนสิงหาคม-ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ตามปฏิทินโครงการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๔ โดยมีรูปแบบการอบรม Online ผ่านระบบ Zoom Meeting เดือนมิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๔ และอบรมแบบ Moving Forward to the Next Normal เดือนสิงหาคม- ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการบริหารองค์กร โดยมีคณาจารย์และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิระดับมืออาชีพ เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนความรู้ ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดโครงการและสมัครเข้ารับการอบรมได้ที่ [www.icehr.tu.ac.th](http://www.icehr.tu.ac.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดส่งบุคลากรของท่านเข้ารับการอบรม และขอความกรุณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวการอบรมให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๙ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่านในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับทางสถาบัน จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.สุรพิชญ์ พรหมสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

อาคารอเนกประสงค์ ๑ ชั้น ๕

โทร. ๐ ๒๖๑๓ ๓๘๒๐ ต่อ ๐ หรือ ๑๐๐

โทรสาร (FAX) ๐ ๒๒๒๕ ๗๕๑๗

ติดต่อสอบถามได้ที่ คุณนุชนาถ ศรีสวัสดิ์

โทร. ๐๙ ๓๗๕๖ ๘๓๑๘



# ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมประจำปี 2564 : Moving Forward to the Next Normal

(อบรม Online ผ่านระบบ Zoom Meeting)

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อบรมออนไลน์ (ผ่านระบบ Zoom) 6 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียน 1,400 บาท / 12 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียน 2,500 บาท

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	การบริหารโครงการในยุค 4.0 (ออนไลน์) ปี 2564	รุ่น 1 15						
2	เทคนิคการนำเสนอผลงานให้โดนใจผู้ฟัง (ออนไลน์) ปี 2564		รุ่น 1 1-2					
3	บุคลิกภาพการนำเสนอแบบผู้นำ (ออนไลน์) ปี 2564		รุ่น 1 8-9					
4	ออกแบบ Infographic ให้โดนใจ ด้วย PowerPoint (ออนไลน์) ปี 2564		รุ่น 1 10-11					
5	ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ (ออนไลน์) ปี 2564		รุ่น 1 6-7					
6	กลยุทธ์การตรวจรับพัสดุให้ชอบด้วยกฎหมาย (ออนไลน์) ปี 2564		รุ่นที่ 1 8					
7	เทคนิคการจัดทำ TOR ที่มีประสิทธิภาพ (ออนไลน์)	รุ่น 1 22						
8	Smart Secretary & Super Admin (ออนไลน์) ปี 2564	รุ่น 1 25						

โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรและสมัคร Online ได้ที่ [www.icehr.tu.ac.th](http://www.icehr.tu.ac.th) หรือ ติดต่อสอบถามได้ที่

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

โทรศัพท์ 0 2613 3820-3 ต่อ 0 หรือ 100 โทรสาร 0 2225 7517 E-mail : [icehr.tu@gmail.com](mailto:icehr.tu@gmail.com)



# ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมประจำปี 2564 : Moving Forward to the Next Normal

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

จัดอบรม ณ โรงแรมแลงคาสเตอร์ กรุงเทพฯ (Lancaster Bangkok Hotel) ถนนเพชรบุรี กรุงเทพมหานคร

1 วัน (6 ชั่วโมง) ค่าลงทะเบียน 2,900 บาท / 2 วัน (12 ชั่วโมง) ค่าลงทะเบียน 5,900 บาท (รวมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเอกสาร)

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
หมวดการบริหารจัดการและองค์กร 4.0								
1	การบริหารโครงการในยุค 4.0				รุ่น 1 9-10			รุ่น 2 13-14
2	การจัดการเชิงกลยุทธ์ : สร้างทักษะ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร ฝึกกำหนดกลยุทธ์ และวิสัยทัศน์ 4.0				รุ่น 1 16-17			รุ่น 2 16-17
3	OKR และการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สู่องค์กรสมรรถนะสูง				รุ่น 1 2-3			รุ่น 2 2-3
4	Coaching และ Feedback อย่างผู้นำ				รุ่น 2 13-14			
5	Digital Transformation และรูปแบบ การบริหารงานแบบ Agility			รุ่น 1 19-20			รุ่น 2 18-19	
6	การปรับปรุงกระบวนการด้วย Design Thinking				รุ่น 1 9-10			รุ่น 2 15-16
หมวดการนำเสนอ และการพัฒนาตนเองอย่างมืออาชีพ								
7	เทคนิคการนำเสนอผลงานให้โดนใจผู้ฟัง					รุ่น 2 4-5		
8	บุคลิกภาพการนำเสนอแบบผู้นำ					รุ่น 2 7-8		
9	ออกแบบ Infographic ให้โดนใจ ด้วย PowerPoint				รุ่น 2 18-19		รุ่น 3 13-14	
10	การบริหารจัดการอารมณ์และความเครียด			รุ่น 1 3-4			รุ่น 2 22-23	
11	การพูดและนำเสนออย่าง Influencer			รุ่น 1 23-24				รุ่น 2 1-2

โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรและสมัคร Online ได้ที่ [www.icehr.tu.ac.th](http://www.icehr.tu.ac.th) หรือ ติดต่อสอบถามได้ที่

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

โทรศัพท์ 0 2613 3820-3 ต่อ 0 หรือ 100 โทรสาร 0 2225 7517 E-mail : [icehr.tu@gmail.com](mailto:icehr.tu@gmail.com)



# ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมประจำปี 2564 : Moving Forward to the Next Normal

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

จัดอบรม ณ โรงแรมแลงคาสเตอร์ กรุงเทพฯ (Lancaster Bangkok Hotel) ถนนเพชรบุรี กรุงเทพมหานคร

1 วัน (6 ชั่วโมง) ค่าลงทะเบียน 2,900 บาท / 2 วัน (12 ชั่วโมง) ค่าลงทะเบียน 5,900 บาท (รวมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเอกสาร)

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
หมวดพัฒนาทักษะการทำงานและดิจิทัล								
12	เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อราชการ				รุ่น 1 6-7			
13	เทคนิคการเขียนรายงานการประชุม อย่างมีประสิทธิภาพ					รุ่น 1 18-19		
14	การบริหารการบริการ และการจัดการ ข้อร้องเรียน			รุ่น 1 30-31			รุ่น 2 4-5	
15	การออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรม และ การพัฒนาหลักสูตรแบบ Micro Learning					รุ่น 1 16-17		
16	การเป็นเจ้าของธุรกิจในยุคดิจิทัล			รุ่น 1 26-27			รุ่น 2 25-26	
17	การตลาดและการขายในยุคดิจิทัล			รุ่น 1 18-19			รุ่น 2 9-10	
หมวดการบริหารงานพัสดุ								
18	ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.และระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560				รุ่น 1 11			
19	กลยุทธ์การตรวจรับพัสดุให้ชอบด้วยกฎหมาย				รุ่น 2 14-15			
20	กลยุทธ์การบริหารสัญญาภาครัฐ อย่างมืออาชีพ			รุ่น 2 23-24		รุ่น 3 21-22		
21	เทคนิคการเขียนและใช้ระเบียบภายใน หน่วยงานสำหรับผู้บริหารภาครัฐ			รุ่น 2 26-27			รุ่น 3 16-17	
22	เทคนิคการจัดทำ TOR ที่มีประสิทธิภาพ				รุ่น 1 8			

โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรและสมัคร Online ได้ที่ [www.icehr.tu.ac.th](http://www.icehr.tu.ac.th) หรือ ติดต่อสอบถามได้ที่

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

โทรศัพท์ 0 2613 3820-3 ต่อ 0 หรือ 100 โทรสาร 0 2225 7517 E-mail : [icehr.tu@gmail.com](mailto:icehr.tu@gmail.com)