



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

E ๑๓๑๑๐๐/๒๕๖๘

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนการเงิน โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๐๙๕๔ สวอ ๒๓๖/๒๐๓.น.๖๘

ที่ จน ๓๐๙๓/๒๕๖๘ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พ.จ.๑๑/๑๕/๖๘

เรื่อง การเปลี่ยนผ่านวิธีการเข้าใช้งานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สู่อระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก ๑๒๕๑๑๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง (สำเนาหน่วยเบิกจ่าย)

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๒๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และกรมบัญชีกลางแจ้งการเปลี่ยนผ่านวิธีการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai สู่อระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๒/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อให้การเปลี่ยนผ่านวิธีการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai สู่อระบบ Soft Token เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ขอให้หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิเข้าปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ลงทะเบียนใช้งานระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) ตามคู่มือการลงทะเบียนและใช้งานระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน Soft token สำหรับหน่วยงานผู้เบิก ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

๑.๑ ผู้มีสิทธิปฏิบัติงานเดิมที่ใช้งานผ่านอุปกรณ์ GFMS Token Key ต้องขอรับรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ในระบบ New GFMS Thai เพื่อใช้สำหรับการลงทะเบียนผู้ใช้งาน Soft Token

๑.๒ ผู้มีสิทธิปฏิบัติงานเดิมที่ใช้งานผ่าน Username และ Password สามารถใช้รหัสผู้ใช้งานชุดเดิมสำหรับการลงทะเบียนผู้ใช้งาน Soft Token

การลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งาน Soft Token ผู้อนุมัติเบิกเงิน (อนุมัติ ๑) และผู้อนุมัติจ่ายเงิน (อนุมัติ ๒) เป็นบุคคลเดียวกันมิได้

๒. จัดทำคำสั่งการใช้งานระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) ในการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

๓. หน่วยเบิกจ่ายที่มีความประสงค์ขอสิทธิในการเข้าใช้งานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพิ่มเติม ให้แจ้งกองการเงินและบัญชีผ่านระบบออนไลน์ (แบบการขอสิทธิเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai เพิ่มเติม) โดยสแกนผ่าน QR Code ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๔. หน่วยเบิกจ่ายที่ดำเนินการเปลี่ยนผ่านวิธีการเข้าใช้งานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) เรียบร้อยแล้ว ขอให้รวบรวมอุปกรณ์ GFMS Token Key ส่งคืนที่กองการเงินและบัญชี ส่วนการเงินภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ระบบ New GFMS Thai จะรองรับการเข้าใช้งานด้วย Soft Token เท่านั้น สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองการเงินและบัญชี ส่วนการเงิน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๐๙๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด



(นางกนกรรณ ธนาเลิศสมบูรณ์)
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี



คู่มือการลงทะเบียนและใช้งานระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน Soft Token สำหรับหน่วยงานผู้เบิก



แบบการขอสื่อสิทธิเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai เพิ่มเติม



ตัวอย่างคำสั่งการใช้งานระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token)



หนังสือกระทรวงการคลัง
ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว๒๔
ลงวันที่ ๖ ก.พ. ๒๕๖๘



หนังสือกรมบัญชีกลาง
ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๒/ว๑๐๓
ลงวันที่ ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๘

เรียน ผอ.ส่วน.,ผอช.ภาค.,ทน ๑-๙ บอ.

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่
ที่เกี่ยวข้องดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด



(นายชนนทร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.

๖๐ กพ ๖๘

ตัวอย่าง

คำสั่ง.....(ชื่อหน่วยเบิกจ่าย).....

ที่ / ๒๕๖๘

เรื่อง การใช้งานระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) ในการปฏิบัติงาน
ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๒๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกจัดทำคำสั่งหรือมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิและ/หรือ ผู้ปฏิบัติงานแทนใช้ Soft Token ในการเข้าปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai รวมถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ แนวทางการควบคุมการปฏิบัติงาน และวิธีการเก็บรักษา Username และ Password เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการเข้าใช้งานในระบบ และให้เปลี่ยน Password ทุก ๓ เดือน โดยจะกำหนดให้ผู้มีสิทธิใช้ Soft Token ที่เป็นผู้อนุมัติเบิกเงิน (อนุมัติ ๑) และผู้อนุมัติจ่ายเงิน (อนุมัติ ๒) เป็นบุคคลเดียวกันมิได้ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ของกรมชลประทาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่กำหนดอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งผู้มีสิทธิเข้าใช้งานระบบ (New GFMS Thai) ผ่านระบบ Soft Token ดังนี้

๑. ผู้บันทึก การใช้สิทธิ Soft Token (รหัส.....) ในระบบ New GFMS Thai มีหน้าที่ ตรวจสอบรหัสผู้ขาย บันทึกข้อมูลขอเบิกเงิน บันทึกข้อมูลรับและนำส่ง บันทึกข้อมูลลูกหนี้เงินยืมราชการ บันทึกข้อมูลแยกประเภททั่วไป บันทึกข้อมูลสินทรัพย์ บันทึกรายการขอจ่ายชำระเงิน (ขจ.๐๕) ปรับปรุงข้อมูลและเรียกรายงานในระบบ New GFMS Thai

๑.๑ นางสาวรวดเร็ว ถูกต้อง ตำแหน่ง เป็นผู้ปฏิบัติงานหลัก

๑.๒ นางสาวโปร่งใส เต็มใจ ตำแหน่ง เป็นผู้ปฏิบัติงานแทนกรณี
ที่ผู้ปฏิบัติงานหลักไม่สามารถปฏิบัติงานได้

๒. ผู้อนุมัติเบิกเงิน (อนุมัติ ๑) การใช้สิทธิ Soft Token (รหัส.....) ในระบบ New GFMS Thai มีหน้าที่ อนุมัติหรือไม่อนุมัติ รายการเบิกเงินผ่านระบบ New GFMS Thai

๒.๑ นางสาวยินดี ปรีดา ตำแหน่ง เป็นผู้ปฏิบัติงานหลัก

๒.๒ นางสาวโชคดี มีชัย ตำแหน่ง เป็นผู้ปฏิบัติงานแทนกรณี
ที่ผู้ปฏิบัติงานหลักไม่สามารถปฏิบัติงานได้

๓. ผู้อนุมัติจ่ายเงิน (อนุมัติ ๒) การใช้สิทธิ Soft Token (รหัส.....) ในระบบ New GFMS Thai มีหน้าที่ อนุมัติหรือไม่อนุมัติ รายการจ่ายเงินผ่านระบบ New GFMS Thai

๓.๑ นางสาวสดใส สวยงาม ตำแหน่ง เป็นผู้ปฏิบัติงานหลัก

๓.๒ นางสาวกมภา มากมาย ตำแหน่ง เป็นผู้ปฏิบัติงานแทนกรณี

ที่ผู้ปฏิบัติงานหลักไม่สามารถปฏิบัติงานได้

๔. ขอบเขตการปฏิบัติงานของผู้ถือสิทธิ Soft Token ในระบบ New GFMS Thai

๔.๑ บันทึกการรายการหรือเรียกรายงานงบประมาณ บัญชี การเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง รายการขอเบิก การจ่ายเงิน บันทึกข้อมูลรับและนำส่ง หรือระบบใดๆ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔.๒ การบันทึกการรายการแทนลายมือชื่อผู้อนุมัติเบิก การบันทึกการรายการแทนลายมือชื่อผู้อนุมัติจ่าย ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓

๔.๓ การปฏิบัติงานสำหรับผู้อนุมัติในกรณีอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ ๔.๒ ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนดโดยให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๕. ผู้ที่เก็บและถือครองรหัสผ่านของผู้มีสิทธิถือ Soft Token ในระบบ New GFMS Thai

๕.๑ เก็บรักษา Username และ Password ไว้ในที่ปลอดภัย พร้อมทั้งดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่าน Password ทุก ๓ เดือน โดยจะกำหนดให้ผู้มีสิทธิใช้ Soft Token ที่เป็นผู้อนุมัติเบิกเงิน (อนุมัติ ๑) และผู้อนุมัติจ่ายเงิน (อนุมัติ ๒) เป็นบุคคลเดียวกันมิได้

๕.๒ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิเข้าปฏิบัติงาน ให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิในการเข้าปฏิบัติงาน ผ่านระบบ New GFMS Thai พร้อมแนบไฟล์คำสั่งหรือมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิและ/หรือผู้ปฏิบัติงานแทน ใช้ Soft Token ในการเข้าปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai และให้เปลี่ยน Password ทันทีหลังจากได้รับการอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง

๕.๓ กรณีโทรศัพท์ที่เชื่อมต่อกับ Soft Token สูญหาย ให้ผู้มีสิทธิเข้าปฏิบัติงานแจ้งกรมบัญชีกลาง (กองระบบการคลังภาครัฐ) ทราบโดยด่วน เพื่อให้ระงับสิทธิการใช้งานของ Soft Token ดังกล่าวทันที และให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกมีหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่โทรศัพท์ที่เชื่อมต่อกับ Soft Token สูญหาย กรณีไม่ดำเนินการแจ้งกรมบัญชีกลาง และมีผู้อื่นนำ Soft Token ไปใช้งาน จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

๕.๔ การรับมอบ - ส่งมอบสิทธิ ในการปฏิบัติงานเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai ด้วย Soft Token และรหัสผ่าน Password ให้มีการบันทึกทะเบียนคุมทุกครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๘

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยเบิกจ่าย