



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ส่วนบริหารทั่วไป โทร. ๒๓๗๕

ที่ สบอ ๓๕๘๓/๒๕๖๘

วันที่

๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

ผ.บอ. 2๕๕๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ร.๓.๑๑๑

เรียน ผอ.ส่วน ผอ.ช.ภาค ทน. ๑ - ๙ บอ. และ ผบท.บอ. (งบ.บอ. และ พด.บอ.)

เพื่อพิจารณาแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องจัดส่งแบบแจ้งการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ (แบบ ขย.๑) ให้ฝ่ายการเงินและบัญชี ภายในวันจันทร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อรวบรวมส่งกองการเงินและบัญชี ในภาพรวมสำนักต่อไป

(นายธเนศร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

เลขที่เอกสารในระบบ E-Proc ๒๐๖๓/๒๕๖๒

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมงบประมาณ โทร. ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๑๘

ที่ ๑๖๕๖/๒๐๒๕๖๒

วันที่ ๑๖

มีนาคม ๒๕๖๘ ลคณ.๖๕๖๒/๑๔๖๑.๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ร.๖.๑๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง (สำเนาหน่วยเบิกจ่าย)

ด้วยกระทรวงการคลังได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๔๕ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ถึงวันทำการสุดท้าย ของเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ กรณีมีหนี้ผูกพันทุกรายการ ไว้ใช้จ่ายได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถใช้จ่ายเงินได้อย่างต่อเนื่องและเกิดประโยชน์สูงสุด สามารถดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล

กองการเงินและบัญชี จึงขอแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่าย งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ให้หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงินประเภท CK และ CX ที่ต้องการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ New GFMIS Thai สำหรับกรณีเอกสารสำรองเงินประเภท PO ให้ดำเนินการตามหนังสือแจ้งเวียนของกองพัสดุ

๒. ให้หน่วยเบิกจ่ายจัดส่งแบบแจ้งการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ / งบกลาง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบ ขย.1) พร้อมรายงานเลือก (LIST) รายการเอกสารที่ขอขยายเวลาเบิกจ่าย ให้กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมงบประมาณ ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. เพื่อตรวจสอบและยืนยัน ข้อมูล (CONFIRM) ส่งกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น. หากไม่ดำเนินการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไปโดยผลของกฎหมาย

๓. เมื่อกองการเงินและบัญชี ดำเนินการยืนยันข้อมูล (CONFIRM) แล้วเสร็จ ให้หน่วยเบิกจ่าย เรียกรายงานจากระบบ New GFMIS Thai เพื่อตรวจสอบว่ามีสถานะ ๓๒ ซึ่งแสดงว่าได้ดำเนินการขอขยาย เวลาเบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว

๔. ให้หน่วยเบิกจ่าย ตรวจสอบผลการพิจารณาการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณผ่าน ระบบ New GFMIS Thai โดยใช้คำสั่งงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแนวทางการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ที่เว็บไซต์ กองการเงินและบัญชี หรือ Scan QR Code ด้านล่างนี้



แนวทางการขยายเวลาเบิกจ่าย
งบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๖.๕๖

(นางกนกวรรณ ธนาเลิศสมบูรณ์)

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

แนวทางการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเภทกันเงิน	ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค
๑. เอกสาร สำรองเงิน ประเภท CK, CX	กรณีเงินงบประมาณและเงินงบกลาง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑.๑ ให้สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณกรอก รายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอขยายเวลา เบิกจ่ายเงิน (แบบ ขย.1) แจ้งกองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมงบประมาณ ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ๑.๒ กองการเงินและบัญชีดำเนินการเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอขยาย เวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ New GFMS Thai และจะดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น.	กรณีเงินงบประมาณและเงินงบกลาง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑.๑ ให้สำนัก/โครงการ เจ้าของงบประมาณกรอก รายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (แบบ ขย.1) แจ้งหน่วยเบิกจ่าย เพื่อดำเนินการเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอขยาย เวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ New GFMS Thai ๑.๒ ให้หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการเลือก (LIST) และ พิมพ์รายงานเอกสารสำรองเงินที่เลือก (LIST) ไว้แล้ว พร้อมทั้งแบบ ขย.1 ส่งให้กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมงบประมาณ ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยกองการเงินและบัญชีจะดำเนินการ แจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น.
๒. เอกสาร สำรองเงิน ประเภท PO	กรณีเงินงบประมาณและเงินงบกลาง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - กรณีสำนัก/กอง มีเอกสารสำรองเงินประเภท PO ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติของ กองพัสดุ	กรณีเงินงบประมาณและเงินงบกลาง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - กรณีสำนัก/โครงการ มีเอกสารสำรองเงินประเภท PO ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติของกองพัสดุ

หมายเหตุ กรณีหน่วยรับงบประมาณ (ศูนย์ต้นทุน) ได้ดำเนินการทำหนังสือแจ้งคืนเงินกันไว้เบิกเหลือมปีเหลือจ่ายไว้แล้ว
หรือมีเงินกันไว้เบิกเหลือมปีเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

- เงินงบประมาณ กรอกแบบ ขย.2 โดยช่องหมายเหตุให้ใส่เหตุผลหรือเลขที่หนังสือแจ้งคืน แจ้งให้หน่วยเบิกจ่าย
เพื่อรวบรวม ส่งกองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมงบประมาณ ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

- เงินงบกลาง ไม่ต้องดำเนินการกรอกแบบ ขย.2

แบบแจ้งการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ / งบกลาง ปี พ.ศ. 2567 ประเภทเอกสาร CK และ CX

ชื่อส่วนราชการ..... (หน่วยเบิกจ่าย).....

รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... รหัสพื้นที่ P..... ชื่อศูนย์ต้นทุน..... รหัสศูนย์ต้นทุน.....

ลำดับ ที่	ประเภท เอกสาร	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน				ชื่อรายการงบประมาณตามใบจัดสรร ง.241	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
			แหล่งของเงิน (7 หลัก)	งบประมาณ (20 หลัก)	กิจกรรมหลัก (17 หลัก)			
1	CK	CK0000XXXX	6711320	07003XXXXXXXXXXXXXXX	0700366XXXXXXXXXXXX	โครงการสถานีสูบน้ำ.....	XXX	
2	CX	CX0000XXXX	6711320	07003XXXXXXXXXXXXXXX	0700366XXXXXXXXXXXX	โครงการปรับปรุง.....	XXX	
		งบกลาง						
1	CK	CK0000XXXX	6710320	90909XXXXXXXXXXXXXXX	90909XXXXXXXXXXXXXXX	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน.....	XXX	
2	CX	CX0000XXXX	6710320	90909XXXXXXXXXXXXXXX	90909XXXXXXXXXXXXXXX	ซ่อมแซม.....	XXX	

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

หมายเหตุ 1. แผนปฏิบัติงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ NFMA60

2. ส่งส่วนควบคุมงบประมาณ ฝ่ายงบประมาณที่ 3 ภายในวันที่ 27 มีนาคม 2568 เวลา 16.30 น.

E-mail : fadbudget3@gmail.com

ผู้จัดทำ.....

Tel.....

Mobile.

ชื่อตัวบรรจุ (.....)

ตำแหน่ง(ผู้อำนวยการสำนัก / โครงการ).....

แบบแจ้งงบประมาณปี พ.ศ. 2567 ประเภทเอกสาร CK CX และ PF

กรณีหน่วยรับงบประมาณ (ศูนย์ต้นทุน) ได้ดำเนินการทำหนังสือแจ้งคืนเงินเหลือจ่ายไว้แล้ว หรือมีเงินกันไว้เบิกเหลือเป็นเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์แล้ว

ชื่อส่วนราชการ.....(หน่วยเบิกจ่าย).....

รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... รหัสพื้นที่ P..... ชื่อศูนย์ต้นทุน..... รหัสศูนย์ต้นทุน.....

ลำดับ ที่	ประเภท เอกสาร	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน			ชื่อรายการงบประมาณตามใบจัดสรร ง.241	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
			แหล่งของเงิน (7 หลัก)	งบประมาณ (20 หลัก)			
		งบประมาณ					
1	CK	CK0000XXXX	6711320	07003XXXXXXXXXXXXXXX	โครงการสถานีสูบน้ำ.....	XXX สขข.๙๙/1๙๙ ลว.....	
2	CX	CX0000XXXX	6711320	07003XXXXXXXXXXXXXXX	โครงการปรับปรุง.....	XXX ดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์แล้ว	
3	PF	PF0000XXXX	6711310	07003XXXXXXXXXXXXXXX	ปรับปรุง.....	XXX ดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์แล้ว	

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

หมายเหตุ 1. แนบบรายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ NFM60

2. ส่งส่วนควบคุมงบประมาณ ฝ่ายงบประมาณที่ 3 ภายในวันที่ 27 มีนาคม 2568 เวลา 16.30 น.

E-mail : fadbudget3@gmail.com

ผู้จัดทำ.....

ชื่อตัวบรรจุ (.....)
ตำแหน่ง (ผู้อำนวยการสำนัก / โครงการ).....

Tel.....

Mobile.

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๒๕๕



กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้เบิกเหลื่อมปีได้อีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป ซึ่งขณะนี้ปรากฏว่ามีหน่วยงานของรัฐจำนวนมากไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และยังมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวต่อไป

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถใช้จ่ายเงินได้อย่างต่อเนื่องและเกิดประโยชน์สูงสุด สามารถดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับข้อ ๗ และข้อ ๑๐๕ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดให้ขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ กรณีมีหนี้ผูกพันทุกรายการ ไว้ใช้จ่ายได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๘ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ดำเนินการเลือก (LIST) และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) และ/หรือเอกสารสำรองเงินประเภท CX และ/หรือ CK ที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

สำหรับหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการ และ/หรือเป็นหน่วยงานผู้เบิกที่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาคต้องดำเนินการเลือก (LIST) ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) และ/หรือเอกสารสำรองเงินประเภท CX และ/หรือ CK ที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ New GFMS Thai และตรวจสอบรายงานการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณก่อนส่งให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน เป็นผู้รวบรวมและยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai

๒. การขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ New GFMS Thai ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ หากไม่ดำเนินการเลือก (LIST) และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) และ/หรือเอกสารสำรองเงินประเภท CX และ/หรือ CK ที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ New GFMS Thai ภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไปโดยผลของกฎหมาย

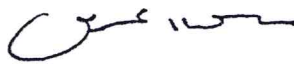
๓. กรณีหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ประสงค์จะขอเบิกงบประมาณที่ได้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณไว้แล้ว ให้ขอยกเลิกรายการที่ยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai โดยให้จัดทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) ก่อนวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๔. เมื่อดำเนินการยืนยันข้อมูล (CONFIRM) แล้วเสร็จตามข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐ เรียกรายงานจากระบบ New GFMS Thai เพื่อตรวจสอบว่ามีสถานะ ๓๒ ซึ่งแสดงว่าได้ดำเนินการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว

๕. ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ตรวจสอบผลการพิจารณาการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ New GFMS Thai โดยใช้คำสั่งงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน เฝ้าระวังการเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๘ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไปตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขอให้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐตรวจสอบเรื่องดังกล่าว เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีรลักษ์ แสงสนิท)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๒ - ๔๔๖๕ ๖๖๐๑ ๖๘๔๓ ๖๘๔๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th