



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๒๓๖๐

ที่ KMสบอ/ ๑๗๓ /๒๕๖๔

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้

เรียน ผส.บอ.(CKO) ที่ปรึกษาคณะทำงานฯ และคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team)

ตามหนังสือคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) ที่ KM สบอ/๑๕๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ขอเชิญประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมตงตาล ชั้น ๔ อาคาร ๙๙ ปี หม่อมหลวงชูชาติ กำภู กรมชลประทาน ถนนสามเสน กทม. นั้น

คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) ขอสรุปประเด็นสำคัญในการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบ หากมีข้อแก้ไขขอโปรดแจ้งฝ่ายเลขานุการทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๔๑ ๒๓๖๐ หรือ E-mail : kmteamrid@gmail.com ภายในวันศุกร์ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ หากพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรุณา เขียวคุณา)

ผยศ.บอ.

ประธานคณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

- นรพ

- เรียน ผอ.ส่วน ออช.นช ดงน.บอ. (ลจรช.บอ.)

เพื่อโปรดพิจารณาเงินทดแทนค่าน้ำมัน

และขอเสนอให้คงวงฯ คัดสรร ขบวนรถ

และลจรช. คัดไป

(นายธีระพล ตั้งสมบูรณ์)

ผส.บอ.
๕ เม.ย. ๒๕๖๔

รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมตงตาล ชั้น ๔ อาคาร ๘๘ ปี หล่อมหหลวงชูชาติ กำภู กรมชลประทาน สามเสน กทม.

ผู้มาประชุม

๑. นายธีระพล ตั้งสมบุญ	ผส.บอ. (CKO)
๒. นายธาดา สุขะปุ่นพันธ์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๓. นางสาวอรุณา เขียวคุณา	ผยศ.บอ. (ประธานคณะกรรมการ KM Team)
๔. นายอดิสร จำปาทอง	ผอท.บอ.
๕. นายสมเดช ศรีวิเชียร	ผปป.บอ.
๖. นายคณิต โชติกะ	ผชน.บอ.
๗. นายศรชัย สิทธิรักษ์	ทน.๕ บอ.
๘. ว่าที่ร้อยโทธนาศักรดา ทับโตน	ผอช.ภาคตะวันตก แทน ผอช.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
๙. นายวิฑิต เดชพิทยานันท์	วิศวกรชลประทาน แทน ยบ.บอ.
๑๐. นายกิตวชิร ตาไผ่	วิศวกรชลประทาน แทน พบ.บอ.
๑๑. นางสาววีรียา วิทยะ	ตป.บอ.
๑๒. นายเสถียรชัย บุญมี	จน.๒ บอ. แทน ผจน.บอ.
๑๓. นางสาวชฎานันท์ วีระชิงไชย	วอ.บอ.
๑๔. นายวรวิฑิต บุญทอง	มอ.บอ.
๑๕. นายสำราญ บุญถิ่น	ปค.บอ.
๑๖. นายสิทธิกร แสงสว่าง	บร.บอ. รักษาราชการแทน บห.บอ.
๑๗. นายพัชรินทร์ พิมพ์สิงห์	กช.บอ.
๑๘. นายจักรกริช นาควิโรจน์	วต.บอ.
๑๙. นายปิยพัฒน์ เหลือโกศล	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ แทน วน.บอ.
๒๐. นายเสริมวิทย์ กาฬภักดี	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ แทน สน.บอ.
๒๑. นางฐิตาภา ทุมวงษา	ฝบท.บอ.
๒๒. นางรุ่งนภา ทองศิริ	ธก.บอ.
๒๓. นางสาววิณา บรรยงนุชวานิช	งบ.บอ.
๒๔. นางยานี กลิ่นเจริญ	บส.บอ.

๒๖. นายเลอบุญ อุดมทรัพย์
๒๗. นายกฤษณะ เจริญสวัสดิ์
๒๘. นายวีรชิต ช่วยเมือง
๒๙. นายวิทยา เทียมสุข
๓๐. นางสาวปัญชิกา มุขรังษี
๓๑. นายธนสรณ์ โคดม
๓๒. นางสาวอรณิชา มัจฉาฉ่ำ
๓๓. นายพจนาน จงรักษ์
๓๔. นางสาววัชรภรณ์ ประทุมโพธิ์
๓๕. นายวิทยา อັษดงษ์

- เลขานุการ
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสมภพ สุจริต
๒. นายเลิศชัย ศรีอนันต์
๓. นายธีรพงษ์ พินทอง
๔. นายอุลิต รัตนตั้งตระกูล
๕. นายสมบัติ สาลีพัฒนา
๖. นางสาวอารีรัตน์ อนุชน
๗. นายธีรวัฒน์ เสนาหาญ
๘. นายรัชชัย ไตรวารี
๙. นายเอกพงษ์ แน่นอุดร
๑๐. นางณัฐวรรณ บุญงามขำ
๑๑. นางสาวนุชนาถ จองดี

- ที่ปรึกษาคณะทำงาน
ที่ปรึกษาคณะทำงาน
ผปช.บอ.
จน.๑ บอ.
พบ.บอ.
ตค.บอ.
ตน.บอ.
ปน.บอ.
วศ.บอ.
พด.บอ.
ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุนันท์ พุกเที่ยง
๒. นายสุริยา แสนจันทร์
๓. นางสาวดารารภณ์ ดีศรี
๔. นางสาวณัฐชนันท์ จิระภักดิ์
๕. นางสาววรรณ โนราช

๖. นายขจรพงศ์ บุญเสถียร
๗. นางสาวอรพรรณ เชื้อกสิกรรม

- วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา
นักจัดการงานทั่วไป ส่วนยุทธศาสตร์
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป
วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
ส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ
นักจัดการงานทั่วไป ส่วนยุทธศาสตร์
นักจัดการงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป

วาระที่	มติที่ประชุม/ข้อสั่งการประธานเพิ่มเติม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒.๒	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ที่ ๐๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ มี.ค.๒๕๖๔	
	<p>เลขานุการคณะกรรมการความรู้ แจ้งที่ประชุมทราบ คำสั่งสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ที่ ๐๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา</p> <p>ผส.บอ. ชี้แจงเหตุผลผลการเปลี่ยนคำ “อำนาจหน้าที่” เป็น “หน้าที่และอำนาจ” ในคำสั่งดังกล่าว เนื่องจากการแต่งตั้งในรูปแบบคณะกรรมการ เห็นควรมอบหมายหน้าที่ก่อนมอบหมายอำนาจ ในส่วนของการดำเนินการจัดการความรู้ ขอให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการฯ มอบหมายไว้ตามภารกิจหน้าที่กำหนด และให้ทุกส่วน/ฝ่าย มีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการความรู้ในหน้าที่ตามภารกิจส่วน/ฝ่าย เพื่อไม่สร้างภาระงานของฝ่ายเลขานุการและประธานคณะกรรมการฯ อีกทั้งเพิ่มความสะดวกในการรวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการฯ</p> <p style="text-align: center;">มติที่ประชุม รับทราบ</p>	
๒.๓	แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	
	<p>ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการความรู้ แจ้งที่ประชุมว่า คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ มีหนังสือ สบค๐๖/๒๑๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ แจ้งเวียนให้แต่ละสำนัก/กอง ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ทบทวนและปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความรู้ของสำนัก/กอง ให้เป็นปัจจุบัน โดยให้มีรูปแบบ และองค์ประกอบตามที่คณะกรรมการกำหนด ๒. CKO และคณะกรรมการความรู้ ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ตามรูปแบบที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินการเป็นมาตรฐานเดียวกัน สำนัก/กอง อาจพิจารณากำหนดกิจกรรมที่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการของหน่วยงานเพิ่มเติมได้ ๓. ประธานคณะกรรมการความรู้ สำนัก/กอง และผู้บริหารจัดการความรู้ ตรวจสอบแล้วจึงลงนามเห็นชอบแผนจัดการความรู้ สำนัก/กอง ภายใน มีนาคม ๒๕๖๔ ๔. เผยแพร่ไฟล์แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมคำสั่งคณะกรรมการความรู้ของ สำนัก/กอง ที่ปรับปรุงแล้ว บนเว็บไซต์คลังความรู้ของสำนัก/กอง <p style="text-align: center;">มติที่ประชุม รับทราบ</p>	
๓	เรื่องเพื่อพิจารณา	
	<p>การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการความรู้ เชิญที่ประชุมร่วมระดมความเห็นการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ภายใต้กิจกรรมทั้งหมด ๗ กิจกรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ทบทวนการแต่งตั้งคณะกรรมการความรู้ สำนัก/กอง ดำเนินการแล้ว ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ <p style="text-align: center;">เรื่องเพื่อพิจารณา มีกิจกรรมทั้งหมด ๒ กิจกรรม ตามแนวทาง KM กรมฯ</p>	

วาระที่	มติที่ประชุม/ข้อสั่งการประธานเพิ่มเติม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	<p>๓. สื่อสารแนวทาง/วิธีการและเครื่องมือการจัดการความรู้ แสดงหลักฐานช่องทางการสื่อสารไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ในคลังความรู้ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การประชุมตามแผนปฏิบัติการ KM สำนัก/กอง ๒. โปสเตอร์ Infographics KM ๓. Facebook สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ๔. แอปพลิเคชัน LINE ๕. เว็บไซต์คลังความรู้สำนัก/กอง ๖. คลิปวิดีโอ ๗. ช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ ที่เหมาะสม <p>บุคลากรในสังกัดรับรู้เรื่องที่สื่อสารไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>๔. จัดการความรู้ สำนัก/กอง ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการ/สร้างสรรค์นวัตกรรม อย่างน้อย ๑ รายการ โดยใช้กระบวนการ Design Thinking ตามข้อกำหนดตัวชี้วัดกลาง ขป.-๒๒</p> <p>- ที่ประชุมมีมติ เสนอแนวคิดปรับปรุงกระบวนการ “แผนปฏิบัติการเพื่อลดผลกระทบจากความเค็มต่อการผลิตน้ำประปา ณ สถานีสูบน้ำดิบสำแล จังหวัดปทุมธานี” ของส่วนอุทกวิทยา</p> <p>มติที่ประชุม เห็นชอบ</p> <p>๕. ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรม KM Day ๒๐๒๑ แสดงหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมในคลังความรู้ Infographics ที่นำมาแสดงในกิจกรรม โดยมีบุคลากรในสังกัดที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐</p> <p>ผส.บอ. มอบหมายให้ ผบท.บอ. จัดทำหนังสือเวียนภายในสำนัก ขอความร่วมมือให้บุคลากรเข้าร่วมวันคล้ายวันสถาปนากรมชลประทาน ครบรอบปีที่ ๑๑๙ พร้อมแสดงหลักฐานการเข้าร่วมงานดังกล่าว</p> <p>๖. เสริมสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้ ส่งผลงานร่วมโครงการประกวดนวัตกรรม กรมชลประทาน ส่งผลงานร่วมโครงการ RID IDEA SEED (ตัวชี้วัดกลาง ขป.-๒๒) โดยต้องส่งรายชื่อผลงานที่ส่งเข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ๑ ประเภท</p> <p>- ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา เสนอผลงาน “การตรวจสภาพอาคาร/ระบบชลประทานด้วยวิธี Walk Thru ผ่าน Mobile Application” ส่งเข้าประกวดนวัตกรรมดีเด่น</p> <p>มติที่ประชุม เห็นชอบ</p>	<p>ผอท.บอ.</p> <p>ผบท.บอ. และ ทุกหน่วยงาน</p> <p>ผปบ.บอ.</p>

วาระที่	มติที่ประชุม/ข้อสั่งการประธานเพิ่มเติม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	<p>๗. กำกับ / ติดตาม / ประเมินผลการจัดการความรู้</p> <p>ผส.บอ. มอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแผนปฏิบัติการ (Time Line) ที่ต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆ - จัดประชุมการจัดการความรู้กลุ่มย่อย โดยมีหัวข้อเรื่องที่น่าสนใจของงานที่ปฏิบัติในแต่ละส่วน โดยเน้นกลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการบรรจุใหม่ เดือนละ ๑ ครั้ง ทุกวันอังคารในสัปดาห์แรกของทุกเดือน ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ (SWOC) โดยเชิญ ผส.บอ. และ นายธาดา สุขะปณพันธ์ ที่ปรึกษา สบอ. เข้าร่วมถ่ายทอดองค์ความรู้ - ตรวจสอบและปรับปรุงเครื่องรับโทรศัพท์ที่ติดตั้งหน้าห้องประชุม KM สบอ. ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ <p>ผส.บอ. มอบหมาย ผปน.บอ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของ สบอ. ให้มีคุณภาพตามที่ ศทส. กำหนด เพิ่มการนำเสนอใหม่ ๆ โดยให้ ผอท.บอ. สนับสนุนบุคลากรถ่ายทอดความรู้ที่เกี่ยวข้อง 	<p>ฝ่ายเลขานุการฯ</p> <p>ผปน.บอ. / ผอท.บอ.</p>
๔	เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	
	<p>ผชน.บอ. แจ้งที่ประชุมว่า ขอความอนุเคราะห์แต่ละส่วน/ฝ่าย ส่งภาพจัดกิจกรรมการจัดการความรู้เพื่อตีพิมพ์จุลสารซึ่งเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>ผส.บอ. มอบหมาย</p> <p>ทน.๕ บอ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - เตรียมต้นกล้าสำหรับการจัดนิทรรศการ/แจกจ่ายเป็นของที่ระลึก <p>ผส.บอ. มอบหมาย ผบท.บอ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - เตรียมสายคล้องหน้ากากอนามัย/เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ สำหรับการแจกจ่ายเป็นของที่ระลึก <p>ผส.บอ. มอบหมาย ผชน.บอ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาจัดพื้นที่แปลงเกษตรอัจฉริยะบริเวณตรงกลางสนามหน้าอาคาร ๔๔ ปี มล.ชูชาติ กำภู ประสานส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ร่วมพิจารณาด้วยกัน <p>ผอท.บอ. รายงานแนวทางการจัดนิทรรศการของ สบอ. ที่ประชุมได้พิจารณาสถานที่จัดนิทรรศการดังกล่าว ตรงบริเวณใต้โถงโล่งอาคาร ๔๔ ปี มล.ชูชาติ กำภู ขณะนี้การดำเนินงานอยู่ระหว่างปรึกษากับผู้จัดสถานที่เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>	<p>ผชน.บอ.</p> <p>ทน.๕ บอ.</p> <p>ผบท.บอ.</p> <p>ผชน.บอ.</p>

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



(นายเลอบุน อุดมทรัพย์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายวิทยา อัยชังษ์)

ผู้จดยางานการประชุม