



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนตรวจสอบและสั่งจ่าย โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๖๖ สข๑ ๖๔๕๒/๖๕๓.๐๘
ที่ ๔๓ ก/๒๐๐/๒๕๖๘ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ค.พ.๑๖๓

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการขออนุมัติตัวบุคคลให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีไม่ได้
มีการตั้งงบประมาณไว้รองรับค่าใช้จ่าย

๔๒๑๔๙๒

เรียน อธิบดี รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๐๘/๕๐๑ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แจ้งแนวทางการปฏิบัติในการขออนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยห้ามมิให้หน่วยงานในสังกัด โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณจากแผนงาน โครงการหรือรายการค่าใช้จ่ายใด ๆ เพื่อนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เว้นแต่กรณีมีความจำเป็น หากไม่ได้เดินทางไปราชการต่างประเทศดังกล่าวจะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้ ให้น้ำเรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบก่อนดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และหนังสือ กองการเงินและบัญชี ที่ กบ ๖๓๗๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการขออนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในขั้นตอนการขออนุมัติตัวบุคคลให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้รองรับค่าใช้จ่าย ให้แจ้งกองแผนงานพิจารณา งบประมาณที่จะขอเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรเพื่อนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว นำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อความเห็นชอบก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลง งบประมาณ และเมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ความเห็นชอบแล้ว จึงส่งเอกสารให้ กองการเงินและบัญชีดำเนินการขออนุมัติตัวบุคคลให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

๒. กรณีการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้สำเนาหนังสือการได้รับอนุมัติ ให้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว และรายละเอียดค่าใช้จ่ายพร้อมสำเนาหนังสือเชิญและกำหนดการเดินทาง (ถ้ามี)

๓. กรณีการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศภายใต้โครงการฝึกอบรม ให้สำเนาหนังสืออนุมัติ ให้เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมรายละเอียดโครงการฝึกอบรม และสำเนาหนังสือจากหน่วยงานผู้จัดอบรม แจ้งกำหนดการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ พร้อมรายละเอียดค่าใช้จ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เรียน ผอ.ส่วน..ผอ.ช.ภาค,ทพ ๑-๙ บอ. และ

หัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

และถือปฏิบัติต่อไป

N.๕๐3

(นางกนกวรรณ ธนาเลิศสมบูรณ์)

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

อ.ค.

(นายธนเศรษฐ์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.

๖๕๖๘

ด.ม. ๖๕๖๘ ๖๕๖๘



บันทึกข้อความ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ที่ ๕๗๗
วันที่ ๕ ก.พ. ๖๘
เวลา ๗.๓๐

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักกฎหมาย โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๙๒๓

ที่ กษ ๐๒๐๘/๕๐๑

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการขออนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

เสนอ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวรุ่งรัชนิย อภิศักดิ์มนตรี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนหัวหน้ากองกฎหมาย

๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
วันที่ ๑๓/๑๐/๒๕๖๔
วันที่ ๑๓/๑๐/๒๕๖๔

รองปลัดฯ (นายถาวร)
รับที่ ๑๑๕/๖
วันที่ ๑๓/๑๐/๒๕๖๔

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักกฎหมาย โทร ๐ ๒๒๘๐ ๓๔๒๓

ที่ กษ ๐๒๐๘/ ๕๐๑

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการขออนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ผ่าน รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายถาวร ทันใจ)

เรื่องเดิม

ตามบันทึก กองการเกษตรต่างประเทศ ที่ กษ ๐๒๐๘(บ)/๔๖๕๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายสรอรรถ กลิ่นประทุม) ได้ให้ความเห็นชอบแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยให้ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ตามข้อ ๑๓ (๓) และข้อ ๑๔ ต่อไป และสำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ซึ่งเป็นข้าราชการระดับ ๑๐ ขึ้นไป ของข้าราชการในสังกัด เมื่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้อนุมัติตัวบุคคลแล้วให้รายงานเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบล่วงหน้า ก่อนที่จะเดินทางอย่างน้อย ๕ วันทำการ และเมื่อเสร็จสิ้นกลับจากการเดินทางดังกล่าวแล้ว ให้รายงานผลการไปศึกษา ฝึกอบรม ประชุม สัมมนาและดูงาน ณ ต่างประเทศชั่วคราวให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ ภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งหัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจด้วย

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากปัจจุบันสถานการณ์ด้านการเงินหรืองบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามแผนงานที่กำหนดไว้มีอยู่อย่างจำกัด ดังนั้น เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อการขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงควรมีการควบคุม กำกับ ติดตามการเดินทางไปราชการต่างประเทศของข้าราชการในสังกัด รวมทั้งหน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนด้วย

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

ข้อ ๑๓ ภายใต้บังคับข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ ให้ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้ เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

(๒) รัฐมนตรีเจ้าสังกัด สำหรับการเดินทางของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง รัฐมนตรีช่วยว่าการทบวง ปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการชั้นตรง เลขาธิการรัฐมนตรี และผู้ช่วยเลขาธิการรัฐมนตรี

(๓) ปลัดกระทรวง สำหรับการเดินทางของข้าราชการและลูกจ้างทุกตำแหน่งในสังกัดกระทรวงหรือทบวง

ข้อ ๑๔ การเดินทางไปราชการต่างประเทศของผู้แทนรัฐบาล คณะผู้แทนรัฐบาลหรือคณะผู้แทนให้ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติ

(๑) นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาล สำหรับการเดินทางของผู้แทนรัฐบาลหรือคณะผู้แทนรัฐบาล เพื่อเข้าร่วมการประชุมในระดับรัฐมนตรี

(๒) รัฐมนตรีเจ้าสังกัดสำหรับการเดินทางของผู้แทนรัฐบาลหรือคณะผู้แทนรัฐบาล เพื่อเข้าร่วมการประชุมในระดับต่ำกว่ารัฐมนตรี และการเดินทางของคณะผู้แทนซึ่งมิใช่คณะผู้แทนรัฐบาล

สำหรับ...

สำหรับการเดินทางเป็นคณะตาม (๒) ถ้าคณะผู้แทนประกอบด้วยข้าราชการหรือลูกจ้างสังกัดหลายกระทรวง ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดของเจ้าของเรื่องในการเดินทางครั้งนั้นเป็นผู้อำนาจอนุมัติการเดินทางของผู้แทนทั้งคณะ แต่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้บังคับบัญชาของข้าราชการหรือลูกจ้างตามข้อ ๑๓ ซึ่งรวมอยู่ในคณะผู้แทนนั้นก่อน

ข้อพิจารณา

สำนักกฎหมายได้รับมอบหมายให้พิจารณาประเด็นข้อกฎหมายและระเบียบ เพื่อวางแผนทางการปฏิบัติในการขออนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ดังนั้น สำนักกฎหมายพิจารณาแล้ว จึงขอเสนอแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. ในการขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศของข้าราชการตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ รองปลัดกระทรวง ผู้ตรวจราชการกระทรวง และอธิบดีให้นำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบล่วงหน้าก่อนที่จะเดินทางอย่างน้อย ๕ วันทำการ โดยเสนอผ่านรองปลัดกระทรวงที่กำกับดูแลงานด้านการต่างประเทศ เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบแล้ว ให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาอนุมัติตัวบุคคล ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๑๓ (๓) ต่อไป

๒. ห้ามมิให้หน่วยงานในสังกัด โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณจากแผนงาน โครงการ หรือรายการค่าใช้จ่ายใด ๆ เพื่อนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นหากไม่เดินทางไปราชการต่างประเทศดังกล่าวจะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้ให้นำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบก่อนดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณนั้น

๓. เพื่อให้การเดินทางไปราชการต่างประเทศของหัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ที่เดินทางไปเจรจาธุรกิจ ความร่วมมือ ร่วมการประชุม สัมมนา หรือดูงาน ตามแต่กรณี เกิดประโยชน์สูงสุด ต้องคัดกรองต้นสังกัด ตลอดจนเป็นผลดีต่อการขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศในภาพรวม เมื่อเดินทางกลับมาถึงประเทศไทยแล้ว ให้รายงานผลการเดินทางและจัดทำข้อมูลเสนอต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด พร้อมแจ้งไปยังกระทรวงการต่างประเทศ ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๕๐๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. นำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการปฏิบัติการขออนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ตามที่สำนักกฎหมายเสนอ

๒. เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ความเห็นชอบแล้ว โปรดมอบหมายกองกลางแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัด ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เพื่อโปรดพิจารณา

(นายโสภาส เทียงงามดี)

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

ตำแหน่งปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔๘๓.๖๘

(นายถาวร ทันใจ)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔๘๓.๖๘

(นายประยูร อินสกุล)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



- ๓ -

บันทึกข้อความ

สำนักงานรัฐมนตรี
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๕๕๖
จ.ร.ป. ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘
วันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๕.๓๐ น.

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักกฎหมาย โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๙๒๓

ที่ กษ ๐๒๐๘/๕๐๑

วันที่

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการขออนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว วันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘
เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ วันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๕.๓๐ น.

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการปฏิบัติในการขออนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ตามที่สำนักกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนอ

(นายประยูร อินสกุล)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวรุ่งรัชนิย อภิศักดิ์มนตรี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘

เห็นชอบ

(นางนฤมล ภิญโญสินวัฒน์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนตรวจสอบและสิ่งจ่าย โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๖๖

ที่ งบ ๖๓๗๐ / ๒๕๖๓

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการขออนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

เรียน อธิบดี รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ๐๒๐๑.๐๖/ว ๑๓๗๐ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ แจ้งแนวทางการปฏิบัติในการขออนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เนื่องจากปัจจุบันสถานการณ์ด้านการเงินหรืองบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแผนงานที่กำหนดไว้มีอยู่อย่างจำกัด จึงกำหนดห้ามมิให้หน่วยงานในสังกัด โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณจากแผนงาน โครงการหรือรายการค่าใช้จ่ายใด ๆ เพื่อนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นหากไม่ได้เดินทางไปราชการต่างประเทศดังกล่าวจะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้ ให้นำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบก่อนดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณนั้น ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๐๘/๕๐๑ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กองการเงินและบัญชี ขอเรียนว่าในการขออนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว หรือการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศภายใต้โครงการฝึกอบรม ต้องระบุงบประมาณที่ใช้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด ก่อนการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวขอให้ผู้เดินทางหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ส่งเอกสารให้กองการเงินและบัญชีเพื่อดำเนินการขออนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ดังนี้

๑. กรณีได้รับอนุมัติแผนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว จากสำนักงานงบประมาณไว้แล้ว ขอให้แนบสำเนาหนังสือการอนุมัติแผนค่าใช้จ่ายดังกล่าวมาพร้อมกับรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้สำเนาหนังสือการได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว พร้อมสำเนาหนังสือเชิญและกำหนดการเดินทาง (ถ้ามี)

๑.๒ การเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศภายใต้โครงการฝึกอบรม ให้สำเนาหนังสือการได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมพร้อมรายละเอียดโครงการฝึกอบรม และกำหนดการเดินทาง

๒. กรณีไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้รองรับค่าใช้จ่ายดังกล่าว ขอให้แจ้งเหตุความจำเป็นที่ต้องเดินทางไปราชการต่างประเทศ และประสานกับกองแผนงานในการระบุมหาดย่อยจ่าย แผนงาน โครงการที่ขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว พร้อมเอกสารตามข้อ ๑.๑ หรือ ๑.๒ แล้วแต่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

M. K. S.

(นางกนกวรรณ ธนาเลิศสมบูรณ์)

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี