



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนการเงิน โทร. ๐ ๒๖๖๗ ๐๙๓๐ สมท ๔๖๘๘/๓๓๖.๒.๐๘

ที่ ๓๖๓๘/๒๕๖๘ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ เลขที่ ๓๒๓

เรื่อง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการรับชำระค่าขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ๓๒๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง (สำเนาหน่วยเบิกจ่าย)

ตามหนังสือกองการเงินและบัญชี ที่ กงบ ๑๕๘๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ ได้แจ้งวิธีการรับชำระเงินค่าขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้หน่วยงานใช้ใบแจ้งการชำระเงิน บมจ.ธนาคารกรุงไทย (Bill Payment) ของหน่วยเบิกจ่าย ในการรับชำระเงินค่าขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ นั้น

เนื่องจากหน่วยงานบางแห่งมีการใช้ใบแจ้งการชำระเงิน บมจ.ธนาคารกรุงไทย (Bill Payment) ไม่ถูกต้อง โดยนำใบแจ้งการชำระเงินของหน่วยเบิกจ่ายอื่น รับชำระค่าขายเอกสารประกวดราคา รับชำระเงิน ประกันสัญญา และรับชำระเงินอื่น ๆ ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานตรวจสอบการพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน บมจ.ธนาคารกรุงไทย (Bill Payment) ให้ถูกต้อง ตามใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ของหน่วยเบิกจ่ายตนเอง กรณีมีการรับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องให้หน่วยงานดำเนินการตามหนังสือกองการเงินและบัญชี ที่ กงบ ๒๑๑๘๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นางกนกวรรณ ธนาเลิศสมบูรณ์)  
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

เรียน ผอ.ส่วน,ผอช.ภาค.,ทน ๑-๙ บอ.

เพื่อทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายธเนศร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.

๕ เม.ย. ๒๕๖๘



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนพัฒนาระบบงานคลัง โทร. ๐ ๒๒๕๓ ๑๔๑๖

ที่ศรท ๑๕๓๖/๒๕๖๗

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การรับชำระเงินค่าขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ กองการเงินและบัญชีจึงขอความเข้าใจเกี่ยวกับการรับชำระเงินค่าขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และวิธีการตรวจสอบความถูกต้องของการชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑. ให้นำหน่วยงานพัสดุ ใช้ใบแจ้งการชำระเงิน บมจ.ธนาคารกรุงไทย (Bill Payment) ของหน่วยเบิกจ่าย เพื่อรับชำระเงินค่าขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยแนบไปพร้อมกับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และให้ระบุวัตถุประสงค์ เลขที่โครงการจากระบบ e-GP และจำนวนเงินค่าขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- กรณีจัดซื้อจัดจ้างจากเงินงบประมาณ หรือเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ให้ระบุรหัสวัตถุประสงค์การชำระเงิน  ๑๖๔๕ ค่าซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง

- กรณีจัดซื้อจัดจ้างจากเงินกองทุนจัดรูปที่ดิน กรมชลประทาน ให้ระบุรหัสวัตถุประสงค์การชำระเงิน  ๒๐๐๓ เงินฝากต่าง ๆ

๒. ให้งานการเงินและบัญชี ตรวจสอบความถูกต้องในการชำระเงิน โดยตรวจสอบข้อมูลการรับเงินแต่ละรายการจากรายงานการชำระเงินระหว่างวัน (Receivable Information Online) กับรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online กับรายงานการชำระค่าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตามรายละเอียดที่ได้รับแจ้งจากงานพัสดุ และในวันทำการถัดไปให้หน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งจากรายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของหน่วยงาน (Receivable Information Download)

๓. ให้จัดส่งเอกสารรายงานการชำระเงินระหว่างวัน (Receivable Information Online) ตามตัวอย่างที่ ๑ หรือรายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของหน่วยงาน (Receivable Information Download) ตามตัวอย่างที่ ๒ และรายงานการชำระค่าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของงานพัสดุ พร้อมสรุปการรับชำระค่าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้กับคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทราบ ตามตัวอย่างสรุปการรับชำระค่าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันทำการถัดไปหลังครบกำหนดชำระค่าเอกสาร

ทั้งนี้ วิธีการรับเงินและการตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

(นางกนกวรรณ ธนาเลิศสมบูรณ์)

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

Transaction Detail

Company Code 700795  
Company Name Royal Irrigation Department for Electronic Payment Receive  
Account No. 0126071594  
Date 02-09-2024 12:21:25  
Customer Name กรมชลประทาน (มหาชน)  
Customer Ref 1 0107536001451  
Customer Ref 2 20010800235400  
Customer Ref 3 -  
Customer Ref 4 -  
Amount 24,495.00  
Cheque No. -  
Transaction Channel CSH  
Branch Code 193  
Transaction Status A  
Transaction Type H  
KTB Reference 0

  
(นางสาวกัญจน์กมล บุรุษานต์)  
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ  
- 2 ก.ย. 2567



Payment for Company Report

Branch : 0012 สาขาพระราม  
COMPANY NAME : บริษัทมหาชน จำกัด (มหาชน)

PRINT DATE : 03/09/67  
PRINT TIME : 01:43 AM  
COMPANY A/C : 0126071594  
WASH A/C : 0126071594

ORG. BR TRANS-DESC  
CUSTNAME  
RECEIPT-NO

0193 TSTDCA  
บริษัทมหาชน (มหาชน)  
12:21:25

TRAN-TIME  
BILL NO./REF.NO.1  
TRAN-AMOUNT FROM ACCOUNT  
REF.NO.2  
TERM-ID  
REF.NO.3

SEO  
CHQ NO.  
CO-FEE  
CH-TR-DATE  
REMARK

24,495.00  
0107536001451  
BR0193571494H4\0  
15167  
25.00  
บริษัทมหาชน (มหาชน)

TOTAL by Product  
CREDIT  
COUNT  
AMOUNT

TOTAL by Company  
CREDIT  
COUNT  
AMOUNT

TOTAL by Branch  
CREDIT  
COUNT  
AMOUNT

... END OF REPORT ...



ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๐๘



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ  
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

- อ้างถึง ๑. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)  
๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖  
๒. หนังสือคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ)  
๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) และบัญชีเอกสาร  
ส่วนที่ ๑ และบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒  
๒. คู่มือการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)  
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓  
๔. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด  
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๕๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
ได้แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขในแบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ในข้อ ๒ โดยได้ยกเว้นการปฏิบัติตามข้อ ๔๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับการขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
โดยห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องด้วยมีข้อกล่าวอ้างจากบุคคลภายนอกว่า  
มีการรั่วไหลของข้อมูลผู้ซื้อเอกสารหรือผู้ดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่จัดเก็บไว้ในระบบ  
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นมา  
ภายหลังจากที่มีให้ขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ปรากฏว่า ปัจจุบันหน่วยงานของรัฐที่จัดซื้อจัดจ้าง  
ยังคงมีต้นทุนค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับภายหลังจากที่มีให้ขายเอกสาร  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ปรากฏข้อเท็จจริงว่า มีกรณีที่มีผู้ประกอบการบางรายที่ไม่ได้มีความประสงค์จะเข้าร่วม  
การจัดซื้อจัดจ้างอย่างแท้จริงเข้ามายื่นข้อเสนอ โดยผู้ประกอบการเหล่านี้จึงใจยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามเงื่อนไข  
หรือคุณสมบัติที่หน่วยงานของรัฐได้กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่เป็น  
สาระสำคัญอย่างชัดเจนที่ไม่อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้ และผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว  
ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์การจัดซื้อจัดจ้างโดยไม่สุจริตเพื่อประวิงการจัดซื้อจัดจ้าง จึงส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ  
ของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ นั้น

คณะกรรมการ ...



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จึงกำหนดให้หน่วยงานของรัฐสามารถใช้ดุลพินิจขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยให้มีการชำระค่าซื้อเอกสารภายหลังจากการเสนอราคาแล้ว เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลผู้ซื้อหรือผู้ควานไหลตเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคหนึ่ง (๔) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง ๑ และยกเว้นการปฏิบัติตามข้อ ๔๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการดังนี้

๑. กำหนดเวลาเสนอราคา โดยให้หน่วยงานของรัฐกำหนดช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งในการเสนอราคา ซึ่งมี ๒ ช่วง คือ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หรือ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๒. ยกเว้นการปฏิบัติตามข้อ ๔๙ แห่งระเบียบฯ กรณีการขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยหน่วยงานของรัฐสามารถใช้ดุลพินิจในการกำหนดให้มีการขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้

ในกรณีที่กำหนดให้มีการขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอชำระเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคารให้หน่วยงานของรัฐ ตรวจสอบความถูกต้องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (ที่เป็นชื่อโดเมน (domain name) ของหน่วยงานของรัฐ) โดยกำหนดเวลาให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการดังกล่าวเป็นเวลา ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา โดยการชำระเงินและการส่งหลักฐานการชำระเงินในวันสุดท้ายให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

หากปรากฏว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดดำเนินการเป็นไปตามกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นไม่มีสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น และหน่วยงานของรัฐต้องไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าว

(๑) ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน

(๒) ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่นนอกเหนือจากวันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวันและเวลาที่กำหนดหรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว

(๓) ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓. วิธีการรับเงินค่าขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และวิธีการตรวจสอบความถูกต้องของการชำระเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑ กรณีที่หน่วยงานของรัฐรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - payment) โดยได้ขอเปิดใช้บริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ไว้แล้วกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๓.๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดแบบใบแจ้งการชำระเงินใช้ในการชำระเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยฯ ซึ่งจะต้องมีข้อมูลประกอบด้วย ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้รับเงิน วันที่รับชำระ รายการหรือประเภทรายได้ที่รับชำระ และจำนวนเงินที่รับชำระ ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐแนบใบแจ้งการชำระเงินไปพร้อมกับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์



๓.๑.๒ สำหรับการตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน

(๑) เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดให้เป็นระยะเวลาการชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบข้อมูลการรับเงินแต่ละรายการจากรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable Information Online) กับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e - Statement/ Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online

(๒) เมื่อดำเนินการตาม (๑) แล้ว ให้ส่งเอกสารดังกล่าวให้กับคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ตรวจสอบความถูกต้องกับหลักฐานการชำระเงินกับธนาคารที่ผู้ยื่นข้อเสนอส่งมาให้หน่วยงานของรัฐทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐรับชำระเงินโดยผ่านช่องทางอื่น นอกจากตามข้อ ๓.๑

๓.๒.๑ ให้หน่วยงานของรัฐระบุธนาคาร เลขที่บัญชี และชื่อบัญชี ที่ประสงค์จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓.๒.๒ สำหรับการตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน

(๑) เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดให้เป็นระยะเวลาการชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบข้อมูลการรับเงินแต่ละรายการ จากรายงานการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝากธนาคารของบัญชีธนาคารที่หน่วยงานของรัฐได้แจ้งไว้ตามข้อ ๓.๒.๑

(๒) เมื่อดำเนินการตาม (๑) แล้ว ให้ส่งเอกสารดังกล่าวให้กับคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ตรวจสอบความถูกต้องกับหลักฐานการชำระเงินกับธนาคารที่ผู้ยื่นข้อเสนอส่งมาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๓.๓ สำหรับส่วนราชการ (ราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาค)

๓.๓.๑ วิธีการรับเงินและการตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Payment) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐแนบใบแจ้งการชำระเงินไปพร้อมกับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓.๓.๒ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๓.๓.๑ แล้ว ให้ส่งเอกสารดังกล่าวให้กับคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ตรวจสอบความถูกต้องกับหลักฐานการชำระเงินกับธนาคารที่ผู้ยื่นข้อเสนอส่งมาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๔. หากหน่วยงานของรัฐประสงค์ที่จะขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดเงื่อนไขในหนังสือที่อ้างถึง ๒ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๕. การคืนเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๕.๑ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่น นอกเหนือจากวันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวันและเวลาที่กำหนด หรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว หรือกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง



ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และไม่มีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ให้ปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวาง) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๕๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสอบราคาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๕.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น และมีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ให้ผู้รับหรือผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งก่อน มีสิทธิขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ โดยไม่ต้องเสียค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์อีก

๖. บทเฉพาะกาล

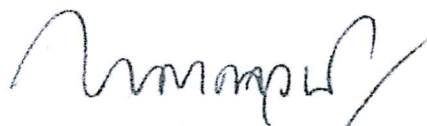
๖.๑ ให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง ๑ ตั้งแต่วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ และให้หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๖.๒ หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างที่จะนำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือจะเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบ e - GP ตั้งแต่วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบ e - GP ไปแล้วก่อนวันที่หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินการในขั้นตอนต่อไป โดยใช้แบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนพัฒนาระบบงานคลัง โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๕๕๔

ที่ ๑๖๒๑๘๒ / ๒๕๖๗

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง แนวปฏิบัติในการคืนเงินกรณีส่วนราชการรับชำระเงินเข้าบัญชี “...ชื่อส่วนราชการ...เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์” ไม่ถูกต้อง

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง (สำเนาหน่วยเบิกจ่าย)

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการคืนเงินกรณีส่วนราชการรับชำระเงินเข้าบัญชี “...ชื่อส่วนราชการ...เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์” ไม่ถูกต้อง โดยให้ส่วนราชการขอเปิดบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง ชื่อบัญชี “เงินฝากกระทรวงการคลังเพื่อรอการชำระคืน” รหัสบัญชีเงินฝาก XX๘๘๕ เพื่อใช้สำหรับคืนเงินให้แก่ผู้ที่ชำระเงินให้ส่วนราชการไม่ถูกต้องหรือผู้มีสิทธิรับเงิน ในวงเงินจำนวนไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๗๕ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และกำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีในการคืนเงินกรณีส่วนราชการรับชำระเงินเข้าบัญชี “...ชื่อส่วนราชการ...เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์” ไม่ถูกต้อง ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๗๐๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด กองการเงินและบัญชี จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติในการคืนเงินกรณีส่วนราชการรับชำระเงินเข้าบัญชี “...ชื่อส่วนราชการ...เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์” ไม่ถูกต้อง ให้หน่วยงานถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้หน่วยเบิกจ่ายตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีการรับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ในบัญชี “...ชื่อส่วนราชการ...เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์” ที่ได้ขอเปิดใช้บริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ไว้แล้วกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๒. กรณีตรวจสอบพบข้อผิดพลาด คลาดเคลื่อน หรือไม่ถูกต้อง ให้หน่วยเบิกจ่ายจัดทำหนังสือพร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่แสดงการรับชำระเงินเข้าบัญชีที่ไม่ถูกต้อง แจ้งกองการเงินและบัญชี เพื่อดำเนินการขอเปิดบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง ชื่อบัญชี “เงินฝากกระทรวงการคลังเพื่อรอการชำระคืน” รหัสบัญชีเงินฝาก XX๘๘๕

๓. เมื่อหน่วยเบิกจ่ายได้รับแจ้งการอนุมัติเปิดบัญชี “เงินฝากกระทรวงการคลังเพื่อรอการชำระคืน” จากกองการเงินและบัญชีแล้ว ให้นำส่งเงินตามจำนวนที่ตรวจสอบได้ว่าการรับชำระไม่ถูกต้องเข้าบัญชี “เงินฝากกระทรวงการคลังเพื่อรอการชำระคืน” อย่างช้าภายในวันทำการถัดไป นับจากวันที่ได้รับแจ้งการเปิดบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง

๔. การจ่ายคืนเงินให้แก่ผู้ที่ชำระเงินไม่ถูกต้อง ให้ขอเบิกเงินจากคลังจากบัญชี “เงินฝากกระทรวงการคลังเพื่อรอการชำระคืน” เพื่อจ่ายคืนโดยผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยให้ผู้ขอคืนเงินจัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์ขอคืนเงินและแนบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online (ตามเอกสารแนบ ๑)

๕. นำรายละเอียดในแบบแจ้งข้อมูลฯ มาจัดทำทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงิน เพื่อใช้ในการควบคุมและสอบทานทางบัญชีของรายการรับเงินกรณีหน่วยงานรับชำระเงินเข้าบัญชี “...ชื่อส่วนราชการ...เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์” ผิดพลาด คลาดเคลื่อน หรือไม่ถูกต้อง และรายการจ่ายคืนเงินให้แก่ผู้ที่ชำระเงินให้หน่วยงานไม่ถูกต้องในวงเงินจำนวนไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (ตามเอกสารแนบ ๒)

๖. จัดทำ...



๖. จัดทำรายงานเปรียบเทียบยอดเงินฝากคลัง รหัส XX๘๘๕ และสำเนาทะเบียนคุมการรับ -  
จ่ายเงิน ประกอบงบทดลองประจำเดือน

๗. การบันทึกบัญชีในการคืนเงิน กรณีส่วนราชการรับชำระเงินเข้าบัญชี "...ชื่อส่วนราชการ...  
เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์" ไม่ถูกต้อง รวมถึงการสอบทานทางบัญชี ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง  
ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๗๐๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๘. ให้หน่วยงานจัดเก็บเอกสารหลักฐานในการขอคืนเงินทั้งหมดไว้ เพื่อเป็นหลักฐานให้  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

(นางกนกวรรณ ธนาเลิศสมบูรณ์)  
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี



หนังสือด่วนที่สุด  
ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๗๕  
๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗



หนังสือด่วนที่สุด  
ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๗๐๖  
๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗



สิ่งที่ส่งมาด้วย

เลขที่ .....

## แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน ....(ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หรือตำแหน่งอื่นใด).....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....  
 เลขประจำตัวประชาชน 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 หรือ  
 เลขทะเบียนนิติบุคคล 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
 สำนัก/กอง/ศูนย์.....สังกัดกรม.....กระทรวง.....  
 อยู่บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
 เบอร์โทรศัพท์.....

ขอรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารมาเพื่อเป็นหลักฐานด้วยแล้ว

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ที่สังกัดส่วนราชการผู้จ่าย
- เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน  
 บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....  
 ประเภท..... เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร .....
- เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารอื่น ตามที่..... (หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก).....อนุญาต  
 บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....  
 ประเภท..... เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร .....
- กรณีเป็นบุคคลภายนอกเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....  
 ประเภท..... เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

และเมื่อ.....(ระบุชื่อส่วนราชการ).....โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แล้ว ให้ส่งข้อมูลการโอนเงินผ่านช่องทาง

- ข้อความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) ที่เบอร์โทรศัพท์ .....
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตาม e-mail address .....

ลงชื่อ.....ผู้มีสิทธิรับเงิน  
 (.....)

หมายเหตุ : เลขที่ของแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ระบุหมายเลขกำกับเรียงกันไปทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำทะเบียนคุมการโอนเงิน

## ทะเบียนคุณการรับ - จ่ายเงิน

เพื่อคืนเงินให้แก่ผู้ชำระเงินให้ส่วนราชการไม่ถูกต้องหรือผู้มีสิทธิรับเงิน  
ชื่อหน่วยงาน.....

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่รับเงิน	จำนวนเงิน (บาท)	บันทึกบัญชีรับเงินและนำเงินฝากคลัง เลขที่เอกสาร New GFMS Thai		บันทึกบัญชีขอเบิกเงินจากคลังและจ่ายเงิน เลขที่เอกสาร New GFMS Thai		ชื่อผู้รับเงิน	วัน/เดือน/ปี โอนจ่ายเงิน ผ่านระบบ KTB Corporate Online	หมายเหตุ
			RB	R2/RX	KN/KI	PM			

หมายเหตุ หน่วยงานสามารถปรับปรุงรูปแบบทะเบียนคุณการรับ - จ่ายเงินเพิ่มเติมนอกจากที่กำหนดได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและสอบทานทางบัญชี



ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๐.๓/วพ/๐๖



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีในการคืนเงินกรณีส่วนราชการรับชำระเงินเข้าบัญชี "...ชื่อส่วนราชการ...  
เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์" ไม่ถูกต้อง

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๗๕ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติทางบัญชีในการคืนเงินกรณีส่วนราชการรับชำระเงินเข้าบัญชี "...ชื่อส่วนราชการ...  
เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์" ไม่ถูกต้อง จำนวน ๑ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการคืนเงินกรณีส่วนราชการรับชำระเงินเข้าบัญชี "...ชื่อส่วนราชการ...เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์" ไม่ถูกต้อง เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับส่วนราชการ และเกิดความคล่องตัวในการดำเนินการคืนเงินให้แก่ผู้ชำระเงินที่ชำระเงินเข้าบัญชีดังกล่าวผิดพลาด คลาดเคลื่อน หรือไม่ถูกต้อง ในวงเงินจำนวนไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท โดยการบันทึกบัญชีให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การบันทึกบัญชีสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีในการคืนเงินกรณีส่วนราชการรับชำระเงินเข้าบัญชี "...ชื่อส่วนราชการ...เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์" ไม่ถูกต้อง ดังนี้

๑. การรับและนำเงินฝากคลัง
๒. การขอเบิกเงินจากคลังและจ่ายคืนเงิน
๓. การจัดทำทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงิน
๔. การสอบทานทางบัญชี

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแนวปฏิบัติทางบัญชีดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) หัวข้อเรื่องที่น่าสนใจ/การบัญชีภาครัฐ/คู่มือ/แนวทางปฏิบัติทางบัญชี หรือหัวข้อกฎหมายและระเบียบการคลัง/การใช้จ่ายของส่วนราชการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุดท่าย ชัยจันทิก)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@cgd.go.th](mailto:saraban@cgd.go.th)