



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนตรวจสอบและสั่งจ่าย โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๖๖

ที่ กบ ๖๓๗๐ / ๒๕๖๘

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ชักข้อแนะทางปฏิบัติในการขออนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

เรียน อธิบดี รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ๐๒๐๑.๐๖/ว ๑๗๗๐ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ แจกแนวทางการปฏิบัติในการขออนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เนื่องจากปัจจุบันสถานการณ์ด้านการเงินหรืองบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแผนงานที่กำหนดไว้มีอยู่อย่างจำกัด จึงกำหนดห้ามมิให้หน่วยงานในสังกัด โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณจากแผนงาน โครงการหรือรายการค่าใช้จ่ายใด ๆ เพื่อนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นหากไม่ได้เดินทางไปราชการต่างประเทศดังกล่าวจะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้ ให้นำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบก่อนดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณนั้น ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๐๘/๕๐๑ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กองการเงินและบัญชี ขอเรียนว่าในการขออนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว หรือการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศภายใต้โครงการฝึกอบรม ต้องระบุงบประมาณที่ใช้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด ก่อนการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวขอให้ผู้เดินทางหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ส่งเอกสารให้กองการเงินและบัญชีเพื่อดำเนินการขออนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ดังนี้

๑. กรณีได้รับอนุมัติแผนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว จากสำนักงานงบประมาณไว้แล้ว ขอให้แนบสำเนาหนังสือการอนุมัติแผนค่าใช้จ่ายดังกล่าวมาพร้อมกับรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้สำเนาหนังสือการได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว พร้อมสำเนาหนังสือเชิญและกำหนดการเดินทาง (ถ้ามี)

๑.๒ การเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศภายใต้โครงการฝึกอบรม ให้สำเนาหนังสือการได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมพร้อมรายละเอียดโครงการฝึกอบรม และกำหนดการเดินทาง

๒. กรณีไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้รองรับค่าใช้จ่ายดังกล่าว ขอให้แจ้งเหตุความจำเป็นที่ต้องเดินทางไปราชการต่างประเทศ และประสานกับกองแผนงานในการระบุมหาดรายจ่าย แผนงาน โครงการที่ขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว พร้อมเอกสารตามข้อ ๑.๑ หรือ ๑.๒ แล้วแต่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

เรียน ผอ.ส่วน ผอ.ช.ภาค. ทน. ๑-๙ บอ.

และหัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

(นายธเนศร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ. ๑๐๖๒๖ ๖๔

(นางกนกวรรณ ธนาเลิศสมบูรณ์)

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี