



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๒๓๗๖

ที่ สบอ ๔๓๑๑/๒๕๖๘

วันที่

๓ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการจับประเด็นงานชลประทาน สื่อสาร กระชับ ฉบับได้ใจประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค, ทน.๑-๙ บอ. และ หัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ หากประสงค์จะเข้าร่วมโครงการ ฝึกอบรมดังกล่าว โปรดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการต่อไป

(นางสาวประทุมทิพย์ ลุณาวรรณ)

ผบท.บอ.



แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ

เลขที่เอกสารในระบบ E.....**ธก 572/2568****บันทึกข้อความ**

สนอ 4311 / 21ม.ว.68

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ โทร. ๒๒๐๙

บส 937

ที่ **ธก ๕๗๒/๒๕๖๘**วันที่ **๒** เมษายน ๒๕๖๘เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการจับประเด็นงานชลประทาน **03/663**
สื่อสารกระชับ ฉับไว ได้ใจประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผอ.สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ และ ผส.ขบ.๑-๑๗

ตามบันทึก สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ สบค.๔๔๕๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ กรมได้อนุมัติให้สำนักงานเลขาธิการกรม โดยส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ จัด “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการจับประเด็นงานชลประทาน สื่อสารกระชับ ฉับไว ได้ใจประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ในวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ - ๒ โรงแรม เดอะ เกษตร หัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เครือข่ายประชาสัมพันธ์กรมชลประทาน มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจับประเด็น สรุปข้อมูล และถ่ายทอดข้อมูลด้านชลประทานได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน กระชับ ทำให้การสื่อสารกับประชาชนมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดความคลาดเคลื่อนของข้อมูล ช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ตลอดจนฝึกปฏิบัติจนเกิดทักษะและความเชี่ยวชาญในการถ่ายทอดข้อมูล สามารถนำเสนอข่าวสารทั้งในรูปแบบการพูดและการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ น่าสนใจ สร้างความเข้าใจแก่ประชาชนอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับกรมชลประทาน และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มากยิ่งขึ้น ตามเอกสารโครงการที่แนบ นั้น

เพื่อให้โครงการดังกล่าวดำเนินไปตามแผนและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘
๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าที่พัก (ก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม) ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่ายานพาหนะ ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ให้ใช้งบประมาณจากต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ โดยค่าที่พักระหว่างจัดกิจกรรมผู้จัดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ทั้งนี้สอบถามข้อมูลโครงการเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวสุภาภา สุกโศภิษฐ์ โทร. ๒๒๐๙, ๐๒ ๒๔๓๖ ๙๗๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ศ.ท. ส.ท. พ.

(นายสิทธิพร พฤทธิพิบูลธรรม)

สนก.



แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ

รายการเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้และจำนวนที่กำหนดจากแต่ละหน่วยงาน
เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการจับประเด็นงานชลประทาน สื่อสารกระชับ
ฉับไว ได้ใจประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
วันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สถาบัน	จำนวน (คน)
๑	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ประจำ สำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ สำนักงานชลประทาน ละ ๒ คน	๓๔
๒	กองการเงินและบัญชี	๑
๓	กองแผนงาน	๑
๔	กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง (ส่วนกลาง)	๑
๕	กองพัสดุ	๑
๖	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑
๗	สำนักกฎหมายและที่ดิน	๑
๘	สำนักเครื่องจักรกล (ส่วนกลาง)	๑
๙	สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง	๑
๑๐	สำนักบริหารโครงการ	๑
๑๑	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	๑
๑๒	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	๑
๑๓	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ (ส่วนกลาง)	๑
๑๔	สำนักวิจัยและพัฒนา	๑
๑๕	สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา	๑
๑๖	สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	๑
๑๗	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๑
๑๘	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑
๑๙	กองพัฒนาการบริหารจัดการน้ำและการมีส่วนร่วม	๑
๒๐	กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๑
๒๑	สำนักงานเลขานุการกรม	๗
รวม		๖๐



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการจับประเด็นงานชลประทาน สื่อสารกระชับ
ฉับไว ได้ใจประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
วันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑-๒ โรงแรม เดอะ เกษตร หัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันพุธที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น.	พิธีกรกล่าวต้อนรับ และนำเข้าสู่พิธีเปิดโครงการ
๐๙.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.	เทคนิคการจับประเด็นอย่างมืออาชีพ: สรุปลักษณะ เข้าใจง่าย ไม่ตกหล่น - หลักการจับประเด็นสำคัญจากข้อมูลปริมาณมาก - การวิเคราะห์และคัดกรองสาระสำคัญของงานชลประทาน - ฝึกปฏิบัติการสรุปประเด็นแบบรวดเร็วและแม่นยำ
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	สื่อสารให้ชัดเจน: การใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย - เทคนิคการใช้ภาษาที่กระชับ ชัดเจน และไม่กำกวม - การเลือกใช้คำและรูปแบบการสื่อสารให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย - กรณีศึกษา: การแปลงข้อมูลเชิงเทคนิคให้เข้าใจง่าย
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ปฏิบัติการ: ฝึกจับประเด็นจากข่าวสารและเอกสารจริง - ฝึกจับประเด็นจากเอกสารโครงการและแผนงานชลประทาน - การสรุปข้อมูลเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์และสื่อสารกับประชาชน - นำเสนอผลงานและรับคำแนะนำจากวิทยากร
๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	WORKSHOP การวิพากษ์ สะท้อนคิด และสรุปทบทวน
๑๘.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น กิจกรรมสานสัมพันธ์“เครือข่ายประชาสัมพันธ์ชลประทาน”



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการจับประเด็นงานชลประทาน สื่อสารกระชับ
ฉับไว ได้ใจประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

วันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑-๒ โรงแรม เดอะ เกษตร หัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันพฤหัสบดีที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.	การสื่อสารฉับไว: เทคนิคการนำเสนอข้อมูลให้ได้ใจประชาชน - การเล่าเรื่องให้น่าสนใจและเข้าใจง่าย - วิธีการใช้สื่อภาพและอินโฟกราฟิกช่วยสื่อสาร (เกริ่นเบื้องต้นก่อนการอบรม Infographic) - ตัวอย่างแนวทางการสื่อสารในภาวะวิกฤติ
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	สื่อออนไลน์และงานประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล - การใช้ Social Media สื่อสารงานชลประทาน - เทคนิคการเขียนข่าวและโพสต์ให้โดนใจ - ฝึกเขียนและนำเสนอเนื้อหาแบบออนไลน์
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐ - ๑๕.๐๐ น.	ปฏิบัติการ: สื่อสารกระชับ ฉับไว ผ่านการพูดและการเขียน - ฝึกการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ที่กระชับและมีประสิทธิภาพ - ฝึกการนำเสนอข้อมูลผ่านการพูดให้น่าสนใจและเข้าใจง่าย - การปรับปรุงและพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ของกรมชลประทาน การวิพากษ์ผลงาน และสะท้อนคิด สรุปบทเรียน และผลการฝึกปฏิบัติ
๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	พิธีมอบประกาศนียบัตร ปิดการอบรม

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.



บันทึกข้อความ

E๙๑๓4๖๕/๒๕๖๘

๑๓ 4๖๕/๖๘

รธธ๖๐๗๙/๖๘

๒๗.๑.๖๘
๒๕๖๘

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔

ที่ สบค. ๔๙๕๕

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการจับประเด็นงานชลประทาน สื่อสารกระชับ
จับใจ ได้ใจประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน รธธ.

คำชี้แจง

๑. สำนักงานเลขาธิการกรม ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการจับประเด็นงานชลประทาน สื่อสารกระชับ จับใจ ได้ใจประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นโครงการที่บรรจุอยู่ในแผนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้านที่ ๕ โครงการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และความเข้าใจ ด้านบริหารจัดการองค์กรและทรัพยากรบุคคล การสร้างภาพลักษณ์องค์กร และอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งกรมอนุมัติแผนเมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ วงเงินงบประมาณ ๔๙๙,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๒. โครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะการจับประเด็น ประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างความสามารถในการวิเคราะห์ คัดกรอง และสรุปประเด็นสำคัญของงานชลประทาน ให้สามารถนำเสนอข้อมูลได้อย่างกระชับและตรงประเด็น เพื่อยกระดับการสื่อสารงานชลประทาน เพิ่มประสิทธิภาพในการถ่ายทอดข้อมูลด้านชลประทาน ให้ชัดเจน เข้าใจง่าย และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกรมชลประทาน ให้สามารถสร้างความเข้าใจแก่ประชาชนได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์จากสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ เจ้าหน้าที่ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักงานเลขาธิการกรม และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนงานด้านการประชาสัมพันธ์ ของกรมชลประทาน จำนวน ๖๐ คน

๓. สรุปรายละเอียดโครงการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผล และความคุ้มค่าของการฝึกอบรม/สัมมนาที่กรมกำหนดแล้ว

๓.๑ เนื้อหาหลักสูตรถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายถูกต้องตามระเบียบ

๓.๓ โครงการดังกล่าว บรรจุอยู่ในแผนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้านที่ ๕ โครงการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และความเข้าใจ ด้านบริหารจัดการองค์กรและทรัพยากรบุคคล การสร้างภาพลักษณ์องค์กร และอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานเลขาธิการกรม ใช้งบประมาณตามแผนดังกล่าวสำหรับดำเนินโครงการ เป็นเงินจำนวน ๔๙๙,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ตามเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๑๘๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มอบอำนาจหน้าที่ในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน โดยให้รองอธิบดีฝ่ายบริหารมีอำนาจในการปฏิบัติราชการ การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการอื่นใดตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้เกี่ยวกับราชการของสำนักงานเลขาธิการกรม

จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้สำนักงานเลขาธิการกรม จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการจับประเด็นงาน
ชลประทาน สื่อสารกระชับ ถีบไว ได้ใจประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเดือนเมษายน -
กันยายน ๒๕๖๘ ณ สถานที่ของทางราชการหรือทางเอกชนที่เหมาะสม

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร เจ้าหน้าที่ และที่ปรึกษาโครงการ)
ค่าที่พัก (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างการฝึกอบรม วิทยากร เจ้าหน้าที่ และที่ปรึกษาโครงการ) และค่าใช้จ่าย
อื่น ๆ สำนักงานเลขาธิการกรม ใช้งบประมาณตามที่ได้รับจัดสรรตามแผนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการโฆษณา
และประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม
โดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
จำนวนเงิน ๔๙๗,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) อนึ่ง ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม
ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่ายานพาหนะ ให้ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

๓. ค่าจ้างดำเนินการจัดโครงการอบรม ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้น กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้น
โดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๔ วรรคสอง

๔. ให้สามารถเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรทั้งภาคบรรยายและภาคปฏิบัติ ได้ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังฯ สำหรับกรณีที่ เป็นวิทยากรที่มีค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราปกติ โดยเป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ (๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร (ค) กรณี
จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรม
ตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนด โดยให้อยู่ในดุลพินิจ
ของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ แต่ไม่เกินอัตราชั่วโมงละ ๕,๐๐๐ บาท ต่อท่าน

๕. ให้เลขาธิการกรม สามารถอนุมัติวัน เวลา และสถานที่ในการจัดโครงการดังกล่าว ได้ตาม
ความเหมาะสม

๖. ให้ผู้ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว จัดทำรายงานการประเมินในด้านบรรลุวัตถุประสงค์ของ
โครงการเสนอกรมผ่านสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไป
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อที่ ๒๓

อนุมัติ

๑๕

(นายวรพจน์ เพชรนราชาติ)
รร. ปฏิบัติราชการแทน อธช.

๒๘ มี.ค. ๒๕๖๘

(นางปรียาพร จันทโรภาส)

ผส.บค.

๒๙

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการจับประเด็นงานชลประทาน สื่อสารกระชับ
ฉับไว ได้ใจประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ดำเนินการโดย
สำนักงานเลขาธิการกรม

หลักการและเหตุผล

กรมชลประทาน มีบทบาทสำคัญในการบริหารจัดการน้ำของประเทศ ทั้งในด้านการจัดสรรน้ำ เพื่อการอุปโภคบริโภค เกษตรกรรม อุตสาหกรรม และการรักษาระบบนิเวศ ตลอดจนการป้องกันและบรรเทา ภัยพิบัติจากอุทกภัยและภัยแล้ง การสื่อสารข้อมูลด้านการบริหารจัดการน้ำให้ประชาชนและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างถูกต้อง ชัดเจน และเข้าใจง่าย เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้เกิดความร่วมมือและ การบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจุบัน การประชาสัมพันธ์ถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการสื่อสารข้อมูลข่าวสารขององค์กร ไปสู่กลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ กรมชลประทานในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการบริหารจัดการ ทรัพยากรน้ำของประเทศ จำเป็นต้องมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ชัดเจน และเข้าใจง่าย เพื่อนำเสนอแนวทางการดำเนินงาน โครงการ และมาตรการต่าง ๆ ให้กับประชาชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสื่อมวลชนได้รับทราบ อย่างไรก็ตาม การสื่อสารข้อมูลที่ซับซ้อนเกี่ยวกับงานด้านชลประทานจำเป็นต้อง อาศัยทักษะในการจับประเด็นที่สำคัญ เพื่อให้สามารถสื่อสารได้อย่างกระชับ เข้าใจง่าย และตรงประเด็น การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการจับประเด็น จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงาน ประชาสัมพันธ์ของกรมชลประทาน

ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักเลขาธิการกรม จึงเห็นควรดำเนินการจัดทำ โครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการจับประเด็นงานชลประทาน สื่อสารกระชับ ฉับไว ได้ใจประชาชน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ทักษะในการจับประเด็นและถ่ายทอด ข้อมูลด้านชลประทานได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และกระชับ ทำให้การสื่อสารกับประชาชนมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดความคลาดเคลื่อนของข้อมูล และช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกรมชลประทาน ประชาชนสามารถ เข้าถึงและเข้าใจข้อมูลได้ง่ายขึ้น ส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นต่อองค์กรและการดำเนินงานด้านชลประทาน โดยรวม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. พัฒนาศักยภาพการจับประเด็น เสริมสร้างความสามารถในการวิเคราะห์ คัดกรอง และสรุป ประเด็นสำคัญของงานชลประทาน เพื่อให้สามารถนำเสนอข้อมูลได้อย่างกระชับและตรงประเด็น

๒. ยกระดับการสื่อสารงานชลประทาน เพิ่มประสิทธิภาพในการถ่ายทอดข้อมูลด้านชลประทาน ให้ชัดเจน เข้าใจง่าย และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความพร้อมในการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกรมชลประทาน ให้สามารถสร้างความเข้าใจแก่ประชาชนได้อย่างถูกต้องและ รวดเร็ว

๔. สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำ แก่ประชาชนและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ผ่านการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่ชัดเจน ดึงดูดความสนใจ และเข้าถึงได้ง่าย

๕. ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของกรมชลประทาน โดยการสื่อสารข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนเกี่ยวกับการกิจและบทบาทของหน่วยงาน

หัวข้อวิชาและกิจกรรม

๑. การพัฒนาความรู้ด้านความเข้าใจเทคนิคการจับประเด็นและสรุปข้อมูล ๑๐ ชั่วโมง
๒. กิจกรรมฝึกปฏิบัติแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้เทคนิคการจับประเด็นและสรุปข้อมูล ๗ ชั่วโมง

รวมทั้งสิ้น ๑๗ ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะการจับประเด็นที่แม่นยำ สามารถวิเคราะห์และสรุปสาระสำคัญของงานชลประทานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะในการสื่อสารข้อมูลมีความกระชับ ชัดเจน และเข้าใจง่าย ทำให้ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงและเข้าใจข้อมูลด้านชลประทานได้รวดเร็วขึ้น
๓. เพิ่มประสิทธิภาพงานประชาสัมพันธ์ของกรมชลประทาน ช่วยให้การเผยแพร่ข่าวสารและข้อมูลด้านชลประทานเป็นไปอย่างถูกต้อง ทันสมัย และตอบใจทุกกลุ่มเป้าหมาย
๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความมั่นใจในการถ่ายทอดข้อมูล สามารถนำเสนอข่าวสารทั้งในรูปแบบการพูดและการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ น่าสนใจ และสร้างความเข้าใจแก่ประชาชน
๕. สร้างความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร ส่งเสริมให้กรมชลประทานเป็นแหล่งข้อมูลที่ประชาชนสามารถเชื่อถือได้ ลดความคลาดเคลื่อนของข้อมูล และสร้างการรับรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับภารกิจของกรม
๖. ประชาชนได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและทันเหตุการณ์ ทำให้การรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับงานชลประทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

๑. หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศจากสำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗
๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์จากสำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗
๓. เจ้าหน้าที่ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักงานเลขาธิการกรม
๔. เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนงานด้านการประชาสัมพันธ์ กรมชลประทาน

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๖๐ คน

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๔

สถานที่ในการฝึกอบรม

ณ สถานที่ของทางราชการหรือทางเอกชนที่เหมาะสม

วิทยากรในการอบรม

คณะวิทยากรภายนอกที่เหมาะสม

เทคนิคที่ใช้ในการฝึกอบรม

บรรยาย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และตอบข้อซักถาม

การประเมินผลการฝึกอบรมและการติดตามผล

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมินจำแนก ดังนี้

๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓ - ๖ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรมในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากการติดตามโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร เจ้าหน้าที่ และที่ปรึกษาโครงการ) ค่าที่พัก (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างการฝึกอบรม วิทยากร เจ้าหน้าที่ และที่ปรึกษาโครงการ) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำนักงานเลขาธิการกรม ใช้งบประมาณตามที่ได้รับจัดสรรตามแผนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับเป็นค่าจ้างดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม โดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๔๙๙,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่ายานพาหนะ ให้ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. เลขานุการกรม
๒. ที่ปรึกษาด้านการประชาสัมพันธ์
๓. ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายธีรฤทธิ อภิรักษ์ชิต | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายอดิเทพ แก่นจันทร์ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นายวุฒิชัย แก้วจันทร์ | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวสุภมาศ สุกโคภิชฐ์ | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวอรอุมา สืออ่อน | นักประชาสัมพันธ์ |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นางสาวสุภมาศ สุกโคภิชฐ์ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐-๒๒๔๓-๖๙๙๔

รายละเอียดหัวข้อวิชา

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการจับประเด็นงานชลประทาน สื่อสารกระชับ
ฉับไว ได้ใจประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. การพัฒนาความรู้ด้านความเข้าใจเทคนิคการจับประเด็นและสรุปข้อมูล ๑๐ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาทักษะการจับประเด็น เสริมสร้างความสามารถในการวิเคราะห์ คัดกรอง และสรุปประเด็นสำคัญของงานชลประทาน สามารถนำเสนอข้อมูลได้อย่างกระชับและตรงประเด็น และเพื่อยกระดับการสื่อสารงานชลประทาน เพิ่มประสิทธิภาพในการถ่ายทอดข้อมูลด้านชลประทานให้ชัดเจน เข้าใจง่าย และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการฝึกอบรม

- การจับประเด็นและสรุปข้อมูล
- บทบาทของการสื่อสารในงานชลประทาน
- วิธีแยกแยะสาระสำคัญออกจากรายละเอียดปลีกย่อย
- การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง
- การเรียบเรียงข้อมูลให้น่าสนใจและเข้าใจง่าย
- เทคนิคการใช้ภาพ ข้อมูล และตัวเลขในการเล่าเรื่อง

เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และตอบข้อซักถาม

๒. กิจกรรมฝึกปฏิบัติแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้เทคนิค ๗ ชั่วโมง
การจับประเด็นและสรุปข้อมูล

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ ส่งเสริมให้มีความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกรมชลประทาน ให้สามารถสร้างความเข้าใจแก่ประชาชนได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำ แก่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่ชัดเจน ดึงดูดความสนใจ และเข้าถึงได้ง่าย

แนวทางการฝึกอบรม

- เทคนิคการวิเคราะห์และจับประเด็นสำคัญแบบรวดเร็วและแม่นยำ
- ฝึกจับประเด็นและนำเสนอข่าวสารงานชลประทาน
- การใช้ภาษาที่กระชับ ชัดเจน และตรงประเด็น
- การนำเสนอข้อมูลด้านชลประทานต่อกลุ่มเป้าหมาย
- ฝึกการสื่อสารทั้งรูปแบบข่าว บทความ และการนำเสนอหน้าชุมชน

เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และตอบข้อซักถาม

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการจับประเด็นงานชลประทาน สื่อสารกระชับ

ฉับไว ได้ใจประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๘

ณ สถานที่ของทางราชการหรือทางเอกชนที่เหมาะสม

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
วันที่ ๑		
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน/พิธีเปิดโครงการ	สำนักงานเลขาธิการกรม
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การพัฒนาความรู้ความเข้าใจเทคนิคการจับประเด็นและสรุปข้อมูล	คณะวิทยากรภายนอก
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การพัฒนาความรู้ความเข้าใจเทคนิคการจับประเด็นและสรุปข้อมูล (ต่อ)	คณะวิทยากรภายนอก
๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	การพัฒนาความรู้ความเข้าใจเทคนิคการจับประเด็นและสรุปข้อมูล (ต่อ)	คณะวิทยากรภายนอก
วันที่ ๒		
๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมฝึกปฏิบัติแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้เทคนิคการจับประเด็นและสรุปข้อมูล (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๖ กลุ่ม วิทยากร กลุ่มละ ๑ คน)	คณะวิทยากรภายนอก
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	กิจกรรมฝึกปฏิบัติแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้เทคนิคการจับประเด็นและสรุปข้อมูล (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๖ กลุ่ม วิทยากร กลุ่มละ ๑ คน)	คณะวิทยากรภายนอก
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ประเมินผลโครงการ/พิธีปิด	สำนักงานเลขาธิการกรม

หมายเหตุ

รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

พ.บ. ๙๙๖

เลขที่เอกสารในระบบ E-สอภ 465/2568



บันทึกข้อความ

ณ ค 4955
๑๗ มี.ค.

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ โทร. ๒๒๐๙

ที่ สอภ ๔๖๕/๒๕๖๘

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการจับประเด็นงานชลประทาน สื่อสารกระชับ ฉบับ
ได้ใจประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผ.ส.บค.

ด้วยสำนักงานเลขาธิการกรม กำหนดจัดอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการจับ
ประเด็นงานชลประทาน สื่อสารกระชับ ฉบับใจประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้
เครือข่ายประชาสัมพันธ์ กรมชลประทาน มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจับประเด็นและสรุปข้อมูล รวมทั้ง
ถ่ายทอดข้อมูลด้านชลประทานได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และกระชับ ทำให้การสื่อสารกับประชาชนมี
ประสิทธิภาพมากขึ้น ลดความคลาดเคลื่อนของข้อมูล และช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกรมชลประทาน
ประชาชนสามารถเข้าถึงและเข้าใจข้อมูลได้ง่ายขึ้น ส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นต่อองค์กรและการดำเนินงานด้าน
ชลประทานโดยรวม ตลอดจนฝึกปฏิบัติจนเกิดทักษะและความเชี่ยวชาญในการถ่ายทอดข้อมูล สามารถ
นำเสนอข่าวสารทั้งในรูปแบบการพูดและการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ น่าสนใจ และสร้างความเข้าใจแก่
ประชาชนอย่างต่อเนื่องและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่องค์กร เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับกรมชลประทาน
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และรัฐบาลมากยิ่งขึ้น

ในการนี้สำนักงานเลขาธิการกรม ได้จัดทำขออนุมัติอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
เทคนิคการจับประเด็นงานชลประทาน สื่อสารกระชับ ฉบับใจประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอกรมเพื่ออนุมัติโครงการ ฯ

๐ ๕

เรียน ผ.พ.พ. นค.

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายประกรจิน पालพันธุ์)

ผบ.ท.ลก. รักษาการแทน สนค.

(นางสาววรกัญญา ใจเอื้อ)

ผบ.ท.บค.

๑๗ มี.ค. ๒๕๖๘