



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนอุทกวิทยา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๐๓๗๑

ที่ สบอ ๐๓/๑๗๓/๒ ๕๖๖

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาความรู้ด้านการกักเซาะและการตกตะกอนในงานชลประทาน

เรียน ผอช.ภาค

ด้วยฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ ส่วนอุทกวิทยา กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาความรู้ด้านการกักเซาะและการตกตะกอนในงานชลประทาน ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะแกรนด์ริเวอร์ไซด์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของส่วนอุทกวิทยาได้มีความรู้ความเข้าใจในภาพรวมงานด้านชลประทานที่เกี่ยวข้องกับการกักเซาะและการตกตะกอนเพื่องานทางอุทกวิทยา และตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการปฏิบัติงานด้านภาคสนาม การสำรวจและเก็บข้อมูลด้านสำรวจการไหลของน้ำและการเคลื่อนที่ของตะกอนในแม่น้ำที่มีความถูกต้อง พร้อมทั้งสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการคาดการณ์และการใช้แบบจำลองคณิตศาสตร์การเคลื่อนที่ของตะกอน ๑ มิติ เบื้องต้น เพื่อขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการน้ำให้บรรลุเป้าประสงค์ตามที่กรมกำหนดไว้ นั้น

ส่วนอุทกวิทยา จึงขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดของท่าน จำนวนศูนย์ละ ๓ ท่าน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาความรู้ด้านการกักเซาะและการตกตะกอนในงานชลประทาน และขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำคอมพิวเตอร์ Notebook มาด้วย (สำหรับค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างที่เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าอาหารของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ใช้งบประมาณของส่วนอุทกวิทยา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา) และสำหรับค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ โดยให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อกรอกแบบตอบรับส่งกลับมาทาง Email : hydrologypart@gmail.com และสามารถตอบรับผ่าน QR CODE ด้านล่าง ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นายฤชชากร พรหมศิริ นักอุทกวิทยาปฏิบัติการ ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๐๓๗๑ หรือ ๐๘ ๓๐๕๕ ๙๕๕๐ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวฤทัยทิพย์ มะมา)

สพ.บอ. รักษาการในตำแหน่ง ผอช.บอ.



แบบตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรม

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการพัฒนาความรู้ด้านการกักเซาะและการตกตะกอนในงานชลประทาน
ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘
ณ โรงแรมเดอะแกรนด์ริเวอร์ไซด์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....
๓. สังกัด (ฝ่าย/โครงการ/กลุ่มงาน/ศูนย์/สำนัก).....
๔. หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....
๕. หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน.....
๖. หมายเลขโทรสาร.....
๗. E-mail.....
๘. การสำรองที่พักล่วงหน้า ต้องการให้สำรองที่พักให้ วันที่เข้าพัก.....
 ไม่ต้องการให้สำรองที่พักให้
๙. เข้าพักระหว่างการฝึกอบรม เข้าพัก ไม่เข้าพัก
๑๐. มาพร้อมพนักงานขับรถ ใช่ ไม่ใช่
๑๑. อาหาร ทวีไป มุสลิม มังสวิรัต
๑๒. แพ้อาหาร.....

(ลงชื่อ).....

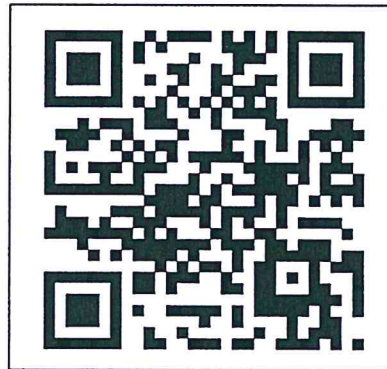
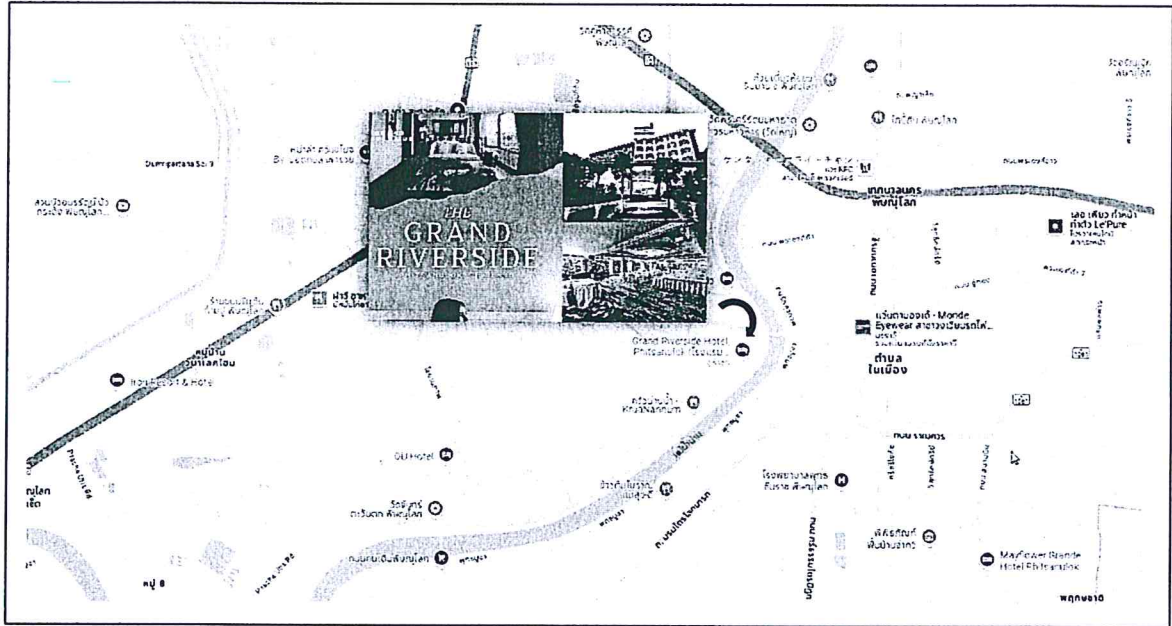
(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

กรุณาส่งแบบยืนยันไปที่ ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

Email : hydrologypart@gmail.com ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘

แผนที่ โรงแรมเดอะแกรนด์ริเวอร์ไซด์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก



QR CODE แผนที่ โรงแรมเดอะแกรนด์ริเวอร์ไซด์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก
(Lat : 16.814130 , Long : 100.259072)

กำหนดการ
 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
 หลักสูตรการพัฒนาความรู้ด้านการกักเชื้อและการตกตะกอนในงานชลประทาน
 ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘
 ณ สถานที่ของทางเอกชนที่เหมาะสม จังหวัดพิษณุโลก

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	ผู้ดำเนินการ/ วิทยากร
๒๔ มี.ค. ๖๘ ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน/พิธีเปิด/ทดสอบก่อนการฝึกอบรม ภาพรวมงานทางด้านชลประทานที่เกี่ยวข้องกับการเคลื่อนที่ของ ตะกอน ความรู้เกี่ยวกับอุทกวิทยา ความรู้เกี่ยวกับอุทกวิทยา (ต่อ) ความรู้เกี่ยวกับชลศาสตร์การไหลในทางน้ำเปิด ความรู้เกี่ยวกับปริมาณตะกอนจากลุ่มน้ำ ความรู้เกี่ยวกับปริมาณตะกอนจากลุ่มน้ำ (ต่อ)	ส่วนอุทกวิทยา ดร.เมธาฤทธิ์ นามสัย และคณะ
๒๕ มี.ค. ๖๘ ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	ความรู้เกี่ยวกับการเคลื่อนที่ของตะกอนในแม่น้ำ ความรู้เกี่ยวกับสัณฐานวิทยาของแม่น้ำ การประมาณค่าอัตราการเคลื่อนที่ของตะกอนในแม่น้ำ (ฝึกปฏิบัติ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๒ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) การประมาณค่าอัตราการเคลื่อนที่ของตะกอนในแม่น้ำ (ฝึกปฏิบัติ) (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๒ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	ดร.เมธาฤทธิ์ นามสัย และคณะ
๒๖ มี.ค. ๖๘ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	ทฤษฎีสำรวจการไหลของน้ำและการเคลื่อนที่ของตะกอนในแม่น้ำ ฝึกปฏิบัติสำรวจการไหลของน้ำและการเคลื่อนที่ของตะกอน ในแม่น้ำ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๒ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน) ฝึกปฏิบัติสำรวจการไหลของน้ำและการเคลื่อนที่ของตะกอน ในแม่น้ำ (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๒ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน)	ดร.เมธาฤทธิ์ นามสัย และคณะ
๒๗ มี.ค. ๖๘ ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	การเปลี่ยนแปลงระดับท้องน้ำของแม่น้ำ การตกตะกอนในอ่างเก็บน้ำ การตกตะกอนในอ่างเก็บน้ำ (ต่อ) แบบจำลองคณิตศาสตร์การเคลื่อนที่ของตะกอน ๑ มิติ และการใช้ งานเบื้องต้น (ฝึกปฏิบัติ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๒ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) แบบจำลองคณิตศาสตร์การเคลื่อนที่ของตะกอน ๑ มิติ และการใช้ งานเบื้องต้น (ฝึกปฏิบัติ) (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๒ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	ดร.เมธาฤทธิ์ นามสัย และคณะ

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการพัฒนาความรู้ด้านการกักเชื้อและการตกตะกอนในงานชลประทาน
ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔
ณ สถานที่ของทางเอกชนที่เหมาะสม จังหวัดพิษณุโลก

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	ผู้ดำเนินการ/ วิทยากร
๒๔ มี.ค. ๖๔ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	แบบจำลองคณิตศาสตร์การเคลื่อนที่ของตะกอน ๑ มิติ และการใช้ งานเบื้องต้น (ฝึกปฏิบัติ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๒ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	ดร.เมธาฤทธิ์ แนมสัย และคณะ
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	แนวทางการศึกษาผลกระทบของโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ ต่อตะกอนและการกักเชื้อและตกตะกอน	
๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	แนวทางการศึกษาผลของการเปลี่ยนแปลงแม่น้ำต่อการคาดการณ์ น้ำหลากในอนาคต	
๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	ประเมินผลโครงการ/พิธีปิด	

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
 รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
 รับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
 กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



E ๑๒๐(๑๗)๐๓/๒๔๑๙/๒๖๖๗

บันทึกข้อความ

๑๒๐๑๗/๑๕๐๑๐/๒๓๓.๑.๖๘

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓ - ๔ พ.บ.๖/๑๕๕

ที่ ๑๐/๒๕๖๘

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘

พ.บ.๖/๑๕๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาความรู้ด้านการกีดเซาะและ
การตกตะกอนในงานชลประทาน

เรียน ผส.บอ.

ตามที่กรมอนุมัติโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาความรู้ด้านการกีดเซาะ
และการตกตะกอนในงานชลประทาน เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ ณ สถานที่ของทางเอกชนที่เหมาะสม
จังหวัดพิษณุโลก นั้น

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอแจ้งการอนุมัติโครงการดังกล่าว และขอให้แจ้งผู้รับผิดชอบ
โครงการ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาความรู้ด้านการกีดเซาะ
และการตกตะกอนในงานชลประทาน ตามวัน เวลา และสถานที่ภายในกำหนดเพื่อบรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

๒. จัดส่งรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม ที่ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ สำนักบริหาร
ทรัพยากรบุคคล เพื่อบันทึกประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมใน ก.พ.๗

๓. รายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรม ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ
เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรม

๔. รายงานการติดตามผลโครงการฝึกอบรม ภายใน ๓ - ๖ เดือน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ
เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์โครงการด้านความคุ้มค่าการลงทุนของการฝึกอบรมที่มีผลสัมฤทธิ์ต่อหน่วยงาน

ทั้งนี้ ขอให้ใช้แบบฟอร์มการประเมินผลตามแบบฟอร์มที่ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลกำหนด โดยสามารถสแกน QR Code หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่
https://training.rid.go.th/site/main_data/standard_form.html

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวนิตยา อินทะนะ)

พ.บ.๓ บค. รักษาการในตำแหน่ง ผพบ.บค.

ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.



แบบฟอร์มประเมินผล



บันทึกข้อความ

๑๑๐๕๐๖/
๒๕๖๘

๑๓ ๘๓๔/๖๘

รณ.๕๖๒/๑
๒๕.๑.๖๘

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๕๓ - ๔

ที่ สบค ๓๕๙ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาความรู้ด้านการกักเชื้อและการตกตะกอน
ในงานชลประทาน

เรียน รทบ. ผ่าน รธร.

คำชี้แจง

๑. สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โดยส่วนอุทกวิทยา ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาความรู้ด้านการกักเชื้อและการตกตะกอนในงานชลประทาน ซึ่งเป็นโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาขีดความสามารถและสมรรถนะบุคลากร เพื่อสร้างความมั่นคงด้านน้ำ ซึ่งกรมอนุมัติแผนเมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ลำดับที่ ๓๐ การดำเนินการรูปแบบคลาสรูม โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เป็นเงินจำนวน ๓๙๗,๔๓๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๒. โครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในงานด้านอุทกวิทยาได้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำเทคนิคและวิธีการต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้กับงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามหลักการ และเพื่อการขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมชลประทานให้บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านอุทกวิทยา ส่วนอุทกวิทยา เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านอุทกวิทยา เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา และเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลผลสถิติ ของศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคที่ ๑ - ๘ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา จำนวน ๓๕ คน

๓. สรุปรายละเอียดโครงการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการฝึกอบรมที่กรมกำหนดแล้ว

๓.๑ เนื้อหาหลักสูตร ถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายถูกต้องตามระเบียบ

๓.๓ โครงการดังกล่าว บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ใช้งบประมาณตามที่กองแผนงานจัดสรรสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว เป็นเงินจำนวน ๓๙๗,๔๓๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) ตามเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๑๘๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มอบอำนาจหน้าที่ในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน โดยให้รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา มีอำนาจในการปฏิบัติราชการ การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการอื่นใดตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้เกี่ยวกับราชการของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาความรู้ด้านการกักเซาะและการตกตะกอนในงานชลประทาน ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ สถานที่ของทางเอกชนที่เหมาะสม จังหวัดพิษณุโลก

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารเย็น (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าที่พัก (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ระหว่างการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าเบี้ยเลี้ยง (เจ้าหน้าที่) ค่ายานพาหนะ (ค่าแท็กซี่ ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณตามที่กองแผนงานจัดสรรให้สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเงินจำนวน ๓๙๑,๔๓๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) โดยสามารถจ่ายได้ตลอดหลักสูตร อนึ่ง ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่ายานพาหนะ ให้งบประมาณจาก ต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

๓. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในโครงการ (ค่าจัดทำกระเปาะเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน และค่าจัดทำ เอกสาร) ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้น กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจ ดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักฐุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๔. ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา สามารถอนุมัติเปลี่ยนแปลงวัน เวลา และสถานที่ในการจัดโครงการดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม

๕. ให้ผู้ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว จัดทำรายงานการประเมินในด้านบรรลุวัตถุประสงค์ ของโครงการเสนอกรมผ่านสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใน ๖๐ วัน และจัดทำรายงานการติดตามผล โครงการ ภายใน ๓ - ๖ เดือน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อที่ ๒๓



(นางปริยาพร จันทโรภาส)

ผส.บค.

ผ่าน



(นายวรพจน์ เพชรนรชาติ)

รจร.

๑๗ ม.ค. ๒๕๖๘

- อนุมัติ



(นายเดช เล็กวิชัย)

รชบ.

๒๐ ม.ค. ๒๕๖๘

ผส.บค.





บันทึกข้อความ

ลค ๑๕๒๙

๑๖๔.๖๑๖๑/๒๖
๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

รพช ๑๐๑๖๒๒
๒๐ ก.ค.๖๗

ส่วนราชการ ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ กองแผนงาน โทร. ๒๒๒๕ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๐๔๖๔

ที่ กผง ๐๔/๓๓๓๒/๒๕๖๗ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผอ.ผง.

ตามหนังสือสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ สบค. ๑๘๔๐๔ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้ขออนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เห็นชอบ แผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วยโครงการอบรม/สัมมนา จำนวน ๑๐๓ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๕,๙๑๗,๑๑๕ บาท (หกสิบล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสิบห้าบาทถ้วน) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ ขอเรียนว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมชลประทานไม่ได้ตั้งงบประมาณรายการดังกล่าวรองรับไว้ ดังนั้น จึงเห็นควรเสนอกรมพิจารณาอนุมัติแผนดังกล่าวไว้ หากมีงบประมาณเหลือจ่ายเพียงพอก็ได้เสนอกรมเพื่อพิจารณาโอนเงินจัดสรรให้ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดลงนามเสนอ อชช.ผ่าน รรช. อนุมัติแผนตามที่ สบค. เสนอ

(นางสาวมยุรี ศรียุคนธร)
ผว.ผง.

เรียน อชช. ผ่าน รรช.

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติแผน ตามที่ สบค. เสนอ

(นายโรจน์วัฒน์ อินทร์ทุ่ง)

ผอ.ผง.

๓๐ ต.ค. ๒๕๖๗

อนุมัติ

นายโรจน์วัฒน์ อินทร์ทุ่ง
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

๓๐ ต.ค. ๒๕๖๗

ฝ่าย

(นายสุนันต์ สุขอิทธิศาสตร์)

รชช.

๓๐ ต.ค. ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

กรมส่งเสริมการเกษตร
กรุงเทพฯ ๒๕๖๘
๒๘ ต.ค. ๒๕๖๘
๗๖๖

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๓๓

ที่ สพค. ๑๘๘๐๔ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธช. ผ่าน ผอ.ผง. และ รรธ.

ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๘๗๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน โดยกำหนดให้มีหน้าที่พิจารณาตรวจสอบ กลั่นกรองความเหมาะสม จัดลำดับความสำคัญและความจำเป็นของโครงการ/หลักสูตร/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปี ไว้แล้ว นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการดังกล่าวได้มีการประชุมเมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ แล้ว มีมติเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งประกอบด้วยโครงการฝึกอบรม/สัมมนา จำนวน ๑๐๓ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๕,๙๑๗,๑๑๕ บาท (หกสิบห้าล้านบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. โครงการดำเนินการโดยกรมชลประทาน จำนวน ๗๔ โครงการ เป็นเงิน ๕๓,๖๐๔,๓๖๕ บาท (ห้าสิบล้านสามหมื่นหกพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่แนบ

๒. โครงการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๒๙ โครงการ เป็นเงิน ๑๒,๓๑๒,๗๕๐ บาท (สิบสองล้านสามหมื่นสองพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๓ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๕,๙๑๗,๑๑๕ บาท (หกสิบห้าล้านบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดที่แนบ

๒. ให้กองแผนงานจัดสรรงบประมาณให้สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบโครงการตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติต่อไป สำหรับการจัดสรรงบประมาณการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๒๙ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๓๑๒,๗๕๐ บาท (สิบสองล้านสามหมื่นสองพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ขอให้รีบไว้ที่กองแผนงานก่อน เมื่อกรมได้อนุมัติตัวบุคคลให้เข้ารับการฝึกอบรมตามแผนแล้ว จะแจ้งให้กองแผนงานทราบเพื่อจัดสรรงบประมาณให้สำนัก/กอง ดันสังกัดของบุคลากรที่ได้รับอนุมัติต่อไป

๓. ให้รองอธิบดีตามสายงานการบังคับบัญชา สามารถอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ตามความเหมาะสม

เรียน ผอ.ผง.

เพื่อทราบ.....

เพื่อพิจารณา.....

เพื่อดำเนินการ.....


(นายโรจน์วิวัฒน์ อินทร์ฟู่ง)

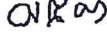
ผอ.ผง.

๒๘ ต.ค. ๒๕๖๘



(นางปรียาพร จันทร์โรภาส)

ผส.บค.

เขียน 

เพื่อพิจารณา



(นางสาวสุวิณี ศรีสุพรรณ)

นาง.ผน.

๒๘ ต.ค. ๒๕๖๘



สรุปงบประมาณตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	สำนัก	จำนวน โครงการ	จำนวน รุ่น	กลุ่ม เป้าหมาย	การดำเนินการ		งบประมาณ
					Online	Classroom	
1	กสบ.	3	11	810	-	3	2,117,710
2	กตบ.	1	1	30	-	1	133,000
3	กผง.	1	1	180	-	1	649,800
4	กพท.	2	2	110	-	2	374,100
5	กพด.	3	20	1,510	-	3	6,013,410
6	กพร.	2	3	148	-	2	731,650
7	ศทส.	8	10	550	1	7	293,130
8	สบค.	27	38	2,098	1	26	24,392,350
9	สบอ.	6	6	210	-	6	2,899,480
10	สพช.	3	11	350	-	3	10,484,360
11	สธก.	3	3	240	-	3	429,440
12	สวท.	2	2	60	-	2	327,060
13	สสธ.	6	11	445	-	6	4,307,310
14	สอส.	1	1	50	-	1	43,700
15	สขป.5	1	1	30	-	1	80,840
16	สขป.12	3	3	120	-	3	188,560
17	สขป.13	2	2	80	-	2	138,465
รวม		74	126	7,021	2	72	53,604,365
อบรมกับหน่วยงาน ภายนอก		29	29	215	-	29	12,312,750
รวมทั้งสิ้น		103	155	7,236	2	101	65,917,115

แผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	ชื่อโครงการ	รุ่น	จำนวน		กลุ่มเป้าหมาย (คน)	กำหนดการ	ไตรมาส				สถานที่	งบประมาณ (บาท)	รูปแบบดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			รับ	ส่ง			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4				
							ค.ค. พ.ย. ธ.ค.	ม.ค. ก.พ. มี.ค.	เม.ย. พ.ค. มิ.ย.	ก.ค. ก.ย.				
26	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Basic English for Workplace Socialization	1	5	42	30	ม.ค.-มี.ค.68					เอจกน	424,000	คลาสรูม	สพค.
27	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับผู้ปฏิบัติงาน รุ่นที่ 4 ในรูปแบบออนไลน์	1	3	18	20	ธ.ค.-ธ.ค.67					ราชการ	14,040	ออนไลน์	สพค.
28	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ 46-49	4	12	98.5	320	พ.ย.67 มี.ค.68 พ.ค.68 ธ.ค. 68					ราชการ/ เอจกน	7,993,860	คลาสรูม	สพค
29	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เทคนิคการสื่อสารและการสื่อความอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 1	1	2	15	50	พ.ค.-68					เอจกน	271,100	คลาสรูม	สพค.
30	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การพัฒนาความรู้ด้านการวิเคราะห์และการตัดสินใจในงานชลประทาน	1	5	38	35	ม.ค.-มี.ค.68					เอจกน	397,430	คลาสรูม	สพค.
31	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การประเมินตนเองและคุณภาพน้ำในอ่างเก็บน้ำ	1	5	38	30	เม.ย.-มิ.ย.68					เอจกน	596,520	คลาสรูม	สพค.
32	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดการคุณภาพน้ำในอ่างเก็บน้ำ	1	5	38	50	เม.ย.-มิ.ย.68					เอจกน	804,070	คลาสรูม	สพค.

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการพัฒนาความรู้ด้านการกักเซาะและการตกตะกอนในงานชลประทาน
ดำเนินงานโดย
ส่วนอุทกวิทยา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

หลักการและเหตุผล

จากยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการพัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทานตามศักยภาพลักษณะลุ่มน้ำ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการตามวัตถุประสงค์การใช้ น้ำ และแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับขีดความสามารถองค์กรและสมรรถนะ เพื่อความมั่นคงทางน้ำและส่งมอบคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำหรับการดำเนินงานให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์การป้องกันความเสียหายและสนับสนุนการบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำดังกล่าวของกรมชลประทานนั้น จำเป็นต้องพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงาน มีหลักเกณฑ์และหลักการในการทำงานไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้ได้ผลงานจากการปฏิบัติงานของบุคลากรมีคุณภาพ มีความถูกต้องแม่นยำ เชื่อถือได้ เช่น การเก็บข้อมูลพื้นฐานทางอุทกวิทยา ประกอบด้วย ข้อมูลน้ำฝน ข้อมูลน้ำท่า ข้อมูลตะกอน และข้อมูลที่ได้จากการสำรวจด้านกายภาพต่าง ๆ ของลุ่มน้ำ รวมทั้งการนำข้อมูลทางด้านอุทกวิทยาที่ได้ มานำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การทำแผนที่น้ำท่วม การทำโค้งระดับความจุพื้นที่ผิวน้ำของอ่างเก็บน้ำ การประเมินอายุของอ่างเก็บน้ำจากการตกตะกอน เป็นต้น สำหรับเป็นข้อมูลเพื่อการพัฒนาแหล่งน้ำและบริหารจัดการน้ำและป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ

ส่วนอุทกวิทยา ได้พิจารณาถึงความสำคัญและความจำเป็นสำหรับภารกิจงานดังกล่าว จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การพัฒนาความรู้ด้านการกักเซาะและการตกตะกอนในงานชลประทาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติการด้านอุทกวิทยาได้มีความรู้ ความเข้าใจ รวมทั้งความเชี่ยวชาญและความชำนาญในการปฏิบัติงาน สามารถนำเทคนิคที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง แม่นยำ และอยู่ในมาตรฐานเดียวกันในทุก ๆ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทาน เพื่อขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ดังกล่าวของกรมชลประทานให้บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. มีความรู้ความเข้าใจในภาพรวมงานด้านชลประทานที่เกี่ยวข้องกับการกักเซาะและตกตะกอน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับอุทกวิทยา ชลศาสตร์การไหลในทางน้ำเปิด ปริมาณตะกอนจากลุ่มน้ำ การเคลื่อนที่ของตะกอนในแม่น้ำ สัณฐานวิทยาของแม่น้ำ และการตกตะกอนในอ่างเก็บน้ำ
๒. ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการปฏิบัติงานด้านภาคสนาม การสำรวจและเก็บข้อมูลที่มีความถูกต้อง ในด้านสำรวจการไหลของน้ำและการเคลื่อนที่ของตะกอนในแม่น้ำ
๓. เพิ่มทักษะ ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการประมาณค่าการเคลื่อนที่ของตะกอนในแม่น้ำ คาดการณ์การเปลี่ยนแปลงระดับท้องน้ำของแม่น้ำ คาดการณ์การตกตะกอนในอ่างเก็บน้ำ และการใช้แบบจำลองคณิตศาสตร์การเคลื่อนที่ของตะกอน ๑ มิติเบื้องต้น
๔. เรียนรู้ แนวทางการศึกษาผลกระทบของโครงการพัฒนาแหล่งน้ำต่อตะกอนและการกักเซาะและตกตะกอน และแนวทางการศึกษาผลของการเปลี่ยนแปลงแม่น้ำต่อการคาดการณ์น้ำหลากในอนาคต

หัวข้อวิชาการฝึกอบรม

๑. ภาพรวมงานทางด้านชลประทานที่เกี่ยวข้องกับการเคลื่อนที่ของตะกอน	๒ ชั่วโมง
๒. ความรู้เกี่ยวกับอุทกวิทยา	๒ ชั่วโมง
๓. ความรู้เกี่ยวกับชลศาสตร์การไหลในทางน้ำเปิด	๒ ชั่วโมง
๔. ความรู้เกี่ยวกับปริมาณตะกอนจากลุ่มน้ำ	๒ ชั่วโมง
๕. ความรู้เกี่ยวกับการเคลื่อนที่ของตะกอนในแม่น้ำ	๒ ชั่วโมง
๖. ความรู้เกี่ยวกับสัณฐานวิทยาของแม่น้ำ	๑ ชั่วโมง
๗. การประมาณค่าอัตราการเคลื่อนที่ของตะกอนในแม่น้ำ (ฝึกปฏิบัติ)	๕ ชั่วโมง
๘. ทฤษฎีสำรวจการไหลของน้ำและการเคลื่อนที่ของตะกอนในแม่น้ำ	๓ ชั่วโมง
๙. ฝึกปฏิบัติสำรวจการไหลของน้ำและการเคลื่อนที่ของตะกอนในแม่น้ำ	๕ ชั่วโมง
๑๐. การเปลี่ยนแปลงระดับท้องน้ำของแม่น้ำ	๒ ชั่วโมง
๑๑. การตักตะกอนในอ่างเก็บน้ำ	๒ ชั่วโมง
๑๒. แบบจำลองคณิตศาสตร์การเคลื่อนที่ของตะกอน ๑ มิติ และการใช้งาน	๗ ชั่วโมง
เบื้องต้น (ฝึกปฏิบัติ)	
๑๓. แนวทางการศึกษาผลกระทบของโครงการพัฒนาแหล่งน้ำต่อตะกอนและการกัดเซาะและตักตะกอน	๒ ชั่วโมง
๑๔. แนวทางการศึกษาผลของการเปลี่ยนแปลงแม่น้ำต่อการคาดการณ์น้ำหลากในอนาคต	๑ ชั่วโมง
รวม ๓๘ ชั่วโมง	

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติการด้านอุทกวิทยา รวมทั้งความเชี่ยวชาญและความชำนาญในการปฏิบัติงาน สามารถนำเทคนิคที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง แม่นยำ และอยู่ในมาตรฐานเดียวกันในทุก ๆ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทาน เพื่อขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ดังกล่าวของกรมชลประทานให้บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านอุทกวิทยา ส่วนอุทกวิทยา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
๒. เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านอุทกวิทยา เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา และเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลผลสถิติ ของศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคที่ ๑ - ๘
๓. เจ้าหน้าที่ดังกล่าวเป็นผู้ที่ผู้บังคับบัญชาสนับสนุนให้เข้ารับการอบรมและสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เต็มเวลาครบถ้วนตามหลักสูตร

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๓๕ คน

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ในการฝึกอบรม

ณ สถานที่ของทางเอกชนที่เหมาะสม จังหวัดพิษณุโลก

เทคนิคในการฝึกอบรม

บรรยาย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการฝึกอบรม

ดร.เมธาฤทธิ นามสัย และคณะ

การประเมินผลและติดตามผลโครงการ

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมินจำแนก ดังนี้

๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อน - หลังการฝึกอบรม

๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถามหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นโครงการฝึกอบรม ประมาณ ๓ - ๖ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการฝึกอบรมในภาพรวมอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าการฝึกอบรม มีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด และผ่านตามเกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ จึงจะได้รับประกาศนียบัตรของกรมชลประทานเป็นหลักฐาน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารเย็น (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าที่พัก (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ระหว่างการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าเบี้ยเลี้ยง (เจ้าหน้าที่) ค่ายานพาหนะ (ค่าแท็กซี่ ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณตามที่กองแผนงานจัดสรรให้สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเงินจำนวน ๓๙๑,๔๓๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) โดยสามารถจ่ายได้ตลอดหลักสูตร

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่ายานพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๒. รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา
๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
๕. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๖. ผู้อำนวยการส่วนอุทกวิทยา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงาน

- | | |
|--------------------------------|---------------------------|
| ๑. นางสาวกัญทิพย์ มะมา | นักอุทกวิทยาชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายฤชากร พรหมศิริ | นักอุทกวิทยาปฏิบัติการ |
| ๓. นายพิชัยยุทธ แก้วจันทร์หล้า | นักอุทกวิทยาปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวณัฐมน ลือวัฒนานนท์ | นักอุทกวิทยา |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นางสาวกัญทิพย์ มะมา ตำแหน่ง นักอุทกวิทยาชำนาญการพิเศษ หรือ นายฤชากร พรหมศิริ ตำแหน่ง นักอุทกวิทยาปฏิบัติการ ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ ส่วนอุทกวิทยาสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา กรมชลประทานสามเสน กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทร ๐ ๒๒๔๑ ๐๓๗๑ (ภายใน ๒๓๑๓) โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๕๘

รายละเอียดหัวข้อวิชา
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการพัฒนาความรู้ด้านการกัดเซาะและการตกตะกอนในงานชลประทาน

๑. ภาพรวมงานทางด้านชลประทานที่เกี่ยวข้องกับการเคลื่อนที่ของตะกอน ๒ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ เกี่ยวกับภาพรวมงานทางด้านชลประทานที่เกี่ยวข้องกับ
การเคลื่อนที่ของตะกอน
แนวทางการฝึกอบรม
๑. บรรยายภาพรวมงานทางด้านชลประทาน
๒. บรรยายงานด้านชลประทานหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการเคลื่อนที่ของตะกอน
เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม
๒. ความรู้เกี่ยวกับอุทกวิทยา ๒ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจหลักการทำงานและทฤษฎีเบื้องต้นของงาน
ทางอุทกวิทยา
แนวทางการฝึกอบรม
๑. ทฤษฎีเบื้องต้นหลักการทางอุทกวิทยา
๒. การประยุกต์ใช้หลักการทางอุทกวิทยากับงานชลประทาน
เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม
๓. ความรู้เกี่ยวกับชลศาสตร์การไหลในทางน้ำเปิด ๒ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น เกี่ยวกับชลศาสตร์การไหลในทางน้ำเปิด
แนวทางการฝึกอบรม
๑. ทฤษฎีเบื้องต้นหลักการชลศาสตร์การไหลในทางน้ำเปิด
๒. การประยุกต์ใช้หลักการชลศาสตร์การไหลในทางน้ำเปิดกับงานชลประทาน
เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม
๔. ความรู้เกี่ยวกับปริมาณตะกอนจากลุ่มน้ำ ๒ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น เกี่ยวกับปริมาณตะกอนจากลุ่มน้ำ
แนวทางการฝึกอบรม
๑. หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับปริมาณตะกอนจากลุ่มน้ำ
๒. การประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับปริมาณตะกอนจากลุ่มน้ำกับงานชลประทาน
เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม
๕. ความรู้เกี่ยวกับการเคลื่อนที่ของตะกอนในแม่น้ำ ๒ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจหลักการ เกี่ยวกับการเคลื่อนที่ของตะกอน
ในแม่น้ำ
แนวทางการฝึกอบรม
๑. ทฤษฎีเบื้องต้นเกี่ยวกับการเคลื่อนที่ของตะกอนในแม่น้ำ
๒. การประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการเคลื่อนที่ของตะกอนในแม่น้ำกับงานชลประทาน
เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๖. ความรู้เกี่ยวกับสัณฐานวิทยาของแม่น้ำ ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจหลักการ เกี่ยวกับสัณฐานวิทยาของแม่น้ำ
แนวทางการฝึกอบรม
๑. หลักการความรู้เกี่ยวกับสัณฐานวิทยาของแม่น้ำ
๒. การประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับสัณฐานวิทยาของแม่น้ำกับงานชลประทาน
เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม
๗. การประมาณค่าอัตราการเคลื่อนที่ของตะกอนในแม่น้ำ (ฝึกปฏิบัติ) ๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถแสดงผลและสามารถวิเคราะห์ข้อมูล การประมาณค่า
อัตราการเคลื่อนที่ของตะกอนในแม่น้ำ
แนวทางการฝึกอบรม ฝึกการวิเคราะห์ข้อมูลทางอุทกวิทยาเพื่อประมาณค่าอัตราการเคลื่อนที่ของตะกอนใน
แม่น้ำ
เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๘. ทฤษฎีสำรวจการไหลของน้ำและการเคลื่อนที่ของตะกอนในแม่น้ำ ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจทฤษฎีสำรวจการไหลของน้ำและการเคลื่อนที่
ของตะกอนในแม่น้ำ
แนวทางการฝึกอบรม
๑. ทฤษฎีเบื้องต้นเกี่ยวกับการไหลของน้ำและการเคลื่อนที่ของตะกอนในแม่น้ำ
๒. การประยุกต์ใช้ทฤษฎีเบื้องต้นเกี่ยวกับการไหลของน้ำและการเคลื่อนที่ของตะกอนในแม่น้ำ
กับงานชลประทานฝึกการวิเคราะห์ข้อมูลทางอุทกวิทยาเพื่อประมาณค่าอัตราการเคลื่อนที่ของตะกอนในแม่น้ำ
เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม
๙. ฝึกปฏิบัติสำรวจการไหลของน้ำและการเคลื่อนที่ของตะกอนในแม่น้ำ ๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ เข้าใจในหลักการ และสามารถปฏิบัติการสำรวจ
การไหลของน้ำและการเคลื่อนที่ของตะกอนในแม่น้ำ
แนวทางการฝึกอบรม
๑. ปฏิบัติการสำรวจการไหลของน้ำ
๒. ปฏิบัติการสำรวจการเคลื่อนที่ของตะกอนในแม่น้ำ
เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๑๐. การเปลี่ยนแปลงระดับท้องน้ำของแม่น้ำ ๒ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ การเปลี่ยนแปลงระดับท้องน้ำ
ของแม่น้ำ
แนวทางการฝึกอบรม
๑. หลักการการเปลี่ยนแปลงระดับท้องน้ำของแม่น้ำ
๒. การประยุกต์ใช้หลักการการเปลี่ยนแปลงระดับท้องน้ำของแม่น้ำกับงานชลประทาน
เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๑๑. การตกตะกอนในอ่างเก็บน้ำ ๒ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการการตกตะกอนในอ่างเก็บน้ำ
แนวทางการฝึกอบรม
๑. หลักการการตกตะกอนในอ่างเก็บน้ำ
๒. การประยุกต์ใช้หลักการการตกตะกอนในอ่างเก็บน้ำกับงานชลประทาน
เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม
๑๒. แบบจำลองคณิตศาสตร์การเคลื่อนที่ของตะกอน ๑ มิติ และการใช้งานเบื้องต้น ๗ ชั่วโมง
(ฝึกปฏิบัติ)
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้งานแบบจำลองคณิตศาสตร์
การเคลื่อนที่ของตะกอน ๑ มิติ ได้ในเบื้องต้น
แนวทางการฝึกอบรม
๑. ฝึกใช้แบบจำลองคณิตศาสตร์การเคลื่อนที่ของตะกอน ๑ มิติ
๒. ใช้แบบจำลองคณิตศาสตร์การเคลื่อนที่ของตะกอน ๑ มิติ กับโครงการในพื้นที่ตัวอย่าง
เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย การฝึกปฏิบัติและตอบข้อซักถาม
๑๓. แนวทางการศึกษาผลกระทบของโครงการพัฒนาแหล่งน้ำต่อตะกอน ๒ ชั่วโมง
และการกัดเซาะและตกตะกอน
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการศึกษาผลกระทบของโครงการ
พัฒนาแหล่งน้ำต่อตะกอน
แนวทางการฝึกอบรม
๑. ศึกษาผลกระทบของโครงการพัฒนาแหล่งน้ำต่อตะกอน
๒. การประยุกต์ใช้ผลการศึกษาผลกระทบของโครงการพัฒนาแหล่งน้ำต่อตะกอนกับงานชลประทาน
เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม
๑๔. แนวทางการศึกษาผลของการเปลี่ยนแปลงแม่น้ำต่อการคาดการณ์น้ำหลากในอนาคต ๑ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการศึกษาผลของการเปลี่ยนแปลง
แม่น้ำต่อการคาดการณ์น้ำหลากในอนาคต
แนวทางการฝึกอบรม
๑. ศึกษาผลของการเปลี่ยนแปลงแม่น้ำต่อการคาดการณ์น้ำหลากในอนาคต
๒. การประยุกต์ใช้ผลการศึกษาของการเปลี่ยนแปลงแม่น้ำต่อการคาดการณ์น้ำหลากใน
อนาคตกับงานชลประทาน
เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการพัฒนาความรู้ด้านการกัดเซาะและการตกตะกอนในงานชลประทาน
ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘
ณ สถานที่ของทางเอกชนที่เหมาะสม จังหวัดพิษณุโลก

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	ผู้ดำเนินการ/ วิทยากร
๒๔ มี.ค. ๖๘ ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน/พิธีเปิด/ทดสอบก่อนการฝึกอบรม ภาพรวมงานทางด้านชลประทานที่เกี่ยวข้องกับการเคลื่อนที่ของ ตะกอน ความรู้เกี่ยวกับอุทกวิทยา ความรู้เกี่ยวกับอุทกวิทยา (ต่อ) ความรู้เกี่ยวกับชลศาสตร์การไหลในทางน้ำเปิด ความรู้เกี่ยวกับปริมาณตะกอนจากลุ่มน้ำ ความรู้เกี่ยวกับปริมาณตะกอนจากลุ่มน้ำ (ต่อ)	ส่วนอุทกวิทยา ดร.เมธาฤทธิ์ แนมสัย และคณะ
๒๕ มี.ค. ๖๘ ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	ความรู้เกี่ยวกับการเคลื่อนที่ของตะกอนในแม่น้ำ ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์วิทยาของแม่น้ำ การประมาณค่าอัตราการเคลื่อนที่ของตะกอนในแม่น้ำ (ฝึกปฏิบัติ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๒ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) การประมาณค่าอัตราการเคลื่อนที่ของตะกอนในแม่น้ำ (ฝึกปฏิบัติ) (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๒ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	ดร.เมธาฤทธิ์ แนมสัย และคณะ
๒๖ มี.ค. ๖๘ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	ทฤษฎีสำรวจการไหลของน้ำและการเคลื่อนที่ของตะกอนในแม่น้ำ ฝึกปฏิบัติสำรวจการไหลของน้ำและการเคลื่อนที่ของตะกอน ในแม่น้ำ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๒ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน) ฝึกปฏิบัติสำรวจการไหลของน้ำและการเคลื่อนที่ของตะกอน ในแม่น้ำ (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๒ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน)	ดร.เมธาฤทธิ์ แนมสัย และคณะ
๒๗ มี.ค. ๖๘ ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	การเปลี่ยนแปลงระดับท้องน้ำของแม่น้ำ การตกตะกอนในอ่างเก็บน้ำ การตกตะกอนในอ่างเก็บน้ำ (ต่อ) แบบจำลองคณิตศาสตร์การเคลื่อนที่ของตะกอน ๑ มิติ และการใช้ งานเบื้องต้น (ฝึกปฏิบัติ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๒ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) แบบจำลองคณิตศาสตร์การเคลื่อนที่ของตะกอน ๑ มิติ และการใช้ งานเบื้องต้น (ฝึกปฏิบัติ) (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๒ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	ดร.เมธาฤทธิ์ แนมสัย และคณะ

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการพัฒนาความรู้ด้านการกักเซาะและการตกตะกอนในงานชลประทาน
ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘
ณ สถานที่ของทางเอกชนที่เหมาะสม จังหวัดพิษณุโลก

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	ผู้ดำเนินการ/ วิทยากร
๒๘ มี.ค. ๖๘ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	แบบจำลองคณิตศาสตร์การเคลื่อนที่ของตะกอน ๑ มิติ และการใช้ งานเบื้องต้น (ฝึกปฏิบัติ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๒ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	ดร.เมธาฤทธิ นามสัย และคณะ
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	แนวทางการศึกษาผลกระทบของโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ ต่อตะกอนและการกักเซาะและตกตะกอน	
๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	แนวทางการศึกษาผลของการเปลี่ยนแปลงแม่น้ำต่อการคาดการณ์ น้ำหลากในอนาคต	
๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	ประเมินผลโครงการ/พิธีปิด	

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
รับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ส่วนอุทกวิทยา โทร. ๒๓๑๓

ที่ สบอ ๖๗/๑๕๐๑๐

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาความรู้ด้านการกัดเซาะ และการตกตะกอนในงานชลประทาน

เรียน รทบ. ผ่าน ผส.บค.

ตามที่กรมอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาความรู้ด้านการกัดเซาะและการตกตะกอนในงานชลประทาน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โดยส่วนอุทกวิทยา จึงจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาความรู้ด้านการกัดเซาะและการตกตะกอนในงานชลประทาน ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สถานที่เอกชนที่เหมาะสม จังหวัดพิษณุโลก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในงานด้านอุทกวิทยาได้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำเทคนิคและวิธีการต่างๆ ไปประยุกต์ใช้กับงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามหลักการ และเพื่อการขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน ให้บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยใช้งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ สำหรับการดำเนินโครงการจัดโครงการฝึกอบรม/สัมมนา ตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๙๑,๔๓๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้ส่วนอุทกวิทยา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาความรู้ด้านการกัดเซาะและการตกตะกอนในงานชลประทาน ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สถานที่เอกชนที่เหมาะสม จังหวัดพิษณุโลก

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเย็น ค่าที่พัก (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/วิทยากร/เจ้าหน้าที่) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ใช้งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ สำหรับการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม/สัมมนา ตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๙๑,๔๓๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการจัดโครงการฝึกอบรม/สัมมนา เช่น ค่าอุปกรณ์สำหรับบันทึกข้อมูล จากคอมพิวเตอร์ (Handy Drive) ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่ากระเป่าเอกสาร และค่าจัดทำเอกสาร ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้น กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๔. ค่าใช้จ่าย...

๔. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมก่อนและหลังฝึกอบรม ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ

๕. ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา สามารถอนุมัติเปลี่ยนแปลงวัน เวลา และสถานที่ในการจัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าว ได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ รทบ. ในการปฏิบัติราชการ การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการอื่นใดแทน อธช. ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ช ๑๑๘๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

(นายธเนศร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.

เรียน ผอ.คท.นค.

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุกัญญา บุญสวัสดิ์)

งบ.บค. รักษาการในตำแหน่ง ผบท.บค

- ๘ ม.ค. ๒๕๖๘

(นางสาวประทุมทิพย์ ลุนาวรรณ)
ผบท.บอ.



บันทึกข้อความ

สว 15010/26 ส.ค. 67

นค 3153

ส่วนราชการ ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ ส่วนอุทกวิทยา โทร. ๒๓๑๓

ดศ. สว. 45/860๑๔

ที่ สบอ(สพ.)๐๓/ ๒๔๑๙/๒๕๖๗ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

พท. ขอ. 12821

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาความรู้ด้านการกักเซาะ และการตกตะกอนในงานชลประทาน

03/3093

เรียน ผส.บอ. ผ่าน ผอท.บอ

ด้วยฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ ส่วนอุทกวิทยา จะจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาความรู้ด้านการกักเซาะและการตกตะกอนในงานชลประทาน ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สถานที่เอกชนที่เหมาะสม จังหวัดพิษณุโลก โดยโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว อยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการนี้ ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ ส่วนอุทกวิทยา ได้พิจารณาถึงความสำคัญและความจำเป็นสำหรับภารกิจงาน จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาความรู้ด้านการกักเซาะและการตกตะกอนในงานชลประทาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในงานด้านอุทกวิทยาได้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำ เทคนิคและวิธีการต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้กับงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามหลักการ และเพื่อการ ขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมชลประทานให้บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงขอความอนุเคราะห์ให้ กองแผนงานจัดสรรงบประมาณสำหรับโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว เพื่อให้สามารถดำเนินการพัฒนาบุคลากร ด้านการบริหารจัดการน้ำต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือเรียน รทบ. ที่แนบ

ผ่าน

(นางสุพิญดา วัฒนากา)

ผอท.บอ.

๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๗

(นางสาวนัตยาทิพย์ มะมา)

สพ.บอ.

ลงนามแล้ว

(นายธนทร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.

๗ ม.ค. ๒๕๖๘

(นางขานี้ กลิ่นเจริญ)
บส.บอ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ ส่วนอุทกวิทยา โทร. ๒๓๑๓

ที่ E สบอ(สพ.)๐๓/๓๒๒/๕๖๖๘

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาความรู้ด้านการกักเซาะและการตกตะกอนในงานชลประทาน

เรียน ผอท.บอ.

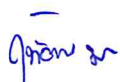
ด้วยฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ ส่วนอุทกวิทยา กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาความรู้ด้านการกักเซาะและการตกตะกอนในงานชลประทาน ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะแกรนด์ริเวอร์ไซด์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของส่วนอุทกวิทยาได้มีความรู้ความเข้าใจในภาพรวมงานด้านชลประทานที่เกี่ยวข้องกับการกักเซาะและการตกตะกอนเพื่องานทางอุทกวิทยา และตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการปฏิบัติงานด้านภาคสนาม การสำรวจและเก็บข้อมูลด้านสำรวจการไหลของน้ำและการเคลื่อนที่ของตะกอนในแม่น้ำที่มีความถูกต้อง พร้อมทั้งสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการคาดการณ์และการใช้แบบจำลองคณิตศาสตร์การเคลื่อนที่ของตะกอน ๑ มิติ เบื้องต้น เพื่อขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการน้ำให้บรรลุเป้าประสงค์ตามที่กรมกำหนดไว้ นั้น

ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ ส่วนอุทกวิทยา จึงเห็นควรเชิญเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านอุทกวิทยาจากศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาค ฝ่ายวิจัยและอุทกวิทยาประยุกต์ ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ และฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว และขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำคอมพิวเตอร์ Notebook มาด้วย (สำหรับค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างเข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าอาหารของผู้เข้ารับการฝึกอบรมใช้งบประมาณของส่วนอุทกวิทยา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ โดยให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อ กรอกแบบตอบรับส่งกลับมาทาง Email : hydrologypart@gmail.com และสามารถตอบรับผ่าน QR CODE ด้านล่าง ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นายฤชชากร พรหมศิริ นักอุทกวิทยาปฏิบัติการ ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๐๓๗๑ หรือ ๐๘๓ ๐๕๕ ๙๕๕๐ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ส่งบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว
๒. ลงนามในหนังสือเรียน ผอช.ภาค
๓. ลงนามในหนังสือเรียน วอ.บอ., ตค.บอ. และ สพ.บอ.

สงวนนาม ๒๒



(นางสาวฤทัยทิพย์ มะมา)

สพ.บอ.



(นางสาวฤทัยทิพย์ มะมา)

สพ.บอ.



ราชการในตำแหน่ง ผอท.บอ.

๑ ๙ ก.พ. ๒๕๖๘