



## บันทึกข้อความ

สนอ ๒๐๕๖ / ๑๔ มี.ค.๖๒

(17.34)

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาการชลประทาน ส่วนถ่ายทอดเทคโนโลยีฯ โทร. ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๘-๙

ที่ สพข ๐๑ / ๑๑๘ / ๒๕๖๒ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศ ๐๓/๕๙”  
ภูมิศาสตร์ขั้นสูงในงานชลประทาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผส.อส. ผส.สธ. ผส.วพ. ผส.พญ. ผส.บอ. ผส.บก. ผส.จต. ผส.คก. ผอ.พท. ผอ.ผง. ผส.ชป. ๑ - ๑๗

ด้วยกรมชลประทาน ได้อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมอบหมายให้ สถาบันพัฒนาการชลประทาน จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ขั้นสูงในงานชลประทาน” จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๓๐ คน รวมทั้งสิ้น จำนวน ๕ วันทำการ โดยดำเนินการจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑ - ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ อาคารอรุณ อินทราลิขิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน ปากเกร็ด จ.นนทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของ เทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์ และสามารถนำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์รวมถึงเทคนิคและวิธีการทำงานต่าง ๆ ในระดับที่สูงขึ้นไปประยุกต์ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการต่อยอดจากโครงการการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ในงานชลประทานซึ่งเป็นความรู้ในระดับพื้นฐาน รายละเอียดโครงการตามเอกสารที่แนบ

ในการนี้ สถาบันฯ ใคร่ขอเรียนเชิญท่านเพื่อพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตรงตามที่โครงการกำหนด จำนวน ๑ คน และสำรองอีกจำนวน ๑ คน รวมจำนวน ๒ คน ทั้งนี้ ขอให้แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมายังสถาบันฯ ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หรือ โทรสารที่หมายเลข ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๘ ต่อ ๑๐๐ โดยที่สถาบันฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมในวันจันทร์ที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาการชลประทาน <http://idi.rid.go.th> หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ นางสาววันทนี ผลพวง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ โทร. ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๘-๙ ต่อ ๑๓๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชัยยะ พิงโพธิ์สภ)

ผชช.บณ. ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.พช.

เรียน ผอ.ส่วนฯ, ผอ.ภาค, ฝ่ายบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดพิจารณา หากมีผู้ที่มีคุณสมบัติประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว  
โปรดส่งรายชื่อให้ฝ่ายบริหารฯ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ (ก่อน ๑๖.๐๐น.) เพื่อดำเนินการต่อไป.  
(นางฐิตาภา ทุมวงษา)  
ผบท.บอ.

**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**หลักสูตร “การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ขั้นสูงในงานชลประทาน”**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**  
**ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒**

---

**หลักการและเหตุผล**

ถึงแม้ในปัจจุบัน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามามีบทบาทในการทำงานของกรมชลประทานมานานแล้ว แต่เทคโนโลยีดังกล่าวมีการพัฒนาอย่างก้าวกระโดดและรวดเร็ว จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่เจ้าหน้าที่ของกรมชลประทานผู้ซึ่งสามารถประยุกต์ใช้งานระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ในระดับเบื้องต้นในงานชลประทานควรจะได้รับ การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาต่อยอดความสามารถและก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในระดับที่สูงขึ้น เช่น การใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลและสร้างแบบจำลองสำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ สิ่งแวดล้อม การเกษตร ฯลฯ การใช้เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ต่างๆ จากภาพถ่ายดาวเทียม การเลือกใช้โมดูลต่างๆ ที่เหมาะสมในการนำไปประยุกต์ใช้งานตามภารกิจของกรมชลประทานทั้งด้านการพิจารณาความเหมาะสมของโครงการ การสำรวจ การออกแบบ การก่อสร้าง การส่งน้ำและบำรุงรักษา เป็นต้น ความตระหนักในประโยชน์ดังกล่าว สถาบันพัฒนาการชลประทานจึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ขั้นสูงในงานชลประทาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งนี้ขึ้น

**วัตถุประสงค์**

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์ และสามารถนำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์รวมถึงเทคนิคและวิธีการทำงานต่างๆ ในระดับที่สูงขึ้นไปประยุกต์ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการต่อยอดจากโครงการการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ในงานชลประทานซึ่งเป็นความรู้ในระดับพื้นฐาน

**หัวข้อวิชา**

- |  |           |
|--|-----------|
| ๑. ก้าวทันเทคโนโลยีระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต   | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. ทบทวนเทคนิคและวิธีการขั้นพื้นฐานของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์   | ๓ ชั่วโมง |
| ๓. แบบจำลอง การพัฒนาแบบจำลองโดยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ และการฝึกปฏิบัติ   | ๙ ชั่วโมง |
| ๔. การวิเคราะห์รูปแบบเชิงพื้นที่ การประมาณค่าเชิงพื้นที่ การสร้างการตัดสินใจเชิงพื้นที่แบบหลายเกณฑ์ และการฝึกปฏิบัติ | ๙ ชั่วโมง |
| ๕. การประยุกต์ใช้งานด้านการชลประทาน และการนำเสนอผลงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม   | ๖ ชั่วโมง |

รวม ๓๐ ชั่วโมง

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้บุคลากรกรมชลประทานมีความสามารถใช้งานโปรแกรมจัดการข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ รวมถึงเทคนิคและวิธีการทำงานต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับงานที่ทำประจำอยู่ได้

### คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. เป็นข้าราชการหรือพนักงานราชการสังกัดกรมชลประทานที่ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ในงานชลประทาน" หรือ มีความรู้พื้นฐานด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เป็นอย่างดี
2. สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอตลอดหลักสูตร
3. เป็นผู้ที่มีผู้บังคับบัญชาคัดเลือกและสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรม

### จำนวนกลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรุ่นละ ๓๐ คน

### ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

### สถานที่จัดการฝึกอบรม

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ อาคารอรุณ อินทรपालิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อ. ปากเกร็ด จ. นนทบุรี

### เทคนิคการฝึกอบรม

การบรรยาย การสาธิต การถาม - ตอบข้อซักถาม และการฝึกปฏิบัติ

### วิทยากรในการบรรยาย

วิทยากรภายนอก

### การประเมินผลโครงการฝึกอบรม

1. ประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฝึกอบรม ดังนี้
  - ๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
  - ๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้
    - ๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยทดสอบก่อน - หลังการฝึกอบรม
    - ๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม
    - ๑.๓ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
    - ๑.๔ ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

## เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๓. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

## ค่าใช้จ่ายในโครงการ

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดฝึกอบรม เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในระยะเวลาการฝึกอบรม ให้ใช้งบประมาณของสถาบันพัฒนาการชลประทาน ภายในวงเงิน ๑๔๘,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยงเพิ่มเติมกรณีที่ไม่ได้จัดอาหารครบทุกมื้อ ให้ใช้งบประมาณจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการ

## ที่ปรึกษาโครงการ

๑. ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน (นายวสันต์ บุญเกิด)
๒. ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน (นายชลิต ดำรงค์ศักดิ์)
๓. อธิบดีกรมชลประทาน
๔. รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน
๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๖.ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านบริหารจัดการน้ำ)

## ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

๑. นายชัยยะ	พิงโพธิ์สภ	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน
๒. นายไพศาล	วรรณเกื้อ	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ สพช.
๓. นายธเนศ	อักษร	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ สพช.
๔. นายรส	สืบสหการ	วิศวกรชลประทานชำนาญการ สพช.
๖. นางเรียม	ทองย้อย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สพช.
๗. นายปรเมนทร์	ชะพินิจ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ สพช.
๘. นายรัชชัย	เป่าท้อย	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ สพช.
๙. นายเกริกฤทธิ์	ทองสีคำ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ สพช.

## สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นางสาววันทนีย์ ผลพวง เจ้าพนักงานธุรการ สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน  
อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๘-๙ ต่อ ๑๓๓  
โทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๘-๙ ต่อ ๑๐๐ Website: <http://idi.rid.go.th> E-mail:  
[idi.rid.go.th@gmail.com](mailto:idi.rid.go.th@gmail.com)

รายละเอียดหัวข้อโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร “การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ขั้นสูงในงานชลประทาน”

๑. ก้าวทันเทคโนโลยีระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและก้าวทันเทคโนโลยีระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต

แนวทางการฝึกอบรม

- ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ในปัจจุบัน
- แนวโน้มระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ในอนาคต

เทคนิคการฝึกอบรม

การบรรยาย การสาธิต การถาม - ตอบข้อซักถาม และการฝึกปฏิบัติ

๒. ทบทวนเทคนิคและวิธีการขั้นพื้นฐานของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในและทบทวนเทคนิคและวิธีการขั้นพื้นฐานของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

แนวทางการฝึกอบรม

- ข้อมูลและฐานข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์
- การเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของข้อมูล
- ความสัมพันธ์ของฐานข้อมูล
- การนำเสนอข้อมูลและการแสดงผล

เทคนิคการฝึกอบรม

การบรรยาย การสาธิต การถาม - ตอบข้อซักถาม และการฝึกปฏิบัติ

๓. แบบจำลอง การพัฒนาแบบจำลองโดยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ และการฝึกปฏิบัติ ๙ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแบบจำลอง การพัฒนาแบบจำลองโดยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ และการฝึกปฏิบัติ

แนวทางการฝึกอบรม

- แบบจำลองโดยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์
- การพัฒนาแบบจำลองโดยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์
- การฝึกปฏิบัติพัฒนาแบบจำลอง

เทคนิคการฝึกอบรม

การบรรยาย การสาธิต การถาม - ตอบข้อซักถาม และการฝึกปฏิบัติ

๔. การวิเคราะห์รูปแบบเชิงพื้นที่ การประมาณค่าเชิงพื้นที่ การสร้างการตัดสินใจ  
เชิงพื้นที่แบบหลายเกณฑ์ และการฝึกปฏิบัติ

๔ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์รูปแบบเชิงพื้นที่  
การประมาณค่าเชิงพื้นที่ การสร้างการตัดสินใจเชิงพื้นที่แบบหลายเกณฑ์ และการฝึกปฏิบัติ

แนวทางการฝึกอบรม

- การวิเคราะห์รูปแบบเชิงพื้นที่
- การประมาณค่าเชิงพื้นที่
- การสร้างการตัดสินใจเชิงพื้นที่แบบหลายเกณฑ์
- การฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์รูปแบบ การประมาณค่า และการสร้างการตัดสินใจเชิงพื้นที่

เทคนิคการฝึกอบรม

การบรรยาย การสาธิต การถาม - ตอบข้อซักถาม และการฝึกปฏิบัติ

๕. การประยุกต์ใช้งานด้านการชลประทาน และการนำเสนอผลงานของผู้เข้ารับ  
การฝึกอบรม

๖ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการประยุกต์ใช้งานระบบ  
สารสนเทศภูมิศาสตร์ในด้านการชลประทาน และการนำเสนอผลงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

แนวทางการฝึกอบรม

- การประยุกต์ใช้งานระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ในด้านการชลประทาน
- การนำเสนอผลงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เทคนิคการฝึกอบรม

การบรรยาย การสาธิต การถาม - ตอบข้อซักถาม และการฝึกปฏิบัติ

## ตารางการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร "การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ขั้นสูงในงานชลประทาน"  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒  
 ดำเนินการโดย... สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน

วัน/เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๑ เม.ย. ๖๒	๐๘.๕๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน ๒) แจ้งโครงการฝึกอบรม ๓) พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม	ทบทวนเทคนิคและวิธีการขั้นพื้นฐาน ของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ โดย ... นางอัจฉรา ดาวัน และคณะ
๒ เม.ย. ๖๒	แบบจำลอง การพัฒนาแบบจำลองโดยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ และการฝึกอบรม โดย ... นางอัจฉรา ดาวัน และคณะ	แบบจำลอง การพัฒนาแบบจำลองโดยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ และการฝึกอบรม (ต่อ) โดย ... นางอัจฉรา ดาวัน และคณะ
๓ เม.ย. ๖๒	แบบจำลอง การพัฒนาแบบจำลองโดยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ และการฝึกอบรม (ต่อ) โดย ... นางอัจฉรา ดาวัน และคณะ	การวิเคราะห์รูปแบบเชิงพื้นที่ การประมาณค่าเชิงพื้นที่ การสร้างการตัดสินใจเชิงพื้นที่แบบหลายเกณฑ์ และการฝึกอบรม โดย ... นางอัจฉรา ดาวัน และคณะ
๔ เม.ย. ๖๒	การวิเคราะห์รูปแบบเชิงพื้นที่ การประมาณค่าเชิงพื้นที่ การสร้างการตัดสินใจเชิงพื้นที่แบบหลายเกณฑ์ และการฝึกอบรม (ต่อ) โดย ... นางอัจฉรา ดาวัน และคณะ	การวิเคราะห์รูปแบบเชิงพื้นที่ การประมาณค่าเชิงพื้นที่ การสร้างการตัดสินใจเชิงพื้นที่แบบหลายเกณฑ์ และการฝึกอบรม (ต่อ) โดย ... นางอัจฉรา ดาวัน และคณะ
๕ เม.ย. ๖๒	การประยุกต์ใช้งานด้านการชลประทาน และการนำเสนอผลงานของผู้รับการฝึกอบรม โดย ... นางอัจฉรา ดาวัน และคณะ	การประยุกต์ใช้งานด้านการชลประทาน และการนำเสนอผลงานของผู้รับการฝึกอบรม (ต่อ) โดย ... นางอัจฉรา ดาวัน และคณะ

หมายเหตุ : ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๕.๓๐ น.

๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

\*\* ทั้งนี้ช่วงเวลาในการฝึกอบรมอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามเหมาะสมของวิทยากร



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ท. 1902

บช.บอ. 632 / 2562

ศ. นว ๑๐๐๔. ๑/๑๙๘

พส.บอ. ๒๙๓/๖๒

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๗๒๗๗ โทร. ๒๖๑๕  
ที่ สบค ๔๔๓๗ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ๐๓ / ๕๔  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือ ด่วนมาก ที่ นร ๑๐๐๔.๑/๑๙๘ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒  
ส่งสำเนาประกาศสำนักงาน ก.พ. เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรม  
ในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ จำนวน ๒ ประเภท ดังนี้  
๑. ทุนฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาภาวะผู้นำและการสร้างนักยุทธศาสตร์ในระบบราชการไทย  
(Leadership and Strategist) กรอบหลักสูตรภาวะผู้นำ (Leadership) การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategist  
Management) การบริหารจัดการโครงการ (Project Management) และ Digital Transformation  
จำนวน ๑๕ ทุน แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑.๑ ทุนสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ  
พิเศษที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าทีมงานหรือข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ  
พิเศษที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้สอนงานข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง จำนวน ๕ ทุน

๑.๒ ทุนสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมโครงการพัฒนาผู้นำ  
คลื่นลูกใหม่ในราชการไทย (New Wave Leader) จำนวน ๕ ทุน

๑.๓ ทุนสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือ  
ชำนาญการที่เข้าร่วมโครงการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์ (HIPPS) จำนวน ๕ ทุน

๒. ทุนฝึกอบรมเพื่อการสร้างนักยุทธศาสตร์ในระบบราชการไทย (Strategist) กรอบหลักสูตร  
การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategist Management) การบริหารจัดการโครงการ (Project Management) และ  
Digital Transformation ณ ต่างประเทศ ช่วงเวลาการอบรม ๑๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยผู้มีสิทธิสมัคร  
คัดเลือกต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี  
บริบูรณ์ หรือชำนาญการพิเศษ ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๕๓ ปี นับถึงวันกำหนดส่งรายชื่อสำนักงาน ก.พ. (๑๙ เมษายน  
๒๕๖๒) จำนวน ๑๕ ทุน

ในกรณีนี้ จึงขอให้หน่วยงานของท่านพิจารณาส่งข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด  
สมัครรับทุนในครั้งนี้ โดยให้ผู้สมัครกรอกแบบ ผอ. ๑๔๒ และพิมพ์ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.  
ที่ <http://www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training> หัวข้อตามประเภททุนที่สนใจ พร้อมส่งผลการทดสอบ  
ภาษาอังกฤษของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ประเภท DIFA TES ที่ระดับ  
ไม่ต่ำกว่า B๑ ในทักษะการอ่าน (Reading) และการฟัง (Listening) หรือ TOEFL ที่ไม่ต่ำกว่า ๕๕๐ คะแนน  
(paper-based) ๔๒ คะแนน (inter-based) หรือ IELTS ที่ระดับไม่ต่ำกว่า ๕.๕ หรือผลการทดสอบ

ภาษาอังกฤษ...



ภาษาอังกฤษ อื่น ๆ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับ B๑ ในระดับ CEFR โดยผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันกำหนดส่งรายชื่อให้สำนักงาน ก.พ. (๑๙ เมษายน ๒๕๖๒) รวมทั้งเอกสารประกอบการสมัครตามที่ สำนักงาน ก.พ.กำหนด ส่งให้ฝ่ายฝึกอบรมภายนอกและจัดการความรู้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนัก บริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการ เสนอคณะกรรมการฯ ที่กรมแต่งตั้งพิจารณาคัดเลือกและส่งผู้สมัครให้สำนักงาน ก.พ. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายเอนก ก้านสังวอน)  
ผส.บค.

เรียน ผส.บอ.

เพื่อโปรดทราบ ได้แจ้งเรียนส่วนต่างๆ ทราบแล้ว



(นางฐิตามา ทุมวงษา)  
ผบท.บอ.

ทราบ



(นายปกรณ์ สุตสุนทร)  
ผชช.อท. ๒ รักษาราชการแทน ผส.บอ.  
๑๒ มี.ค. ๒๕๖๒

