



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๒๓๖๐ ภายใน ๒๓๖๐
 ที่ สบอ(จก.)๐๑/๑๘/๒๕๖๘ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางรูปแบบการเขียนหนังสือราชการ

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน. ๑ - ๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อให้การเสนอหนังสือราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็ว เรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบ
 สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามคู่มือการปฏิบัติงาน
 ด้านสารบรรณของกรมชลประทาน (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงขอชักซ้อมแนวทาง
 รูปแบบการเขียนหนังสือราชการภายในและภายนอก (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด
 รูปแบบการพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยได้จากเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการกรม <https://secretary.rid.go.th>
 หัวข้อ รูปแบบมาตรฐานหรือรูปแบบสำเร็จรูป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(นางสาวประทุมทิพย์ ลุณวารณ)

ผบท.บอ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง หรือหน่วยงานที่ออกหนังสือ โทร. โทรสาร**x*xxxx*xxxx

ที่ กษ-๐๓xx/ วันที่

เรื่อง

เรียน**ตำแหน่งผู้รับ (ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์) (1 enter+before 6 pt)

2.5 cm (ข้อความ)..... (1 enter+before 6 pt)

3 cm 2 cm

.....

.....

(.....)
ตำแหน่ง

หมายเหตุ * = ๑ เคาะ

สำเนาคู่ฉบับ

ส่วนราชการ ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง หรือหน่วยงานที่ออกหนังสือ โทร. โทรสาร**x*xxxx*xxxx

ที่ กษ-๐๓xx/ วันที่

เรื่อง

เรียน**ตำแหน่งผู้รับ (ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์) (1 enter+before 6 pt)

2.5 cm (ข้อความ)..... (1 enter+before 6 pt)

3 cm

2 cm

(4 enter)

(.....)

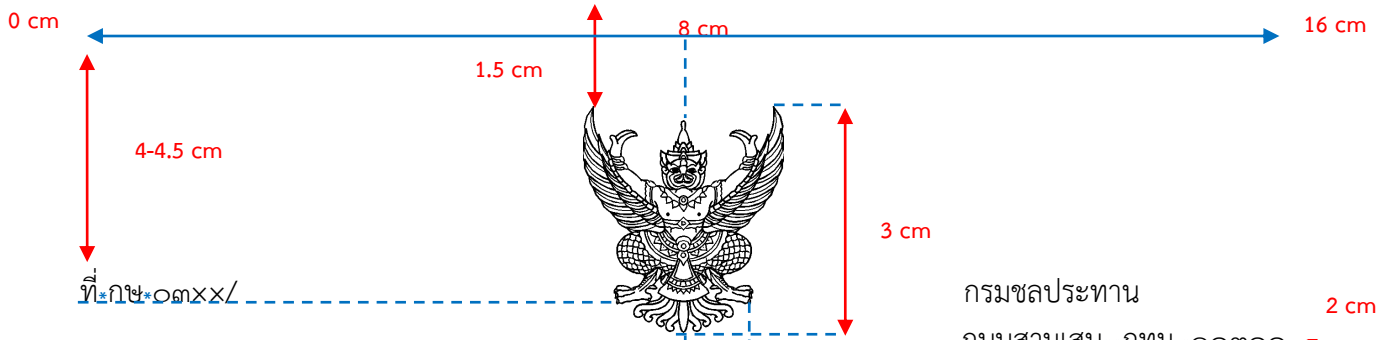
ตำแหน่ง

หมายเหตุ * = ๑ เคาะ

มุมล่างด้านขวา

ร่าง
พิมพ์
ตรวจ

1.5 cm



ที่: กษ*๐๓๕๕/

เรื่อง***..... (1 enter + before 6 pt)

เรียน***..... (1 enter + before 6 pt)

อ้างถึง (ถ้ามี) ***..... (1 enter + before 6 pt)

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี) ***..... (1 enter + before 6 pt)

2.5 cm ตามหนังสือที่อ้างถึง**..... (1 enter + before 6 pt)

..... นั้น

3 cm กรมชลประทาน..... (1 enter + before 6 pt)

จึงเรียนมาเพื่อ..... (1 enter + before 6 pt)

ขอแสดงความนับถือ (1 enter + before 12 pt)

(.....)

อธิบดีกรมชลประทาน

สำนัก/กอง...
โทร.*x*x*x*x*x*x*x*x
โทรสาร**x*x*x*x*x*x*x*x
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :

หมายเหตุ * = ๑ เคาะ

0 cm ←----- 8 cm -----→ 16 cm

สำเนาฉบับ

ที่*กษ*๐๓.../

กรมชลประทาน 2 cm

ถนนสามเสน**กทม.*๑๐๓๐๐

(1 enter + before 6 pt)

สิงหาคม**๒๕๕๙

(1 enter + before 6 pt)

เรื่อง***.....

(1 enter + before 6 pt)

เรียน***.....

(1 enter + before 6 pt)

อ้างถึง (ถ้ามี) ***.....

(1 enter + before 6 pt)

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี) ***.....

(1 enter + before 6 pt)

← 2.5 cm → ตามหนังสือที่อ้างถึง**..... → 2 cm

← 3 cm →

นั้น

กรมชลประทาน.....

(1 enter + before 6 pt)

จึงเรียนมาเพื่อ.....

(1 enter + before 6 pt)

ขอแสดงความนับถือ

(1 enter + before 12 pt)

(4 enter)

(.....)

อธิบดีกรมชลประทาน

(4 enter)

สำนัก/กอง...

โทร.*x*xxxx*xxxx

โทรสาร**x*xxxx*xxxx

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :

มุมล่างด้านขวา

ร่าง
พิมพ์
ตรวจ

1.5 cm

หมายเหตุ * = ๑ เคาะ