



E พจน. 18/2568

บันทึกข้อความ

มค 1307

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔

ที่ สปค.๐๖/๑๕๘๔

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลค ๐6๐61/19พ.ค.68

๐3/1205

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน

ด้วยสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย มีหนังสือที่ สพท. ๑๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ และ ๑๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ กำหนดจัดสัมมนาทางวิชาการความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน ๒ เรื่อง โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ซึ่งใช้งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ดังนี้

๑. เรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้าง/การบริหารสัญญา/ปัญหาที่พบบ่อยในทางปฏิบัติและแนวทางแก้ไข เพื่อลดความเสี่ยงสำหรับผู้ปฏิบัติงาน” ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (ZOOM) ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน คนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) รวมไฟล์ดิจิทัลเอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒. เรื่อง “จัดซื้อจัดจ้างอย่างไร ให้ปลอดภัยไร้ปัญหา” ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมภาสัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน คนละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) รวมเอกสารประกอบการบรรยาย อาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔ มื้อ (ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ) รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ หรือจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบ ๕๐๐ คน

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอประชาสัมพันธ์ให้ท่านและบุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ทั้งนี้ หากประสงค์เข้าร่วมสัมมนา ขอให้ส่งรายชื่อพร้อมแสดงเหตุผลความจำเป็นในการเข้าร่วมสัมมนาดังกล่าว ให้ฝ่ายพัฒนาบุคลากรที่ ๓ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อเสนอกรมพิจารณาและอนุมัติให้สมัครต่อไป หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่ประสงค์เข้าร่วมสัมมนาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดโครงการได้ที่หน่วยงานผู้จัดได้โดยตรง และรายละเอียดการอนุมัติตัวบุคคลได้ที่นายพงษ์พิชญ์ อุดมศิริรัตน์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ฝ่ายพัฒนาบุคลากรที่ ๓ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทธนา จันทโรภาส)

ผพบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน ผอ.ภาค ทน. ๑-๙ บอ. และ หัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบหากประสงค์เข้าร่วมสัมมนาดังกล่าว แจ้งรายชื่อพร้อมแสดงเหตุผลความจำเป็นในการเข้าร่วมได้ที่ส่วนบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่ประสงค์เข้าร่วมการสัมมนา

(นางสาวประทุมทิพย์ ลุนาวรรณ)

ผบท.บอ.

๒๐ พ.ค. ๒๕๖๘

(นางสาว กณิณี เจริญ)

สมุด 8529 ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๘

๑๔๖๖ 1985

ต้นฉบับ

เลขที่เอกสารในระบบ E สพท.19/2568

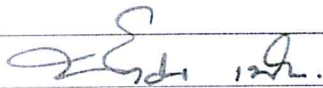
ส่วนบริหารทั่วไป (สกก.รับเอกสารจากภายนอก) รับที่ ขป 6395

วันที่ 13 พ.ค. 2568

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผ.ส.บค.	วันที่กำหนด
☒ เพื่อโปรดพิจารณา ☐ เพื่อโปรดดำเนินการ ☐ เพื่อโปรดทราบ	บัดนี้ถึงวันที่
	11 กรกฎาคม 2568
	หมายเหตุ

ารรณวิสา



(นางสาวไพน เพียนอก)

ศก.ลก. รักษาการในตำแหน่ง ผบท.สค.

ปฏิบัติราชการแทน สกค.

๑๔ พ.ค. ๒๕๖๘

เรียน ทพ ทชด

☒ เพื่อทราบ

☐ เพื่อพิจารณา

☒ เพื่อดำเนินการ

☐

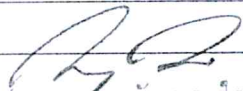
เรียน ผ.พท.นค.

เพื่อโปรดพิจารณา

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทธนา จันทร์โรภาส)

ผ.พท.บค.



(นางสาวพรกัญญา ใจเอื้อ)

ผบท.บค.

๑๓ พ.ค. ๒๕๖๘



สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๓๑/๑ อาคารมาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนนประดิพัทธ์ (ถนนกำแพงเพชร) แขวงพญาไท เขตพญาไท

กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๐๒๓๘๕๕๒, ๐๒-๐๒๓๘๕๕๓

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

ที่ สทพ. ๑๙/๒๕๖๘

๓๐ เมษายน ๒๕๖๘



เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้ว่าราชการจังหวัด
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง "จัดซื้อจัดจ้างอย่างไร ให้ปลอดภัยไร้ปัญหา"
พร้อมแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ด้วยสมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง "จัดซื้อจัดจ้างอย่างไร ให้ปลอดภัยไร้ปัญหา" ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๕ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมภาสสิริ เลขที่ ๕๙๒ ม. ๕ ถนนประชาธิภาดา ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการและวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง และทำความเข้าใจในบริบทที่เปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ตลอดจนการปฏิบัติที่ผิดพลาดบกพร่องที่เกิดขึ้นโดยไม่เจตนา ซึ่งเป็นอุปสรรคหรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน มีผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องหยุดชะงักจนเกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ ดังนั้น เพื่อสนองเจตนารมณ์ในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่มุ่งหมายให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ โดยมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และถือปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างเคร่งครัด เพื่อลดปัญหา อุปสรรค และความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักการแห่งความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตรวจสอบได้ การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีความเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้นได้รับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและมีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการบริหารงานพัสดุระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาดังกล่าวและหรือวิทยากร โดยกำหนดผู้เข้าร่วมสัมมนาไว้ จำนวน ๕๐๐ คน ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

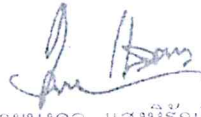
สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในหน่วยงานในสังกัดเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยขอให้ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดได้บนเว็บไซต์การลงทะเบียนออนไลน์ตามขั้นตอนตัวอย่าง(สิ่งที่ส่งมาด้วย) ทำการสมัครบนเว็บไซต์ www.cmatthai.com ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดจำนวน ๔,๒๐๐.๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ต่อคน ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนที่ส่งมาด้วย ผ่านธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยเลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๕๓-๑ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภท บัญชีกระแสรายวัน และเมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วให้ผู้สมัครแนบไฟล์รายละเอียดหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาทางระบบออนไลน์ รอรับการยืนยันเมื่อชำระเงินแล้ว และสามารถตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนได้ทาง www.cmatthai.com

ขั้นตอนการลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมสัมมนา ทางเว็บไซต์ จะเริ่มเปิดให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ สมาคมฯ จะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนา และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อมีผู้เข้าร่วมสัมมนาครบจำนวนแล้ว ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดโครงการฯ เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัด และผู้ปฏิบัติงานที่สนใจเข้าร่วมสัมมนาได้ทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายมงคล แสงทริญ)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คณะอนุกรรมการวิชาการ

โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๑๕๙, ๐-๒๖๑๘-๗๔๙๐

เว็บไซต์ : www.cmatthai.com

อีเมล : cmatthai.th@gmail.com

Line @cmatthai

โครงการสัมมนาทางวิชาการความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

เรื่อง "จัดซื้อจัดจ้างอย่างไร ให้ปลอดภัยไร้ปัญหา"

ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมนภาลัย เลขที่ ๕๗๒ ม. ๕ ถนนประชาภิรมย์

ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศและหนังสือแจ้งเวียนต่าง ๆ รวมทั้งหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ที่กำหนดให้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัตินั้น ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุมองเห็นว่าการปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการและวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง และบริบทที่เปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ตลอดจนการปฏิบัติที่ผิดพลาดบกพร่องที่เกิดขึ้นโดยไม่เจตนา ซึ่งเป็นอุปสรรคหรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน มีผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องหยุดชะงักจนเกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ ดังนั้น เพื่อสนองเจตนารมณ์ในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่มุ่งหมายให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ โดยมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุมองเห็นว่าการปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายพัสดุ จำเป็นจะต้องมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและบริหารพัสดุ ที่มุ่งเน้นให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างเคร่งครัด เพื่อลดปัญหา ลดอุปสรรค ลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานและลดปัญหาจากการถูกอุทธรณ์ร้องเรียน และสอดคล้องกับหลักการแห่งความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตรวจสอบได้ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง ควรจะมีความเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้นเพื่อสนับสนุนให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความคล่องตัว รวมถึงได้รับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยตระหนักถึงความสำคัญของการเสริมสร้างความเป็นนักพัสดุมืออาชีพให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน จึงได้จัดสัมมนาให้ความรู้ ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เรื่อง "จัดซื้อจัดจ้างอย่างไร ให้ปลอดภัยไร้ปัญหา" ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อช่วยเพิ่มพูนและพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำความรู้และเทคนิคเชิงลึก กลยุทธ์ของการจัดซื้อจัดจ้างให้ปลอดภัยไปปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้รับทราบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นข้อบกพร่องผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจจะเป็นความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน และจะได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนามีโอกาสสอบถามในประเด็นปัญหาและข้อสงสัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน ให้ได้รับการตอบชี้แจงคลายข้อสงสัย และมีทักษะเพิ่มมากขึ้น

๓. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนามีโอกาสศึกษากรณีศึกษาต่าง ๆ ที่เคยเกิดเป็นปัญหามาแล้วและสาเหตุที่ทำให้เกิดเป็นปัญหาดังกล่าว พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกัน

หัวข้อการสัมมนา

๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมกรณีศึกษา
๒. การอุทธรณ์และบริหารสัญญา พร้อมกรณีศึกษา
๓. รูปแบบของสัญญา(ตามแบบมาตรฐาน)และข้อผิดพลาดที่ตรวจพบบ่อยในการจัดทำสัญญา (ตามแบบมาตรฐาน) พร้อมกรณีศึกษา และแนวทางการแก้ไขปัญหาคือข้อผิดพลาดต่างๆ
๔. ถาม - ตอบ ปัญหาหรือข้อสงสัยการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ที่เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจถึงสาระสำคัญของกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง หลักคิดและวิธีการที่ควรรู้ ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาให้ถูกต้อง ไฉนมองและประสบการณ์ และได้รับรู้ประเด็นข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการซื้อการจัดจ้างแต่ละวิธี และแนวทางแก้ไขให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ไม่ถูกหักท้วงตลอดจนมีความมั่นใจในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

คณะวิทยากร

๑. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
๒. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานอัยการสูงสุด
๓. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

สถานที่สัมมนา

ณ โรงแรมภักดิ์ เลขที่ ๕๗๒ ม. ๕ ถนนประชาภิบาล ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย ชี้แจง แนะนำให้กรณีศึกษา และตอบปัญหาข้อซักถาม

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา โดยใช้แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการสัมมนา

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ต่อคน รวมเอกสารประกอบการสัมมนา พร้อมกระเป๋าเอกสาร รวมอาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ (ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางไปเข้าร่วมการสัมมนา) สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๓) แก้ไขตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว.๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่ายจากส่วนราชการได้ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓
๓. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินทดรองของทางราชการไปจัดซื้อจากบุคคล บริษัท ห้างร้านในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค ๐๘๐๔/๕๕๗๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ไว้ว่า “ในกรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินทดรองไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือจ่ายค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐(๔) มาตรา ๖๙ ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๗๘ ปันรศ แห่งประมวลรัษฎากร” เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

หมายเหตุ

๑. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนกำหนดวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วันหรือภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะหักค่าใช้จ่ายไว้คนละ ๕๐๐ บาท และสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการขอคืนเงิน กรณีแจ้งถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับชำระแล้วหากพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว
๒. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคลหรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมสัมมนาไว้แล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยทราบเป็นการล่วงหน้าก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน
๓. กรณีเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) จะสมัครเข้าร่วมการสัมมนากับสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย กรุณาศึกษาระเบียบค่าใช้จ่ายในการสัมมนาก่อนลงทะเบียน

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วมสัมมนาได้ในเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com) ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียนออนไลน์ แนบท้ายโครงการสัมมนา
๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคคนละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) เป็นรายบุคคล ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภทบัญชี กระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘ - ๐๐๔๗๙๓ - ๑ โดยระบุ Ref.No.๑ : ๕๒๕๖๔ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน
๓. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้วในระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com)
๔. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดยสำรองที่นั่งและตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา พร้อมจัดส่งใบเสร็จรับเงิน บัตรที่นั่ง ทางไปรษณีย์ ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาที่

ได้ลงทะเบียนและส่งหลักฐานการสมัครเข้าร่วมสัมมนาอย่างถูกต้องครบถ้วน ในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ของสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

๕. สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันที่กำหนดการสัมมนา เว้นแต่ในกรณีที่ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่ครบตามจำนวน ๕๐๐ คน หรืออาจพิจารณาเป็นรายกรณีตามความเหมาะสม
๖. กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และสงวนสิทธิ์ปิดการรับสมัครลงทะเบียน เมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบตามจำนวน ๕๐๐ คน

ติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๓๑ อาคาร บจก.มาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนนกำแพงเพชร ๕ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐๒-๖๑๑๘-๒๑๕๙, ๐๒-๖๑๑๘-๗๔๙๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐น.-๑๖.๐๐น. ในวันจันทร์-ศุกร์ หรือทางเว็บไซต์ของสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com) หรือ e-mail : cmatthai.th@gmail.com

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการวิชาการ สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

พลโท

(มณฑล ปราบการสมุทร)

ประธานคณะกรรมการวิชาการ
สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

อนุมัติโครงการ

(นายมงคล แสงหิรัญ)

นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คณะกรรมการวิชาการ

โทร. ๐-๒๖๑๑๘-๒๑๕๙, ๐-๒๖๑๑๘-๗๔๙๐

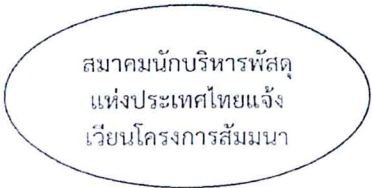
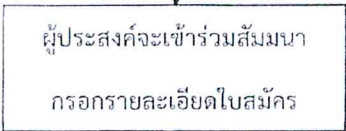
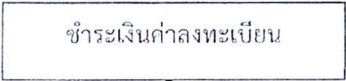
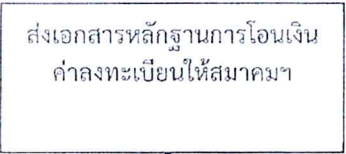
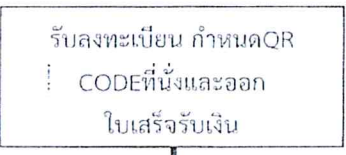
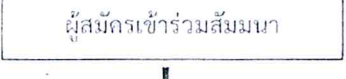
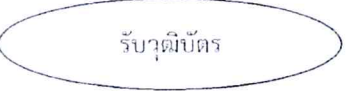
เว็บไซต์ : www.cmatthai.com

อีเมล : cmatthai.th@gmail.com

วัน เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันศุกร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘		
๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียนเข้าสัมมนา	
๐๘.๔๕ น. - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการสัมมนา	นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมกรณีศึกษา	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	การอุทธรณ์และบริหารสัญญา พร้อมกรณีศึกษา	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
วันเสาร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘		
๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	รูปแบบของสัญญา (ตามแบบมาตรฐาน) และข้อผิดพลาดที่ตรวจพบบ่อยในการจัดทำสัญญา (ตามแบบมาตรฐาน) พร้อมกรณีศึกษา และแนวทางการแก้ไขปัญหาข้อผิดพลาดต่างๆ	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานอัยการสูงสุด
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	ถาม-ตอบ สารพันปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานอัยการสูงสุด ผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น.
ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.
พักรับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
1		- แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย - เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคม www.cmatthai.com
2		- ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนาดูรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียน หรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com - กรอกรายละเอียดใบสมัครทางเว็บไซต์ ลงทะเบียนออนไลน์ ตามวิธีการที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย)
3		- ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสมัครกรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา - ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด ธนาคารกรุงศรีอยุธยา Ref.No.1 : 52568 และ Ref.No.2 : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจน เริ่มตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 18 กรกฎาคม 2568
4		เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ ที่ท่านได้กรอกรายละเอียดไว้ข้างต้น www.cmatthai.com
5		- เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดQR CODEที่นั่งและออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา - สมาคมฯ ส่งหนังสือตอบรับการลงทะเบียน ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาตามทางจดหมายลงทะเบียน
6		ผู้สมัครลงทะเบียน ในวัน สัปดาห์ที่ 25 กรกฎาคม 2568 เวลา 07.00-08.45 น.
7		ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนาครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมฯ

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๕๒๕๖๘

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันสองร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๔,๒๐๐.๐๐	บาท.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (ในใบมอบอำนาจ)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๕๒๕๖๘

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันสองร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๔,๒๐๐.๐๐	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (ในใบมอบอำนาจ)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนา ส่งให้กับสมาคม ฯ แบนหน้าเว็บไซต์

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ฉบับ 8528 ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๘

ต้นฉบับ

๐๔๙๙๑ 1584

เลขที่เอกสารในระบบ E สทท.18/2568

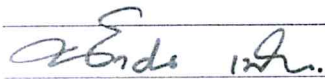
ส่วนบริหารทั่วไป (สกก.รับเอกสารจากภายนอก) รับที่ 6396

วันที่ 13 พ.ค. 2568

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

เรียน ผ.ส.บค.	วันที่กำหนด
☒ เพื่อโปรดพิจารณา ☐ เพื่อโปรดดำเนินการ ☐ เพื่อโปรดทราบ	จนถึงวันที่
	13 มิถุนายน ๒๕๖๘
	หมายเหตุ

บรรณวิสา



(นางสาวนุชนัน นุ่นปาน)

อ.ล.ก. รักษาการในตำแหน่ง ผ.ส.บค.

ปฏิบัติราชการตาม...

๑๔ พ.ค. ๒๕๖๘

เรียน พล.ต.ชด.

☐ เพื่อทราบ

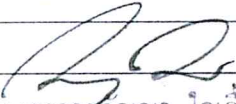
☐ เพื่อพิจารณา

☒ เพื่อดำเนินการ

☐ ...

เรียน พล.ต.อ.

เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวนุชนัน นุ่นปาน)

ผ.บ.ท.บค.

๑๓ พ.ค. ๒๕๖๘

ว่าที่ร้อยตรี

(ยศ.ช.น. จันทโรภาส)

ผ.บ.ท.บค. ๑๘ พ.ค. ๖๘



สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๓๑/๑ อาคารมาลหะรุทิม ชั้น ๓ ถนนประดิพัทธ์ (ถนนกำแพงเพชร) แขวงพญาไท เขตพญาไท

กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๑๕๓๘๕๕๖, ๐๒-๑๕๓๘๕๕๗

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๕ เมษายน ๒๕๓๐

ที่ สพท. ๑๘/๒๕๖๘

กรมชลประทาน
เลขรับ ๙๘ ๖๓๙๖/๖๘
วันที่ ๑๓/๕/๖๘
เวลา

๒๘ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจังหวัด
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง "การจัดซื้อจัดจ้าง/การบริหารสัญญา/
ปัญหาที่พบบ่อยในทางปฏิบัติและแนวทางการแก้ไข เพื่อลดความเสี่ยงสำหรับผู้ปฏิบัติงาน"
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมใบสมัครและแบบใบชำระเงิน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง "การจัดซื้อจัดจ้าง/การบริหารสัญญา/ ปัญหาที่พบบ่อยในทางปฏิบัติและแนวทางการแก้ไข เพื่อลดความเสี่ยงสำหรับผู้ปฏิบัติงาน" ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (ZOOM) ระหว่างวันอังคารที่ ๑๗ ถึงวันพุธที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุรวมทั้งผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อาทิ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และคณะกรรมการตามระเบียบ ฯ มีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการและวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ความสำคัญในบริบทที่เปลี่ยนแปลงต่าง ๆ และเรียนรู้กรณีศึกษาปัญหาและข้อควรระวังเรื่องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริง เพื่อลดความเสี่ยงต่อการสูญเสียและรั่วไหลของทรัพยากรและงบประมาณเป็นผลให้เกิดความล่าช้าและเสียหายต่อหน่วยงานได้ การพัฒนาผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้มีความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญาจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ตรงทั้งจากกรมบัญชีกลางและจากสมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานเป็นอย่างยิ่ง ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุที่เป็นผู้ปฏิบัติงานมือใหม่ที่สนใจเรียนรู้พัฒนาตนเองเพิ่มเติมในหน่วยงานในสังกัดองค์กรของท่านสมัครเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยขอให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดได้ในเว็บไซต์การลงทะเบียนออนไลน์ตามขั้นตอนทำการสมัครในเว็บไซต์ www.cmatthai.com ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดจำนวน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ผัด ๑ ขำบ ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนที่ส่งมาด้วย ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ภูสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ บัญชีกระแสรายวัน โดยชำระเป็นเงินสดผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีของสมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ตามรายละเอียดที่ระบุในเอกสารโครงการสัมมนาที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ และเมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครแนบใบสำเนาใบเสร็จหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาทางระบบออนไลน์ รอรับการยืนยันเมื่อชำระเงินแล้ว และสามารถตรวจสอบการลงทะเบียนได้ทางเว็บ www.cmatthai.com

ขั้นตอนการลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมสัมมนาฯ ทางเว็บไซต์ จะเริ่มเปิดให้ชำระเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ สมาคมฯ จะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนาฯ และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อมีผู้เข้าร่วมสัมมนาครบจำนวนแล้ว ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดโครงการฯ เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัด และผู้ปฏิบัติงานที่สนใจเข้าร่วมสัมมนาได้ทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายมงคล แสงทริณ)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คณะกรรมการวิชาการ

โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๑๕๕, ๐-๒๖๑๘-๗๕๕๐

เว็บไซต์ : www.cmatthai.com

อีเมล : cmatthai.th@gmail.com

Line @cmatthai

โครงการสัมมนาทางวิชาการ
สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง/การบริหารสัญญา/ ปัญหาที่พบบ่อยในทางปฏิบัติและแนวทางการแก้ไข
เพื่อลดความเสี่ยงสำหรับผู้ปฏิบัติงาน
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ ZOOM
ระหว่างวันอังคารที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันพุธที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อจัดจ้างถือเป็นหัวใจสำคัญในการผลักดันให้มีการใช้ทรัพยากรของแผ่นดินทั้งในรูปตัวเงินและวัสดุอุปกรณ์ ให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณและเกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งจะส่งผลให้การใช้ทรัพยากรของรัฐในภาพรวมเป็นไปอย่างเหมาะสม คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ รวมทั้งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อาทิ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และคณะกรรมการชุดต่างๆตามระเบียบ ฯ จำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการและวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง และทำความเข้าใจในบริบทที่เปลี่ยนแปลง ต้องเรียนรู้กรณีตัวอย่าง ปัญหาและข้ออุทธรณ์ ร้องเรียนที่เกิดขึ้นจริง เพื่อลดความเสี่ยงต่อการสูญเสียและรั่วไหลของทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อไม่ให้เกิดการถูกอุทธรณ์ร้องเรียน เป็นผลให้เกิดความล่าช้าและเสียหายต่อหน่วยงานได้ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการดำเนินการดังกล่าว หน่วยงานของรัฐต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง หนังสือเวียน ประกาศของคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้เกี่ยวข้องงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาในสถานการณ์ดังกล่าวที่มุ่งเน้นให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องควรจะต้องมีความเข้าใจถึงมาตรการและแนวทางต่างๆ ที่กำหนดขึ้นเพื่อสนับสนุนให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปปรับใช้ภายในการปฏิบัติงานจริงจึงได้จัดโครงการสัมมนาทางวิชาการในหลักสูตรเรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้าง/การบริหารสัญญา/ ปัญหาที่พบบ่อยในทางปฏิบัติและแนวทางการแก้ไข เพื่อลดความเสี่ยงสำหรับผู้ปฏิบัติงาน” ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (ZOOM) รวม ๒ วัน ระหว่างวันอังคารที่ ๑๗ ถึงวันพุธที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็น “เจ้าหน้าที่” หรือ “หัวหน้าเจ้าหน้าที่” และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่หรือสายงานที่ดูแลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงานเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะงาน โดยเน้นเนื้อหาสาระสำคัญในเชิงลึกเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา ปัญหาที่พบบ่อยในการจัดทำและการบริหารสัญญา งานด้านรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง การทำรายงานขอซื้อขอจ้าง ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างและหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการเลือกใช้วิธีการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี การกำหนดหลักประกัน การเข้ายื่นเสนอราคา การประกาศเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ การเลือกใช้เกณฑ์การคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ การประกาศแจ้งผลผู้ชนะการเสนอราคา การแจ้งสิทธิอุทธรณ์ การจัดทำสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้าง การเรียกให้วางหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง การเบิกจ่ายเงินค่าซื้อขายค่าจ้าง ตลอดจนการวินิจฉัยข้อร้องเรียน อุทธรณ์ และการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ตรงจากกรมบัญชีกลาง และสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวงจร กระบวนการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐอย่างถูกต้อง
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน ในฐานะ "เจ้าหน้าที่" "หัวหน้าเจ้าหน้าที่" คณะกรรมการแต่ละชุดเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานเป็นไปโดยถูกต้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางวิธีปฏิบัติที่สำคัญในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ร่วมแสดงความเห็น หรือขอคำแนะนำจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ตรงในงานด้านการพัสดุ ในการแก้ปัญหาข้อข้องใจที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน

หัวข้อการสัมมนา

เรื่อง "การจัดซื้อจัดจ้าง/การบริหารสัญญา/ ปัญหาที่พบบ่อยในทางปฏิบัติและแนวทางการแก้ไข เพื่อลดความเสี่ยงสำหรับผู้ปฏิบัติงาน" ประกอบด้วย

๑. หลักกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
๒. ปัญหาที่พบบ่อยในการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการแก้ไขปัญหา
๓. การแก้ไขปัญหาในการบริหารสัญญา
๔. กรณีศึกษาการอุทธรณ์ตาม ว. ๕๗๐

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ที่ได้รับถ่ายทอดจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์โดยตรงในงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในหน่วยงานของรัฐในหัวข้อที่จัดสัมมนาไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ไม่ถูกทักท้วงได้แน่ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

คณะวิทยากร

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิ จากกรมบัญชีกลาง
๒. ผู้ทรงคุณวุฒิ จากสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันอังคารที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันพุธที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย ชี้แจง ให้คำแนะนำ พร้อมให้ตัวอย่างและกรณีศึกษา และตอบปัญหาข้อซักถาม ด้วยการสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom)

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา โดยใช้แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) รวมไฟล์ดิจิทัลเอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๓) แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินทดรองของทางราชการไปจัดซื้อ

จากบุคคล บริษัท ห้างร้าน ในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายหน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค ๐๘๐๔/๔๕๗๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ไว้ว่า "ในกรณีที่ข้าราชการได้ยื่นเงินทศรองไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐ (๔) มาตรา ๖๙ ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่ายตามมาตรา ๗๘ ปันรศ แห่งประมวลรัษฎากร" เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

หมายเหตุ

๑. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน หรือภายในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จะหักค่าใช้จ่ายไว้คนละ ๕๐๐ บาทและสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการขอถอนคืนเงิน กรณีแจ้งถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับชำระแล้วพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว

๒. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคลหรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมสัมมนาไว้แล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทยทราบเป็นการล่วงหน้าก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วมสัมมนาได้ ในเว็บไซต์ของสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmattthai.com) หัวข้อ "สมัครเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์" ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียน ออนไลน์ แบบท้ายโครงการสัมมนา

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคคนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) เป็นรายบุคคล ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ โดยระบุ Ref.No. ๑ : ๕๒๕๖๘ และ Ref.No. ๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

๓. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้วในระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmattthai.com)

๔. สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดยสำรองที่นั่ง(สิทธิการได้รับลิงค์เข้าระบบ Zoom) และตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา พร้อมจัดส่งใบเสร็จรับเงินทางไปรษณีย์ และไฟล์ดิจิทัลเอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร (ลิงค์เข้าระบบ Zoom) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ส่วนตัวของผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนา

๕. สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จะจัดส่งใบประกาศนียบัตรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้เข้ารับการสัมมนาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เท่านั้น

๖. กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมการสัมมนา ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๑๓ อาคาร บงกชมาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนนกำแพงเพชร ๕ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐๒-๖๑๘-๖๑๕๙, ๐๒-๖๑๘-๗๔๙๐ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐น.-๑๖.๐๐น. ในวันจันทร์-ศุกร์ หรือทางเว็บไซต์ของสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmattthai.com) หรือ e-mail : cmattthai@gmail.com

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

พลโท

(มณฑล ปราบการสมุทร)

ประธานคณะกรรมการวิชาการ

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

อนุมัติโครงการ

(นายมงคล แสงหิรัญ)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คณะกรรมการวิชาการ

โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๑๕๙, ๐-๒๖๑๘-๗๕๙๐

เว็บไซต์ : www.cmatthai.com

อีเมล : cmatthai.th@gmail.com

Line @cmatthai



สมาคมฯ

วัน เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันอังคารที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘		
๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียนเข้าสัมมนา	
๐๘.๔๕ น. - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการสัมมนา	นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่ง ประเทศไทย
๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	หลักกฎหมายและระเบียบ ฯ ที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	ปัญหาที่พบบ่อยในการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางแก้ไขปัญหา	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
วันพุธที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘		
๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	การแก้ไขปัญหาในการบริหารสัญญา	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	กรณีศึกษาการอุทธรณ์ตาม ว.๕๗๐	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.		

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๔๒๕๖๘

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สมัคร.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สองพันบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๒,๐๐๐.๐๐	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (หรือมอบตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๔๒๕๖๘

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สมัคร.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สองพันบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๒,๐๐๐.๐๐	บาท

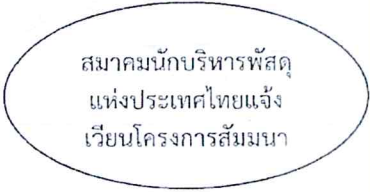
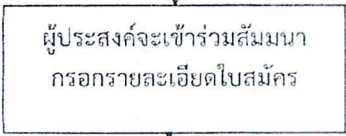
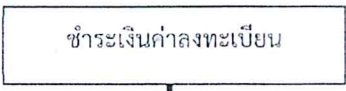
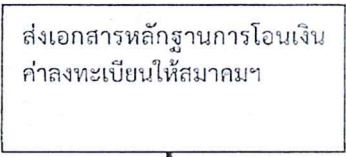
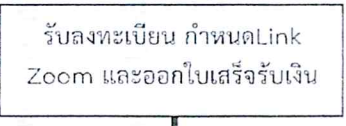
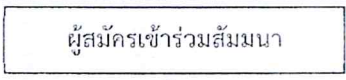
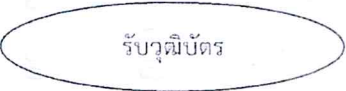
สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (หรือมอบตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนา ส่งให้กับสมาคม ฯ แบบหน้าเว็บไซต์

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
1		- แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย - เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาล่าช้าเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com
2		- ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนาดูรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียน หรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com - กรอกรายละเอียดใบสมัครทางเว็บไซต์ คลังทะเบียนออนไลน์ตามวิธีการที่กำหนด (1 สิ่งที่ต้องนำด้วย)
3		- ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา - ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด ธนาคารกรุงศรี Ref.No.1 : 42568 และ Ref.No.2 : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจน เริ่มต้นบัดนี้ จนถึงวันที่ 13 มิถุนายน 2568
4		เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ ที่ท่านได้กรอกรายละเอียดไว้ข้างต้น www.cmatthai.com
5		- เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดLink Zoom และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา - ส่งหนังสือตอบรับการลงทะเบียนให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทางจดหมายลงทะเบียน
6		ผู้สมัครลงทะเบียน ในวันอังคารที่ 17 มิถุนายน 2568 เวลา 07.00 น.- 08.45 น.
7		ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรอิเล็กทรอนิกส์จากสมาคมฯ