



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ โทร. ๒๒๖๘

คสอ 6218/21พ.ค.68

ที่ กพด ๕๘๗๑/๒๕๖๘

วันที่

๒๑

พฤษภาคม ๒๕๖๘

พ.บอ. ๕๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมหารือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ตามหนังสือแจ้งเวียนของกรมบัญชีกลางฉบับใหม่

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน

ด้วยกองพัสดุกำหนดจัดประชุมเพื่อหารือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณีที่กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติฉบับใหม่ให้ทุกหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งมีการปรับปรุงแก้ไขสาระสำคัญหลายประการ อันส่งผลต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใต้กรมชลประทานที่จำเป็นต้องปรับแนวทางการดำเนินงานให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ใหม่ และสามารถปฏิบัติได้อย่างคล่องตัว นอกจากนี้ ยังมีข้อสังเกตจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเกี่ยวกับแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างที่ควรนำมาพิจารณาประกอบในการกำหนดมาตรการหรือแนวปฏิบัติร่วมกันของหน่วยงานภายใน

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุนัก/กอง และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุโครงการจำนวน ๑ คน (รวม ๒ คน) เข้าร่วมประชุมระหว่างวันที่ ๕ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมธารทิพย์ ๐๑ อาคาร ๔๔ ปี ม.ล.ชูชาติ กำภู กรมชลประทาน สามเสน ทั้งนี้ รายละเอียดตามกำหนดการประชุมที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และมอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

๓๒๔ ๔๐.๖๖๖ พ.บอ.๓๑.

- ผอ.ก.อ.ก.อ.

- ผอ.บอ. ๖๖๖๖๖๖

(นายพงษ์ศักดิ์ อัครมณี)

ผอ.พด.

๐๖๖๖๖๖

(นายธนศร สมบูรณ์)

ผส.บอ.

๒๒๖๘

กำหนดการประชุม
เรื่อง ประชุมหารือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ตามหนังสือกรมบัญชีกลางฉบับใหม่
ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๕ - วันศุกร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมธารทิพย์ ๐๑ อาคาร ๙๙ ปี ม.ล.ชูชาติ กำภู กรมชลประทาน สามเสน

- ระเบียบวาระที่ ๑** **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**
- ระเบียบวาระที่ ๒** **เรื่องเพื่อทราบ**
๒.๑ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับใหม่) ที่น่าสนใจ
๒.๒ กฎกระทรวงกำหนดเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิอุดหนุน ไม่ได้ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ระเบียบวาระที่ ๓** **เรื่องเพื่อพิจารณา**
๓.๑ ข้อปัญหา แนวทางและขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
๓.๒ ข้อปัญหา แนวทางและขั้นตอนการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน ทั้งโครงการ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่จะซื้อหรือจ้าง และการกำหนดเงื่อนไขการซื้อหรือจ้าง
๓.๓ ข้อปัญหา แนวทางและขั้นตอนการจัดทำราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
๓.๔ ข้อปัญหา แนวทางและขั้นตอนการจัดทำเอกสารประกวดราคาซื้อ/จ้างด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
๓.๕ ข้อปัญหา แนวทางและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาผลจัดซื้อจัดจ้าง และการอุดหนุนผลการจัดซื้อจัดจ้าง
๓.๖ ข้อปัญหา แนวทางและขั้นตอนการทำสัญญาและการบริหารสัญญา
๓.๗ ข้อปัญหา แนวทางและขั้นตอนการบริหารพัสดุ การรายงานการจบสิ้นงาน โครงการ และการขึ้นทะเบียนทรัพย์สิน
๓.๘ ข้อปัญหา แนวทางและขั้นตอนการใช้งานระบบ Asset และระบบ PMS
-
- ระเบียบวาระที่ ๔** **เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)**
-

หมายเหตุ

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็นและเหมาะสม