



บันทึกข้อความ

สพอ ๐๐๒/๑๙ พ.ศ. ๖๙

ส่วนราชการ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๒๓๖๐ ภายใน ๒๓๖๐
ที่ สบอ (รท.)๐๑/๔๑/๒๕๖๘ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบที่ ๒)

เรียน ผอ.ส่วน ผอ.ช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

ตามหนังสือสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ สบค ๑๑๙ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ การประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยขอให้หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผู้บริหารรวมทั้งบุคลากรในสังกัดร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม พร้อมทั้งกำหนดคุณธรรมเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” เป็นลายลักษณ์อักษร และรายงานผลการขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรม ตามเกณฑ์การประเมิน ส่งสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล นั้น

เพื่อให้การรายงานผลการขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรม เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน (รอบที่ ๒) จึงขอให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของ “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา พร้อมแนบหลักฐานตามแบบฟอร์มที่แนบสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้ ส่งฝ่ายธุรการ ส่วนบริหารทั่วไป ในรูปแบบโปรแกรม Word ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraband2360@gmail.com ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ มอบหมายให้นางสาวชिरา สาระกุล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวประทุมทิพย์ ลุณาวรรณ)

ผบ.ท.บอ.



ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

เป็นการดำเนินการภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมชลประทาน ใช้เป็นเครื่องมือแนวทางในการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม โดยการนำแนวทางมาสู่การปฏิบัติในระดับโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน มุ่งหวังให้กรมชลประทานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ภายใต้คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู มีระบบ การบริหารจัดการ ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ที่มีความเข้มแข็งและมีความยั่งยืน โดยมีหลักธรรม ทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม เป็นหลักนำทางและหลักคิดในการดำรงชีวิต ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	การดำเนินการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘				หน่วยงาน
				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑. กิจกรรมส่งเสริมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เช่น กิจกรรมเทิดพระเกียรติเนื่องในโอกาสต่าง ๆ และงานสำคัญทางศาสนา	เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ	บุคลากรร่วมกันแสดงความจงรัก ภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ	-	✓	✓	✓	✓	ทุกหน่วยงานในสังกัด
๒. กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีและดำรงไว้ซึ่งวิถีวัฒนธรรมไทย	เพื่อสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทยอันดีงามของไทย ดำรงไว้ซึ่งวิถีวัฒนธรรมไทย และสร้างความสัมพันธ์อันดีร่วมกันของบุคลากรในหน่วยงาน	บุคลากรร่วมกันสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทยอันดีงามของไทย ดำรงไว้ซึ่งวิถีวัฒนธรรมไทย และสร้างความสัมพันธ์อันดี ร่วมกันของบุคลากรในหน่วยงาน	-	✓	✓	✓	✓	ทุกหน่วยงานในสังกัด
๓. กิจกรรมขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy	เพื่อป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมและไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน พร้อมทั้งจะยับยั้งต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับสินบน	-	✓	✓	✓	✓	ทุกหน่วยงานในสังกัด
๔. กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม พร้อมทั้งกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย	เพื่อแสดงเจตจำนงของผู้บริหารและบุคลากรในการมุ่งมั่นที่จะสร้างความเชื่อมั่นในการปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นการปลูกฝังจิตสำนึก ปรับเปลี่ยนค่านิยมให้บุคลากรปฏิบัติตามคุณธรรมที่พึงประสงค์สำหรับสังคมไทย ๕ ประการ	ผู้บริหารและบุคลากรร่วมแสดงเจตนารมณ์เจตนารมณ์ที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม พร้อมทั้งกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่ยากแค้น” และ “ความดีที่ยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญูเป็นลายลักษณ์อักษร	-		✓			ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด
๕. กิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากร และหน่วยงานที่มีคุณธรรม และทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรและหน่วยงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี	เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรและหน่วยงาน ที่มีคุณธรรมและเป็นแบบอย่างได้	-	✓	✓	✓	✓	ทุกหน่วยงานในสังกัด

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	การดำเนินการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘				หน่วยงาน
				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๖.โครงการชลประทานสร้างสรรค์สังคม	เพื่อให้บุคลากรมีจิตอาสา มีความเสียสละ เพื่อสังคม มีส่วนร่วมในการสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับสังคม	บุคลากรมีส่วนร่วมในการสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับสังคม	-	✓	✓	✓	✓	ทุกหน่วยงานในสังกัด
๗. กิจกรรมสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน	เพื่อสร้างและปรับปรุงพื้นที่และภูมิทัศน์ที่เอื้อต่อการทำงานและส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	บุคลากรมีสภาพแวดล้อมที่ดี เอื้อต่อการทำงาน และส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	-	✓	✓	✓	✓	ทุกหน่วยงานในสังกัด
๘. โครงการส่งเสริมหลักธรรมทางพุทธศาสนา เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่	เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตนตามหลักศาสนาให้แก่บุคลากร	บุคลากรได้รับการส่งเสริมการปฏิบัติตนตามหลักศาสนา	-	✓	✓	✓	✓	ทุกหน่วยงานในสังกัด
๙. กิจกรรมการรวบรวมเผยแพร่ผลสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับหน่วยงานภายในและภายนอก	มีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้	-	✓	✓	✓	✓	ทุกหน่วยงานในสังกัด

ลงชื่อ



(นายธนทร์ สมบูรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

แผนการดำเนินงานตามเป้าหมายของ “ปัญหาที่ยากแค้น” และ “ความดีที่ยากทำ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงาน สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

จำนวน ๑๕ โครงการ/กิจกรรม

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน								ผลการดำเนินงาน			(๘) การปรับปรุง หรือพัฒนา การดำเนินงาน	(๙) การถอด บทเรียนจาก โครงการ/ กิจกรรม และองค์ความรู้ที่ ได้	(๑๐) บุคลากรมี พฤติกรรม ที่เปลี่ยนแปลงไป ในทางที่ดีขึ้น
	(๑) เป้าหมายของ“ปัญหาที่ยากแก่” และ“ความดีที่ยากทำ”	(๒) โครงการ/กิจกรรม	(๓) ผู้รับผิดชอบ	(๔) เป้าหมาย เชิงปริมาณ	(๕)				(๖) ผลการดำเนินการ	(๗) งบประมาณ เบิกจ่าย (ถ้ามี)				
					ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔						
๑	ปรับปรุงสภาพแวดล้อม สถานที่ทำงานให้น่าอยู่	-กิจกรรม ๕ ส -กิจกรรมตกแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ทำความสะอาดบริเวณรอบอาคารสำนักงาน -กิจกรรมปรับปรุงห้องประชุม	หน่วยงานในสังกัด	๒ ครั้ง ๒ ครั้ง ๑ ครั้ง	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	 	-บุคลากรในสังกัดทำความสะอาดและจัดระเบียบโต๊ะทำงาน -บุคลากรปรับปรุงสถานที่ภายในบริเวณรอบสำนักงานให้มีความเป็นระเบียบ น่าอยู่ -ห้องประชุมใช้งานได้มีประสิทธิภาพ	- - -					
๒	ใช้วัสดุสำนักงาน และทรัพยากรอย่างประหยัด	-กิจกรรมซ่อมบำรุงและดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์ในสำนักงานให้มีสภาพใช้งานที่ดี -กิจกรรมการลดใช้กระดาษ -กิจกรรมการสำรวจความต้องการใช้วัสดุอุปกรณ์สำหรับการทำงาน	หน่วยงานในสังกัด	๒ ครั้ง ๒ ครั้ง ๑ ครั้ง	✓ ✓ 	✓ ✓ ✓	 	-วัสดุ อุปกรณ์ ภายในสำนักงานใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ -คัดแยกกระดาษนำกลับมาใช้กระดาษแบบรีไซเคิล -เช็ค ตรวจสอบ อุปกรณ์สำนักงาน ตามอายุการใช้งาน	- - -					
๓	มีความจงรักภักดี และเทิดทูนสถาบันหลัก อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	-กิจกรรมทำบุญสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาประจำปี -พิธีวางพวงมาลาพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว -กิจกรรมถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน	หน่วยงานในสังกัด	๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง	✓ ✓ ✓	 	 	-ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดร่วมทำบุญสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ -ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดร่วมพิธีวางพวงมาลาพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว เมื่อวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ -ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาร่วมถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	- - -					
๔	น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติหน้าที่	-กิจกรรมบริจาคสิ่งของ -กิจกรรมการบริหารจัดการระบบการเงินตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง -กิจกรรมปลูกผักสวนครัวปลอดสารพิษ	หน่วยงานในสังกัด ผู้อำนวยการศูนย์อุทกวิทยาเขตภาคเหนือตอนล่าง สถานีทดลองการวิจัยของประทานที่ ๘	๑ ครั้ง ๒ ครั้ง ๒ ครั้ง	 ✓ ✓	✓ ✓ ✓	 	-บุคลากรในหน่วยงานร่วมบริจาคสิ่งของ กับกิจกรรมปันสุข “วัดพระบาทน้ำพุ” เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ -ผู้อำนวยการศูนย์อุทกวิทยาฯลงพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง ให้ความรู้ด้านเงินแก่บุคลากรในหน่วยงาน -บุคลากรและเกษตรกรแลกเปลี่ยนและให้ความรู้การปลูกผักสวนครัว	- - -					

๕	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน เสมอ เพื่อเปิดโอกาสให้แก่ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบและ เข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก	-รายงานสถานการณ์น้ำผ่านสื่อสังคมออนไลน์	หน่วยงานใน สังกัด	ทุกวัน	✓	✓			-รายงานสถานการณ์น้ำผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ในช่องทาง เว็บไซต์ เฟสบุ๊คสำนักบริหารจัดการน้ำและ อุทกวิทยาของหน่วยงานภายใน	-			
		-วารสารข่าวเกษตรชลประทาน		๒ ครั้ง	✓	✓			-ข่าวสารด้านการเกษตรทุก ๓ เดือน	-			
		-กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วยงานราชการ เกษตรกร และกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานในพื้นที่		๒ ครั้ง	✓	✓			-จัดให้มีการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะ เพื่อสร้างภาคีการการบริหารจัดการน้ำร่วมกัน	-			

แบบรายงานการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินข้อ ๖
การประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หน่วยงานชื่อสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน.....

๑. ยกย่อง เชิดชูบุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กร จำนวน คน ได้แก่
ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง
หน่วยงาน.....

หลักฐานประกอบ เช่น รูปภาพพริบรางวัล/เกียรติบัตร/หนังสือรับรอง

๒. ยกย่อง เชิดชูหน่วยงาน ภายในหรือภายนอกองค์กร (สำนัก/กอง หรือ กลุ่ม/ฝ่าย) จำนวน หน่วยงาน ได้แก่
หน่วยงาน (ชื่อสำนัก/กอง หรือ กลุ่ม/ฝ่าย) สังกัด.....
รางวัล.....

หลักฐานประกอบ เช่น รูปภาพพริบรางวัล/เกียรติบัตร/หนังสือรับรอง

๓. การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงาน ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง
เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
ประชาสัมพันธ์ จำนวน ช่องทาง ได้แก่
ช่องทางที่ ๑ ได้แก่.....

หลักฐานการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กร

ช่องทางที่ ๒

หลักฐานการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กร

ช่องทางที่ ๓

หลักฐานการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กร

แบบรายงานการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินข้อ ๗
องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงานชื่อสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน.....

ภาพบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม

๑) โครงการ/กิจกรรม

ก่อนทำกิจกรรม

หลังทำกิจกรรม

แนบภาพประกอบ

แนบภาพประกอบ

๒) โครงการ/กิจกรรม

ก่อนทำกิจกรรม

หลังทำกิจกรรม

แนบภาพประกอบ

แนบภาพประกอบ

แบบรายงานการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินข้อ ๙
การรวบรวมองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงาน (.....ชื่อสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน.....)

๑. ข้อองค์ความรู้หรือผลสำเร็จจากการดำเนินงานตามแผน.....
จัดทำเป็นสื่อ จำนวนรูปแบบ ได้แก่
เผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารการประชาสัมพันธ์ จำนวน ช่องทาง ได้แก่
ช่องทางที่ ๑ ได้แก่.....

หลักฐานการประชาสัมพันธ์

ช่องทางที่ ๒

หลักฐานการประชาสัมพันธ์

ช่องทางที่ ๓

หลักฐานการประชาสัมพันธ์