



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมชลประทาน โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๑๓๙๙ ภายใน ๒๕๕๙

ที่ กพร ๗๓ /๒๕๖๔ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ สทล ๖๒๒/๒๕๖๔

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครผลงานนวัตกรรมดีเด่น กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(RID Innovation Award 2021)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน/ผส.ชป. ๑-๑๗

ตามบันทึกที่ สบค ๐๖/๑๕๐ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญผู้สนใจสมัครเข้าร่วมประกวดผลงานนวัตกรรมดีเด่น กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (RID Innovation Award 2021) แจ้งให้ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมประกวดผลงานนวัตกรรมดีเด่นได้จนถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ และบันทึกที่ สบค ๐๖/๒๑๗ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ แจ้งให้สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้เกิดการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ และตัวชี้วัดสำนัก/กอง ซึ่งระบุให้ทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน มีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการสร้างผลงานนวัตกรรม ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดให้การปรับปรุงกระบวนการงาน/พัฒนานวัตกรรม เป็นตัวชี้วัดกลางระดับสำนัก/กอง (ตัวชี้วัด ชป-๒๒)

๒. กำหนดให้สำนัก/กอง จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง ซึ่งมีรายละเอียดตัวชี้วัด/เป้าหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการประกวดนวัตกรรมดีเด่น คือ

๒.๑ ลำดับที่ ๔ ปรับปรุงกระบวนการงาน/สร้างสรรค์นวัตกรรม อย่างน้อย ๑ รายการ

๒.๒ ลำดับที่ ๖ ส่งรายชื่อผลงานที่เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ๑ ประเภท

- โครงการประกวดนวัตกรรม กรมชลประทาน
- โครงการประกวด RID IDEA SEED

ในการนี้ คณะกรรมการจัดการความรู้พิจารณาแล้วจึงเห็นควรขยายเวลารับสมัครผลงานนวัตกรรมดีเด่น กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (RID Innovation Award 2021) ไปจนถึงวันศุกร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มสมัครผลงาน และส่งแบบฟอร์มพร้อมเอกสารประกอบ (ถ้ามี) ได้ที่ <http://person.rid.go.th/inno2021> หรือ QR code ที่แนบ และหากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวนฤมล เวียงวัง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๑๓๙๙ หรือหมายเลขภายใน ๒๕๕๙ และนางประภัสสริณี โพธิ์สุวรรณ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๕๕๓ ๖๑๒๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบและส่งผลงานเข้าร่วมประกวดผลงานนวัตกรรมดีเด่น (RID Innovation Award 2021) ต่อไป



ส่งผลงานนวัตกรรม

(นายธนา สุวัตตน)
ผส.วพ.

ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน

เห็น ผอ.ค่านพช.ทค
เพื่อโปรดพิจารณาแจ้งเวียน
ผู้สนใจทั้งหมด

(นายอดิศร จำปาทอง)

ผอท.บอ. รักษาตงในตักพช ผสบท.บอ.

๑๒ มี.ค.๒๕๖๔



ผ่านที่ศูนย์

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓-๔

ที่ สบค ๐๖/ ๑๕๐

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญผู้สนใจสมัครเข้าร่วมประกวดผลงานนวัตกรรมดีเด่น กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (RID Innovation Award 2021)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์ สถาบัน

ด้วยคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานจะจัดโครงการประกวดผลงานนวัตกรรมดีเด่น กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (RID Innovation Award 2021) ขึ้น เพื่อเป็นการสนับสนุน ส่งเสริมให้เกิดการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนา ยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการผ่านกระบวนการสร้างสรรค์ นวัตกรรมของบุคลากรกรมชลประทานทุกระดับ

ในการนี้ ได้กำหนดแนวทางการประกวดผลงานนวัตกรรมดีเด่น กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (RID Innovation Award 2021) ไว้แล้ว ตามที่แนบ ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์สำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์ สถาบัน ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดสมัครเข้าร่วมการประกวด โดยดำเนินการกรอกแบบฟอร์มสมัครผลงานนวัตกรรมดีเด่น ที่แนบมาพร้อมนี้ให้สมบูรณ์ ครบถ้วน และนำส่งไฟล์ ดังนี้

๑. ไฟล์แบบฟอร์มสมัครผลงานนวัตกรรมดีเด่น และ

๒. ไฟล์ผลงาน (หากมีหลายไฟล์ให้บีบอัดเป็น zip หรือ rar ก่อนแนบไฟล์ส่ง) ผ่านทาง

เว็บไซต์ <http://person.rid.go.th/inno2021/> หรือ QRCode ที่แนบ

ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามขั้นตอน การพิจารณาคัดเลือกต่อไป โดยผลงานที่ได้รับคัดเลือก จะเข้ารับรางวัลในวาระการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนา กรมชลประทาน ครบรอบ ๑๑๙ ปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ และสนับสนุนเพื่อส่งเสริม การสร้างสรรค์นวัตกรรมของกรมชลประทานด้วย จะขอบคุณยิ่ง สอบถามข้อมูลการประกวดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวเพ็ญศิริ อิ่มอุดม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และ นางประภัสสดี โพธิ์สุวรรณ นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗

(นายธนา สุวัฑฒน)

ผส.วพ.

ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน



ส่งผลงานนวัตกรรม

แบบฟอร์มสมัครผลงานนวัตกรรมดีเด่น
(RID Innovation Award 2021)

โปรดกรอรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้ (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมให้ครบถ้วน)

- เป็นผลงานนวัตกรรมที่ยังไม่มีหน่วยงานใดในกรมชลประทานเคยดำเนินการมาก่อน หรือเป็นผลงานที่เกิดขึ้นจากการประยุกต์ใช้สิ่งที่มีอยู่ จนเกิดนวัตกรรมต่อเนื่องในการทำงานของหน่วยงาน
- เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ โดยได้นำผลงานไปใช้แล้วจริงเมื่อ.....
- เป็นนวัตกรรมประเภทหนึ่งในข้อต่อไปนี้
 - นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ (Product Innovation)
 - นวัตกรรมกระบวนการ (Process Innovation)
 - นวัตกรรมบริการ (Service Innovation)

ขอรับรองว่าเป็นความจริง.....

(ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ต้นสังกัด)

ชื่อเจ้าของผลงาน..... ตำแหน่ง

สำนัก/กอง เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... เบอร์โทรสาร.....

E-mail.....

ชื่อผู้ร่วมทีมงาน..... ตำแหน่ง

ชื่อผู้ร่วมทีมงาน..... ตำแหน่ง

ชื่อผู้ร่วมทีมงาน..... ตำแหน่ง

ชื่อผู้ร่วมทีมงาน..... ตำแหน่ง

ชื่อผู้ร่วมทีมงาน..... ตำแหน่ง

ชื่อผู้ร่วมทีมงาน..... ตำแหน่ง

ชื่อผู้ร่วมทีมงาน..... ตำแหน่ง

ประเด็นที่ ๑ ความสำคัญ วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

๑.๑ ที่มา สภาพปัญหา และความสำคัญของผลงานนวัตกรรม (ระบุที่มาและเหตุผลความสำคัญ/สภาพปัญหา ความจำเป็น/ความต้องการ ในการจัดทำผลงานนวัตกรรม จัดลำดับความสำคัญของปัญหา และมีหลักฐาน อ้างอิงที่ชัดเจนตามหลักวิชาการ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑.๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการสร้างผลงานนวัตกรรม (ระบุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการสร้าง ผลงานนวัตกรรมที่สอดคล้องกับที่แสดงไว้ในข้อ ๑.๑ โดยวัตถุประสงค์และเป้าหมายนั้นชัดเจนสมบูรณ์ และเป็นรูปธรรม)

วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

.....

เป้าหมาย

.....

.....

.....

.....

๑.๓ ความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์และเป้าหมาย กับภารกิจของหน่วยงาน (ระบุว่าวัตถุประสงค์และ เป้าหมายของผลงานสอดคล้องกับภารกิจหรือความจำเป็นของหน่วยงาน ระดับกรม สำนัก/กอง หรือ หน่วยงานภายใต้สำนัก/กอง ในข้อใด)

.....

.....

.....

.....

.....

ประเด็นที่ ๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๒.๑ ระดับความใหม่และระดับของการพัฒนาแนวคิด (ระบุว่าเป็นการคิดค้น ริเริ่ม จากเจ้าของผลงานเอง หรือพัฒนาต่อยอดจากความรู้หรือเทคโนโลยีที่รับมาจากผลงานอื่น และเป็นผลงานที่มีความใหม่ระดับสำนัก กรม อุตสาหกรรม ประเทศ ภูมิภาค หรือระดับโลก)

- เป็นผลงานที่คิดค้นขึ้นเอง
- เป็นผลงานที่พัฒนาต่อยอดมาจาก.....
ผลงานนี้มีความใหม่ระดับ.....

ในปัจจุบัน มีผลิตภัณฑ์/กระบวนการ/งานบริการ ที่คล้ายหรือใกล้เคียงกับผลงานนี้คือ.....

๒.๒ วิธีดำเนินการคิดค้นนวัตกรรม (แสดงขั้นตอนการสร้างผลงานนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ มีหลักการและลำดับขั้นตอนที่ชัดเจน)

.....

.....

.....

ประเด็นที่ ๓ ความสำเร็จของการใช้ผลงานนวัตกรรม

๓.๑ วิธีการนำนวัตกรรมไปใช้งานจริง (แสดงขั้นตอนการนำนวัตกรรมไปใช้งานอย่างเป็นระบบ มีหลักการและลำดับขั้นตอนที่ชัดเจน)

.....

.....

.....

๓.๒ ผลสำเร็จของการดำเนินงานที่เกิดจากการนำนวัตกรรมไปใช้ ที่ส่งผลต่อการทำงานของหน่วยงานหรือต่อกรมชลประทาน (แสดงให้เห็นผลสำเร็จเชิงประจักษ์ ประกอบด้วย ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบที่สำคัญ และประโยชน์ที่เกิดจากการนำนวัตกรรมไปใช้งาน ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นต่อการทำงานของหน่วยงาน/กรมชลประทาน ตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้)

ผลผลิต.....

ผลลัพธ์.....

ผลกระทบ.....

๓.๓ ผลสำเร็จของนวัตกรรมในด้านการใช้ทรัพยากร (เช่น กำลังคน เวลา ค่าใช้จ่าย) และ/หรือระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยเปรียบเทียบผลลัพธ์ก่อนและหลังการพัฒนานวัตกรรม (เช่น แสดงผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรมว่านวัตกรรมที่คิดค้นขึ้นสามารถลดจำนวนผู้ปฏิบัติงาน ระยะเวลาการทำงาน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และ/หรือเพิ่มระดับความพึงพอใจ ได้กี่เปอร์เซ็นต์)

.....

.....

.....

.....

๓.๔ โอกาสในการขยายผล และพัฒนาต่อยอดนวัตกรรม (เช่น แสดงแนวทางการพัฒนาต่อยอดนวัตกรรมให้ประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้น หรือแนวทางการนำนวัตกรรมไปใช้ในพื้นที่อื่น เพื่อส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อกรมชลประทาน)

.....

.....

.....

.....

ประเด็นที่ ๔ การเผยแพร่นวัตกรรม

๔.๑ หลักฐานการเผยแพร่นวัตกรรม หรือการยกย่องชมเชย (เช่น แสดงข้อมูลหลักฐานการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ หรือเคยได้รับรางวัลในการประกวดแข่งขัน ระดับโลก/ระดับประเทศ หรือหลักฐานการเผยแพร่ผลงานในระดับกรม/สำนัก เช่น นิทรรศการวันสถาปนากรมฯ การเผยแพร่ผ่านกิจกรรม Unit School)

.....

.....

.....

.....

E ๕๓๐๖/๒๑๗/๒๐๒๓



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔

ที่ สบค ๐๖/๒๑๗

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

ตามที่กรมได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน เพื่อรับผิดชอบการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ ทั้งในระดับกรม และระดับสำนัก/กอง ทั้งนี้ โดยได้กำหนดให้การจัดการความรู้เป็นตัวชี้วัดกลางระดับสำนัก/กอง ประกอบด้วย ขป-๒๐ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง และ ขป-๒๒ ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ/พัฒนาวัตกรรม นั้น

เพื่อให้การดำเนินการด้านจัดการความรู้ของกรมชลประทาน เกิดการขับเคลื่อนกระบวนการอย่างเป็นระบบ ทั้งทั้งองค์กร จึงให้สำนัก/กองดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (KM Action Plan) ตามตัวอย่างแผนการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง ที่แนบมาพร้อมนี้ หรือสามารถดาวน์โหลดตัวอย่างตาม QR Code ด้านล่าง โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ทบทวนและปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนัก/กองให้เป็นปัจจุบัน โดยให้มีรูปแบบ และองค์ประกอบตามตัวอย่างที่แนบ

๒. CKO และคณะกรรมการจัดการความรู้ ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ตามรูปแบบที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินการเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกสำนัก/กอง ทั้งนี้ สำนัก/กอง อาจพิจารณา กำหนดกิจกรรมที่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการของหน่วยงานเพิ่มเติมจากตัวอย่างได้

๓. ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนัก/กอง และผู้บริหารจัดการความรู้ สำนัก/กอง ตรวจสอบแล้วจึงลงนามเห็นชอบแผนจัดการความรู้ สำนัก/กอง ภายใน มีนาคม ๒๕๖๔

๔. เผยแพร่ไฟล์แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมคำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ที่ปรับปรุงแล้ว บนเว็บไซต์คลังความรู้ของสำนัก/กอง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ในเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามแนวทาง รูปแบบและกรอบระยะเวลาที่กำหนดด้วย จะขอบคุณยิ่ง พร้อมนี้ได้ระบุรายละเอียดการติดต่อ ประสานงาน เพื่อตอบข้อซักถาม และคำปรึกษาแนะนำ ในประเด็นต่าง ๆ มาด้วยแล้ว

(นายธนา สุวัฑฒน)

ผส.วพ.

ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน



ไฟล์ตัวอย่าง

รายละเอียดการติดต่อ ประสานงานด้านการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้านแนวทางการจัดการความรู้กรมชลประทาน ภาพรวม การจัดทำแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง

ติดต่อ ๑. นางนันทพร เกิดสกุล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร. ๐๘ ๙๔๙๓ ๔๒๐๗ และ ๐ ๒๒๔๑ ๑๓๙๙

๒. นางประภัสสรี โพธิ์สุวรรณ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐๘ ๑๘๓๐ ๖๗๒๙ และ ๐ ๒๘๕๓ ๙๑๙๓ - ๔

ด้านเว็บไซต์ศูนย์ความรู้กลางกรมชลประทาน และคลังความรู้ สำนัก/กอง

ติดต่อ ศูนย์ความรู้กลาง กรมชลประทาน

๑. นางชุตินาศ น่วมอินทร์ ตำแหน่ง ยศ.ทส.

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทร. ๐๘ ๙๐๘๙ ๖๓๔๕ และ ๐ ๒๒๔๑ ๐๐๒๐ - ๙ ต่อ ๒๕๑๖

คลังความรู้ สำนัก/กอง (สามารถปรึกษาเชิงเทคนิคงานระบบเครือข่ายได้)

๒. นายทศพล จันทวดีทิพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทร. ๐๙ ๔๘๒๑ ๖๗๘๓

๓. นายธีระวัฒน์ ศรีชัยนาท ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทร. ๐๘ ๗๑๕๕ ๘๗๒๔

ด้านนวัตกรรม และแนวคิดสร้างสรรค์ (แนวคิดคนรุ่นใหม่) เพื่อส่งประกวด

ติดต่อ ๑. นางสาวนฤมล เวียงวัง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เลขานุการคณะกรรมการบริหารนวัตกรรม กรมชลประทาน

โทร. ๐๙ ๘๔๘๖ ๒๔๒๖ และ ๐ ๒๒๔๑ ๑๓๙๙

๒. นางประภัสสรี โพธิ์สุวรรณ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐๘ ๑๘๓๐ ๖๗๒๙ และ ๐ ๒๘๕๓ ๙๑๙๓ - ๔

๓. นางสาวเพ็ญศิริ อิมอุตม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๘๕๓ ๙๑๙๓ - ๔

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

| ลำดับ | รายการกิจกรรม | ตัวชี้วัด/เป้าหมาย | กำหนดเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|--|---|-----------------|---------------------------------|
| ๑ | ทบทวนการแต่งตั้งคณะกรรมการสำนัก/กอง (เงื่อนไข : ผู้อำนวยการสำนัก/กอง เป็น CKO /คณะทำงาน ต้องประกอบด้วยผู้แทนทุกส่วนงานของสำนัก/กอง และมอบหมายเลขานุการ เป็นบุคลากรที่มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐ ใหม่ มีความสามารถในการสื่อสาร และการแสวงหาความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน) | CKO ลงนาม /แสดงในเว็บคลังความรู้สำนัก/กอง | มี.ค. ๒๕๖๔ | คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง |
| ๒ | จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนัก/กอง (รูปแบบแผนปฏิบัติการตามที่กำหนด สามารถศึกษาจากตัวอย่างการจัดทำแผน ระดับสำนัก/กอง ได้จากศูนย์ความรู้กลาง กรมชลประทาน) | CKO ลงนาม /แสดงในเว็บคลังความรู้สำนัก/กอง | มี.ค. ๒๕๖๔ | คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง |
| ๓ | สื่อสารแนวทางการสื่อสารและเครื่องมือการจัดการความรู้ (ใช้สื่อมาตรฐานกลางที่กรมเผยแพร่ หรือ สามารถจัดทำในรูปแบบของสำนักเองตามเหมาะสม) | -ช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง -บุคลากรในสังกัดรับรู้เรื่องที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | ต่อเนื่องตลอดปี | คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง |
| ๔ | จัดการความรู้ สำนัก/กอง - CKO ร่วมกับบุคลากร ทบทวน สรุปบทเรียนการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณที่ผ่านมา - ร่วมกันแสวงหาแนวทาง/วิธีการ เพื่อปรับปรุง พัฒนา กระบวนการปฏิบัติงาน และ/หรือ สร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน - ทดลองใช้กระบวนการที่ปรับปรุงใหม่ /นวัตกรรม เพื่อประเมินผล และปรับปรุงให้เป็นมาตรฐาน - สรุปผลการดำเนินการ และบันทึกในคลังความรู้ สำนัก/กอง ตามรูปแบบที่กำหนด | ปรับปรุงกระบวนการ / สร้างสรรค์นวัตกรรม อย่างน้อย ๑ รายการ | พ.ค. ๒๕๖๔ | คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง |

| ลำดับ | รายการกิจกรรม | ตัวชี้วัด/เป้าหมาย | กำหนดเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|--|---|----------------|--|
| ๕ | ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรม KM Day 2021 | หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม - Info ที่นำมาแสดงในกิจกรรม - ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของบุคลากร ในสังกัดที่เข้าร่วมกิจกรรม | มิ.ย. ๒๕๖๔ | คณะทำงาน จัดการความรู้ สำนัก/กอง |
| ๖ | เสริมสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้ - ส่งผลงานร่วมโครงการประกวดนวัตกรรม กรมชลประทาน - ส่งผลงานร่วมโครงการประกวด RID IDEA SEED (ตัวชี้วัดกลาง สป.-๒๒) | รายชื่อผลงานที่ส่งเข้าร่วมโครงการ อย่างน้อย ๑ ประเภท | มิ.ย. ๒๕๖๔ | คณะทำงาน จัดการความรู้ สำนัก/กอง |
| ๗ | กำกับ / ติดตาม / ประเมินผลการจัดการความรู้ - ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง - ร่วมกิจกรรม KM AAR 2021 | -ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน ระดับสำนัก/กอง -รายงานผลการสรุปทบทวนการจัดการความรู้ ของสำนัก/กอง -รายชื่อผู้แทนสำนัก/กองที่เข้าร่วม KM AAR 2021 | ต.ค.-พ.ย. ๒๕๖๔ | คณะทำงาน จัดการความรู้ สำนัก/กอง |

(ตัวอย่าง) แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานชลประทานที่ ๑๘

| ลำดับ | รายการกิจกรรม | ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/หลักฐาน | กำหนดเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|--|--|-----------------|----------------------------------|
| ๑ | ทบทวนการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนัก/กอง | CKO ลงนามคำสั่ง /แสดงไฟล์คำสั่งในเว็บคลังความรู้สำนัก/กอง | มี.ค. ๒๕๖๔ | คณะกรรมการจัดการความรู้สำนัก/กอง |
| ๒ | จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนัก/กอง | CKO ลงนามอนุมัติแผน /แสดงไฟล์แผนในเว็บคลังความรู้สำนัก/กอง | มี.ค. ๒๕๖๔ | คณะกรรมการจัดการความรู้สำนัก/กอง |
| ๓ | สื่อสารแนวทาง/วิธีการและเครื่องมือการจัดการความรู้ | -แสดงหลักฐานช่องทางการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ในคลังความรู้ ๑. โปสเตอร์ Infographic KM ๒. เสียงตามสาย ๓. กำหนดวาระการประชุมเพื่อติดตามการดำเนินการตามแผน KM สำนัก/กอง ในการประชุมของสำนัก/กอง ตามความเหมาะสม ๔. สื่อสารกิจกรรม KM ของสำนัก/กอง | ต่อเนื่องตลอดปี | คณะกรรมการจัดการความรู้สำนัก/กอง |
| ๔ | จัดการความรู้ สำนัก/กอง - CKO ร่วมกับบุคลากร ทบทวน สรุปบทเรียนการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ร่วมกันแสวงหาแนวทาง/วิธีการ เพื่อปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน และ/หรือ สร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน โดยใช้กระบวนการ Design Thinking - ทดลองใช้กระบวนการที่ปรับปรุงใหม่ /นวัตกรรม เพื่อประเมินผล และปรับปรุงให้เป็นมาตรฐาน - สรุปผลการดำเนินการ และบันทึกในคลังความรู้ สำนัก/กอง ตามรูปแบบที่กำหนด | ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการ / สร้างสรรค์นวัตกรรม อย่างน้อย ๑ รายการ โดยใช้กระบวนการ Design Thinking ตามข้อกำหนดตัวชี้วัดกลาง ที่ ขป.-๑๒ | พ.ค. ๒๕๖๔ | คณะกรรมการจัดการความรู้สำนัก/กอง |

| ลำดับ | รายการกิจกรรม | ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/หลักฐาน | กำหนดเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|--|---|----------------|--|
| ๕ | ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรม KM Day 2021 | แสดงหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมในคลังความรู้ - Info ที่นำมาแสดงในกิจกรรม - ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของบุคลากร ในสังกัดที่เข้าร่วมกิจกรรม | มิ.ย. ๒๕๖๔ | คณะกรรมการ จัดการความรู้ สำนัก/กอง |
| ๖ | เสริมสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้ - ส่งผลงานร่วมโครงการประกวดนวัตกรรม กรมชลประทาน - ส่งผลงานร่วมโครงการประกวด RID IDEA SEED (ตัวชี้วัดกลาง ขป.-๒๒) | รายชื่อผลงานที่ส่งเข้าร่วมโครงการ อย่างน้อย ๑ ประเภท | มิ.ย. ๒๕๖๔ | คณะกรรมการ จัดการความรู้ สำนัก/กอง |
| ๗ | กำกับ / ติดตาม / ประเมินผลการจัดการความรู้ - ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง - ร่วมกิจกรรม KM AAR 2021 | -ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน ระดับสำนัก/กอง ตามข้อกำหนดตัวชี้วัดกลาง ขป.-๒๐ -รายงานผลการสรุปบทเรียนการจัดการความรู้ ของสำนัก/กอง -รายชื่อผู้แทนสำนัก/กองที่เข้าร่วม KM AAR 2021 | ต.ค.-พ.ย. ๒๕๖๔ | คณะกรรมการ จัดการความรู้ สำนัก/กอง |

(.....)
ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักงานชลประทานที่ ๑๘

(.....)
ผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) สำนักงานชลประทานที่ ๑๘

KPI Template ตัวชี้วัดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขป-๒๐ : ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|
| คำอธิบาย | ● ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียดกิจกรรมตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด เป็นรายการกิจกรรมมาตรฐานที่ทุกสำนัก/กองต้องดำเนินการ ทั้งนี้ สำนัก/กองอาจพิจารณาเพิ่มเติมกิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานได้แต่ยังไม่นำมาคำนวณในการคิดค่าคะแนน | | | | |
| เป้าหมาย/หน่วยวัด | ๕ คะแนน | | | | |
| สูตรการคำนวณ | - | | | | |
| ความถี่การวัด | รายปี | | | | |
| น้ำหนักตัวชี้วัด | ๓ | | | | |
| แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล | แหล่งข้อมูล คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน /สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล วิธีการเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ | | | | |
| สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน | คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน /สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | | | | |
| ข้อมูลพื้นฐาน | ปี ๒๕๕๙ | ปี ๒๕๖๐ | ปี ๒๕๖๑ | ปี ๒๕๖๒ | ปี ๒๕๖๓ |
| | ไม่มีข้อมูลพื้นฐาน เนื่องจากเปลี่ยนรายละเอียดของแผนและการวัดผล | | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน ๑ | ระดับคะแนน ๒ | ระดับคะแนน ๓ | ระดับคะแนน ๔ | ระดับคะแนน ๕ |
| | มีการทบทวน คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ จัดการความรู้ ของสำนัก/กอง ให้เป็นปัจจุบัน แสดงในคลัง ความรู้ตาม แนวทางที่ กำหนด | มีแผนการ จัดการความรู้ ของสำนัก/กอง ตามแนวทางที่ กำหนดแสดงใน คลังความรู้ | คลังความรู้มี องค์ประกอบ และรูปแบบตาม ข้อกำหนด มาตรฐาน (ข้อกำหนดโดย คณะกรรมการ จัดการความรู้ กรม ชลประทาน) | แสดงหลักฐาน การร่วม กิจกรรม KM Day ตาม แนวทางที่ กำหนดในคลัง ความรู้ | ดำเนินการ กิจกรรมตาม แผนสำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐ และแสดงผล การดำเนินการ ตามแนว ทิศทางการกำหนด ในคลังความรู้ |
| ความสำคัญของตัวชี้วัด | กรมให้ความสำคัญกับการดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อใช้เป็น กลไกสำคัญในการพัฒนาองค์กรไปสู่เป้าหมายการเป็นองค์กรอัจฉริยะตามที่กำหนดในแผน ยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ๒๐ ปี ทั้งนี้ เพื่อให้มีการขับเคลื่อนกระบวนการจัดการความรู้ อย่าง เป็นระบบทั่วทั้งองค์กร จึงกำหนดให้ทุกสำนัก/กองดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ระดับ สำนัก/กอง ตามกรอบแนวทาง/รูปแบบที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด และมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามแผนเมื่อสิ้นปีงบประมาณ | | | | |

ขป-๒๒ : การปรับปรุงกระบวนการงาน/พัฒนานวัตกรรม

| | | | | | |
|--|--|---|---|--------------------------------------|---|
| คำอธิบาย | ● การปรับปรุงกระบวนการงาน/พัฒนานวัตกรรม วัตถุประสงค์จากผลผลิตของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ | | | | |
| เป้าหมาย/หน่วยวัด | ๕ คะแนน | | | | |
| สูตรการคำนวณ | - | | | | |
| ความถี่การวัด | รายปี | | | | |
| น้ำหนักตัวชี้วัด | ๓ | | | | |
| แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล | แหล่งข้อมูล คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน /สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล วิธีการเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ | | | | |
| สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน | คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน /สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | | | | |
| ข้อมูลพื้นฐาน | ปี ๒๕๕๙ | ปี ๒๕๖๐ | ปี ๒๕๖๑ | ปี ๒๕๖๒ | ปี ๒๕๖๓ |
| | ไม่มีข้อมูลพื้นฐาน | | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน ๑ | ระดับคะแนน ๒ | ระดับคะแนน ๓ | ระดับคะแนน ๔ | ระดับคะแนน ๕ |
| | มีผลการสรุป บทเรียนของ สำนัก/กอง | ระบุแผนการ ปรับปรุง กระบวนการ/ พัฒนา นวัตกรรม | ดำเนินการ ปรับปรุง กระบวนการ/ พัฒนา นวัตกรรมตาม แนวทางที่ กำหนด | ทดลองปฏิบัติ จริงและ ประเมินผล | สรุปผลการ ดำเนินการ ปรับปรุง กระบวนการ/ พัฒนา นวัตกรรมและ บันทึกถลงคลัง ความรู้ตาม กรอบเวลาที่ กำหนด |
| ความสำคัญของตัวชี้วัด | ตามกรอบแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มุ่งเน้นให้ส่วนราชการให้ความสำคัญกับการทบทวน สรุปบทเรียนการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบเพื่อได้ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ นำไปสู่การวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง ยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการให้มีคามเหมาะสม สอดคล้อง รองรับและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการของหน่วยงานอย่างเท่าทัน ทั้งนี้ ในการปรับปรุงกระบวนการงาน/พัฒนานวัตกรรม นั้น จำเป็นต้องใช้การจัดการความรู้ (KM) เป็นเครื่องมือสำคัญ โดยเมื่อหน่วยงานได้หารือร่วมกันเพื่อปรับปรุงกระบวนการ/พัฒนานวัตกรรม และทดลองใช้งานเพื่อแสวงหาแนวทาง/แบบอย่างที่ดีแล้วนั้น หน่วยงานต้องดำเนินการสรุปผล และบันทึกในคลังความรู้ เพื่อเก็บเป็นฐานความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ สามารถนำไปสู่การต่อยอด ขยายผลต่อไปได้ | | | | |

(ตัวอย่าง)



คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๑๘

ที่ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๑๘

ตามที่ กรมชลประทานได้กำหนดให้มีการดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ทัวทั้งองค์กร เพื่อขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนา กระตบประสิทธิภาพการจัดการองค์ความรู้ ในการปรับปรุงกระบวนการงานตามภารกิจ และการสร้างสรรค์นวัตกรรมในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการด้านจัดการความรู้ในระดับสำนัก/กอง ตามแนวทางที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนดกรอบแนวทางมาตรฐานไว้ด้วยความเรียบร้อย ครอบคลุมกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาและปรับเปลี่ยนสู่องค์กรอัจฉริยะ (Turnaround to Intelligent Organization) และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๑๘ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้บริหารจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง มีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๘ เป็น ผู้บริหารจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๑๘
อำนาจหน้าที่

๑. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๑๘ ตามแนวทางที่กำหนด
๒. อำนวยการและสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง
๓. เสริมสร้างขวัญ กำลังใจเพื่อส่งเสริม ผลักดันให้กระบวนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายอย่างครบถ้วน

๔. กำกับ ติดตาม และร่วมสรุปทเรียนการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนัก/กองอย่างเป็นระบบ เพื่อแสวงหาแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๒. คณะทำงานจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง มีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
องค์ประกอบ

| | |
|---------------------------|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการส่วน..... | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ชื่อผู้แทนส่วนงาน..... | คณะกรรมการ |
| ๓. ชื่อผู้แทนส่วนงาน..... | คณะกรรมการ |
| ๔. ชื่อผู้แทนส่วนงาน..... | คณะกรรมการ |

๕. ชื่อเลขานุการ...

๕. ชื่อเลขานุการ

เลขานุการ

(เลขานุการคณะทำงาน ควรต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบแนวคิดการพัฒนา
คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA / การจัดการความรู้ / มีทักษะในการสร้างการมีส่วนร่วม การบริหาร
การเปลี่ยนแปลง และสามารถสื่อสารได้ชัดเจน เข้าใจง่าย)

๖. ชื่อผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

(จำนวนคณะทำงาน พิจารณาตามความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจของสำนัก/กอง)

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแผนจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ตามแนวทางที่กำหนด
 ๒. จัดการความรู้ สำนัก/กอง
 ๓. รายงานผลการดำเนินการ ตามแนวทางที่กำหนด
 ๔. สรุปบทเรียนการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง และร่วมสรุปบทเรียนการ
จัดการความรู้ระดับกรม
 ๕. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(.....)

ผู้บริหารจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๑๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓-๔

ที่ สบค.๐๖/ ๑๕๐

วันที่

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สพ. 118A/18กพ๒4

เรื่อง ขอเชิญผู้สนใจสมัครเข้าร่วมประกวดผลงานนวัตกรรมดีเด่น กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (RID Innovation Award 2021)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์ สถาบัน

ด้วยคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานจะจัดโครงการประกวดผลงานนวัตกรรมดีเด่น กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (RID Innovation Award 2021) ขึ้น เพื่อเป็นการสนับสนุน ส่งเสริมให้เกิดการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนา ยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการผ่านกระบวนการสร้างสรรค์ นวัตกรรมของบุคลากรกรมชลประทานทุกระดับ

ในการนี้ ได้กำหนดแนวทางการประกวดผลงานนวัตกรรมดีเด่น กรมชลประทาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (RID Innovation Award 2021) ไว้แล้ว ตามที่แนบ ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์สำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์ สถาบัน ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดสมัครเข้าร่วมการประกวด โดยดำเนินการ กรอกแบบฟอร์มสมัครผลงานนวัตกรรมดีเด่น ที่แนบมาพร้อมนี้ให้สมบูรณ์ ครบถ้วน และนำส่งไฟล์ ดังนี้

๑. ไฟล์แบบฟอร์มสมัครผลงานนวัตกรรมดีเด่น และ

๒. ไฟล์ผลงาน (หากมีหลายไฟล์ให้บีบอัดเป็น zip หรือ rar ก่อนแนบไฟล์ส่ง) ผ่านทาง

เว็บไซต์ <http://person.rid.go.th/inno2021/> หรือ QRCode ที่แนบ

ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามขั้นตอน การพิจารณาคัดเลือกต่อไป โดยผลงานที่ได้รับคัดเลือก จะเข้ารับรางวัลในวาระการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนา กรมชลประทาน ครบรอบ ๑๑๙ ปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ และสนับสนุนเพื่อส่งเสริม การสร้างสรรค์นวัตกรรมของกรมชลประทานด้วย จะขอบคุณยิ่ง สอบถามข้อมูลการประกวดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวเพ็ญศิริ อิ่มอุดม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และ นางประภัสสริณี โพธิ์สุวรรณ นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗

เรียน ผอ.ส่วน ออช.มค
เพื่อโปรดพิจารณาหรือขึ้น
ผู้สนใจสมัคร

(นายธีระพล ตั้งสมบูรณ์)



ผส.บอ. ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน

๑๙ ก.พ. ๒๕๖๔

ส่งผลงานนวัตกรรม

(นายธนา สุวัทฒน)

ผส.วพ.