



บันทึกข้อความ

E ๐๖ ๖๖๐๒๐๖.๒.๒/๖๕๒๘

สผอ ๖๐๕๑ / ๑๙พ.ค.๖๖

ส่วนราชการ... ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓ - ๔

ที่... สบค. ๐๖/๑๕๒๗ วันที่... ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง... ขอประชาสัมพันธ์ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม/สัมมนา ๐๓/ ๑๒๐๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน

ด้วยมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีหนังสือ ที่ อว.๖๖๐๒๐๖.๒.๒/ว ๕๒๘ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "เทคนิคกลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (บริหารสัญญา) คณะกรรมการจัดซื้อ หรือจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจงการจัดซื้อที่ดินสิ่งปลูกสร้างเฉพาะแห่ง การพิจารณาข้อวิจารณ์การอุทธรณ์ การจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการตาม ว ๙๖๓๖ คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ (TOR) ของรถประกอบ พร้อมการตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ" ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทรธา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) ซึ่งใช้งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอประชาสัมพันธ์ให้ท่านและบุคลากรในสังกัดของท่านทราบ หากมีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรม ขอให้ส่งรายชื่อพร้อมแสดงเหตุผลความจำเป็นในการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ให้ฝ่ายพัฒนาบุคลากรที่ ๓ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อเสนอกรมพิจารณาและอนุมัติให้สมัครต่อไป หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่ประสงค์เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดโครงการได้ที่หน่วยงานผู้จัดโดยตรง และรายละเอียดในการอนุมัติตัวบุคคลได้ที่ นายพงษ์พิชญ์ อุดมศิริรัตน์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ฝ่ายพัฒนาบุคลากรที่ ๓ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทธนา จันทโรภาส)

ผพบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน. ๑-๙ บอ. และ หัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบหากประสงค์เข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตรดังกล่าว แจ้งรายชื่อพร้อมแสดงเหตุผลความจำเป็นในการเข้าร่วมอบรมได้ที่ส่วนบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่ประสงค์เข้าร่วมอบรม

(นางสาวประทุมทิพย์ ลุณาวรรณ)

ผบท.บอ.

๑๙ พ.ค.๖๘

(นางยาณี กลิ่นเจริญ)
ทส.บค.

ต้นฉบับ

พพพ.15๘7

เลขที่เอกสารในระบบ E อว660206.2.2/ว528

ส่วนบริหารทั่วไป (สส.รับเอกสารจากภายนอก) รับที่ ขป 6210

วันที่ 7 พ.ค. 2568

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เทคนิคกลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (บริหารสัญญา) คณะกรรมการจัดซื้อ หรือจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ฯลฯ

เรียน ผส.บค.	วันที่กำหนด
☒ เพื่อโปรดพิจารณา ☐ เพื่อโปรดดำเนินการ ☐ เพื่อโปรดทราบ	2-4 พฤษภาคม 2568
	13-15 มิถุนายน 2568
	หมายเหตุ

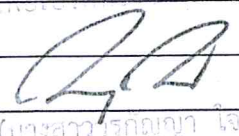
สิทธิพงษ์

๘๔

๒๕๖๘
พพพ.๑๕๘๗

(นายประกรรณิณ ปาลพันธ์)
ผบ.ลค. ปฏิบัติราชการแทน ลค.
- ๗ พ.ค. ๒๕๖๘

เรียน พท ทว๕๐
☒ เพื่อทราบ
☐ เพื่อพิจารณา
☐ เพื่อดำเนินการ

เรียน ผบ.บค.
เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเรณูญา ใจเย็น)
ผบ.บค.
- ๗ พ.ค. ๒๕๖๘

ว่าที่ร้อยตรี
(ยุทธนา จันทโรภาส)
พพพ.บค.
๗ พค ๖๘



ที่ อว 660206.2.2/ว 528

มหาวิทยาลัยขอนแก่น
123 หมู่ที่ 16 ถนนมิตรภาพ
ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น 40002

18 เมษายน 2568

เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคกลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (บริหารสัญญา) คณะกรรมการจัดซื้อ หรือจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การจัดซื้อที่ดินสิ่งปลูกสร้างเฉพาะแห่ง การพิจารณาข้อวิจารณ์การอุทธรณ์ การจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการ ตาม ว 9636 คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (TOR) ของรถประกอบ พร้อมการตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ ผู้อำนวยการ รพ.สต. และ
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ หัวหน้าส่วนราชการ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม ฯ จำนวน 1 ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้รับอนุมัติให้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคกลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (บริหารสัญญา) คณะกรรมการจัดซื้อ หรือจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจงการจัดซื้อที่ดินสิ่งปลูกสร้างเฉพาะแห่ง การพิจารณาข้อวิจารณ์การอุทธรณ์ การจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการ ตาม ว 9636 คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (TOR) ของรถประกอบ พร้อมการตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ” เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ ราชการส่วนกลาง ภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือ ราชการอื่นๆ โดยกำหนดอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน 2 รุ่น ดังนี้

ระหว่างวันที่ 2-4 พฤษภาคม 2568 ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

ระหว่างวันที่ 13-15 มิถุนายน 2568 ณ โรงแรมพรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรในสังกัดท่าน จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเรียนเชิญบุคลากรสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ตามวันเวลาสถานที่ที่ได้แจ้งต่อไป ทั้งนี้ สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ต้องเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นางสาวนิภาพรรณ ชัยเดชพยากุล โทรศัพท์ 094-5151965

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

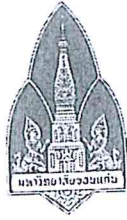
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โทรศัพท์ 094-5151965



“องค์กรที่มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน”



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เทคนิคกลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (บริหารสัญญา) คณะกรรมการจัดซื้อ หรือจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การจัดซื้อที่ดินสิ่งปลูกสร้างเฉพาะแห่ง การพิจารณาข้อวิจารณ์การอุทธรณ์ การจัดทำร่างขอบเขตของงาน จ้างเหมาบริการ ตาม ว 9636 คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (TOR) ของรถประกอบ พร้อมการตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ”

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 3 กำหนดให้ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หรือกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติและข้อกำหนดใดๆ ของหน่วยงานของรัฐ ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ นี้ จึงเป็นที่ทราบโดยทั่วไปว่าทุกภาคส่วนของหน่วยงานของรัฐ ทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รวมทั้งส่วนขององค์กรปกครองท้องถิ่นซึ่งประกอบด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา หรือกรุงเทพมหานคร แต่ปรากฏว่า การปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้างก็ดี การดำเนินการอื่นๆ ตามพระราชบัญญัตินี้ พบความบกพร่อง ผิดพลาดคลาดเคลื่อน เพราะผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการผู้ตรวจสอบ”คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ”ยังขาดทักษะขาดประสบการณ์ ในการทำหน้าที่เพื่อการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เพราะเมื่อเกิดความผิดพลาด บกพร่องแล้ว ก็จะเป็นผลทำให้ฝ่ายตรวจสอบตั้งเป็นข้อสังเกต หรือข้อทักท้วงหรือชี้มูลความผิดหรือชี้ความผิดทางละเมิด

จากข้อมูลต่างๆ การปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีอยู่มากมายหลากหลาย แต่ที่พบบ่อยๆ อาทิเช่น ข้อบกพร่องในขั้นตอนการจัดทำ TOR สเปก รถบรรทุกขยะ รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ รถเครนกระเช้าไฟฟ้า รถยนต์บรรทุกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ เเรงรับหรือขาดขั้นตอนการตรวจสอบที่ชัดเจน การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ายื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน การตรวจสอบคุณสมบัติตามเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาหรือตามประกาศเชิญชวน หรือข้อระเบียบ ข้อกฎหมาย การตรวจสอบใบเสนอราคา หรือกรณีใบแจ้งปริมาณงาน (BOQ) ไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือราคาไม่ตรงกันกับ ใบเสนอราคา การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆในการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา ตามมาตรา 100 บทบาทอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุ จะต้องทำหน้าที่ตามระเบียบข้อ 175 หรือ 176 ทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุ หรือการทำหน้าที่ของผู้ควบคุมงานตามระเบียบข้อ 178 และการพิจารณาเพื่อทำการแก้ไขสัญญาตามกฎหมาย มาตรา 97 หรือระเบียบข้อ 161 หรือ 165 หรือการพิจารณา งด ลด ค่าปรับ หรือขอขยายเวลาทำการตามสัญญา ตามมาตรา 102 หรือระเบียบข้อ 182 หรือ หนังสือสั่งการ ว 52 รวมทั้ง



พิจารณาเพื่อการยกเลิกสัญญา ตามมาตรา 103 หรือข้อระเบียบ 183 หรือหนังสือสั่งการ ว 83 หรือหนังสือ ว 108 หรือ ว 124 เป็นต้น

แต่ข้อเท็จจริงหรือความเป็นจริงในปัจจุบัน ถึงแม้ว่า ข้อกำหนด ขอบข่าย ข้อระเบียบจะได้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงไปบ้างแล้ว แต่ผู้บริหารหน่วยงาน หรือ ผู้ปฏิบัติงานตามหน่วยงานภาครัฐส่วนมาก ยังคง หรือมีแนวคิดหรือยึดติดกับคำว่า “การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นเรื่อง ของเจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่” หรือผู้อำนวยการกอง คลัง “ก่อให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติงาน มิได้ทำหน้าที่อย่างเข้มแข็ง ตามระเบียบ ข้อกำหนด ที่กำหนดไว้ ขาดการ เรียนรู้เทคนิคขั้นตอนหรือกลยุทธ์ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ เกิดจุดเสี่ยง หรือทำให้เกิดความบกพร่อง หรือเกิด ความเสียหาย ได้พัสดุที่ด้อยคุณภาพ หรือไม่คุ้มค่าต้องงบประมาณที่จ่ายไป เป็นข้อบกพร่องให้หน่วยงาน ฝ่ายตรวจสอบ ทักท้วง หรือชี้มูลความผิด หรือเกิดความรับผิดชอบทางละเมิดได้

นอกจากนี้ในช่วงปลายปีงบประมาณถึงต้นปีงบประมาณ ในแต่ละปี เจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องแต่งตั้งกรรมการ หรือ บุคลากรของหน่วยงาน ทำหน้าที่ในการ ตรวจสอบพัสดุประจำปี หรือ ดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ที่ชำรุดทรุดโทรม หมดยุติความจำเป็นที่จะใช้ในราชการ ซึ่งกรรมการหรือบุคลากรดังกล่าว ยังขาดทักษะประสบการณ์ ในการทำหน้าที่เหล่านั้น เป็นต้น

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้เล็งเห็นปัญหา และความสำคัญและเพื่อให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ และพนักงานของหน่วยงานของรัฐอื่นๆ ได้มีความรู้ความเข้าใจใน ขั้นตอน หรือทราบถึงจุดเสี่ยงหรือจุดบกพร่อง ข้อผิดพลาดต่างซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัด จ้างและการบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560 เพื่อแก้ไขจุดเสี่ยงหรือ นำไปปรับใช้ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดให้มีโครงการ ฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคกลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (บริหารสัญญา) คณะกรรมการจัดซื้อ หรือจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การจัดซื้อที่ดินสิ่งปลูกสร้างเฉพาะแห่ง การพิจารณาข้อพิจารณาการอุทธรณ์ การจัดทำร่าง ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการ ตาม ว 9636 คุณสมบัติเฉพาะพัสดุ (TOR) ของรถประกอบ พร้อมการ ตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ” โดยได้เชิญวิทยากรคนท้องถิ่น ซึ่งมีความรู้ ความชำนาญ และเป็น ผู้มีประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยตรง มาเป็นวิทยากรในการบรรยายครั้งนี้

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานของหน่วยงานของรัฐ อื่นๆและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นเจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้รับผิดชอบในการบริหารพัสดุ และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหาร องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับทราบถึงจุดเสี่ยง ข้อผิดพลาดที่พบบ่อยๆหรือข้อบกพร่องที่มักเกิดขึ้น ให้เข้าใจถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง แก้ไขจุดบกพร่อง และนำหลักเกณฑ์ และตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักฐุภาครัฐ พ.ศ.2560 ไปปรับใช้ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานของหน่วยงานของรัฐ อื่นๆและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็น กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์



(e-bidding) กรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก หรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ทำหน้าที่บริหารสัญญา ผู้ควบคุมงานจ้างก่อสร้าง และแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบพัสดุประจำปี หรือ การจำหน่ายพัสดุ (ขาย/โอนแลกเปลี่ยนและแปรสภาพหรือทำลาย)

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น /เลขานุการนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ปรึกษานายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.2 ปลัด/รองปลัด/ หัวหน้าปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.3 ประธานสภา/รองประธานสภา/เลขานุการสภา และสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.4 ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานคลัง หรือนักบริหารการคลัง
- 3.5 ผู้อำนวยการสำนักงานช่าง/ผู้อำนวยการกองช่าง/ นายช่างโยธา หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการชุดต่างๆ
- 3.6 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล /ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 3.7 นักวิชาการพัสดุ/ เจ้าพนักงานพัสดุ /หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง/นิติกร
- 3.8 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน หรือนักวิชาการศึกษา/ หัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา
- 3.9 บุคลากรของหน่วยงาน ที่ได้รับการแต่งตั้งในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่นคณะกรรมการe-bidding จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน กรรมการจัดทำ TOR เป็นต้น
- 3.10 วิทยากร เจ้าหน้าที่

4. ขอบเขตเนื้อหาสาระวิชาบรรยาย

- 4.1 ความรู้พื้นฐานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง คำนิยาม วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการขั้นตอนการกำหนด TOR คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (การจัดซื้อ/จัดจ้าง) การจ้างบริการ หรือจ้างเหมาบริการ..
- 4.2 บทบาทอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยวิธี e-bidding วิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ตัวอย่าง แบบฟอร์มในการตรวจสอบ ตัวอย่างรายงานการประชุม คณะกรรมการฯ และวิธีการประเมินราคางานก่อสร้างตาม ว 452
- 4.3 บรรยายหลักการบริหารสัญญา/ บทบาทอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานแบบตัวอย่างรายงานการประชุมพิจารณา จด ลด ค่าปรับ ขยายสัญญา ยกเลิกสัญญา หรือ แก้ไขสัญญา บทบาทอำนาจหน้าที่เรียกค่าเสียหาย หรือแจ้งสงวนสิทธิ์เรียกค่าปรับ.
- 4.4 บรรยายแนวทางปฏิบัติ หรือการวินิจฉัยข้อโต้แย้งต่างๆในการบริหารสัญญา กรณีตัวอย่างต่างๆ. ที่เกี่ยวข้อง และการแจ้งแนวทางปฏิบัติภายหลังบอกเลิกสัญญา เป็นต้น
- 4.5 บรรยายแนวทางปฏิบัติ สืบค้นข้อมูล หรือการดำเนินการใน การจัดทำ TOR สเปก รถบรรทุกขยะ รถบรรทุก น้ำเอนกประสงค์ รถเครนกระเช้าไฟฟ้า รถยนต์กู้ชีพ รถยนต์บรรทุกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รถตุ๊กตาฯ
- 4.6 บรรยาย เรื่องการตรวจสอบพัสดุประจำปี (ขั้นตอน วิธีการ) และการจำหน่ายพัสดุ ตามระเบียบข้อ 215 (ขายทอดตลาด โอน แลกเปลี่ยน หรือแปรสภาพทำลาย พร้อมตัวอย่าง) และตอบปรึกษาหารือในประเด็นต่างๆ
- 4.7 การบรรยาย แนวทางพิจารณาข้อทักท้วง การวิจารณ์ หรือการพิจารณาคำอุทธรณ์ การจัดซื้อจัดจ้าง



5. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมเอกสารประกอบการบรรยาย พร้อมยกตัวอย่างเอกสารต่างๆ แนะนำวิธีการตรวจสอบเอกสารหรือแนวทางปฏิบัติจากตัวอย่างจริงๆ พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การตอบคำถาม หรือให้คำปรึกษา กรณีศึกษาต่างๆ จากผู้ปฏิบัติงานในท้องถิ่นจริง ปฏิบัติงานจริง และเป็นผู้มีองค์ความรู้ เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างจริง เป็นวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากท้องถิ่น

6. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 100-150 คน / รุ่น

7. ระยะเวลาในการอบรม ดังนี้

- รุ่นที่ 1 วันที่ 15-16-17 พฤศจิกายน 2567 ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาท์เทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
- รุ่นที่ 2 วันที่ 29-30 พฤศจิกายน - 1 ธันวาคม 2567 ณ โรงแรมเอส.ดี.อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ 3 วันที่ 13-14-15 ธันวาคม 2567 ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก
- รุ่นที่ 4 วันที่ 27-28-29 ธันวาคม 2567 ณ โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ 5 วันที่ 17-18-19 มกราคม 2568 ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮोटล อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ 6 วันที่ 31 มกราคม 1-2 กุมภาพันธ์ 2568 โรงแรมเดอะ ซิตี้พาร์ค อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
- รุ่นที่ 7 วันที่ 14-15-16 กุมภาพันธ์ 2568 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ 8 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ -1-2 มีนาคม 2568 ณ โรงแรมหรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ 9 วันที่ 14-15-16 มีนาคม 2568 ณ โรงแรมศรีลำดวน อ.เมือง จังหวัดศรีสะเกษ
- รุ่นที่ 10 วันที่ 28-29-30 มีนาคม 2568 ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ทแอนด์ สปา พัทยา จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ 11 วันที่ 18-19-20 เมษายน 2568 ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ 12 วันที่ 2-3-4 พฤษภาคม 2568 ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี

8. วิทยากรผู้บรรยาย

อาจารย์เพชร โพสราษ ผู้เชี่ยวชาญด้านพัสดุท้องถิ่น ผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ของ อบท. มากกว่า 36 ปี

9. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่าย เข้ารับการฝึกอบรม

9.1 ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557

ข้อ 28 (1)

9.2 ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว



9.3 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม ๆ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ ออกให้โดย "มหาวิทยาลัยขอนแก่น" เท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิ ทุกประการ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐ การทำงานในหน้าที่ คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.2560

10.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน วิธีการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี ตามมาตรา 55 (1) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (2) วิธีคัดเลือก และ (3) วิธีเฉพาะเจาะจง หลักการขั้นตอน วิธีการ ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.2560

10.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนหรือวิธีการขับเคลื่อนสัญญา หรือกระบวนการบริหารสัญญา /การพิचारณายกเลิกสัญญา หรือแนวทางปฏิบัติภายหลังยกเลิกสัญญา /การตรวจสอบพัสดุประจำปีการจำหน่ายพัสดุ เป็นต้น

11. การประเมินผลโครงการ

เข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น

12. การสมัคร/การชำระค่าลงทะเบียน

12.1 สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม 5 วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการส่งแบบตอบรับด้วยวิธีสแกน QR Code

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม



12.2 การชำระค่าลงทะเบียนโดยวิธีการ ดังนี้

๑) ชำระด้วยเงินสด (จ่ายหน้างาน)

๒) การโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี "เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศูนย์บริการวิชาการ)" บัญชีเลขที่ 551-3-02661-8 และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ - สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย ***ไม่รับชำระค่าลงทะเบียนโดย "เช็ค"**



** กรณีโอนผ่านแอปจนถึงวันลงทะเบียนวันแรก (วันศุกร์) เท่านั้น เมื่อโอนแล้วกรุณาแจ้งหลักฐานการโอน
ข้อ ๒ นำมาทำงานในวันลงทะเบียน

** ไม่รับโอนผ่านแอปทำงานในวันที่สอง (วันเสาร์)

13. ผู้รับผิดชอบโครงการอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร 094-5151965

ผู้ประสานงาน โครงการอบรม

: คุณจิตติมา ฉัตรทัน (เรียน) โทร 080-5465498

: คุณ ศรัณญา โพสราภว โทร 096-4067942

: คุณนิภาพรรณ ชัยเดชทยากุล โทร. 094-5151965 (เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัย)

14. ติดต่อสอบถามข้อมูล รายละเอียด เพิ่มเติม เกี่ยวกับหลักสูตร ขอบเขตเนื้อหาสาระ การบรรยาย หรือประเด็น ด้านวิชาการต่างๆ ได้ที่

: อาจารย์ เพชร โพสราภว โทร 098 – 1068196 , 088 - 5128178

(หรือ @ LINE ตาม QR Code ที่ปรากฏ)

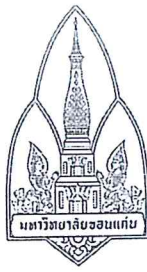


14.1 ติดต่อสอบถาม /รายละเอียด /การสมัครอบรม วันเวลา สถานที่อบรม และการลงทะเบียน

(1) คุณจิตติมา ฉัตรทัน โทร 080-5465498 (2) คุณ ศรัณญา โพสราภว โทร 096-4067942

(หรือ @ LINE ID: nootu4you หรือตาม QR Code ที่ปรากฏ)





ที่ อว 660206.2.2/ว 294

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

123 ถนนมิตรภาพ

อำเภอเมืองขอนแก่น

จังหวัดขอนแก่น 40002

25 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลง วัน เวลา และสถานที่การจัดฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคกลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (บริหารสัญญา) คณะกรรมการจัดซื้อ หรือจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การจัดซื้อที่ดินสิ่งปลูกสร้างเฉพาะแห่ง การพิจารณาข้อวิจารณ์การอุทธรณ์ การจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการ ตาม ว 9636 คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (TOR) ของรถประกอบ พร้อมการตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล / ผู้อำนวยการโรงเรียน / ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

อ้างถึง หนังสือที่ อว 660206.2.2/ว1637 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2567

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดจัดหลักสูตร “เทคนิคกลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (บริหารสัญญา) คณะกรรมการจัดซื้อ หรือจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การจัดซื้อที่ดินสิ่งปลูกสร้างเฉพาะแห่ง การพิจารณาข้อวิจารณ์การอุทธรณ์ การจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการ ตาม ว 9636 คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (TOR) ของรถประกอบ พร้อมการตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ” ระหว่างวันที่ 28 กุมภาพันธ์ -2 มีนาคม 2568 ณ โรงแรมพรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

เนื่องจากผู้สมัครเข้าอบรมส่วนใหญ่มีภารกิจ จึงใคร่ขอเปลี่ยนแปลงวัน เวลาการจัดอบรมหลักสูตรดังกล่าว เป็นวันที่ 13-15 มิถุนายน 2568 แต่ยังจัดอบรมสถานที่เดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำนักบริการวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการสังคม

โทรศัพท์ : 094-5151965



“องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน”



ใบสมัครโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคกลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (บริหารสัญญา) คณะกรรมการจัดซื้อ หรือจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การจัดซื้อที่ดินสิ่งปลูกสร้างเฉพาะแห่ง การพิจารณาซื้อพิจารณาการอุทธรณ์ การจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้าง เหมาบริการ ตาม ว 9636 คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (TOR) ของรถประกอบ พร้อมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ”

☐ รุ่นที่.....ระหว่างวันที่
ณ

1. ชื่อหน่วยงาน เลขที่ หมู่ที่
ตำบล อำเภอ จังหวัด

2. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

2.1) ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง
เบอร์มือถือ Size เสื้อ

2.2) ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง
เบอร์มือถือ Size เสื้อ

2.3) ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง
เบอร์มือถือ Size เสื้อ

2.4) ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง
เบอร์มือถือ Size เสื้อ

2.5) ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง
เบอร์มือถือ Size เสื้อ

ช่องทางการชำระเงิน () เงินสด ณ วันลงทะเบียน

() ทำการโอนชำระ ผ่านบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี “เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศูนย์บริการวิชาการ)” บัญชีเลขที่ 551-3026618

ลงชื่อ ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

ไซส์เสื้อ S=36 M=38 L=40 XL=42 XXL=44



กำหนดการวันและเวลาการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น

- รุ่นที่ 1 วันที่ 15-16-17 พฤศจิกายน 2567 ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เม้าท์เทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
- รุ่นที่ 2 วันที่ 29-30 พฤศจิกายน - 1 ธันวาคม 2567 ณ โรงแรมเอส.ดี.อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ 3 วันที่ 13-14-15 ธันวาคม 2567 ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก
- รุ่นที่ 4 วันที่ 27-28-29 ธันวาคม 2567 ณ โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ 5 วันที่ 17-18-19 มกราคม 2568 ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ 6 วันที่ 31 มกราคม 1-2 กุมภาพันธ์ 2568 โรงแรมเดอะ คิตาปรีนเซส อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
- รุ่นที่ 7 วันที่ 14-15-16 กุมภาพันธ์ 2568 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ 8 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ -1-2 มีนาคม 2568 ณ โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา
- รุ่นที่ 9 วันที่ 14-15-16 มีนาคม 2568 ณ โรงแรมศรีลำดวน อ.เมือง จังหวัดศรีสะเกษ
- รุ่นที่ 10 วันที่ 28-29-30 มีนาคม 2568 ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ทแอนด์ สปา พัทยา จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ 11 วันที่ 18-19-20 เมษายน 2568 ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ 12 วันที่ 2-3-4 พฤษภาคม 2568 ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี

การชำระค่าลงทะเบียนโดยวิธีการ ดังนี้

1) การชำระเงินผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี "เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น(ศูนย์บริการวิชาการ)" บัญชีเลขที่ 551-3026618

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ - สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

2) การชำระเงินด้วยวิธีการจ่าย "เงินสด " หน่วยงาน

กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลา รับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ แล้วทำการโอนชำระ ผ่านบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี "เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศูนย์บริการวิชาการ)" บัญชีเลขที่ 551-3026618 ภายในวันที่ลงทะเบียน

**ไม่รับชำระค่าลงทะเบียนโดย “เช็ค”

** กรณีโอนผ่านแอปจนถึงวันลงทะเบียนวันแรก (วันศุกร์) เท่านั้น เมื่อโอนแล้วกรุณาแจ้งหลักฐานการโอน
ข้อ 2 นำมาหน่วยงานในวันลงทะเบียน

** ไม่รับโอนผ่านแอปหน่วยงานในวันที่สอง (วันเสาร์)

3. ผู้รับผิดชอบโครงการอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร 094-5151965



4. ผู้ประสานงาน โครงการอบรม

: คุณฐิติมา ฉัตรทัน (เรียน) โทร 080-5465498

: คุณ ศรัญญา โพสราข โทร 096-4067942

: คุณนิภาพรรณ ชัยเดชทยากุล โทร. 094-5151965 (เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัย)

14. ติดต่อสอบถามข้อมูล รายละเอียด เพิ่มเติม เกี่ยวกับหลักสูตร ขอบเขตเนื้อหาสาระ การบรรยาย หรือ ประเด็นด้านวิชาการต่างๆ ได้ที่

: อาจารย์ เพชร โพสราข โทร 098 - 1068196 , 088 - 5128178

(หรือ @ LINE ตาม QR Code ที่ปรากฏ)



4.1 ติดต่อสอบถาม /รายละเอียด /การสมัครอบรม วันเวลา สถานที่อบรม และการลงทะเบียนฯ

(1) คุณฐิติมา ฉัตรทัน โทร 080-5465498 (2) คุณ ศรัญญา โพสราข โทร 096-4067942

(หรือ @ LINE ID: nootu4you หรือตาม QR Code ที่ปรากฏ)





กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“เทคนิคกลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (บริหารสัญญา) คณะกรรมการจัดซื้อ หรือจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การจัดซื้อที่ดินสิ่งปลูกสร้างเฉพาะแห่ง การพิจารณาข้อวิจารณ์การอุทธรณ์ การจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการ ตาม ว 9636 คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (TOR) ของรถประกอบ พร้อมการตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ”

วันแรกของการอบรม

13.00 - 16.30 น. ลงทะเบียนฝึกอบรม และรับเอกสาร คู่มือหรือเอกสารประกอบการบรรยาย

วันที่สองของการอบรม

09.00 - 12.00 น. บรรยาย เรื่อง

- (1) เรียนรู้ หลักการพื้นฐาน การจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.2560 “คำนิยาม” ศัพท์ต่างๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง.....พัสดุ คือ...../สินค้า คือ...../เจ้าหน้าที่ หมายถึง...../หัวหน้าเจ้าหน้าที่.....จ้างบริการ...../จ้างก่อสร้าง...../การซ่อมแซม/ ปรับปรุง. ต่อเติม การจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ว 9636
- (2) เรียนรู้หลักการ การจัดทำ TOR (การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ / ครุภัณฑ์ การจัดทำ TOR สเปก “รถประกอบ “รถบรรทุกขยะอัดท้าย รถบรรทุกน้ำ เอนกประสงค์ รถเครนกระเช้าไฟฟ้า รถชุด รถดูดโคลน รถกู้ชีพ รถยนต์บรรทุกทุกเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม” ตามหลักมาตรา 8 และ มาตรา 9 (ความคุ้มค่า/พัสดุมีคุณภาพ / ตอบสนองต่อการใช้งานหรือได้พัสดุที่มีราคาเหมาะสมและการหาข้อมูล หรือแหล่งข้อมูล สำหรับจัดทำ TOR การกำหนดประเภทโรงงาน (รง. 4) ISO 9001 กำหนดได้หรือไม่ เป็นการ ลือคสเปกหรือไม่.....
- (3) เรียนรู้หลักการพิจารณา ข้อวิจารณ์ (ข้อคิดเห็นร่าง TOR ของผู้ประกอบการ) (ปรับปรุง หรือไม่ปรับปรุง) การพิจารณาการอุทธรณ์ ของผู้ยื่นข้อเสนอ (รับ/หรือไม่รับอุทธรณ์ กระบวนการทำ อย่างไร)
- (4) เรียนรู้ หลักการเบื้องต้น วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรา 55 (1) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e - bidding (2) วิธีคัดเลือก (3) วิธีเฉพาะเจาะจง เรียนรู้ วิธีการ และขั้นตอน ต่างๆ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเล็กๆ น้อยๆ มีขั้นตอนติดต่อ



เจรจาอย่างไร.....และการ ยกร่าง/จัดทำ หนังสือเชิญ

12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 17.00 น. เรียนรู้ บทบาทอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา e-bidding
ในประเด็น ดังต่อไปนี้

(5) การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือไม่....

5.1 มีความสัมพันธ์เชิงบริหาร คืออย่างไร หรือลักษณะใด...

5.2 มีความสัมพันธ์เชิงทุน คืออย่างไร หรือลักษณะใด

5.3 มีความสัมพันธ์เชิงไขว้กัน (1) และ (2) คืออย่างไร .. ลักษณะใด อธิบาย

ขั้นตอนวิธีการโดยละเอียด....

(6) การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามเงื่อนไข ในประกาศเอกสาร
ประกวดราคา ในประเด็น ดังต่อไปนี้..

6.1 ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นผู้มีอาชีพหรือไม่ (มีอาชีพโดยตรง
หมายถึง

6.2 ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน รับรองสำเนาถูกต้องไม่ครบ หรือไม่รับรองทั้ง
ชุดหรือไม่มีการรับรองสำเนาเอกสาร จะดำเนินการพิเคราะห์หรือพิจารณา
อย่างไร กรณี ลักษณะใด ควรผ่อนปรน....เป็นต้น

6.3 กรณี ในประกาศกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องสละเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน
ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย มีหลักการตรวจสอบอย่างไร.....

6.4 การตรวจสอบเอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่นหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง /
หนังสือรับมาตรฐานอื่น ISO.../ มอก.หรือหนังสือรับรองต่างๆ หรือหนังสือ
การแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย /ผู้แทนจำหน่าย หรือหนังสือรับรองคุณภาพ

13.00 - 17.00 น บรรยาย เรื่อง ดังนี้

(6) แนวทางการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้องให้เป็นผู้ได้รับ
การคัดเลือกในประเด็นดังต่อไปนี้

6.1 กรณีใบเสนอราคามีราคาต่ำกว่า ราคาในใบแจ้งปริมาณงาน (BOQ)

จะดำเนินการหรือพิจารณาอย่างไร ..

6.2 กรณีใบเสนอราคาต่ำสุด แต่เป็นราคาที่สูงกว่าราคาในใบ

แจ้งปริมาณงาน (BOQ) จะดำเนินการ หรือพิจารณาอย่างไร

6.3 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอราคาต่ำสุดเกินคาดหมายได้ (ต่ำกว่าร้อยละ 15)

ดำเนินการหรือพิจารณาอย่างไร (ตามเงื่อนไขในเอกสารประกาศประกวดราคา)

(7) กรณีปรากฏว่า มีผู้ยื่นข้อเสนอราคา เพียงรายเดียว หรือยื่นหลายราย

แต่มีคุณสมบัติถูกต้องเพียงรายเดียว คณะกรรมการฯ จะดำเนินการ ขั้นตอน
หรือพิจารณาอย่างไร

(8) เรียนรู้ถึงบทบาท อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดย วิธีเฉพาะเจาะจง



โดยวิธีคัดเลือก เป็นต้น

- (9) แนวทางปฏิบัติในการประเมินราคา งานจ้างก่อสร้างกรณีการยื่นใบแจ้งปริมาณงานและราคาและใบบัญชีรายการก่อสร้าง ตาม ว 452
- (10) หลักการ"จัดซื้อที่ดินเฉพาะแห่ง" หลักการ/ขั้นตอน/การหาราคากลาง/
การดำเนินการของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ทำอย่างไร.....
 - ตอบปัญหา หรือกรณีศึกษาต่างๆ

วันที่สามของการอบรม

09.00 - 12.00 น. บรรยาย เรื่อง ดังนี้

- (1) เรียนรู้ ข้อกำหนดต่างๆ ในสัญญา / ความหมายหรือเจตนารมณ์ ของข้อกำหนดในสัญญาการดำเนินการตามสัญญา หรือจุดเสี่ยง ข้อบกพร่องที่พบบ่อยๆ ตามมาตรา 100
- (2) การทำหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตาม พรบ. มาตรา100 /ระเบียบฯ ข้อ 176 เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน ข้อ 178 การแก้ไขสัญญา /หรือเงื่อนไข การแก้ไขสัญญาตาม มาตรา 97 หรือระเบียบข้อ 165 หรือจุดเสี่ยง ข้อบกพร่องที่พบบ่อยๆ
- (3) ขั้นตอน เทคนิค หรือวิธีการประชุมพิจารณา/ การจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในการเสนอแก้ไขสัญญาต่อ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
 - การแก้ไขสัญญาแล้ว เงินเพิ่มหรือค่าจ้างเพิ่ม ค่าจ้างลดลง หรือมีผลทำให้ต้องขยายเวลาทำงานตามสัญญา หรือการรับรองความมั่นคง /ความปลอดภัย ในการแก้ไขสัญญา
- (4) การงด ลด ค่าปรับ หรือขอขยายสัญญา ตามมาตรา 102 เงื่อนไข /ข้อพิพาท เช่น เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานรัฐ เหตุสุดวิสัย หรือจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ตามข้อ 182 จุดเสี่ยงหรือข้อบกพร่องที่พบบ่อยๆ

12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 16.00 น. บรรยาย เรื่อง ดังนี้

- (5) เรียนรู้เทคนิคการตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง คุณภาพ หรือการจัดทำรายงานการประชุม หรือการจัดทำบันทึกข้อสรุปในการเสนอ ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
- (6) เรียนรู้ เงื่อนไข/ ขั้นตอนการพิจารณา ยกเลิกสัญญา ตามมาตรา 103 หรือระเบียบข้อ 183 (ค่าปรับจะเกินร้อยละ 10%) หรือตามเงื่อนไขตามข้อกำหนดในสัญญา
- (7) เรียนรู้แนวทางปฏิบัติภายหลังยกเลิกสัญญา ตาม ว 108
- (8) เรียนรู้ การบริหารพัสดุ /อาทิเช่นการเก็บรักษาพัสดุ ในระหว่างประกันความชำรุดบกพร่องเป็นอำนาจหน้าที่ใคร และมีขั้นตอนทำอย่างไรหากพบความชำรุดบกพร่อง การบันทึกทะเบียนคุม การให้ยืมพัสดุ /
- (9) การตรวจสอบพัสดุประจำปี/ การจำหน่ายพัสดุหรือ การจำหน่ายเป็นสูญ เป็นต้น
- (10) กรณีศึกษาต่างๆ หรือข้อบกพร่องที่พบบ่อยๆ/แนวทางแก้ไข



(11) อธิบายการพิจารณาการร้องเรียน / และแนะนำการตอบคำอุทธรณ์ ตามระเบียบ ข้อ 220
ตามมาตรา 114-118

- ตอบปัญหา หรือปรึกษาหารือ กรณีต่างๆ /จุดเสี่ยงหรือข้อผิดพลาดที่พบ และแนวทางแก้ไข

16.00 น ปิดการอบรม

บรรยายโดย : อาจารย์เพชร โปสราข ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับพัสดุ และเป็นผู้ที่เคยปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้างและ
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในท้องถิ่น มาแล้ว กว่า 36 ปี



เทคนิคกลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (บริหารสัญญา)
คณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)
วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง

การจัดซื้อที่ดินสิ่งปลูกสร้างเฉพาะแห่ง การพิจารณา
ข้อวิจารณ์ การอุทธรณ์ การจัดทำร่างขอบเขตของงาน
จ้างเหมาบริการ ตาม ว9636 คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
(TOR) ของรถประกอบ พร้อมการตรวจสอบพัสดุ
ประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ



อาจารย์ เพชร โปสธาราช
ผู้เชี่ยวชาญด้านพัสดุ

รุ่นที่ 1 เชียงคาน

15 - 17 พฤศจิกายน 2567

ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ฯ จ.เลย

รุ่นที่ 8 สงขลา

13 - 15 มิถุนายน 2568

ณ โรงแรม หรรษาเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ 2 กรุงเทพฯ

29 พฤศจิกายน - 1 ธันวาคม 2567

ณ โรงแรม เอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ

รุ่นที่ 9 ศรีสะเกษ

14 - 16 มีนาคม 2568

ณ โรงแรมศรีลำดวน จ.ศรีสะเกษ

รุ่นที่ 3 พิษณุโลก

13 - 15 ธันวาคม 2567

ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จ.พิษณุโลก

รุ่นที่ 10 พัทธยา ชลบุรี

28 - 30 มีนาคม 2568

ณ โรงแรม เฮลท์แลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา พัทธยา ชลบุรี

รุ่นที่ 4 สุราษฎร์ธานี

23 - 25 พฤษภาคม 2568

ณ โรงแรมบรรจงบุรี จ.สุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ 11 นครราชสีมา

18 - 20 เมษายน 2568

ณ โรงแรมฟอร์จูนโคราช จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ 5 เชียงใหม่

17 - 19 มกราคม 2568

ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ 12 อุบลราชธานี

2 - 4 พฤษภาคม 2568

ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท
จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ 6 บุรีรัมย์

31 มกราคม - 2 กุมภาพันธ์ 2568

ณ โรงแรมเดอะ ซิตี้ ปรีซ์เซส จ.บุรีรัมย์

รุ่นที่ 7 อุตรดิตถ์

14 - 16 กุมภาพันธ์ 2568

ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จ.อุตรดิตถ์

สิ่งที่ท่านได้รับ

- 1.เอกสารประกอบการบรรยาย
- 2.คู่มือข้อระเบียบ/กฎหมาย
- 3.กระเป๋าเอกสาร
- 4.ไฟล์งาน/ไฟล์รายงานฝึกอบรม
- 5.วุฒิบัตร
- 6.ฟรี! เสื้อโปโล

....

ลงทะเบียน
SCAN



ฝ่ายฝึกอบรมติดต่อ

คุณ อู๊ดtima

โทร : 080-5465498

สนใจสมัคร

