



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมชลประทาน กองพัสดุ โทร. ๒๖๑๒
ที่ กพค. ๑๒๐๒ ๒๕๖๔ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สทค.๑๓๕๗/๒๕ ก.พ.๒๕
เรื่อง ขอมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการซื้อหรือจ้างเพื่อจัดทำพัสดุเอง

เรียน รองอธิบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม

ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ๑๓๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ กำหนดว่า
“ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงานเป็นผู้มีอำนาจในการแต่งตั้งผู้ควบคุมรับผิดชอบในการจัดทำเอง และแต่งตั้ง
คณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงานตามนัยระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ข้อ ๑๘ สำหรับงานที่
อยู่ในความรับผิดชอบ”

เพื่อให้การดำเนินการซื้อหรือจ้างเพื่อจัดทำพัสดุเองโดยใช้งบประมาณจากงบลงทุนเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ กรณีคณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงานได้ตรวจรับพัสดุในงานจัดทำเอง
เสร็จเรียบร้อยและรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงานทราบแล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของงานส่งสำเนาเรื่อง
ดังกล่าวให้รองอธิบดีตามสายงานทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(นายประพิศ จันทร์มา)

อช.

เรียน ผอ.สทค., ผอ.ช.สทค., ทน.๑-๕ บอ. และ ผบท.บอ. (ผต.บอ.)

เมื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(นายอดิศร จำปาทอง)

ผอท.บอ. รักษาราชการในตำแหน่ง ผบท.บอ.

๒๕ ก.พ. ๒๕๖๔

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ๑๓๕ /๒๕๖๑

เรื่อง การบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกรมชลประทาน

ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ๑๙๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๗๙๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกรมชลประทาน ไว้แล้วนั้น

เพื่อให้การบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกรมชลประทานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมชลประทานที่ ๑๙๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๗๙๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกรมชลประทานแนบท้ายคำสั่งนี้

คำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายทองเปลว กองจันทร์)

อธิบดีกรมชลประทาน



ธีระชัย

ร่าง/พิมพ์

๒๕๖๑

ตรวจ

๑๑.๓ สัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน เป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

สำหรับงานก่อสร้างสาธารณูปโภคที่มีผลกระทบต่อสาธารณชน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๕ ของราคางานจ้างนั้น แต่อาจจะกำหนดขั้นสูงสุดของการปรับก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๑.๔ สัญญาจ้างที่ปรึกษาให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างนั้น

การตรวจรับพัสดุ และการควบคุมพัสดุ

๑๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงาน

ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงานเป็นผู้มีอำนาจในการแต่งตั้งผู้ควบคุมรับผิดชอบในการจัดทำเอง และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงานตามนัยระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ข้อ ๑๘ สำหรับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๑๓. การตรวจรับพัสดุ

๑๓.๑ การดำเนินการรับพัสดุ จากผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เพื่อรอกการตรวจรับพัสดุ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) เมื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุหรือใบนำส่งมอบงานมาส่งมอบ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงาน ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร และตรวจนับพัสดุ หรือใบนำส่งมอบงาน ตามหลักฐานการซื้อหรือจ้าง แล้วให้ลงนามรับมอบพัสดุ หรือใบนำส่งมอบงานนั้นในตราประทับพัสดุ เพื่อรอกการตรวจรับพัสดุ ซึ่งประทับไว้ที่มุมขวาบนของเอกสารการส่งมอบ แล้วนำไปลงในสมุดทะเบียนคุม เอกสารการรับของประจำวัน (พด.๓๐) หลังจากนั้นหัวหน้าคลังพัสดุแจ้งประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อดำเนินการตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ โดยใช้แบบฟอร์มใบแจ้งคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ (งานซื้อ/จ้าง/เช่า) (พด.๓๖) สำหรับงานจ้างก่อสร้างให้นำหนังสือแจ้งส่งงานมอบให้แก่ผู้ควบคุมงาน โดยใช้แบบฟอร์มใบแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (งานจ้างก่อสร้าง) (พด.๓๗) เพื่อดำเนินการตามระเบียบ ต่อไป

(๒) ในกรณีที่กำหนดส่งมอบพัสดุไว้ที่อื่น หรือรับของเอง ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงาน แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการลงนามรับมอบพัสดุ เพื่อรอกการตรวจรับพัสดุ ซึ่งประทับไว้ที่มุมขวาบนของเอกสาร การส่งมอบ และให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานดำเนินการเช่นเดียวกับที่ได้มีการส่งมอบ ณ คลังพัสดุ

๑๓.๒ การตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และ ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขของการซื้อหรือการจ้าง ตามกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดูลงนามในตราประทับด้านหลังของเอกสาร ส่งมอบ และจัดทำรายงานการตรวจรับพัสดุ (งานซื้อ/จ้าง/เช่า) (พด. ๓๘) หรือรายงานการตรวจรับพัสดุ (งานจ้างก่อสร้าง) (พด. ๓๙) แล้วแต่กรณี และใบตรวจรับพัสดุ (พด.๔๐) หรือใบรับรองผลการปฏิบัติงาน (พด.๔๑ หรือ พด.๔๒ แล้วแต่กรณี) เพื่อคืนต้นฉบับให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง แล้วเสนอผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือจ้าง ทราบโดยด่วน

การดำเนินการตรวจรับ เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้า หน่วยงานเป็นผู้รับมอบพัสดุนั้น โดยลงนามพร้อมวัน เดือน ปีที่ได้รับมอบพัสดุในตราประทับ ซึ่งประทับไว้ด้านหลัง ของเอกสารการส่งมอบ แล้วจึงนำไปลงในสมุดทะเบียนรับประจำวัน (พด.๓๑)

หมวด ๒
การซื้อหรือจ้างส่วนที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑๗ การดำเนินการในหมวดนี้ไม่ใช่บังคับกับงานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่มีการซื้อหรือจ้างเพื่อจัดทำพัสดุเอง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งผู้ควบคุมรับผิดชอบในการจัดทำเองนั้น และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงานโดยมีคุณสมบัติและหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะอยู่แล้ว

ข้อ ๑๙ หน่วยงานของรัฐแห่งใดประสงค์จะซื้อหรือจ้างให้กับหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น ให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการดำเนินการซื้อหรือจ้าง ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยประเภทหรือชนิดของพัสดุที่ต้องการซื้อหรือจ้าง วิธีการซื้อหรือจ้าง และการทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดต่อไป

ในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการนโยบายอาจประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการดำเนินการซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติก็ได้

ข้อ ๒๐ การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างโดยลงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกันเพื่อให้วิธีการซื้อหรือจ้างหรืออำนาจในการสั่งซื้อจ้างเปลี่ยนแปลงไป จะกระทำได้

กรณีใดจะเป็นการแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น และความคุ้มค่าของทางราชการเป็นสำคัญ

ส่วนที่ ๒
กระบวนการซื้อหรือจ้าง

การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้าง

ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย