



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

เลขที่เอกสารในระบบ E กสช.105/2564

พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๗๒๒ (๒๓๗๖)

ที่ สบอ ๒๐๕๔/๒๕๖๔

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for Change รุ่นที่ ๕๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และ ผบท.บอ.

เพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบต่อไป

(นายประยูร เย็นใจ)

ผชช.จช.๓ รักษาราชการแทน ผส.บอ.



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ว.ร.บ. 426

ส่วนราชการ กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่วนส่งเสริมภาคีบริหารจัดการน้ำ โทร. ๐ ๒๖๖๙ ๓๗๗๕

ที่ กศ/๑๐๕/๒๕๖๔ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for Change รุ่นที่ ๕๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม

ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ กรมชลประทาน เรื่องการเสริมสร้างอำนาจประชาชนในระดับพื้นที่การสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการน้ำชลประทาน ซึ่งจะต้องใช้บุคลากรผู้ที่มีทักษะด้านวิทยากรกระบวนการ (Facilitator) เพื่อจัดกระบวนการมีส่วนร่วมในการทำงานในด้านต่าง ๆ นั้น

ในการนี้ กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนขอเชิญบุคลากรของสำนัก/กอง/กลุ่ม เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for Change รุ่นที่ ๕๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบ กำหนดจัดระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๔๐ คน ณ โรงแรม เดอะริช อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ทุกสายงาน

ผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าวสามารถแจ้งความประสงค์ทาง QR Code หรือ goo.gl/QAKTCQ ได้ถึงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๔ โดยจะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เว็บไซต์ กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (ppp.rid.go.th) ในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่นายวาทีศย์ บาลทิพย์ ส่วนส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านบริหารจัดการน้ำ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๙ ๓๗๗๕ ต่อ ๑๒๖ อนึ่งในระหว่างการฝึกอบรมกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตลอดช่วงการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และ ค่าที่พัก ทั้งนี้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไป-กลับ ก่อนและหลังการฝึกอบรมได้จากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายวิวัฒน์ มณีอินทร์)

ผชช.จช.๖ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.สช.



QR Code แบบลงทะเบียน



บันทึกข้อความ

E. Prm. 009/2563

ว. 309
ร.ศ. ๑๒ พ.ย ๒๕๖๓

ส่วนราชการ... ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๗๒๗๗ โทร ๒๒๑๕

ที่ สคบ ๑๖๗๘๗ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for Change ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ฝบท.สช.

คสบ.สท. ๓๔๓

12 พ.ย. 2563

เพื่อโปรดทราบตามที่กรมอนุมัติ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาววิไลลักษณ์ จิโรจน์สกุล)
ฝจ.บค.ปฏิบัติราชการแทน ฝพบ.บค.

เรียน คสบ.สท.

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป
- เพื่อโปรด.....

(นายพชร ชวนสกุล)
ฝบท.สช.



ส่วนที่สูงสุด

บันทึกข้อความ

กรมส่งเสริมการเกษตร

สท ๑๖๘๓/๖๓

๑ พ.ย. ๖๓

สงวนลิขสิทธิ์

๑ พ.ย. ๖๓

๖๕๖๓

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๕๑๕๓ - ๔

ที่ สทศ ๑๖๓/๘๗

วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for Change ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน รธร.

เรื่องเดิม

๑. กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for Change ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔ รุ่น โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๗๖๐,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหกหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

๒. โครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปรับเปลี่ยนวิถีคิดและวิธีการทำงานแบบใหม่ เปลี่ยนบทบาทจากครู (Teacher) เป็นโค้ช (Coach) หรือ Facilitator ในการสร้างการมีส่วนร่วมให้เกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงานประจำ สามารถตั้งคำถามในเวทีการมีส่วนร่วมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการคิดที่เป็นระบบและเชื่อมโยงหลายมิติสำหรับการทำงานแบบองค์รวม โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ กรมชลประทาน มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔ รุ่น ๆ ละ ๔๐ คน รวม ๑๖๐ คน

๓. สรุปรายละเอียดโครงการ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการฝึกอบรมที่กรมกำหนดแล้ว

๓.๑ เนื้อหาหลักสูตรถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายถูกต้องตามระเบียบ

๓.๓ โครงการดังกล่าว กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ใช้งบประมาณงบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบการจัดการน้ำและพัฒนองศ์กรผู้ใช้น้ำ แผนงานพัฒนาเครือข่ายและการมีส่วนร่วม จำนวนเงิน ๑,๗๖๐,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหกหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ รธร. ในการสั่งการ และปฏิบัติราชการแทน อชช. ตามคำสั่งกรมที่ ข ๓๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for Change ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔ รุ่น ดำเนินการจัดโครงการระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ - เดือนกันยายน ๒๕๖๔ ณ สถานที่ราชการหรือเอกชนที่เหมาะสม

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารเย็น (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร ผู้ประสานงาน และผู้สังเกตการณ์) ค่าที่พัก (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างการฝึกอบรม) ค่าที่พัก (วิทยากร ผู้ประสานงาน และผู้สังเกตการณ์) ค่ายานพาหนะ (วิทยากร ผู้ประสานงาน และผู้สังเกตการณ์) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณงบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบการจัดการน้ำและพัฒนองศ์กรผู้ใช้น้ำ แผนงานพัฒนาเครือข่ายและการมีส่วนร่วม จำนวน ๔ รุ่น เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑,๗๖๐,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหกหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ตลอดหลักสูตร

อนึ่ง...

อนึ่ง ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่ายานพาหนะ ให้ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

๓. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินการ (ค่าจัดทำกระเปาะเอกสาร ค่าจัดทำเอกสาร และค่าวัสดุ อุปกรณ์เครื่องเขียน) ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้น กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๔. ให้ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน สามารถอนุมัติวัน เวลา และสถานที่ ในการจัดโครงการดังกล่าว ได้ตามความเหมาะสม

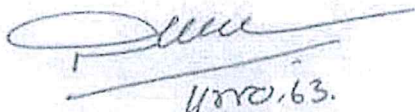
๕. ให้ผู้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จัดทำรายงานการประเมินในด้านบรรลุมิติวัตถุประสงค์ของโครงการเสนอกรมผ่านส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใน ๖๐ วัน และจัดทำรายงานการติดตามผลโครงการ ภายใน ๓ - ๖ เดือน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อที่ ๒๓



(นายเอนก ก้านสังวอน)

ผส.บค.

อนุมัติ




(นายสุชาติ เจริญศรี)

รชธ. ปฏิบัติราชการแทน อชช.

ค.ส.ค.

วิมลพร อารีพิทักษ์
ผอ.ศูนย์บริหารคดี



(นายสมชาย อีหมใจ)
ผส.บ.คช. 13 เมษายน ๖๓

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for Change
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อมูลที่ใช้ : ๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๐ คน
๒. วิทยากร ผู้ประสานงาน และผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๖ คน

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร	๙๘,๔๐๐ บาท
ภายใน	
- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (๖๐๐บาทx๔คนx๔๑ชั่วโมง)	๙๘,๔๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๓,๐๐๐ บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๕๐บาทx๔๐คนx๑๐มื้อ)	๒๐,๐๐๐ บาท
- วิทยากร ผู้ประสานงาน และผู้สังเกตการณ์ (๕๐บาทx๖คนx๑๐มื้อ)	๓,๐๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น	๑๓๔,๕๕๐ บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๓๒๕บาทx๔๐คนx๔มื้อ)	๑๑๗,๐๐๐ บาท
- วิทยากร ผู้ประสานงาน และผู้สังเกตการณ์ (๓๒๕บาทx๖คนx๔มื้อ)	๑๗,๕๕๐ บาท
๔. ค่าที่พัก	๑๕๒,๐๐๐ บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๑,๖๐๐บาทx๒๐ห้องx๔วัน)	๑๒๘,๐๐๐ บาท
- วิทยากร (ผู้ประสานงาน และผู้สังเกตการณ์ (๑,๖๐๐บาทx๓ห้องx๔วัน)	๒๔,๐๐๐ บาท
๕. ค่ายานพาหนะ	๓,๐๐๐ บาท
- วิทยากร ผู้ประสานงาน และผู้สังเกตการณ์ (๕๐๐บาทx๖คน)	๓,๐๐๐ บาท
๖. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๒๙,๒๕๐ บาท
- ค่าจัดทำกระเป๋ (๓๐๐บาทx๔๐คน)	๑๒,๐๐๐ บาท
- ค่าจัดทำเอกสาร (๑๐๐บาทx๔๐คน)	๔,๐๐๐ บาท
- ค่าปากกา (๕๐บาทx๔๐คน)	๒,๐๐๐ บาท
- ค่าสมุด (๕๐บาทx๔๐คน)	๒,๐๐๐ บาท
- กระดาษ A๔ ๘๐g (๒รีมx๑๕๐บาท)	๓๐๐ บาท
- กระดาษรีฟิลล์ฟลิปชาร์ต (๓๐๐แผ่นx๔บาท/แผ่น)	๑,๒๐๐ บาท
- สีชอล์ค (๑๐๐บาทx๑๕กล่อง)	๑,๕๐๐ บาท
- กระดาษกาวย่น (๔๐บาทx๓๐ม้วน)	๑,๒๐๐ บาท
- กระดาษสี A๔ ๑๒๐g (๓๕๐บาทx๒แพ็ค)	๗๐๐ บาท
- ซองเอกสารพลาสติกแข็ง PVC สีใส ขนาด A๔ (๖๐บาทx๔๐คน)	๒,๔๐๐ บาท
- ปากกามาร์คเกอร์ ๒ หัว (๓๐๐บาทx๔กล่อง)	๑,๒๐๐ บาท
- กระดาษอิงค์เจ็ทโฟโต้ (๒๕๐บาทx๒แพ็ค)	๕๐๐ บาท
- เชือกขาวแดง(๕๐บาทx๒ม้วน)	๑๐๐ บาท
- กระดาษโปสเตอร์-อิทไนต์	๑๕๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๔๔๐,๒๐๐ บาท

จำนวน ๔ รุ่น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๖๐,๘๐๐ บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายกันได้ตลอดโครงการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for change

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ดำเนินงานโดย

ส่วนส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านบริหารจัดการน้ำ กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนี้โลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วอันเนื่องมาจากเทคโนโลยีที่มีความทันสมัย โดยเฉพาะเรื่องข้อมูลข่าวสาร ดังนั้นการมีส่วนร่วมในรูปแบบต่าง ๆ จึงเข้ามามีส่วนสำคัญในการพัฒนาประเทศมากขึ้น เช่น ในระบบการศึกษาที่เน้นให้ผู้สอนเปลี่ยนบทบาทจาก ครู (Teacher) เป็นโค้ช (Coach) หรือ Facilitator ซึ่งใช้การตั้งคำถาม เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความคิด ความรู้ใหม่ สร้างบรรยากาศและกำหนดกระบวนการให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันแก่ผู้เรียน แทนการนั่งเรียนในแบบห้องเรียน (Classroom) ไปใช้การเรียนรู้ที่ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง หรือที่เรียกว่าห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom) ดังนั้น จึงต้องการบุคคลที่เป็นตัวกลางที่จะคอยกำหนดกระบวนการ เนื้อหา หรือสร้างสรรค์จังหวะขั้นตอนการเรียนรู้ต่าง ๆ ซึ่ง Facilitator หรือวิทยากรกระบวนการ คือบุคคลที่จะมาเป็นตัวกลางในการดำเนินงานต่าง ๆ ดังกล่าว

ดังนั้น กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงกำหนดให้มีหลักสูตร Facilitator for Change รุ่นที่ ๕๙ รุ่นที่ ๖๐ รุ่นที่ ๖๑ และ รุ่นที่ ๖๒ เพื่อพัฒนาทักษะ Facilitator ให้แก่เจ้าหน้าที่กรมชลประทานต่อไป

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. ปรับเปลี่ยนวิธีคิดและวิธีการทำงานแบบใหม่ เปลี่ยนบทบาทจาก ครู (Teacher) เป็นโค้ช (Coach หรือ Facilitator) ในการสร้างการมีส่วนร่วมให้เกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงานประจำ
๒. สามารถตั้งคำถามในเวทีการมีส่วนร่วมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการคิดที่เป็นระบบและเชื่อมโยงหลายมิติสำหรับการทำงานแบบองค์รวม
๓. พัฒนาทักษะการเป็นผู้ฟังอย่างลึกซึ้งผ่านสุนทรียสนทนา (Bohms Dialogue)

หัวข้อวิชาการฝึกอบรม

- | | |
|-------------------------------------------------------|-----------|
| ๑. แนะนำตัว/ความคาดหวัง/Check in/กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. Walk Rally | ๔ ชั่วโมง |
| ๓. Participatory Tool | ๒ ชั่วโมง |
| ๔. หลักการใช้วิธีคิดของ Facilitator เพื่อจับประเด็น | ๗ ชั่วโมง |
| ๕. เทคนิคการมีส่วนร่วมด้วย Facilitator | ๒ ชั่วโมง |
| ๖. Facilitator กับการตั้งคำถาม | ๓ ชั่วโมง |
| ๗. การจัดทำเวทีการมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ Facilitator | ๖ ชั่วโมง |
| ๘. การจำลองเวทีการมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ Facilitator | ๗ ชั่วโมง |
| ๙. Dia logue | ๒ ชั่วโมง |
| ๑๐. การใช้อำนาจกับการมีส่วนร่วม | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑. ความแตกต่างระหว่าง Lecturer และ Facilitator | ๒ ชั่วโมง |

รวมทั้งสิ้น ๔๑ ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรม มีทักษะการเป็นวิทยากรกระบวนการเพื่อการมีส่วนร่วมเป็นมาตรฐานเดียวกัน

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๔ รุ่น ๆ รุ่นละ ๔๐ คน รวม ๑๖๐ คน

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

สถานที่ในการฝึกอบรม

สถานที่ของทางราชการหรือสถานที่ของเอกชนที่เหมาะสม

เทคนิคในการฝึกอบรม

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากหน่วยงานราชการหรือเอกชนที่เหมาะสม

การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมิน คือ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓ - ๖ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่น้อยกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรมในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารเย็น (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร ผู้ประสานงาน และผู้สังเกตการณ์) ค่าที่พัก (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างการฝึกอบรม) ค่าที่พัก (วิทยากร ผู้ประสานงาน และผู้สังเกตการณ์) ค่ายานพาหนะ (วิทยากร ผู้ประสานงาน และผู้สังเกตการณ์) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณงบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบการจัดการน้ำและพัฒนาองค์กรผู้ใช้น้ำ แผนงานพัฒนาเครือข่ายและการมีส่วนร่วม จำนวน ๔ รุ่น เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑,๗๖๐,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหกหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถจ่ายได้ตลอดหลักสูตร

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม และค่ายานพาหนะ ให้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. อธิบดีกรมชลประทาน
๒. รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน
๓. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร กรมชลประทาน
๔. รองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง กรมชลประทาน
๕. รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา กรมชลประทาน
๖. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
๗. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่
๘. ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
๙. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๓. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
๑๔. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| ๑. นายสรายุทธ อิมใจ | วิศวกรชลประทานชำนาญการ |
| ๒. นายประจักษ์ ศรีจักร | วิศวกรชลประทานชำนาญการ |
| ๓. นางสาวสุนันท์ พุกเที่ยง | วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวพัชรภรณ์ ขาวโต | วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ |
| ๕. นายณัฐกร พรหมอุดม | วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ |
| ๖. นายวาทีศย์ บาลทิพย์ | นายช่างชลประทาน |
| ๗. นายธนากร เฉลิมพีระโรจน์ | นายช่างชลประทาน |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นายวาทีศย์ บาลทิพย์ นายช่างชลประทาน ส่วนส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านบริหารจัดการน้ำ
กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กรมชลประทาน สามเสน ดุสิต กรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒ ๖๖๙
๓๗๗๕ ต่อ ๑๒๖ โทรสาร ๐๒ ๖๖๙ ๑๔๖๐

รายละเอียดหัวข้อวิชา
 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for change
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. แนะนำตัว/ความคาดหวัง/Check in/กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความคุ้นเคยระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมและเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์การฝึกอบรม
แนวทางการฝึกอบรม สร้างความคุ้นเคยระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมและเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์การฝึกอบรม
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๒. Walk Rally ๔ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในกระบวนการทำงานเป็นทีม
แนวทางการฝึกอบรม แบ่งฐานกิจกรรมเป็น ๔ ฐาน ตามรูปแบบของกิจกรรมที่กระตุ้นให้เกิดการทำงานเป็นทีม
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๓. Participatory Tool ๒ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงเครื่องมือต่าง ๆ ที่จะใช้ประกอบกับการเป็น Facilitator
แนวทางการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงเครื่องมือต่าง ๆ ที่จะใช้ประกอบกับการเป็น Facilitator
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๔. หลักการใช้วิธีการของ Facilitator เพื่อจับประเด็น ๗ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถนำหลักการคิด ของ Facilitator ไปใช้ในการจับประเด็นได้
แนวทางการฝึกอบรม นำหลักการคิดของ Facilitator ไปใช้ในการจับประเด็น
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๕. เทคนิคการมีส่วนร่วมด้วย Facilitator ๒ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสรุปเทคนิคต่าง ๆ ที่นำมาใช้ประกอบกับ Facilitator ได้
แนวทางการฝึกอบรม สรุปเทคนิคต่าง ๆ ที่นำมาใช้ประกอบกับ Facilitator
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๖. Facilitator กับการตั้งคำถาม ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถใช้บทบาท Facilitator ในการตั้งคำถามได้
แนวทางการฝึกอบรม การใช้บทบาท Facilitator ในการตั้งคำถาม
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๗. การจัดทำเวทีการมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ Facilitator ๖ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถวิเคราะห์และสามารถวางแผนการมีส่วนร่วมในเวที
 การมีส่วนร่วมได้ถูกต้อง ตามรูปแบบ Facilitator
แนวทางการฝึกอบรม วิเคราะห์และสามารถวางแผนการมีส่วนร่วมในเวทีการมีส่วนร่วมได้ถูกต้อง
 ตามรูปแบบ Facilitator
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

๘. การจำลองเวทีการมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ Facilitator ๗ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำทักษะที่ได้เรียนรู้มาจำลองเวทีการมีส่วนร่วมได้
แนวทางการฝึกอบรม นำทักษะที่ได้เรียนรู้มาจำลองเวทีการมีส่วนร่วม
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๙. Dialogue ๒ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เรียนรู้กระบวนการ Dialogue
แนวทางการฝึกอบรม เรียนรู้กระบวนการ Dialogue
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๑๐. การใช้อำนาจกับการมีส่วนร่วม ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เรียนรู้ความแตกต่างระหว่างการใช้อำนาจและการมีส่วนร่วม
แนวทางการฝึกอบรม เรียนรู้ความแตกต่างระหว่างการใช้อำนาจและการมีส่วนร่วม
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๑๑. ความแตกต่างระหว่าง Lecturer และ Facilitator ๒ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เรียนรู้และสามารถวิเคราะห์ถึงความแตกต่างระหว่าง Lecturer และ Facilitator
แนวทางการฝึกอบรม วิเคราะห์ถึงความแตกต่างระหว่าง Lecturer และ Facilitator
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

-๗-

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for Change
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 จำนวน ๔ รุ่น ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔
 ณ สถานที่ราชการหรือเอกชนที่เหมาะสม

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
วันที่ ๑ ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	ลงทะเบียนและพิธีเปิด แนะนำตัว/ความคาดหวัง/Check in/กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) รับประทานอาหารกลางวัน Walk Rally (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) รับประทานอาหารเย็น Participatory Tool (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กสช. กสช. กสช. กสช. กสช.
วันที่ ๒ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	หลักการใช่วิธีคิดของ Facilitator เพื่อจับประเด็น (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) รับประทานอาหารกลางวัน หลักการใช่วิธีคิดของ Facilitator เพื่อจับประเด็น (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) รับประทานอาหารเย็น เทคนิคการมีส่วนร่วมด้วย Facilitator (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กสช. กสช. กสช. กสช.
วันที่ ๓ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	Facilitator กับ การตั้งคำถาม (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) รับประทานอาหารกลางวัน การจัดทำเวทีการมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ Facilitator (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) รับประทานอาหารเย็น การจัดทำเวทีการมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ Facilitator (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กสช. กสช. กสช. กสช.

ด่วนที่สุด

เลขที่เอกสารในระบบ E กสช 267/2563

บันทึกปะหน้า

รท ๙๔

๔๙๖.๑

๑๕-๑๗

ส่วนราชการ ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ (ผวง.ผง.)

รับที่ 7613

วันที่ 3 พ.ย. 2563

เรื่อง ขออนุมัติแผนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบการจัดการน้ำและพัฒนาองค์กรผู้ใช้น้ำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เรียน ผวง.ผง. ผ่าน ว.1 ผง.	วันที่กำหนด
<input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ	
<input type="checkbox"/> เพื่อโปรด...	
ได้ตรวจสอบเรื่องตามที่ กสช. เสนอ แล้ว พบว่า แผนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบการจัดการน้ำและพัฒนาองค์กรผู้ใช้น้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 วงเงิน 45,168,700 บาท อยู่ในกรอบงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยจะจัดสรรงบประมาณ งวดที่ 1 จำนวน 24,400,000 บาท ตามที่สำนักงานงบประมาณอนุมัติ และงวดที่ 2 จำนวน 20,768,700 บาท หมายเหตุ กองแผนงานจะจัดสรรในคราวต่อไป ภายใต้แผนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบการจัดการน้ำและพัฒนาองค์กรผู้ใช้น้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 วงเงิน 45,168,700 บาท จึงเห็นสมควรเสนอ รธร. พิจารณาอนุมัติในหลักการของแผนดังกล่าว เพื่อที่กองแผนงานจะได้โอนจัดสรรงบประมาณต่อไป	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดลงนามเสนอ รธร. อนุมัติในหลักการของแผนต่อไป	
น.เมธีวิทย์ ใจบาล (นายเมธีวิทย์ ใจบาล)	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	


ผ่าน


(นางสาวทธีศา ปิ่นเชียร)

ว.1 ผง.

เรียน ผอ.ผง.

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามเสนอ รธร. เพื่อพิจารณาอนุมัติในหลักการของแผน ตามที่ กสช. เสนอ


(นางสาวมยุรี ศรียุดธอร์)

ผวง.ผง.

เรียน รธร.


เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลักการของแผนตามที่ กสช. เสนอ


(นายวิทยา แก้วมี)

ผอ.ผง.

๙-๕ พ.ย. ๒๕๖๓

อนุมัติในหลักการ


(นายสุชาติ เจริญศรี)

รธร./

แผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 ผลผลิตที่ 1 การจัดการน้ำชลประทาน
 งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบการจัดการน้ำและพัฒนาองค์กรผู้ใช้น้ำ

ลำดับที่	แผนงาน / โครงการ	จำนวน	หน่วยนับ	อัตราการคงเหลือ หน่วย (บาท)	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
รวมวงเงินงบประมาณ						
1	แผนงานจัดตั้งและเสริมสร้างความรู้เชิงองค์การผู้ใช้น้ำชลประทานสู่ Smart Farmer				45,168,700	
1.1	การจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน (กลุ่มพื้นฐาน) ใหม่	823	กลุ่ม	3,500	19,413,000	
1.2	กิจกรรมระดับจังหวัดกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานเป็นกลุ่มบริหารจัดการผู้ใช้น้ำชลประทาน	121	กลุ่ม	41,400	2,880,500	สขป.1-17 (คป.คป.) พื้นที่ชลประทาน 603,828 ไร่
1.3	การจัดตั้งคณะกรรมการจัดการชลประทาน (JMC)	21	คณะ	55,000	5,009,400	สขป.1-17 (คป.คป.) พื้นที่ชลประทาน 634,759 ไร่
1.4	การเสริมสร้างความเข้มแข็งคณะกรรมการจัดการชลประทาน (JMC)	111	คณะ	23,600	1,155,000	สขป.1-17 (คป.คป.) พื้นที่ชลประทาน 368,138 ไร่
1.5	โครงการจัดเวทีประชาคมโครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารชลประทานตามข้อเสนอของเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทาน (1 โครงการ 1 ตำบล) (สำหรับงานซ่อมแซมบำรุงรักษาที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)	171	โครงการ	17,800	2,619,600	สขป.1-17 (คป.คป.) พื้นที่ชลประทาน 6,231,853 ไร่
1.6	โครงการคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น				3,043,800	สขป.1-17 (คป. คป. ศูนย์ฯ กุพาน)
	1) ระดับสำนักงานชลประทานที่ 1-17	1	โครงการ	2,293,800	4,704,700	
	2) ระดับกรม	1	โครงการ	2,410,900	2,293,800	สขป.1-17 (สจ.ชป.1-17)
2	แผนงานพัฒนามาตรฐานทางวิชาการและเครื่องมือ				2,410,900	กสช. (สส.สช.)
2.1	การประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน	1	โครงการ	1,121,800	4,896,800	สอ. (พ.บ.อ.)
2.2	โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อาสาสมัครชลประทาน	1	โครงการ	1,150,000	1,121,800	กสช. (สส.สช.)
2.3	โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์บุคลากรเรียนรู้งานชลประทาน	1	โครงการ	2,625,000	1,150,000	กสช. (สส.สช.)
3	แผนงานพัฒนาเครือข่ายและภาคีความร่วมมือ				2,625,000	สขป.1-17 (สจ.ชป.1-17)
3.1	กระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาบุคลากร				16,582,100	
	1) โครงการพัฒนาทักษะวิทยากรกระบวนการขั้นต้น (Facilitator for Change)	4	โครงการ	440,200	2,491,100	กสช. (สส.สช.)
	2) โครงการวิเคราะห์ตนเองและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยศาสตร์มัลติแกนซ์	2	โครงการ	256,000	1,760,800	กสช. (สส.สช.)
	3) โครงการสรุปบทเรียนการดำเนินงานภาคีความร่วมมือ	1	โครงการ	218,300	512,000	กสช. (สส.สช.)
					218,300	กสช. (สส.สช.)

๗. ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม ไปปฏิบัติราชการตามรายละเอียด
โครงการที่ได้ระบุไว้ หรือตามที่ ผอ.สช. จะได้มอบหมาย และแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป โดยให้ผู้บังคับบัญชา
ต้นสังกัดอนุญาตให้ไปราชการได้ในระยะเวลาที่เห็นสมควร



(นายวิวัฒน์ มณีอินทร์)
ผชช.จช.๖ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.สช.