



บันทึกข้อความ

สวอ ๖๒๐๒ / ๒๑ พค. ๖๘

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ โทร. ๒๒๐๙

นส ๑๓๓๘

ที่ สวอ ๗/๙๔/๒๕๖๔

วันที่ ๒๙

พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการออกแบบ Infographic อย่างมืออาชีพ ๐๓/๑๒๕๕
ยกระดับงานประชาสัมพันธ์กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผอ.สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ และ ผส.ขป.๑-๑๗

ตามบันทึก สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ สบค. ๕๕๓๓ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ กรมได้อนุมัติให้สำนักงานเลขาธิการกรม โดยส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ จัด “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการออกแบบ Infographic อย่างมืออาชีพ ยกระดับงานประชาสัมพันธ์กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” ในวันที่ ๑๙ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมวังสวนสุนันทา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เครือข่ายประชาสัมพันธ์กรมชลประทาน มีความรู้ความเข้าใจ ให้มีความสามารถในการออกแบบสื่อ Infographic ให้มีความน่าสนใจ และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยเพิ่มความเข้าใจของประชาชนเกี่ยวกับภารกิจของกรมชลประทาน และส่งเสริมการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนต่อไป ตามเอกสารโครงการที่แนบ นั้น

เพื่อให้โครงการดังกล่าวดำเนินไปตามแผนและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม เช่น ค่าที่พัก (ก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม) ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่ายานพาหนะ ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ให้ใช้งบประมาณจากต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ โดยค่าที่พัก ระหว่างจัดกิจกรรมผู้จัดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ทั้งนี้สอบถามข้อมูลโครงการเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวสุภาภา สุกโศภิษฐ์ โทร. ๒๒๐๙, ๐๒ ๒๔๓๖ ๙๓๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสิทธิพร พฤตพิบูลธรรม)

สนก.



แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ

เรียน ผอ.ส่วน ผอ.ช.ภาค ทน.๑-๙ บอ.และหัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป
เพื่อโปรดทราบ และแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ หากประสงค์เข้าร่วม
โครงการฝึกอบรมขอให้สมัครตาม QR Code ด้านล่างหนังสือนี้ ภายในวันที่
๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ สวอ.รับจำนวน ๑ ราย

(นางสาวประทุมทิพย์ ลุณวารณ)

ผบ.ท.บอ.

๒๑ พ.ค. ๖๘

รายการเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติและจำนวนที่กำหนดจากแต่ละหน่วยงานเพื่อเข้าร่วม
 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการออกแบบ Infographic อย่างมืออาชีพ ยกระดับงานประชาสัมพันธ์กรมชลประทาน
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘”
 ในวันที่ ๑๙ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
 ณ โรงแรมวังสวนสุนันทา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สถาบัน	จำนวน (คน)
๑	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ประจำ สำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ สำนักงานชลประทาน ละ ๒ คน	๓๔
๒	กองการเงินและบัญชี	๑
๓	กองแผนงาน	๑
๔	กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง (ส่วนกลาง)	๑
๕	กองพัสดุ	๑
๖	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑
๗	สำนักกฎหมายและที่ดิน	๑
๘	สำนักเครื่องจักรกล (ส่วนกลาง)	๑
๙	สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง	๑
๑๐	สำนักบริหารโครงการ	๑
๑๑	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	๑
๑๒	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	๑
๑๓	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ (ส่วนกลาง)	๑
๑๔	สำนักวิจัยและพัฒนา	๑
๑๕	สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา	๑
๑๖	สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	๑
๑๗	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๑
๑๘	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑
๑๙	กองพัฒนาการบริหารจัดการน้ำและการมีส่วนร่วม	๑
๒๐	กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๑
๒๑	สำนักงานเลขานุการกรม	๗
รวม		๖๐



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการออกแบบ Infographic อย่างมืออาชีพ ยกระดับงานประชาสัมพันธ์กรม
ชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
วันที่ ๑๙ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ โรงแรมวังสวนสุนันทา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๐๙.๒๐ น.	พิธีกรกล่าวต้อนรับ ประธานเปิดโครงการอบรม
๐๙.๒๐ - ๑๐.๓๐ น.	กิจกรรม ทดสอบความรู้ “คุณเป็นนักออกแบบ?” การบรรยายหัวข้อ : ๑. หลักการสื่อสารเชิงภาพ ทำอย่างไรให้ประชาชนเข้าใจง่าย ๒. Infographic เพื่อการประชาสัมพันธ์งานด้านชลประทาน ๓. เทคนิคการออกแบบให้ดึงดูดและเข้าใจง่าย
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	WORKSHOP : การคิดประเด็นหัวข้อ Infographic และการนำเสนอรูปแบบสื่อในการออกแบบ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	การบรรยายหัวข้อ : ๑. การออกแบบ Infographic สำหรับโซเชียลมีเดียและเอกสารประชาสัมพันธ์ ๒. เครื่องมือสร้าง Infographic ที่ใช้งานง่าย
๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	WORKSHOP : ฝึกปฏิบัติทางการออกแบบ และนำเสนอ (Mood board)
๑๘.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น กิจกรรมสานสัมพันธ์ “เครือข่ายประชาสัมพันธ์ชลประทาน”



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการออกแบบ Infographic อย่างมืออาชีพ ยกระดับงานประชาสัมพันธ์กรม
ชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
วันที่ ๑๙ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ โรงแรมวังสวนสุนันทา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

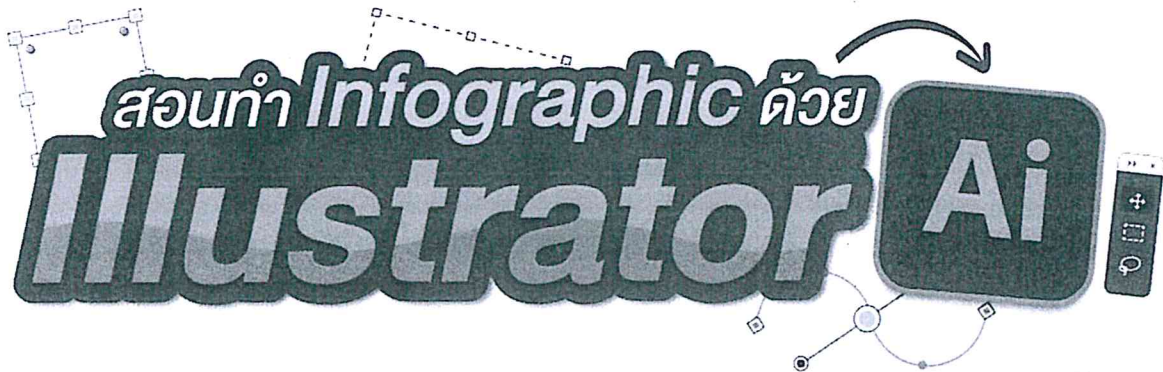
วันศุกร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การออกแบบ Infographic สร้างผลงานจริง นำเสนอผลงาน ช่วงที่ ๑
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	การออกแบบ Infographic สร้างผลงานจริง นำเสนอผลงาน ช่วงที่ ๒
๑๔.๐๐ - ๑๔.๒๐ น.	มอบประกาศนียบัตร
๑๔.๒๐ - ๑๖.๐๐ น.	การวิพากษ์ผลงาน และสะท้อนคิด สรุปบทเรียน และผลการฝึกปฏิบัติ

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

เทคนิคการออกแบบ Infographic อย่างมืออาชีพ

ยกระดับงานประชาสัมพันธ์กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



CMYK

เรียนรู้การใช้ Adobe Illustrator

- หลักการสื่อสารเชิงภาพ ทำอย่างไรให้ประชาชนเข้าใจง่าย
- Infographic เพื่อการประชาสัมพันธ์งานด้านชลประทาน
- เครื่องมือสร้าง Infographic ที่ใช้งานง่าย
- เทคนิคการออกแบบให้ดึงดูดและเข้าใจง่าย
- การออกแบบ Infographic สำหรับโซเชียลมีเดียและเอกสารประชาสัมพันธ์

วันที่ 19 – 20 มิถุนายน 2568

ณ โรงแรมวังสวนสุนันทา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

โดยวิทยากร
ผู้เชี่ยวชาญ



อาจารย์ นงกรณ์ ศรีปราศุกุลวงศ์
อาจารย์ประจำสาขาวิชาการออกแบบนิเทศศิลป์
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



อาจารย์ ภาณุวัฒน์ กะหลิบ
อาจารย์ประจำสาขาวิชาการออกแบบนิเทศศิลป์
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



ลงทะเบียนภายในวันที่ 6 มิถุนายน 2568

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมชลประทาน

Ins.02-243-6974 / 2209

สคก 507/๖๘

สคก 507/๖๘
๖๘๘ ๖๖๖/๖๘
๖ ๖๖.๖.๖๖
๖๖.๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓ - ๔

ที่ สบค. ๕๕๓๓

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการออกแบบ Infographic อย่างมืออาชีพ ยกระดับงานประชาสัมพันธ์กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน รร.

คำชี้แจง

๑. สำนักงานเลขาธิการกรม ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการออกแบบ Infographic อย่างมืออาชีพ ยกระดับงานประชาสัมพันธ์กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นโครงการที่บรรจุอยู่ในแผนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้านที่ ๕ โครงการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และความเข้าใจ ด้านบริหารจัดการองค์กรและทรัพยากรบุคคล การสร้างภาพลักษณ์องค์กร และอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งกรมอนุมัติแผนเมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๔๙๘,๕๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒. โครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเครือข่ายประชาสัมพันธ์กรมชลประทาน ได้พัฒนาศักยภาพความสามารถในการผลิตสื่อ Infographic สามารถออกแบบและสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีความน่าสนใจ เข้าใจง่าย และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ยกระดับคุณภาพการสื่อสารของกรมชลประทาน โดยใช้เทคนิคการนำเสนอข้อมูลที่ทันสมัย และตอบโจทย์การเผยแพร่ข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น โซเชียลมีเดีย เว็บไซต์ และสื่อสิ่งพิมพ์ พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติ การออกแบบและสร้าง Infographic ที่มีความสวยงาม ชัดเจน และตรงกับกลุ่มเป้าหมายจะช่วยให้บุคลากรของกรมชลประทานสามารถพัฒนาศักยภาพในการสื่อสารข้อมูลด้านการบริหารจัดการน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยเพิ่มความเข้าใจและสร้างความร่วมมือจากประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมภาพลักษณ์ของกรมชลประทาน และสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำของประเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุดและยั่งยืน โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์จากสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ เจ้าหน้าที่ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักงานเลขาธิการกรม และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนงานด้านการประชาสัมพันธ์ของกรมชลประทาน จำนวน ๖๐ คน

๓. สรุปรายละเอียดโครงการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผล และความคุ้มค่าของการฝึกอบรม/สัมมนาที่กรมกำหนดแล้ว

๓.๑ เนื้อหาหลักสูตรถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายถูกต้องตามระเบียบ

๓.๓ โครงการดังกล่าว บรรจุอยู่ในแผนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้านที่ ๕ โครงการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และความเข้าใจ ด้านบริหารจัดการองค์กรและทรัพยากรบุคคล การสร้างภาพลักษณ์องค์กร และอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานเลขาธิการกรม ใช้งบประมาณตามแผนดังกล่าวสำหรับดำเนินโครงการ เป็นเงินจำนวน ๔๙๘,๕๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๑๘๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มอบอำนาจหน้าที่ในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน โดยให้รองอธิบดีฝ่ายบริหาร มีอำนาจในการปฏิบัติราชการ การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการอื่นใด ตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้เกี่ยวกับราชการของสำนักงานเลขานุการกรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้สำนักงานเลขานุการกรม จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการออกแบบ Infographic อย่างมืออาชีพ ยกระดับงานประชาสัมพันธ์กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเดือนพฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘ ณ สถานที่ของทางราชการหรือทางเอกชนที่เหมาะสม

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าที่พัก (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่ายานพาหนะ (ค่าเช่ายานพาหนะ) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำนักงานเลขานุการกรม ใช้งบประมาณตามที่ได้รับจัดสรรตามแผนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับเป็นค่าจ้างดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม โดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๔๘๘,๕๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) อนึ่ง ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่ายานพาหนะ ให้ใช้งบประมาณจากต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ

๓. ค่าจ้างดำเนินการจัดโครงการอบรม ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้น กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๔. ให้สามารถเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรทั้งภาคบรรยายและภาคปฏิบัติ ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ สำหรับกรณีที่วิทยากรที่มีค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราปกติ โดยเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ (๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร (ค) กรณีจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนด โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ แต่ไม่เกินอัตราชั่วโมงละ ๕,๐๐๐ บาท ต่อท่าน

๕. ให้เลขานุการกรม สามารถอนุมัติวัน เวลา และสถานที่ในการจัดโครงการดังกล่าว ได้ตามความเหมาะสม

๖. ให้ผู้ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว จัดทำรายงานการประเมินในด้านบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเสนอกรมผ่านสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อที่ ๒๓

อนุมัติ

ณ

(นายวรพจน์ เพชรนราชาติ)

รช. ปฏิบัติราชการแทน อชช.

๕ เม.ย. ๒๕๖๘

(นางปริยาพร จันทโรภาส)

ผส.บค.

รายละเอียดค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าจ้างดำเนินการจัดโครงการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการออกแบบ Infographic อย่างมืออาชีพ
ยกระดับงานประชาสัมพันธ์กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อมูลที่ใช้ ๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๐ คน ๒. วิทยากรและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ คน
รายละเอียดประกอบด้วย

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก		๑๐๐,๔๐๐ บาท
บรรยาย (๕,๐๐๐บาทx๑คนx๑๐ชั่วโมง)	๕๐,๐๐๐ บาท	
แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (๑,๒๐๐บาทx๖คนx๗ชั่วโมง)	๕๐,๔๐๐ บาท	
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		๑๔,๐๐๐ บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๕๐บาทx๖๐คนx๔มื้อ)	๑๒,๐๐๐ บาท	
- วิทยากรและเจ้าหน้าที่ (๕๐บาทx๑๐คนx๔มื้อ)	๒,๐๐๐ บาท	
๓. ค่าอาหาร		๗๐,๐๐๐ บาท
ค่าอาหารกลางวัน		
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๓๐๐บาทx๖๐คนx๒มื้อ)	๓๖,๐๐๐ บาท	
- วิทยากรและเจ้าหน้าที่ (๓๐๐บาทx๑๐คนx๒มื้อ)	๖,๐๐๐ บาท	
ค่าอาหารเย็น		
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๔๐๐บาทx๖๐คนx๑มื้อ)	๒๔,๐๐๐ บาท	
- วิทยากรและเจ้าหน้าที่ (๔๐๐บาทx๑๐คนx๑มื้อ)	๔,๐๐๐ บาท	
๔. ค่าที่พัก		๖๓,๐๐๐ บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๑,๘๐๐บาทx๓๐ห้องx๑วัน)	๕๔,๐๐๐ บาท	
- วิทยากรและเจ้าหน้าที่ (๑,๘๐๐บาทx๕ห้องx๑วัน)	๙,๐๐๐ บาท	
๕. ค่ายานพาหนะ		๓๘,๔๐๐ บาท
- ค่าเช่ายานพาหนะ (๓,๒๐๐บาทx๖คันx๒วัน)	๓๘,๔๐๐ บาท	
๖. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		๒๑๒,๗๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐ บาท	
- ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม	๔๑,๕๐๐ บาท	
- ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	๒๖,๑๐๐ บาท	
- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์	๒๘,๐๐๐ บาท	
- ค่าจัดทำกระเปาะเอกสาร (๓๐๐บาทx๖๐คน)	๑๘,๐๐๐ บาท	
- ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน	๓๑,๑๐๐ บาท	
- ค่าใบประกาศนียบัตร (๓๐๐บาทx๖๐คน)	๑๘,๐๐๐ บาท	
		รวมเป็นเงิน ๔๙๘,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ ๑. ค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายได้ตลอดหลักสูตร

หัวข้อวิชาและกิจกรรม

๑. การพัฒนาความรู้ด้านความเข้าใจเทคนิคการออกแบบและการสื่อสาร ๑๐ ชั่วโมง
ด้วย Infographic สำหรับงานประชาสัมพันธ์ด้านชลประทาน

๒. กิจกรรมฝึกปฏิบัติแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับเทคนิคการออกแบบ ๗ ชั่วโมง
และการสื่อสารด้วย Infographic สำหรับงานประชาสัมพันธ์ด้านชลประทาน

รวมทั้งสิ้น ๑๗ ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปฏิบัติงานเครือข่ายประชาสัมพันธ์กรมชลประทานได้พัฒนาศักยภาพความสามารถในการผลิตสื่อ Infographic สามารถออกแบบและสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีความน่าสนใจ เข้าใจง่าย และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ยกย่องคุณภาพการสื่อสารของกรมชลประทาน โดยใช้เทคนิคการนำเสนอข้อมูลที่ทันสมัย และตอบโจทย์การเผยแพร่ข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น โซเชียลมีเดีย เว็บไซต์ และสื่อสิ่งพิมพ์ พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติ การออกแบบและสร้าง Infographic ที่มีความสวยงาม ชัดเจน และตรงกับกลุ่มเป้าหมายจะช่วยให้บุคลากรของกรมชลประทานสามารถพัฒนาศักยภาพในการสื่อสารข้อมูลด้านการบริหารจัดการน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยเพิ่มความเข้าใจและสร้างความร่วมมือจากประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมภาพลักษณ์ของกรมชลประทาน และสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำของประเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุดและยั่งยืนต่อไป

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศจากสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์จากสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
๓. เจ้าหน้าที่ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักงานเลขาธิการกรม
๔. เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนงานด้านการประชาสัมพันธ์ กรมชลประทาน

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๖๐ คน

ระยะเวลาการเข้ารับการฝึกอบรม

ระหว่างเดือนพฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘

สถานที่ในการฝึกอบรม

ณ สถานที่ของทางราชการหรือทางเอกชนที่เหมาะสม

วิทยากรในการฝึกอบรม

คณะวิทยากรภายนอกที่เหมาะสม

เทคนิคที่ใช้ในการฝึกอบรม

บรรยาย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และตอบข้อซักถาม

การประเมินผลการฝึกอบรมและการติดตามผล

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย
โครงการที่กำหนดไว้

๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์
การประเมินจำแนก ดังนี้

๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้

ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับ

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓ - ๖ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้

ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรมในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากการติดตามโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าที่พัก (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่ายานพาหนะ (ค่าเช่ายานพาหนะ) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำนักงานเลขาธิการกรม ใช้งบประมาณตามที่ได้รับจัดสรรตามแผนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับเป็นค่าจ้างดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม โดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๔๙๘,๕๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการออกแบบ Infographic อย่างมืออาชีพ
 ยกระดับงานประชาสัมพันธ์กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ระหว่างเดือนพฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๔
 ณ สถานที่ของทางราชการหรือทางเอกชนที่เหมาะสม

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
วันที่ ๑ ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	ลงทะเบียน/พิธีเปิดโครงการ การพัฒนาความรู้ด้านความเข้าใจเทคนิคการออกแบบ และการสื่อสารด้วย Infographic สำหรับงานประชาสัมพันธ์ ด้านชลประทาน พักรับประทานอาหารกลางวัน การพัฒนาความรู้ด้านความเข้าใจเทคนิคการออกแบบ และการสื่อสารด้วย Infographic สำหรับงานประชาสัมพันธ์ ด้านชลประทาน (ต่อ) รับประทานอาหารเย็น การพัฒนาความรู้ด้านความเข้าใจเทคนิคการออกแบบ และการสื่อสารด้วย Infographic สำหรับงานประชาสัมพันธ์ ด้านชลประทาน (ต่อ)	สำนักงานเลขาธิการกรม คณะวิทยากรภายนอก คณะวิทยากรภายนอก คณะวิทยากรภายนอก
วันที่ ๒ ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	กิจกรรมฝึกปฏิบัติแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับ เทคนิคการออกแบบและการสื่อสารด้วย Infographic สำหรับงานประชาสัมพันธ์ด้านชลประทาน (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๖ กลุ่ม วิทยากร กลุ่มละ ๑ คน) พักรับประทานอาหารกลางวัน กิจกรรมฝึกปฏิบัติแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับ เทคนิคการออกแบบและการสื่อสารด้วย Infographic สำหรับงานประชาสัมพันธ์ด้านชลประทาน (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๖ กลุ่ม วิทยากร กลุ่มละ ๑ คน) ประเมินผลโครงการ/พิธีปิด	คณะวิทยากรภายนอก คณะวิทยากรภายนอก สำนักงานเลขาธิการกรม

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
 รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
 รับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
 กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม