



บันทึกข้อความ

E ๗๗๕.๑๒/๒๕๖๑

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนบัญชี โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๔๔๓

ที่ ๗๗.๓๔๕๙/๒๕๖๑

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอแจ้งแผนเพิ่มประสิทธิภาพกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว๔๓ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในหัวข้อเรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ สำหรับเรื่องที่ประเมินข้อที่ ๔.๓ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเรื่องที่ประเมินข้อที่ ๔.๔ การรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ โดยกรมบัญชีกลางกำหนดให้ส่วนราชการนำข้อมูลต้นทุนมาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการของหน่วยงาน นอกเหนือจากการลดค่าใช้จ่ายและการปรับปรุงกิจกรรม นั้น

กรมได้เห็นชอบแผนเพิ่มประสิทธิภาพกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามหนังสือกองการเงินและบัญชี ด่วนที่สุด ที่ ๗๗.๓๐๑๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

กรณีที่ ๑ การลดค่าใช้จ่ายในภาพรวม จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. ลดค่าโทรศัพท์มือถือรายละ ๕ ของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ลดค่าบริการไปรษณีย์โทรเลขและขนส่งรายละ ๕ ของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

กรณีที่ ๒ การปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. กิจกรรมด้านการจัดทำประมาณการ ของสำนักงานชลประทานที่ ๒

๒. กิจกรรมด้านการดำเนินงานการรายงานข่าวประจำวัน (คลิปข่าว) ผ่านกลุ่มไลน์ผู้บริหาร ของสำนักงานเลขาธิการกรม

๓. กิจกรรมระบบระบบเพิ่มประสิทธิภาพการขอข้อมูลภูมิสารสนเทศ โดยวิธีการเชื่อมโยงผ่าน Web Map Service ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ดังนั้น เพื่อให้แผนเพิ่มประสิทธิภาพกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงขอให้สำนัก กอง ดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการลดค่าโทรศัพท์และค่าไปรษณีย์โทรเลขและขนส่งของหน่วยงานลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละ ๕ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการลดค่าใช้จ่าย ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งแสดงผลการดำเนินงานที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผน โดยเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด มีคำอธิบายถึงเหตุผล/ปัจจัยสนับสนุน/อุปสรรคต่อการดำเนินงานตามแผน และหลักฐานประกอบการดำเนินงานตามแผน (ตามเอกสารแนบ ๑)

๒. สำนักงานชลประทานที่ ๒ สำนักงานเลขาธิการกรม และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการปรับปรุงกิจกรรมตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามแผนพร้อมแนบเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงผลสำเร็จของกิจกรรม (ตามเอกสารแนบ ๒)

๓. จัดส่ง...



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

คสช. 2063
26/03/61 61
09.42 7b.

วทอ.ศต 75/61

วอ 2532/251

29 มี.ค. 61

F ผนช. 108/2561

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนบัญชี โทร. ๒๔๓๘

ที่ งบ. ๓๐๑๒/๒๕๖๑

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน อธช. ผ่าน ประธานคณะกรรมการดำเนินงานย่อยต้นทุนผลผลิตกรมชลประทาน (ผทว.ผค.)

และประธานคณะกรรมการดำเนินงานต้นทุนผลผลิตกรมชลประทาน (รธร.)

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว๔๓ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในหัวข้อเรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และสามารถนำผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับเรื่องที่ประเมิน ข้อที่ ๔.๓ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางการประเมินโดยให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. แผนการลดค่าใช้จ่ายโดยต้องเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในภาพรวมของส่วนราชการ ที่เพิ่มขึ้น เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุสำนักงาน เป็นต้น และต้องสามารถลดค่าใช้จ่ายลงได้อย่างน้อย ร้อยละ ๕ จากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณก่อน จำนวน ๒ เรื่อง ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่ กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. แผนการปรับปรุงกิจกรรมโดยต้องแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นของกิจกรรมนั้น ในรูปของต้นทุนและปริมาณงานจำนวน ๓ เรื่อง ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

คณะกรรมการต้นทุนผลผลิต กรมชลประทานได้แจ้งให้สำนัก กอง จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งจะต้องมีการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างชัดเจน (ตามหนังสือกองการเงินและบัญชี ด่วนที่สุด ที่ งบ ๒๐๒๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง รายงานต้นทุนผลผลิต ตามเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) ทั้งนี้ กองการเงิน และบัญชีได้จัดทำสรุปผลการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพของสำนัก กอง (รายละเอียดเอกสารแนบ ๑) และข้อมูล ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ (รายละเอียดเอกสารแนบ ๒)

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงเห็นสมควรกำหนดแผนเพิ่มประสิทธิภาพแผนการลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และ แผนการปรับปรุงกิจกรรมจากแผนเพิ่มประสิทธิภาพของสำนัก กอง ดังนี้

กรณีที่ ๑ แผนการลดค่าใช้จ่ายในภาพรวมกรม จำนวน ๒ เรื่อง คือ

๑. ลดค่าโทรศัพท์ลงร้อยละ ๕ ของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ลดค่าบริการไปรษณีย์โทรเลขและขนส่งลงร้อยละ ๕ ของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

กรณี...

แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผนฯ	เป้าหมาย	ระยะเวลาจริง	ผลการดำเนินงาน	เหตุผล
๑. การประหยัด ค่าใช้จ่าย.....	ต.ค. - ก.ย.	ลดค่าใช้จ่าย.....ร้อยละ..... ของปีงบประมาณก่อน พ.ศ. เป็นจำนวนเงิน.....บาท	ม.ค. - ก.ย.	มีค่าใช้จ่าย.....ใน ปีงบประมาณปัจจุบัน พ.ศ.เป็นจำนวนเงินบาท เพิ่มขึ้นร้อยละของค่าใช้จ่ายใน ปีงบประมาณก่อน พ.ศ.	
๒. การประหยัด ค่าใช้จ่าย.....	ต.ค. - ก.ย.	ลดค่าใช้จ่าย.....ร้อยละ..... ของปีงบประมาณก่อน พ.ศ. เป็นจำนวนเงิน.....บาท	ม.ค. - ก.ย.	มีค่าใช้จ่าย.....ใน ปีงบประมาณปัจจุบัน พ.ศ.เป็นจำนวนเงินบาท เพิ่มขึ้นร้อยละของค่าใช้จ่ายใน ปีงบประมาณก่อน พ.ศ.	

แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินการ)	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินการ)	วิธีการดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลด ขั้นตอน/ ลด จำนวน วัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวม กับ กิจกรรม อื่น	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง	ผลหลังการ ปรับปรุง	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง	ผลหลังการ ปรับปรุง
กิจกรรม.....	<pre> graph TD A([]) --> B[] B --> C{ } C --> D[] D --> E[] E --> F([]) </pre>	<pre> graph TD A([]) --> B[] B --> C{ } C --> D[] D --> E[] E --> F([]) </pre>	✓			เชิงคุณภาพด้าน เวลาจำนวนวันที่ ลด.....วัน	เชิงคุณภาพด้าน เวลาจำนวนวันที่ ลด.....วัน	-ต้นทุนรวมบาท -ปริมาณงาน ระบบ -ต้นทุนต่อหน่วยบาท/ ระบบ	-ต้นทุนรวมบาท -ปริมาณงาน ระบบ -ต้นทุนต่อหน่วยบาท/ ระบบ

การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
กรมชลประทาน

กิจกรรม	สถานะปัจจุบัน (ปีงบประมาณก่อน พ.ศ. ๒๕๖๐)	เป้าหมาย (ปีงบประมาณปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๑)
๑. ค่าโทรศัพท์	มีการใช้ ค่าโทรศัพท์ ในปีงบประมาณก่อน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๑๙,๐๔๔,๙๕๑.๐๔ บาท	ลดค่าใช้จ่าย ค่าโทรศัพท์ ร้อยละ ๕ ของปีงบประมาณก่อน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงิน ๙๕๒,๒๔๗.๕๕ บาท
๒. ค่าไปรษณีย์โทรเลขและขนส่ง	มีการใช้ ค่าไปรษณีย์โทรเลขและขนส่ง ในปีงบประมาณก่อน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๗,๘๑๔,๙๙๖.๘๓ บาท	ลดค่าใช้จ่าย ค่าไปรษณีย์โทรเลขและขนส่ง ร้อยละ ๕ ของปีงบประมาณก่อน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงิน ๓๙๐,๗๔๙.๘๔ บาท

การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กรมชลประทาน

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินการ)	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินการ)	วิธีการดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลด ขั้นตอน/ ลดจำนวน วัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวม กับ กิจกรรม อื่น	เป้าหมายหลังการ ปรับปรุง	ผลหลังการ ปรับปรุง	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง	ผลหลังการ ปรับปรุง
กิจกรรมด้านการ จัดทำประมาณการ			✓			ระยะเวลาการ ดำเนินการด้านการ จัดทำประมาณการ เพื่อขอรับ งบประมาณ จำนวน ๖๘ วัน	ระยะเวลาการ ดำเนินการด้าน การจัดทำ ประมาณการ เพื่อขอรับ งบประมาณ จำนวน ๓๙ วัน	ลดระยะเวลา การดำเนินการ ลง	ระยะเวลาการ ดำเนินการลดลง ประมาณร้อยละ ๔๐

การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

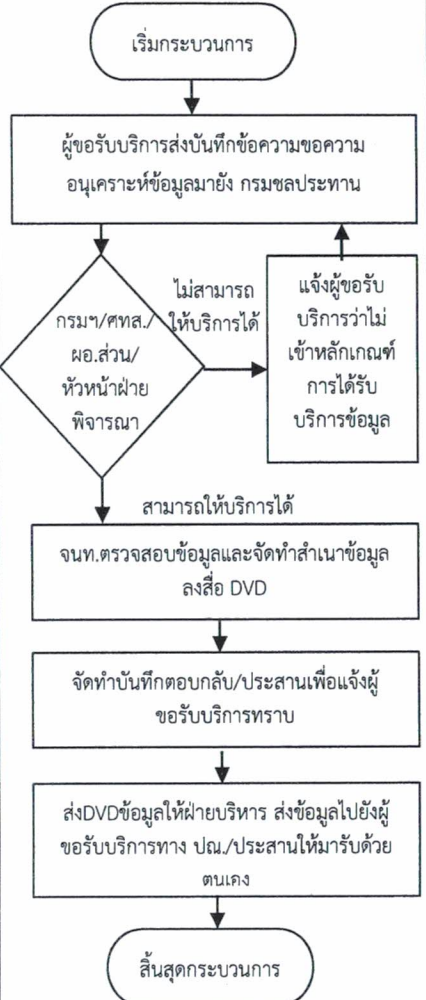
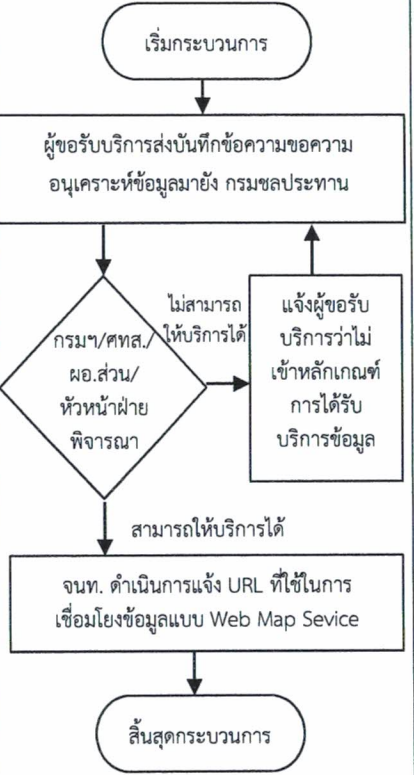
กรมชลประทาน

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินการ)	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินการ)	วิธีการดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลด ขั้นตอน/ ลดจำนวน วัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวม กับ กิจกรรม อื่น	เป้าหมายหลังการ ปรับปรุง	ผลหลังการ ปรับปรุง	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง	ผลหลังการ ปรับปรุง
กิจกรรมด้านการ ดำเนินงานการ รายงานข่าว ประจำวัน (คลิปปิง ข่าว) ผ่านกลุ่มไลน์ ผู้บริหาร	<pre> graph TD A([ค้นหาข่าวประจำวัน/ บทความที่เกี่ยวข้องทั้งหมด]) --> B[ปริ้นต์คลิปปิงข่าวประจำวัน/ บทความที่เกี่ยวข้องทั้งหมด] B --> C[จัดทำสรุปประเด็นข่าว ประจำวัน (พิมพ์และปริ้นต์)] C --> D([จัดทำบันทึกข้อความ (พิมพ์และปริ้นต์)]) </pre>	<pre> graph TD A([ค้นหาข่าวประจำวัน/ บทความที่เกี่ยวข้องทั้งหมด]) --> B[ปริ้นต์คลิปปิงข่าวประจำวัน/ บทความที่เกี่ยวข้องทั้งหมด] B --> C[จัดทำสรุปประเด็นข่าว ประจำวัน (พิมพ์และปริ้นต์)] C --> D([จัดทำบันทึกข้อความ (พิมพ์และปริ้นต์)]) </pre>		✓		-มีจำนวน ๘ ขั้นตอน -มีระยะเวลาในการ ดำเนินการ ๑๘๐ นาที/วัน -เข้าถึงผู้บริหารได้ จำนวนจำกัด	-มีจำนวน ๘ ขั้นตอน -ลดการใช้ ระยะเวลาในการ ดำเนินการเหลือ ๑๐๐ นาที/วัน -เข้าถึงผู้บริหาร ได้กว้างขวางขึ้น -ทำให้เกิดความ รวดเร็วในการ รับทราบ	-กระดาษ ๑ รีม/ สัปดาห์ -ระยะเวลาใน การดำเนินการ ๑๘๐ นาที/วัน	-ลดการใช้ กระดาษ -ลดระยะเวลาใน การดำเนินการ เหลือ ๑๐๐ นาที/วัน

การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กรมชลประทาน

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินการ)	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินการ)	วิธีการดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลด ขั้นตอน/ ลดจำนวน วัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวม กับ กิจกรรม อื่น	เป้าหมายหลังการ ปรับปรุง	ผลหลังการ ปรับปรุง	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง	ผลหลังการ ปรับปรุง
กิจกรรมระบบเพิ่มประสิทธิภาพการขอข้อมูลภูมิสารสนเทศโดยวิธีการเชื่อมโยงผ่าน Web Map Service						- ทำสำเนาชั้นข้อมูล GIS ลงใน DVD เพื่อส่งให้ผู้ขอใช้บริการ ซึ่งอาจต้องใช้เวลาดำเนินการไม่เกิน ๓ วันทำการ หลังจากได้รับการอนุมัติ	จัดทำชั้นข้อมูลภูมิสารสนเทศในระบบ GIS IRRIGATION Portal เพื่อให้บริการข้อมูลภูมิสารสนเทศในรูปแบบ Web Map Service โดยเมื่อมีผู้ร้องขอข้อมูล จะส่ง URL ในการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังผู้ร้องขอเป็นการลดระยะเวลาดำเนินการและค่าใช้จ่ายในการส่งมอบข้อมูลไปยังผู้ร้องขอ	มีภาระค่าใช้จ่ายและความสิ้นเปลืองการใช้ DVD เพื่อบันทึกสำเนาชั้นข้อมูลพื้นฐานที่ผู้ขอใช้บริการต้องการ	-ลดระยะเวลาการส่งมอบข้อมูล -ลดค่าใช้จ่ายในการใช้ DVD และค่าดำเนินการส่งทางไปรษณีย์

เชิงคุณภาพ
- การให้บริการชั้นข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การกำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบของแผนเพิ่มประสิทธิภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
การประหยัดค่าโทรศัพท์						←							→	ทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม
การประหยัดค่าไปรษณีย์โทรเลขและขนส่ง						←							→	ทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม
กิจกรรมด้านการจัดทำประมาณการ						←							→	สำนักงานชลประทานที่ ๒
กิจกรรมด้านการดำเนินงานการรายงาน ข่าวประจำวัน (คลิปประจำวัน) ผ่านกลุ่มไลน์ ผู้บริหาร						←							→	สำนักงานเลขานุการกรม
กิจกรรมระบบเพิ่มประสิทธิภาพการขอ ข้อมูลภูมิสารสนเทศโดยวิธีการเชื่อมโยง ผ่าน Web Map Service						←							→	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๓/๓



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยกรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินความสำเร็จในการจัดทำบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร ในอันที่จะช่วยให้การจัดทำบัญชี และรายงานการเงินมีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อข้อมูลและการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงาน

กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเป็นการประเมินผลตามรอบระยะเวลาบัญชีตามปีงบประมาณ ประกอบด้วย ๔ เรื่อง คือ ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความมีประสิทธิภาพ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓ ได้ที่กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐ และเรื่องที่ ๔ ได้ที่กลุ่มงาน มาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถ ดาวน์โหลดเกณฑ์การประเมินผลดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุรีพร ศิริชันคยกุล)

ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภาครัฐ

รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐ ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๕

โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๖๒๘๗



เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กองบัญชีภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง



สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์	๒
ขอบเขตการดำเนินงาน	๒
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๓
บทที่ ๒ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ	
เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี	๔
รอบการประเมินผล	๔
การรายงานผล	๔
การส่งข้อมูล	๕
บทที่ ๓ แนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ	
แนวทางการประเมินผลฯ สำหรับเรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓	๗
แนวทางการประเมินผลฯ สำหรับเรื่องที่ ๔	๑๔
บทที่ ๔ แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ	
แบบรายงานฯ สำหรับเรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓ (แบบ สรก. ๖๑ - ๑)	๑๗
แบบรายงานฯ สำหรับเรื่องที่ ๔ (แบบ สรก. ๖๑ - ๒)	๒๐
บทที่ ๕ ตัวอย่าง	
ตัวอย่างบททดลองบางส่วน (ข้อมูลยอดคงเหลือประกอบตามตัวอย่าง)	๒๓
ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๓ งบเทียบยอดเงินฝากคลัง	๒๔
ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๔ สรุปรายการสัญญาเงินที่ยังไม่ได้ส่งใช้ใบสำคัญ	๒๕
ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๕ สรุปรายการใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือเอกสารแสดงภาระผูกพัน ที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิที่ยังไม่ได้จ่ายเงิน	๒๖
ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๖ สรุปรายงานผลการตรวจสอบวัสดุ	๒๗
ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๖ สรุปรายงานผลการตรวจสอบทรัพย์สิน	๒๘
ตัวอย่างเรื่องที่ ๒.๒ การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญ ของงบทดลองประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๑	๒๙




บทที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมา

กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งด้านบัญชีการเงินและด้านบัญชีบริหาร แบ่งออกเป็น ๔ เรื่อง ได้แก่ ๑. ความถูกต้อง (Accuracy) ๒. ความโปร่งใส (Transparency) ๓. ความรับผิดชอบ (Accountability) และ ๔. ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) เพื่อสร้างความร่วมมือในการปฏิบัติงาน และมีการควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงานด้านบัญชี โดยจะส่งผลให้การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของหน่วยงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน น่าเชื่อถือ ทันเวลา เป็นไปตามมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ มีการเปิดเผยข้อมูลรายงานการเงินสู่สาธารณะซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน รวมถึงนำข้อมูลบัญชีมาใช้ในการบริหาร ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการภาครัฐ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีรายละเอียดในแต่ละเรื่อง ดังนี้

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑			
ความถูกต้อง (Accuracy) ๕๕๐ คะแนน	ความโปร่งใส (Transparency) ๑๐๐ คะแนน	ความรับผิดชอบ (Accountability) ๑๕๐ คะแนน	ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) ๓๐๐ คะแนน
บัญชีแยกประเภทในงบทดลอง ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน <ul style="list-style-type: none">• บัญชีเงินสดในมือ• บัญชีเงินฝากธนาคาร• บัญชีเงินฝากคลัง• บัญชีลูกหนี้เงินยืมใน/นอกงบประมาณ• บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย/บัญชีเจ้าหนี้• บัญชีวัสดุคงคลัง และบัญชีสินทรัพย์• รายงานมิตดูล บัญชีหักที่ไม่มียอดคงค้าง	<ul style="list-style-type: none">• การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ• การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลอง	<ul style="list-style-type: none">• การจัดส่งงบทดลองระดับหน่วยเบิกจ่ายให้ สตง.• การจัดส่งรายงานการเงินระดับกรมให้ สตง. และกรมบัญชีกลาง• รูปแบบรายงานการเงินที่จัดส่งเป็นไปตามมาตรฐานที่กรมบัญชีกลางกำหนด• ข้อมูลรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง. เท่ากับข้อมูลในระบบ GFMS• การตอบข้อทักท้วงด้านบัญชีการเงินตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินปีล่าสุด	<ul style="list-style-type: none">• การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐• การเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐• การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ 

ความถูกต้อง (Accuracy) ๕๕๐ คะแนน	ความโปร่งใส (Transparency) ๑๐๐ คะแนน	ความรับผิดชอบ (Accountability) ๑๕๐ คะแนน	ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) ๓๐๐ คะแนน
<p>การเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การบันทึกจัดเก็บและนำส่งเงิน • บัญชีเงินฝากคลัง การบันทึกบัญชีปรับเพิ่ม – ลด • การบันทึกบัญชีจ่ายเงินยืม และการส่งใช้ใบสำคัญ • การบันทึกบัญชีเบิกจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ 		<ul style="list-style-type: none"> • การแก้ไขข้อบกพร่องด้านบัญชีตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับการทักท้วง 	<ul style="list-style-type: none"> • การรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความร่วมมือและควบคุมคุณภาพการจัดทำบัญชีของส่วนราชการให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน น่าเชื่อถือ ทันเวลา
๒. เพื่อให้ส่วนราชการสามารถจัดทำรายงานการเงินและเผยแพร่ข้อมูลรายงานการเงินสู่สาธารณะได้อย่างโปร่งใส รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อข้อมูลบัญชีและรายงานการเงิน
๓. เพื่อให้ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ขอบเขตการดำเนินงาน

๑. การตรวจสอบข้อมูลบัญชี

การตรวจสอบข้อมูลบัญชีของส่วนราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๙๓ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. เอกสาร/หลักฐาน

หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินผลเป็นหน่วยงานของรัฐ โดยประเมินผลดังนี้

๒.๑ เรื่องความถูกต้อง ความโปร่งใส และความรับผิดชอบ

- (๑) ส่วนราชการ
- (๒) มหาวิทยาลัย
- (๓) กรม/กลุ่มจังหวัด

๒.๒ เรื่องความมีประสิทธิภาพ

- (๑) ส่วนราชการ
- (๒) มหาวิทยาลัย



๓. เอกสาร/หลักฐาน

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้ในการประเมินผล ประกอบด้วย แบบรายงานการประเมินผล และเอกสารของส่วนราชการตามที่กำหนดตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. กรมบัญชีกลางและส่วนราชการมีความร่วมมือกันในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ปฏิบัติงานด้านบัญชีได้อย่างมีคุณภาพ

๒. ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีและรายงานการเงินได้ถูกต้อง ครบถ้วน นำเชื่อถือ ทันเวลา มีการเผยแพร่ข้อมูลรายงานการเงินสู่สาธารณะอย่างโปร่งใส และแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อข้อมูลบัญชีและรายงานการเงิน

๓. ส่วนราชการสามารถนำข้อมูลต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ



บทที่ ๒

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีเป็นการประเมินความสำเร็จในการจัดทำบัญชีการเงิน และบัญชีบริหารของส่วนราชการ เพื่อสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อข้อมูลและการปฏิบัติงานด้านบัญชี ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเป็น การประเมินผลตามรอบระยะเวลาบัญชีตามปีงบประมาณ ดังนี้

๑. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ๔ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง มีการแสดงยอดคงเหลือและรายการเคลื่อนไหวของบัญชีตามที่กำหนด
เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลทางบัญชีต่อสาธารณะ
เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ สามารถจัดส่งรายงานและแก้ไขข้อบกพร่องข้อมูลทางบัญชีได้ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด

เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้อย่างถูกต้องตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และสามารถนำผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดปรากฏตามแนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในบทที่ ๓

๒. รอบการประเมินผล เป็นการประเมินผลตามรอบระยะเวลาบัญชีตามปีงบประมาณ ดังนี้

๒.๑ เรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓ ใช้ข้อมูลด้านบัญชีการเงินที่จัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒ เรื่องที่ ๔ ใช้ข้อมูลด้านบัญชีบริหารที่จัดทำต้นทุนผลผลิตปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และนำมาวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพและการรายงานผล ตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. การรายงานผล

๓.๑ ผลการประเมินของส่วนราชการในเรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓

ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายและส่วนราชการระดับกรม ใช้แบบรายงานการประเมินผล การปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (แบบ สรก. ๖๑ - ๑) สำหรับบันทึก คะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓ ดังนี้

๓.๑.๑ ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย

ให้ใช้แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับบันทึกคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓ ดังนี้



๓.๑.๒ ส่วนราชการระดับกรม

ให้ใช้แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับบันทึกคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓.๖ เพื่อรายงานผลคะแนนในภาพรวมส่วนราชการระดับกรม

๓.๒ ผลการประเมินของส่วนราชการในเรื่องที่ ๔

ส่วนราชการระดับกรมและมหาวิทยาลัยของรัฐ ใช้แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (แบบ สรก. ๖๑ - ๒) สำหรับบันทึกคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๔

๔. การส่งข้อมูล

๔.๑ ผลการประเมินของส่วนราชการในเรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓

ให้ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายส่ง แบบ สรก. ๖๑ - ๑ และหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล* ให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมและสำนักงานคลังจังหวัด ในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่ กรณีหน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครให้ส่งกองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ภายในวันพุธที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ส่วนราชการระดับกรมรวบรวมข้อมูลของหน่วยเบิกจ่าย ภายใต้สังกัด และส่ง แบบ สรก. ๖๑ - ๑ เพื่อรายงานผลคะแนนในภาพรวมส่วนราชการระดับกรม ให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๔.๒ ผลการประเมินของส่วนราชการในเรื่องที่ ๔

ให้ส่วนราชการระดับกรมและมหาวิทยาลัยของรัฐ ดำเนินการตามแนวทางกาประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามระยะเวลาที่กำหนด และส่ง แบบ สรก. ๖๑ - ๒ ให้กรมบัญชีกลางภายในวันพุธที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑



* หลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓) ให้ส่งในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล เช่น PDF / Image / Excel / Word หรือ PPT เป็นต้น โดยรูปแบบการจัดส่งให้ส่งเป็นรูปแบบแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) หรือประสงค์จัดส่งในรูปแบบอื่น เช่น E-mail หรือ USB Flash Drive เป็นต้น ให้ตกลงกับหน่วยงานผู้รับ

บทที่ ๓

แนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ

แนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีดังนี้

๑. เรื่องความถูกต้อง ความโปร่งใส และความรับผิดชอบ

ใช้แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับเรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓

๒. เรื่องความมีประสิทธิภาพ

ใช้แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับเรื่องที่ ๔



บทที่ ๔

แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ มีดังนี้

๑. เรื่องความถูกต้อง ความโปร่งใส และความรับผิดชอบ

ใช้แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับเรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓ (แบบ สรก. ๖๑ - ๑)

๒. เรื่องความมีประสิทธิภาพ

ใช้แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับเรื่องที่ ๔ (แบบ สรก. ๖๑ - ๒)



แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับเรื่องที่ ๔

(ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันพุธที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑)

ชื่อส่วนราชการ.....

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness)	๔.๑ การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔.๑.๑ » รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต <input type="checkbox"/> ส่วนราชการ : ตารางที่ ๑ - ๖ <input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยของรัฐ : ตารางที่ ๑ - ๔ » หลักฐานการแต่งตั้งคณะทำงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหน่วยงาน » หลักฐานค่าใช้จ่ายที่นำมาคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต <input type="checkbox"/> ส่วนราชการ : รายงานจากในระบบ GFMIS (KSB๑) <input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยของรัฐ : รายงานจากระบบบัญชีที่เกี่ยวข้อง » สำเนาหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในส่วนราชการตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องของค่าใช้จ่าย » หลักฐานแสดงการตรวจสอบจากหัวหน้าศูนย์ต้นทุนเกี่ยวกับความถูกต้องของข้อมูลต้นทุน ศูนย์ต้นทุนและกิจกรรมย่อย » หลักฐานแจ้งเวียนพิจารณากำหนดหรือทบทวนกิจกรรมย่อยและผลผลิตย่อย ๔.๑.๒ หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตบนหน้าหลักเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔.๑.๓ ส่งผลการดำเนินงานให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑		
	รวม	๗๕	
	๔.๒ การเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ๔.๒.๑ » รายงานผลการเปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต พร้อมทั้งรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต <input type="checkbox"/> ส่วนราชการ : ตารางที่ ๗ - ๑๒ <input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยของรัฐ : ตารางที่ ๕ - ๘ » สำเนาหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต		



เกณฑ์ การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
	<p>๔.๒.๒ หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลผลการเปรียบเทียบและวิเคราะห์สาเหตุ การเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตบนหน้าหลักเว็บไซต์ ของหน่วยงาน</p> <p>๔.๒.๓ ส่งผลการดำเนินงานให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑</p>		
	รวม	๗๕	
<p>เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (ต่อ)</p>	<p>๔.๓ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๔.๓.๑ » แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง และแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง จำนวน ๑ เรื่อง ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p> <p>» หลักฐานการแจ้งแผนเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรการลดค่าใช้จ่าย ให้หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๔.๓.๒ ส่งผลการดำเนินงานให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑</p>		
	รวม	๗๕	
	<p>๔.๔ การรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ</p> <p>๔.๔.๑ » รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง แผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง และแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง จำนวน ๑ เรื่อง ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p> <p>» หลักฐานแจ้งผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพให้หน่วยงาน ภายในทราบ</p> <p>๔.๔.๒ รายงานการใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ</p> <p>๔.๔.๓ ส่งผลการดำเนินงานให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันพุธที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑</p>		
	รวม	๗๕	
	รวมทั้งสิ้น	๓๐๐	



ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานแล้ว ขอรับรองว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารของหน่วยงานข้างต้นนี้ ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง